DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

REGLAMENTACIÓN AERONÁUTICA BOLIVIANA

RAB 145

Organizaciones de Mantenimiento Aprobadas

Cuarta Edición, Enmienda 11, R.A. 396 de 29/SEP/2026

Aplicabilidad:

Esta enmienda reemplaza, desde el 26 de noviembre de 2026, todas las enmiendas anteriores del RAB 145.

RAB 145

Organizaciones de Mantenimiento Aprobadas

Registro de Enmiendas a la RAB 145			
Enmienda N°	**Fecha de aplicación**	**Fecha de aprobación**	**Aprobado por:**
1-2	Incorporadas en esta Edición		
3	03/12/2013	03/12/2013	DGAC
4	17/11/2014	17/11/2014	DGAC
5	29/10/2015	29/10/2015	DGAC
6	18/07/2017	18/07/2017	DGAC
7	11/04/2018	11/04/2018	DGAC
8 Cuarta Edición	Abril 2019	Abril 2019	DGAC
9	28/11/2024	09/SEP/2024	DGAC
10	02/03/2026	06/FEB/2026	DGAC
11	26/11/2026	29/SEP/2026	DGAC

Detalle de Enmiendas al RAB 145			
EnmiendaN°	**Origen**	**Temas**	**Fecha Aplicación**
		Versión 1 ser la Primera Edición, y la Versión 2 la Enmienda 1 y Segunda Edición de este reglamento.	
3	Reuniones del Panel de Expertos en Aeronavegabilidad RPEA/7, 8, 9 y 10.	a) Se incluyeron definiciones relacionadas al Acuerdo de cooperación técnica multinacional LAR 145 y la definición de SMS. b) Fue incluido en la parte de certificación lo relacionado a lista de capacidad, lista de capacidad detalla y auto-inclusión. c) Fue revisado lo relacionado al requisito de los medios alternos de cumplimiento. d) Se estableció que uso de "responsable" en reemplazo de "gerente" aplicable al personal clave de la organización. e) El contenido del MOM establecido en el Capítulo C1 fue trasladado al Apéndice 1. f) Se incorporan mejoras en consideración que la AAC local se encarga de los procesos de certificación inicial y la aprobación/aceptación de los manuales. g) Se remplazaron las palabras "experiencia y calificación adecuada" por "competente". h) Se revisó el requisito de planificación de respuesta a una emergencia, considerando el tamaño, naturaleza y complejidad de la OMA. i) Se incluyó dentro de los procesos de las modificaciones y reparaciones mayores que los datos deben ser aprobados por el Estado de matrícula. j) Se estableció que el sistema decalidad incluya las auditorias independientes. k) Se incorpora el Apéndice 5, certificación de conformidad de mantenimiento de modificaciones y reparaciones mayores / Formulario LAR 002.	JG-26/06 (3 de diciembre de 2013)
4	Décima Primera Reunión del Panel de Expertos de Aeronavegabilidad (RPEA/11), setiembre – octubre 2014 Vigésimo Séptima Reunión Ordinaria de la Junta General Decisión JG 27/07	a) Se incluyeron las definiciones ítem de inspección requerido (RII), registro técnico de vuelo de la aeronave. Asimismo, fue corregida la definición del Anexo a la lista de capacidad. b) Se revisaron los requisitos de la lista de capacidad del Capitulo B.	Decisión JG-27/07 (17 de noviembre de 2014)

Detalle de Enmiendas al RAB 145			
EnmiendaN°	**Origen**	**Temas**	**Fecha Aplicación**
5	Duodécima Reunión del Panel de Expertos de Aeronavegabilidad (RPEA/12), septiembre de 2015 Vigésimo Octava Reunión Ordinaria de la Junta General JG/28, 29 de octubre de 2015	a) Inclusión de definiciones aplicables al sistema de seguridad operacional (Anexo 19). b) Revisión de requisitos del Capítulo B, actualizando referencias en los requisitos con numeración acorde a esta revisión; eliminación del requisito sobre métodos alternos de cumplimiento, estandarización de los términos ve vigilancia en remplazo de auditoría; incorporación de los requisitos referentes a los cambios en la OMA que deben ser informados (provienen del Capítulo C); inclusión del término "anexo a la lista de capacidad" en las partes aplicables, incorporación de la AAC del Estado local en las partes aplicables para su correspondencia con lo establecido en el Acuerdo de OMA LAR 145. c) Revisión integral del Capítulo C del LAR 145, el cual ha sido revisado para incorporar los requisitos establecidos en el Anexo 19 en lo que corresponde al SMS. d) Revisión del Capítulo D a fin de Incorporar de términos referentes al SMS y RII para aclarar requisitos del personal involucrado en el mantenimiento; actualización de referencias en los requisitos relacionados con el cambio de numeración efectuado en esta enmienda del LAR 145; utilización de términos establecidos en el anexo 6, como es el caso de datos de mantenimiento y conformidad de mantenimiento en beneficio del lenguaje claro; eliminación de los requisitos que debe contener la conformidad de mantenimiento para no duplicar lo establecido en el LAR 43, en su remplazo se hace referencia al requisito establecido en el LAR 43; incorporación de requisitos referentes a la retroalimentación de la calidad y el SMS que proviene del Capítulo C; incorporación de la apolítica de la calidad que proviene del Capítulo C; inclusión de los requisitos aplicables al manual de la organización de mantenimiento que proviene del Capítulo C; inclusión de los requisitos sobre los informes de fallas, casos de mal funcionamiento y defectos que estaban establecidos en el Capítulo C. e) Revisión de los requisitos del Apéndice 1 del LAR 145 referente al MOM a fin de mejorar la distribución de los requisitos,	

Detalle de Enmiendas al RAB 145			
EnmiendaN°	**Origen**	**Temas**	**Fecha Aplicación**
		considerando el cambio efectuado en relación al SMS. f) Mejora de los requisitos del Apéndice 3 del LAR 145 - Organizaciones de mantenimiento no aprobadas LAR 145 trabajando bajo el control de un sistema de auditorías independientes de una OMA LAR 145 (subcontrato). g) Revisión del Apéndice 2 referente al certificado de conformidad de mantenimiento / Formulario LAR 001 en donde se ha estandarizado el formulario utilizado basado en los cambios efectuados por EASA y FAA. Asimismo, el detalle de cómo llenar este formulario fue trasladado a la CA 145-001.	
6	Décimo Tercera Reunión del Panel de Expertos en Aeronavegabilidad (RPEA/13). 24 al 28 de octubre de 2016. Ref.: LN 3/17.07 – SA5945, Mecanismo de aprobación expresa de los reglamentos de aeronavegabilidad	<u>Capítulo B – Certificación</u>: 1. Revisión de la Sección 145.100 (a), se incluye el requisito de que la solicitud debe ser firmada por el gerente responsable. 2. Revisión de la Sección 145.100 (b), se mejora la redacción. 3. Revisión de la Sección 145.130, se incluye el requisito de información a la AAC local. <u>Capítulo D – Reglas de operación</u>: 4. Revisión de la Sección 145.315 (c), se incluye mejoras en relación al mantenimiento de línea establecido en este requisito, a fin de establecer que no se debe afectar la eficacia de las tareas por las condiciones ambientales. Asimismo, se hace extensivo a componentes. <u>Apéndice 4 – Estructura para la elaboración de la lista de capacidad</u>: 5. Se actualiza el requisito de Estructura de Aeronaves, actualizándose los pesos de los helicópteros de acuerdo a lo que se encuentra establecido en el Anexo 6 y 8 de la OACI.	01 de febrero de 2017
7	Décimo Cuarta Reunión del Panel de Expertos en Aeronavegabilidad del SRVSOP (RPEA/14) del 18 al 22 de octubre de 2017 Trigésima Reunión Ordinaria De La Junta Genera (JG/30) – Asunción, Paraguay, 3 de diciembre de 2017	a) Capítulo A – Generalidades, en donde se incorporaron las definiciones de datos de seguridad operacional, información de seguridad operacional, peligro y vigilancia. Asimismo, fueron revisados las definiciones de anexo a la lista de capacidades, lista de capacidades, meta de rendimiento en materia de seguridad operacional, sistema de gestión de seguridad operacional (SMS) y supervisión. b) Capítulo B correspondiente a	03 de diciembre de 2017

Detalle de Enmiendas al RAB 145			
EnmiendaN°	**Origen**	**Temas**	**Fecha Aplicación**
		certificación; – Fue modificado el término “lista de capacidad” por “lista de capacidades”; – En la Sección 145.130 – Privilegios, fue incluida la AAC de matrícula, cuando corresponda. En los casos que la OMA realice mantenimiento de manera excepcional. c) Capítulo C – Sistema de gestión de seguridad operacional. Este capítulo fue revisado para estar en concordancia con lo establecido en el Anexo 19, Segunda edición. Asimismo, fueron retiradas las 4 fases que se establecían en el requisito 145.225, en vista de que por el tiempo transcurrido desde que se inició la implementación del SMS en el año 2008 en este reglamento, una OMA debe ceñirse solamente al desarrollo del SMS al iniciar la certificación y las OMAS posterior a este requisito deben tener implementado el SMS. d) Capitulo D - Reglas de operación. Se cambió el término “edificios y las instalaciones” por solo “instalaciones” e) Apéndice 1 – Manual de la organización de mantenimiento (MOM). Fueron incorporados requisitos en la Parte 6 – Procedimientos para asegura la competencia, en donde se estableció lo que una OMA debe establecer en el caso de que la OMA decida tomar bajo su responsabilidad el otorgar y mantener la competencia del personal. f) Apéndice 4 – Estructura para la elaboración de la lista de capacidades. Fue cambiado el peso del helicóptero de 3,180 a 3,175 kg. en el literal (a) correspondiente a la estructura de aeronaves.	
8 (4ta edición)	Décimo Quinta Reunión del Panel de Expertos en Aeronavegabilidad del SRVSOP (RPEA/14) del 7 al 10 de agosto de 2018 Trigésima Primera Reunión Ordinaria De La Junta Genera (JG/31) – La Habana, Cuba, 21 de noviembre de 2018	a) Capítulo D correspondiente a las reglas de operación, en la sección 145.345 relativa al Manual de la organización de mantenimiento, se incorporó en el párrafo (d) (nuevo) con el requisito de que la OMA LAR 145 enviará prontamente copia de todas las enmiendas introducidas en el MOM a todos los organismos o personas que hayan recibido el manual b) Apéndice 1 correspondiente al Manual	21 de noviembre de 2018

Detalle de Enmiendas al RAB 145			
EnmiendaN°	**Origen**	**Temas**	**Fecha Aplicación**
	Revisión por el Grupo AIR OSB/CMG/SAPT/GREV de la DGAC	de la organización de mantenimiento se incorporó en la Parte 1 Administración, en el párrafo 1.15 (nuevo) el requisito de que el MOM deberá incluir una descripción de los procedimientos para implantar los cambios que afectan a la aprobación del organismo de mantenimiento y se mejoró la redacción del párrafo 1.6. Para los requisitos siguientes la numeración continua de manera consecutiva. c) El formato del reglamento LAR de la reglamentación 145 Organizaciones de mantenimiento aprobadas se elaboró a una sola columna.	
	Anexo 6, Parte I, Enmienda 43	Se incorpora en la RAB 145.350 (d), para problemas de Aeronavegabilidad críticos el tiempo de para informar a la DGAC. Adopción de la Enmienda 43 del Anexo 6 Parte I (Transporte Aéreo Comercial Internacional - Aviones)	Abril, 2019
	Anexo 6, Parte II, Enmienda 36	Adopción de la Enmienda 36 del Anexo 6 Parte II (Aviación General Internacional - Aviones)	Abril, 2019
	Anexo 6, Parte III, Enmienda 22	Adopción de la Enmienda 22 del Anexo 6 Parte III (Operaciones Internacionales - Helicópteros)	Abril, 2019
	Anexo 8, Enmienda 106	Adopción de la Enmienda 106 del Anexo 8 (Aeronavegabilidad)	Abril, 2019
	Anexo 19, Enmienda 1, Segunda Edición	Adopción de la Primera Enmienda Segunda Edición del Anexo 19 (Gestión de la Seguridad Operacional)	Abril, 2019
9	Anexo 8 Enmienda 107	Sin cambio en el RAB 145	28 de noviembre de 2024
9	Anexo 8 Enmienda 108	Sin cambio en el RAB 145	28 de noviembre de 2024
9	Adopción del Anexo 8 Enmienda 109 y armonización de la LAR 145Enmienda 13	Aplicable a el RAB 145	28 de noviembre de 2024
9	Anexo 8 Enmienda 110	Sin cambio en el RAB 145	28 de noviembre de 2024

Detalle de Enmiendas al RAB 145			
EnmiendaN°	**Origen**	**Temas**	**Fecha Aplicación**
10	Vigésima Primera reunión del panel de expertos en aeronavegabilidad (RPEA/21), Trigésima sexta Reunión Ordinaria de la Junta General (JG/36). Revisión por AIR DGAC	Se incorpora en la sección 145.205 (a) correspondiente al compromiso de la dirección, literal (v), a fin de establecer que los objetivos de seguridad operacional de la OMA deben estar alineados con los objetivos del programa estatal de seguridad operacional (SSP), cuando corresponda. Desarrollo de la Sección 145.221 correspondiente a la gestión de interfaz y la interacción del sistema de gestión de seguridad operacional. Se incluye el termino Vigilancia basada en riesgos (RBS), en el capítulo A, RAB 145.001. Se incorpora en el capítulo B, RAB 145.100 el término de Renovación periódica del certificado OMA RAB 145. Se especifica en el capítulo B, RAB 145.115 la emisión periódica de certificados de aprobación, sujetas a vigilancia RBS. Se incrementa a 5 años la vigencia de los certificados como OMA RAB 145 nacional, (RAB145.115). Se cambió el término “DGAC” por el de “AAC Local” haciendo referencia al personal de certificación (RAB 145.305 (a)). Se incluye el apéndice 6 “Requisitos para la primera certificación de OMA RAB 145, su Renovación periódica y ciertas condiciones.	2 de marzo 2026
11	Primera Edición de la Parte IV del Anexo 6 Enmienda 1 de la Parte IV del Anexo 6 Enmienda Nº 108 y Enmienda N° 110 del Anexo 8 Enmienda 2 del Anexo 19 Cuarta Edición Enmienda 15 Febrero 2026, LAR 145 Tercera Edición, Enmienda N° 11 Julio 2026 LAR 21.	Adopción de la Primera Edición y Enmienda 1 del Anexo 6, Parte IV, Adopción del Anexo 8 Enmienda Nº 108 y 110, armonización del Reglamento Aeronáutico Latinoamericano LAR 21 y LAR 145, Referente a las Aeronaves pilotada a distancia (RPA). Adopción de la Enmienda 2 Segunda Edición del Anexo 19 (Gestión de la Seguridad Operacional). Adopción de las notas de estudio del SRVSOP (RPEA/22) para propuesta de mejora LAR 21 y LAR 145. Se incluyeron las definiciones y aspectos relacionados a las aeronaves pilotadas a distancia RPA Se incluye Boletín Reglamentario DSO-090/2022 DSO-1134/2022 y Boletin Reglamentario DGAC-034/026 DGAC/EDV/BR-0002/26 en el Apéndice 7.	26/11/2026

RAB 145

Organizaciones de Mantenimiento Aprobadas

Lista de páginas efectivas			
Detalle	**Páginas**	**Enmienda**	**Fecha de Aplicación**
Capítulo A Generalidades	145-A-1 a 145-A-8	Enmienda 11	26/11/26
Capítulo B Certificación	145-B-1 a 145-B-5	Enmienda 11	26/11/26
Capítulo C Sistema de gestión de seguridad operacional	145-C-1 a 145-C-6	Enmienda 11	26/11/26
Capítulo D Reglas de Operación	145-D-1 a 145-D-8	Enmienda 11	26/11/26
Apéndice 1 Manual de la organización de mantenimiento	145-AP1-1 a 145-AP1-5	Enmienda 9	28/11/2024
Apéndice 2 Certificado de conformidad de mantenimiento / Formulario RAB 001	145-AP2-1	Cuarta Edición Enmienda 8	Abril 2019
Apéndice 3 Organizaciones de mantenimiento no aprobadas RAB 145 trabajando bajo un sistema de calidad de una OMA RAB 145 (subcontrato)	145-AP3-1 a 145-AP3-2	Cuarta Edición Enmienda 8	Abril 2019
Apéndice 4 Estructura para la elaboración de la lista de capacidad	145-AP4-1 a 145-AP4-3	Cuarta Edición Enmienda 8	Abril 2019

Apéndice 5 Certificación de conformidad de mantenimiento de Modificaciones y Reparaciones mayores / Formulario RAB 002	145-AP5-1 a 145-AP5-5	Enmienda 9	28/11/2024
Apéndice 6 Requisitos para la Emisión de Certificación OMA RAB 145 y su Renovación Periódica.	145-AP6-1	Enmienda 10	02/03/2026
Apéndice 7 Requisitos legales, económicos y financieros, para la Certificación y Renovación periódica del certificado de Organizaciones de Mantenimiento Aprobadas Nacionales "OMA" (RAB145).	145-AP7-1-145-AP7-3	Enmienda 11	26/11/26
Apéndice 8 Reporte de trabajos de mantenimiento	145-AP8-1	Cuarta Edición Enmienda 8	28/11/2024

RAB 145

Organizaciones de mantenimiento aprobadas ÍNDICE

CAPÍTULO A: GENERALIDADES

145.001	Definiciones	145-A-1
145.005	Aplicación	145-A-8

CAPÍTULO B: CERTIFICACIÓN

145.100	Solicitud	145-B-1
145.105	Aprobación	145-B-1
145.110	Certificado y alcance de la aprobación	145-B-1
145.115	Duración de los certificados	145-B-1
145.120	Accesibilidad y disponibilidad del certificado	145-B-2
145.125	Limitaciones	145-B-2
145.130	Privilegios	145-B-2
145.135	Lista de capacidades	145-B-3
145.140	Requisitos para mantener la validez de la aprobación	145-B-3
145.145	Suspensión del certificado OMA	145-B-4
145.150	Autoridad para vigilar	145-B-4
145.155	Cambios en la OMA que deben ser informados	145-B-5
145.160	Registro de certificado OMA	145-B-5

CAPÍTULO C: SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD OPERACIONAL

145.200	Sistema de gestión de seguridad operacional (SMS)	145-C-1
145.205	Política y objetivos de seguridad operacional	145-C-1
145.210	Gestión del riesgo de seguridad operacional	145-C-3
145.215	Aseguramiento de la seguridad operacional	145-C-3
145.220	Promoción de la seguridad operacional	145-C-3
145.221	Gestión de la interfaz y la interacción del sistema de gestión de Seguridad Operacional	145-C-4
145.225	Implementación del sistema de gestión de seguridad operacional (SMS)	145-C-4

CAPÍTULO D: REGLAS DE OPERACIÓN

145.300	Personal involucrado en mantenimiento	145-D-1
145.305	Personal de certificación	145-D-1
145.310	Instalaciones	145-D-2
145.315	Requisitos especiales para las instalaciones	145-D-3
145.320	Equipamientos, herramientas y materiales	145-D-4
145.325	Datos de mantenimiento	145-D-4
145.330	Conformidad de mantenimiento	145-D-5
145.335	Registros de mantenimiento	145-D-6
145.340	Sistemas de mantenimiento, inspección y de calidad	145-D-6
145.345	Manual de la organización de mantenimiento (MOM)	145-D-7
145.350	Informes sobre fallas, casos de mal funcionamiento y defectos	145-D-8

APÉNDICES

Apéndice 1 Manual de la organización de mantenimiento 145-AP1-1
Apéndice 2 CCM / RAB 001 ..... 145-AP2-1
Apéndice 3 Organizaciones de mantenimiento no aprobadas RAB 145 ..... 145-AP3-1
Apéndice 4 Estructura para la elaboración de la lista de capacidades 145-AP4-1
Apéndice 5 CCM de modificaciones y reparaciones mayores / RAB 002 ..... 145-AP5-1
Apéndice 6 Requisitos para la emisión de certificación OMA y su renovación periódica 145-AP6-1
Apéndice 7 Requisitos legales, económicos y financieros para la certificación y renovación periódica del certificado de "OMA" (RAB 145)nacional 145-AP7-1

RAB 145

Organizaciones de mantenimiento aprobadas ÍNDICE

CAPÍTULO A: GENERALIDADES

145.001	Definiciones	145-A-1
145.005	Aplicación	145-A-8

CAPÍTULO B: CERTIFICACIÓN

145.100	Solicitud	145-B-1
145.105	Aprobación	145-B-1
145.110	Certificado y alcance de la aprobación	145-B-1
145.115	Duración de los certificados	145-B-1
145.120	Accesibilidad y disponibilidad del certificado	145-B-2
145.125	Limitaciones	145-B-2
145.130	Privilegios	145-B-2
145.135	Lista de capacidades	145-B-3
145.140	Requisitos para mantener la validez de la aprobación	145-B-3
145.145	Suspensión del certificado OMA	145-B-4
145.150	Autoridad para vigilar	145-B-4
145.155	Cambios en la OMA que deben ser informados	145-B-4
145.160	Registro de certificado OMA	145-B-5

CAPÍTULO C: SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD OPERACIONAL

145.200	Sistema de gestión de seguridad operacional (SMS)	145-C-1
145.205	Política y objetivos de seguridad operacional	145-C-1
145.210	Gestión del riesgo de seguridad operacional	145-C-3
145.215	Aseguramiento de la seguridad operacional	145-C-4
145.220	Promoción de la seguridad operacional	145-C-4
145.221	Gestión de la interfaz y la interacción del sistema de gestión de Seguridad Operacional	145-C-5
145.225	Implementación del sistema de gestión de seguridad operacional (SMS)	145-C-5

CAPÍTULO D: REGLAS DE OPERACIÓN

145.300	Personal involucrado en mantenimiento	145-D-1
145.305	Personal de certificación	145-D-1
145.310	Instalaciones	145-D-2
145.315	Requisitos especiales para las instalaciones	145-D-2
145.320	Equipamientos, herramientas y materiales	145-D-3
145.325	Datos de mantenimiento	145-D-3
145.330	Conformidad de mantenimiento	145-D-4
145.335	Registros de mantenimiento	145-D-5
145.340	Sistemas de mantenimiento, inspección y de calidad	145-D-5
145.345	Manual de la organización de mantenimiento (MOM)	145-D-6
145.350	Informes sobre fallas, casos de mal funcionamiento y defectos	145-D-7

APÉNDICES

Apéndice 1 Manual de la organización de mantenimiento	145-AP1-1
Apéndice 2 CCM / RAB 001	145-AP2-1
Apéndice 3 Organizaciones de mantenimiento no aprobadas RAB 145	145-AP3-1
Apéndice 4 Estructura para la elaboración de la lista de capacidades	145-AP4-1
Apéndice 5 CCM de modificaciones y reparaciones mayores / RAB 002	145-AP5-1
Apéndice 6 Requisitos para la emisión de certificación OMA y su renovación periódica	145-AP6-1
Apéndice 7 Requisitos legales, económicos y financieros para la certificación y renovación Periódica del certificado de “OMA” (RAB 145) nacional	145-AP7-1

Bibliografía

Reglamentos

LAR 145	Organizaciones de Mantenimiento Aprobadas	SRVSOP
Parte - 145	Estaciones reparadoras	FAA USA
EASA Parte M	Organizaciones de mantenimientos aprobados	EASA

OACI

Anexo 6	Operación de aeronaves, Parte I – Transporte aéreo comercial internacional – Aviones
Anexo 6	Operación de aeronaves, Parte II – Aviación general internacional – Aviones
Anexo 6	Operación de aeronaves, Parte III – Operaciones internacionales – Helicópteros
Anexo 8	Aeronavegabilidad
Anexo 19	Gestión de la seguridad operacional
Documento 9760	Manual de Aeronavegabilidad

Capítulo A: Generalidades

145.001 Definiciones

(a) Para los propósitos de este reglamento, son de aplicación las siguientes definiciones:

(1) **AAC local.** La AAC del Estado donde se ubica la OMA que opta por una certificación multinacional.

(2) **AAC del Estado de matrícula**. Estado en el cual esta matriculada la aeronave.

(3) **Accidente**. Todo **suceso** relacionado con la utilización de una aeronave, que, en el caso de una aeronave tripulada, ocurre entre el momento en que una persona entra a bordo de la aeronave, con la intención de realizar un vuelo, y el momento en que todas las personas han desembarcado, o en el caso de una aeronave no tripulada, que ocurre entre el momento en que la aeronave está lista para desplazarse con el propósito de realizar un vuelo y el momento en que se detiene, al finalizar el vuelo, y se apaga su sistema de propulsión principal, durante el cual:

(i) **cualquier** persona sufre lesiones mortales o graves a consecuencia de:

- hallarse en la aeronave, o
- por contacto directo con cualquier parte de la aeronave, incluso las partes que se hayan desprendido de la aeronave, o
- por exposición directa al chorro de un reactor, excepto cuando las lesiones obedezcan a causas naturales, se las haya causado una persona a sí misma o hayan sido causadas por otras personas o se trate de lesiones sufridas por pasajeros clandestinos escondidos fuera de las áreas destinadas normalmente a los pasajeros y la tripulación; o

(ii) la aeronave sufre daños o roturas estructurales que:

- afectan adversamente su resistencia estructural, su performance o sus características de vuelo; y
- que normalmente exigen una reparación importante o el recambio del componente afectado, excepto por falla o daños del motor, cuando el daño se limita a un solo motor (incluido su capó o sus accesorios); hélices, extremos de ala, antenas, sondas, álabes, neumáticos, frenos, ruedas, carenas, paneles, puertas de tren de aterrizaje, parabrisas, revestimiento de la aeronave (como pequeñas abolladuras o perforaciones), o por daños menores a palas del rotor principal, palas del rotor compensador, tren de aterrizaje y a los que resulten de granizo o choques con aves (incluyendo perforaciones en el radomo); o

(iii) la **aeronave** desaparece o es totalmente inaccesible.

Nota 1 *- Para uniformidad estadística únicamente, toda lesión que ocasione la muerte dentro de los 30 días contados a partir de la fecha en que ocurrió el accidente, está clasificada por la OACI como lesión mortal.*

Nota 2 *- Una aeronave se considera desaparecida cuando se da por terminada la búsqueda oficial yno se han localizado los restos.*

Nota 3 *- El tipo de sistema de aeronave no tripulada que se investigará se trata en 5.1 del Anexo 13.*

Nota 4 *- En el Adjunto F del Anexo 13 figura orientación para determinar los daños de aeronave.*

(4) **Actuación humana.** Capacidades y limitaciones humanas que repercuten en la seguridad y eficiencia de las operaciones aeronáuticas.

(5) **Aeronave:** máquina que puede sustentarse en la atmósfera por reacciones del aire que no sean las reacciones del mismo contra la superficie de la Tierra.

Nota: *Cuando se emplea la palabra aeronave, esta incluye a las aeronaves pilotadas a distancia.*

(6) **Aeronave pilotada a distancia (RPA):** Aeronave no tripulada que es pilotada desde una estación de pilotaje a distancia.

(7) **Anexo a la lista de capacidades.** Es el documento emitido por la OMA el cual es aprobado de acuerdo a los procedimientos aceptados por la DGAC en el manual de la organización de mantenimiento (MOM). El Anexo a la lista de capacidades permite la gestión dinámica de los detalles de las habilitaciones para componentes, excepto motores, hélices y servicios especializados, que fueron aprobadas a la OMA en su lista de capacidades.

El Anexo a la lista de capacidades es considerada parte de la lista de capacidad aprobada por el Estado de matrícula, sin embargo, en este Anexo a la lista de capacidades la DGAC podrá permitir la auto-inclusión de determinados servicios siempre y cuando la OMA tenga un adecuado proceso de auto-inclusión, conforme lo prescrito por la DGAC.

(8) **Autorización de certificación RAB 145.** Es la autorización emitida por la organización de mantenimiento aprobada de acuerdo a la RAB 145 (OMA RAB 145), la cual especifica que pueden firmar a nombre de ella, certificación de conformidad de mantenimiento, dentro de las limitaciones establecidas en dicha autorización.

(9) **Calibración**. Conjunto de operaciones que establecen, bajo condiciones especificadas, la relación entre los valores de magnitudes indicados por un instrumento o sistema de medición, o valores representados por una medida materializada o un material de referencia y los correspondientes valores reportados por patrones.

(10) **Calidad del servicio prestado (QoSD)**: Declaración de la QoS que el C2CSP alcanza o presta al explotador del RPAS.

(11) **Calidad del servicio requerido (QoSR)**: Declaración de los requisitos de QoS del explotador al C2CSP

(12) **Cancelación.** Acción de anular o derogar en forma definitiva el certificado de aprobación de la OMA otorgado por la DGAC, por renuncia o por verificación debida y por razones justificadas.

(13) **Certificado de Aprobación.** Es el documento otorgado por la DGAC que acredita que una organización de mantenimiento ha dado cumplimiento a los requisitos establecidos en la RAB 145 y en su reglamentación vigente.

(14) **Competencia**. Habilidad demostrada para aplicar conocimientos y aptitudes, en base a la educación, formación, pericia y experiencia apropiada que se requiere para desempeñar una tarea ajustándose a la norma prescrita.

(15) **Componente con vida útil limitada.** Toda pieza para la cual se especifica un límite obligatorio de reemplazo en el diseño de tipo (en horas, ciclos o tiempo transcurrido), la información obligatoria sobre el mantenimiento de la aeronavegabilidad o las instrucciones para el mantenimiento de la aeronavegabilidad. Se deben dejar esas piezas permanentemente fuera de uso en el momento en que se alcance ese límite o antes de ese momento.

(16) **Componente de aeronave.** Todo equipo, instrumento, incluyendo motor y hélice o partes de una reparación o modificación.

(17) **Computadora.** Dispositivo que ejecuta series de transformaciones, aritméticas y lógicas, con los datos que se le someten.

(18) **Condición de aeronavegabilidad.** El estado de una aeronave, estación de pilotaje a distancia, motor, hélice o parte que se ajusta al diseño aprobado correspondiente y está en condiciones de aprobado correspondiente y está en condiciones de operar de modo seguro.

(19) **Conformidad de mantenimiento**. Documento por el que se certifica que los trabajos de mantenimiento a los que se refieren han sido concluidos de manera satisfactoria de conformidad con los requisitos adecuados de aeronavegabilidad.

(20) **Constatación**. Se genera en una actividad de certificación o vigilancia de la DGAC como resultado de la falta de cumplimiento a un requisito de un Reglamento RAB, o disposiciones relacionadas con la seguridad operacional, procedimientos de los proveedores de servicio o la falta de aplicación de los textos aprobados y/o aceptados por la DGAC.

(21) **Datos de mantenimiento.** Cualquier dato aprobado o aceptado por la DGAC del Estado de matrícula necesario para asegurar que la aeronave, estación de pilotaje a distancia o componente de aeronave pueda ser mantenida en una condición tal que garantice la aeronavegabilidad de la aeronave, o la operación apropiada del equipo de emergencia u operacional.

(22) **Datos de mantenimiento aceptables**. Cualquier dato técnico que comprenda métodos y prácticas aceptables por la DGAC del Estado de matrícula y que puedan ser usados como base para la aprobación de datos de mantenimiento. Los manuales de mantenimiento, el manual de la OMA RAB 145, y las circulares de Asesoramiento, son ejemplos de datos de mantenimiento aceptables.

(23) **Datos de mantenimiento aprobados.** Cualquier dato técnico que haya sido específicamente aprobado por la DGAC del Estado de matrícula. Las especificaciones de los certificados de tipo y de los certificados de tipo suplementarios, directrices de aeronavegabilidad y los manuales de la organización que posee el certificado de tipo cuando sea específicamente indicado, son ejemplos de datos de mantenimiento aprobados.

(24) **Datos sobre seguridad operacional**. Conjunto de hechos o valores definidos o recopilados, con fines de referencia, procesamiento o análisis que podrán usarse para mantener o mejorar la seguridad operacional.

(25) **Dirección General de Aeronáutica Civil (DGAC):** es la Máxima Autoridad Aeronáutica Civil (AAC) del país, tiene la responsabilidad de la conducción y administración del sector aeronáutico, mediante la planificación, reglamentación y fiscalización de las actividades de la aviación civil, en concordancia con las políticas y planes del Estado Plurinacional de Bolivia, acorde con normas y reglamentaciones nacionales e internacionales, para contribuir al desarrollo del país**.**

(26) **Denegar**. Significa no conceder la certificación de una OMA, al verificar que el solicitante que se encuentra en proceso de obtener el certificado de aprobación como OMA RAB 145, no satisface los requerimientos mínimos de la OMA RAB 145.

(27) **Enlace C2:** El enlace de datos entre la aeronave pilotada a distancia y la estación de pilotaje a distancia para fines de gestión de vuelo.

(28) **Entidad responsable del diseño de tipo.** La organización que posee el certificado de tipo, o documento equivalente par un tipo de aeronave, estación de pilotaje a distancia motor o hélice, expedido por un Estado Contratante.

(29) **Especificación del enlace C2**. Performance mínima que el equipo de enlace C2 ha de alcanzar de conformidad con los requisitos de diseño del sistema de aeronavegabilidad que correspondan.

(30) **Estación de pilotaje a distancia (RPS):** Componente del sistema de aeronave pilotada a distancia que contiene el equipo que se utiliza para pilotar la aeronave a distancia.

(31) **Estado de diseño.** Estado que tiene jurisdicción sobre la entidad responsable del diseño de tipo.

(32) **Estado de diseño de la modificación**. Estado que tiene jurisdicción sobre la persona o entidad responsable del diseño de la modificación o reparación de una aeronave, motor o hélice.

(33) **Estado de fabricación.** Estado que tiene jurisdicción sobre la entidad responsable del montaje final de la aeronave, estación de pilotaje a distancia, motor o hélice. Estado del explotador. Estado en el que está.

(34) **Estándar aprobado.** Estándar de fabricación, diseño, mantenimiento o calidad aprobado por la DGAC de un Estado participante.

(35) **Estado del explotador**. Estado en el que está ubicada la oficina principal del explotador o, de no haber tal oficina, la residencia permanente del explotador.

(36) **Estado de matrícula**. Estado en el cual está matriculada la aeronave.

(37) **Especificación del enlace C2**. Performance mínima que el equipo de enlace C2 ha de alcanzar de conformidad con los requisitos de diseño del sistema de aeronavegabilidad que correspondan.

(38) **Estación de pilotaje a distancia (RPS):** Componente del sistema de aeronave pilotada a distancia que contiene el equipo que se utiliza para pilotar la aeronave a distancia.

(39) **Estado de enlace C2 perdido:** Estado del RPAS en el que la performance del enlace C2 se ha deteriorado como resultado de una interrupción del enlace C2 que tiene una duración mayor a la del tiempo de decisión de la pérdida del enlace C2 a un punto tal que ya no es suficiente para permitir que el piloto o pilota a distancia dirija activamente el vuelo de manera operacionalmente segura y oportuna.

(40) **Estado nominal de enlace C2:** Estado del RPAS en el cual la performance del enlace C2 es suficiente para permitir al piloto o pilota controlar activamente el vuelo de forma segura, oportuna y apropiada para el espacio aéreo y las condiciones operacionales.

(41) **Gerente responsable.** Persona de la Administración de alto nivel que tiene autoridad y responsabilidad corporativa y sobre las operaciones de la OMA para asegurar que todo el mantenimiento requerido por el cliente puede ser financiado y realizado de acuerdo con las normas requeridas por la DGAC como Estado participante y la presente reglamentación. Es el representante directo ante la DGAC y es la persona que se asegura que el personal de la OMA cumpla con la reglamentación.

Nota. *- La denominación de "Gerente" es únicamente para uso de esta reglamentación, la OMA puede usar otras designaciones como: Director Ejecutivo, Presidente, Vicepresidente, etc.*

(42) **Incidente**. Todo suceso relacionado con la utilización de una aeronave, que no llegue a ser un accidente, que afecte o pueda afectar la seguridad de las operaciones.

(43) **Incidente grave**. Un incidente en el que intervienen circunstancias que indican que hubo una alta probabilidad de que ocurriera un accidente, que está relacionado con la utilización de una aeronave y que, en el caso de una aeronave tripulada, ocurre entre el momento en que una persona entra a bordo de la aeronave, con la intención de realizar un vuelo, y el momento en que todas las personas han desembarcado, o en el caso de una aeronave no tripulada, que ocurre entre el momento en que la aeronave está lista para desplazarse con el propósito de realizar un vuelo y el momento en que se detiene, al finalizar el vuelo, y se apaga su sistema de propulsión principal.

(44) **Información sobre seguridad operacional.** Datos sobre seguridad operacional procesados, organizados o presentados en un determinado contexto a fin de que sean de utilidad para compartirlos, intercambiarlos o mantenerlos para la gestión de la seguridad operacional y el desarrollo de inteligencia de seguridad operacional.

(45) **Indicador de rendimiento en materia de seguridad operacional**. Parámetros métricos que se usa para medir y monitorear el rendimiento en seguridad operacional del Estado o proveedor de servicios, que incluye sus avances hacia el logro de un objetivo de seguridad operacional.

(46) **Inspección.** Es el acto de examinar una aeronave o componente de aeronave para establecer la conformidad con un dato de mantenimiento.

(47) **Inspección en proceso.** Es una inspección que garantiza un nivel adecuado de seguridad de un cambio de componente de aeronave, una reparación, una modificación y acciones correctivas de mantenimiento necesarias para solucionar las no conformidades derivadas de las tareas de mantenimiento de verificación de la condición de la aeronave o componente de aeronave. Estas inspecciones no deben ser

confundidas con los ítems de inspección requerida (RII), los cuales son definidos por el explotador aéreo.

(48) **Inspección de pre-vuelo**. Es la inspección realizada antes del vuelo para verificar que la aeronave está apta para el vuelo que se intenta realizar. No incluye una rectificación de defecto.

Nota. - *La inspección de pre-vuelo es realizada antes del primer vuelo del día*

(49) **Inspección preliminar.**- Inspección de recepción de la aeronave, componente de aeronave.

(50) **Inteligencia de seguridad operacional**. Resultado del proceso de análisis de los datos y la información sobre seguridad operacional para apoyar la toma de decisiones.

(51) **Interrupciones del enlace C2:** Toda situación temporal en la cual el enlace C2 no está disponible, no es continuo, tiene muchas demoras o tiene una integridad inadecuada, pero que no ha excedido el tiempo de decisión ante la pérdida del enlace C2.

(52) **Ítem de inspección requerida (RII)**: Tareas o actividades de mantenimiento que de no ser realizadas correctamente o si se utilizan materiales o partes incorrectas puedan dar como resultado fallas, mal funcionamientos o defectos que hagan peligrar la operación segura de la aeronave. El listado RII será definido por el explotador de servicios aéreos en el manual de control de mantenimiento (MCM).

(53) **Lesión grave**. Cualquier lesión sufrida por una persona en un accidente y que:

(i) Requiera hospitalización durante más de 48 horas dentro de los siete días contados a partir de la fecha en que se sufrió la lesión; o

(ii) ocasione la fractura de algún hueso (con excepción de las fracturas simples de la nariz o de los dedos de las manos o de los pies); o

(iii) ocasione laceraciones que den lugar a hemorragias graves, lesiones a nervios, músculos o tendones; o

(iv) ocasione daños a cualquier órgano interno; o

(v) ocasione quemaduras de segundo o tercer grado u otras quemaduras que afecten más del 5% de la superficie del cuerpo; o

(vi) sea imputable al contacto, comprobado, con sustancias infecciosas o a la exposición a radiaciones perjudiciales.

(54) **Lista de capacidades**. Es el documento que indica las limitaciones de capacidad de mantenimiento conforme a la RAB 145.135.

(55) **Lista de cumplimiento**. Documento que lista las secciones de la RAB 145 con una breve explicación de la forma de cumplimiento (o con referencias a manuales/documentos donde está la explicación), y que sirve para garantizar que todos los requerimientos regulatorios aplicables son tratados durante el proceso de certificación

(56) **Mantenimiento.** Realización de las tareas requeridas en una aeronave, estación de pilotaje a distancia, motor, hélice o pieza conexa para garantizar el mantenimiento de la aeronavegabilidad de una aeronave, estación de pilotaje a distancia, motor, hélice o pieza conexa incluyendo, por separado o en combinación, la revisión general, inspección, sustitución, rectificación de defecto y la realización de una modificación o reparación.

(57) **Mantenimiento de la Aeronavegabilidad.** Conjunto de procedimientos que permite garantizar que una aeronave, estación de pilotaje a distancia, motor, hélice o pieza cumple con los requisitos aplicables de aeronavegabilidad y se mantiene en condiciones de operar de modo seguro durante toda su vida útil.

(58) **Mantenimiento de base.** Todo mantenimiento que no es mantenimiento de línea.

(59) **Mantenimiento de línea**. Todo mantenimiento que asegure la condición de aeronavegabilidad, de la aeronave, que no requieren equipos, procedimientos ni

instalaciones especializadas o complejos.

(60) **Manual de la organización de mantenimiento (MOM).** Documento aprobado por el gerente responsable del organismo de mantenimiento y aceptado por la DGAC, que presenta en detalle la composición de la organización de mantenimiento y las atribuciones del personal clave, el ámbito de los trabajos, una descripción de las instalaciones, los procedimientos de mantenimiento y los sistemas de inspección, de calidad, y de seguridad operacional.

(61) **Material explicativo e informativo (MEI).** Toda aquella información adicional, que ayuda a explicar el significado de un requisito de la RAB 145.

(62) **Medios aceptables de cumplimiento (MAC).** Ilustran los medios, métodos o alternativas, pero no necesariamente los únicos posibles, para cumplir con un requisito específico de la RAB 145.

(63) **Mejores prácticas de la industria**. Textos de orientación preparados por un órgano de la industria, para un sector particular de la industria de la aviación, a fin de que se cumplan los requisitos de las normas y métodos recomendados de la Organización de Aviación Civil Internacional, otros requisitos de seguridad operacional de la aviación y las mejores prácticas que se consideren apropiadas.

(64) **Meta de rendimiento en materia de seguridad operacional**. La meta proyectada o prevista que se desea conseguir, en cuanto a un indicador de rendimiento en materia de seguridad operacional, en un período de tiempo determinado.

(65) **Modificación.** Un cambio del diseño de tipo de una aeronave, motor o hélice.

Nota. — *Una modificación también puede comprender la incorporación de la modificación, que es una tarea de mantenimiento que está sujeta a una conformidad de mantenimiento. En el Manual de aeronavegabilidad (Doc 9760) se proporciona más orientación sobre mantenimiento de aeronaves - modificaciones y reparaciones.*

Nota*: En algunos Estados se utiliza el término "alteración" en lugar de "modificación". Para los efectos de la reglamentación RAB, los términos "alteración" y modificación" se utilizan como sinónimos.*

(66) **Objetivo de seguridad operacional.** Declaración relativa al resultado de seguridad operacional que se persigue.

(67) **Organización.** Organismo registrado como una entidad legal en cualquier jurisdicción, ya sea dentro o fuera del territorio de un Estado participante. Esta organización puede estar ubicada en más de un lugar y puede ostentar una o más aprobaciones RAB 145.

(68) **Peligro**. Condición u objeto que entraña la posibilidad de causar un incidente o accidente de aviación o contribuir al mismo.

(69) **Personal de certificación.** Es aquel personal que está autorizado por la OMA RAB 145, para emitir certificación de conformidad de mantenimiento a aeronaves o componentes de aeronave.

(70) **Personal de operaciones**. Personal que participa en las actividades de aviación y está en posición de notificar información sobre seguridad operacional.

Nota. - *Dicho personal comprende, entre otros: tripulaciones de vuelo; controladores de tránsito aéreo; operadores de estaciones aeronáuticas; técnicos de mantenimiento; personal de organizaciones de diseño y fabricación de aeronaves; tripulaciones de cabina; despachadores de vuelo; personal de plataforma y personal de servicios de escala.*

(71) **Personal técnico**. Es aquel personal de mantenimiento que esté involucrado en la ejecución de mantenimiento y que es responsable por la preparación y firma de registros de mantenimiento, certificados y documentos de conformidad de mantenimiento.

(72) **Política de calidad.** Constituyen las intenciones generales y la dirección de una organización con respecto a la calidad, aprobadas por el gerente responsable.

(73) **Principios relativos a Factores Humanos.** Principios que se aplican al diseño, certificación, instrucción, operaciones y mantenimiento aeronáuticos y cuyo objeto consiste en establecer una interfaz segura entre los componentes humano y de otro tipo del sistema mediante la debida consideración de la actuación humana.

(74) **Producto Aeronáutico.** Toda aeronave y motor, hélice o pieza que se va a instalar en una aeronave.

(75) **Programa estatal de seguridad operacional (SSP).** Conjunto integrado de leyes, reglamentos, políticas, objetivos, procesos, procedimientos y actividades con el objetivo de gestionar la seguridad operacional a nivel estatal.

(76) **Registros de Mantenimiento.** Registros en los que se refleja información detalla de las tareas de mantenimiento llevadas a cabo en una aeronave, motor, hélice o piezas conexas.

(77) **Registros de Mantenimiento de la Aeronavegabilidad.** Registros que se relacionan con el estado en que se encuentra el mantenimiento de la aeronavegabilidad de aeronaves, motores, hélices o piezas conexas.

(78) **Registro técnico de vuelo de la aeronave**. Documento para registrar todas las dificultades, fallas o malfuncionamientos detectados en la aeronave durante su operación, así como la certificación de conformidad de mantenimiento correspondiente a las acciones correctivas efectuada por el personal de mantenimiento sobre estas.

Este documento puede ser parte del libro de a bordo (bitácora de vuelo) o en un documento independiente.

(79) **Rendimiento en materia de seguridad operacional**. Efecto medible de un Estado o un proveedor de servicios en la seguridad operacional.

(80) **Reparación.** Restauración de una aeronave, motor, hélice o pieza conexa a su condición de aeronavegabilidad de conformidad con los requisitos adecuados de aeronavegabilidad, cuando haya sufrido daños o desgaste por el uso.

(81) **Reparación general (overhaul).** Es el restablecimiento de una aeronave o componente de aeronave por inspección y reemplazo, de conformidad con un estándar aprobado para extender el potencial operacional.

(82) **Requisitos adecuados de Aeronavegabilidad.** Códigos/Estándares de Aeronavegabilidad completos y detallados, establecidos, adoptados o aceptados por un Estado contratante para la clase de aeronave, estación de pilotaje a distancia, de motor o de hélice en cuestión.

(83) **Riesgo de seguridad operacional**. La probabilidad y la severidad previstas de las consecuencias o resultados de un peligro.

(84) **Seguridad operacional.** Estado en el que los riesgos asociados a las actividades de aviación relativas a la operación de las aeronaves, o que apoyan directamente dicha operación, se reducen y controlan a un nivel aceptable.

(85) **Sistema de computadora.** Sistema que comprende una unidad central de procesamiento (CPU), una memoria, sistema de entrada salida y equipo conexo.

(86) **Sistema de gestión de seguridad operacional (SMS).** Enfoque sistemático para la gestión de la seguridad operacional, que incluye las estructuras orgánicas, la obligación de rendición de cuentas, las responsabilidades, políticas y los procedimientos necesarios.

(87) **Sistema de aeronave pilotada a distancia (RPAS):** Aeronave pilotada a distancia, sus estaciones conexas de pilotaje a distancia, los enlaces C2 requeridas y cualquier otro componente según lo especificado en el diseño de tipo.

(88) **Sistema registrador de RPAS (RPAS-RS):** Sistema registrador instalado en el sistema de aeronave pilotada a distancia a fin de facilitar la investigación de accidentes e incidentes. Los sistemas registradores de RPAS comprenden:

Un sistema registrador de RPA (RPA-RS). Cualquier tipo de sistema registrador instalado en la aeronave pilotada a distancia a fin de facilitar la investigación de accidentes e incidentes.

Un sistema registrador de RPS (RPS-RS). Cualquier tipo de sistema registrador instalado en la RPS a fin de facilitar la investigación de accidentes e incidentes.

(89) **Supervisión de la seguridad operacional**. Función desempeñada por los Estados para garantizar que los titulares de licencias, certificados, autorizaciones o aprobaciones en el ámbito de la aviación cumplan con las normas, reglamentaciones y procedimientos conexos en materia de seguridad operacional, e incluye la evaluación de los SMS de los proveedores de servicios, de ser necesario.

(90) **Suspensión**. Se refiere a la interrupción o aplazamiento temporal del certificado de aprobación o de los alcances de la lista de capacidades de la OMA RAB 145.

(91) **Tiempo de decisión ante la pérdida del enlace C2**: Tiempo máximo que se tiene permitido esperar antes de declarar un estado de enlace C2 perdido durante el cual la performance del enlace C2 no es suficiente para permitir al piloto o pilota a distancia intervenir activamente en el control del vuelo de forma segura, oportuna y apropiada para el espacio aéreo y las condiciones operacionales.

(92) **Traspaso:** Acción de transferir el control del pilotaje de una estación de pilotaje a distancia a otra.

(93) **Trazabilidad**. Capacidad para seguir la historia, la aplicación o la localización de todo aquello que está bajo consideración, relacionada con el origen de los materiales y las partes; la historia del procesamiento; y la distribución y localización del producto después de su entrega.

(94) **Ubicación.** Lugar desde el cual una organización, realiza o propone realizar las actividades que requieren una aprobación RAB 145.

(95) **Vigilancia.** Actividades estatales mediante las cuales el Estado verifica, de manera preventiva, con inspecciones y auditorías, que los titulares de licencias, certificados, autorizaciones o aprobaciones en el ámbito de la aviación sigan cumpliendo los requisitos y la función establecidos, al nivel de competencia y seguridad operacional que el Estado requiere.

(96) **Vigilancia basada en riesgos (RBS).** Se entiende como la priorización y asignación de recursos acorde al perfil de riesgo de cada sector o cada proveedor de servicios, que es evaluado mediante la observación del continuo desarrollo de madurez de sus procesos de aseguramiento de la seguridad operacional y, en particular, su gestión del rendimiento en materia de seguridad operacional.

145.005 Aplicación

Este reglamento prescribe los requisitos para la emisión de aprobaciones a organizaciones de mantenimiento de aeronaves, estación de pilotaje a distancia (RPS) y componentes de aeronaves y establece las normas generales de operaciones para las OMA RAB 145. Cuando la aprobación es otorgada, se aplica a toda la organización encabezada por un gerente responsable.

Capítulo B: Certificación

145.100 Solicitud

(a) La solicitud para la aprobación de una organización de mantenimiento, o para la modificación de una aprobación existente o para la Renovación periódica del certificado OMA RAB 145, debe ser realizada en la forma y manera que prescribe la DGAC, conteniendo los requisitos aplicables establecidos en el apéndice 6 de este reglamento, según corresponda, firmada por el gerente responsable y presentada en un formulario con el número requerido de copias, si aplica, de:

(1) su manual de organización de mantenimiento (MOM) y/o sus enmiendas, requerido por el párrafo 145.345 del capítulo D de este reglamento;

(2) la lista de capacidades para cada ubicación; y

(3) la lista de cumplimiento en la cual la organización de mantenimiento establezca el cumplimiento de cada requisito de la RAB 145 y reglamentos conexos, que sean aplicable.

(b) Un solicitante para una aprobación como organización de mantenimiento debe establecer un sistema de gestión de la seguridad operacional con sus elementos desarrollados aplicables y aceptables para la DGAC previo a la emisión del certificado.

(c) Una Organización de Mantenimiento Aprobada cuya base principal se encuentre fuera del territorio nacional (OMA extranjera), podrá solicitar una aprobación como OMA RAB 145, según lo requerido en los párrafos (a) y (b) de esta sección.

145.105 Aprobación

Una organización de mantenimiento que cumpla con los requisitos establecido en este reglamento, con el procedimiento administrativo establecido por la DGAC y que haya realizado el pago de los derechos estipulados por la DGAC, tiene derecho a la aprobación RAB 145 en sus diferentes ubicaciones.

145.110 Certificado y alcance de la aprobación

(a) La aprobación de una OMA está indicada en el certificado de aprobación que otorga la DGAC.

(b) Ninguna persona debe operar una OMA sin el certificado de aprobación o infringiendo dicho certificado y sus alcances.

(c) La lista de capacidades debe establecer el alcance y limitación de los trabajos que cubre la aprobación a través del certificado.

145.115 Duración de los certificados

(a) El certificado de aprobación emitido a una organización de mantenimiento, tendrá una vigencia no mayor a cinco años para una OMA Nacional y no mayor a dos años para una OMA Extranjera. La DGAC podrá renovar periódicamente el certificado de OMA RAB 145, que estará sujeta al resultado satisfactorio de una inspección/auditoria, de acuerdo, pero no limitado a, un plan de vigilancia (RBS).

1) La Renovación Periódica del Certificado de una OMA RAB 145, estará sujeto al resultado satisfactorio de una inspección/auditoria que realizará la DGAC, a las capacidades Legales y Económico - Financieras y Técnicas de la OMA.

2) La solicitud de Renovación Periódica debe de ser presentada con una anticipación mínima de 90 días al vencimiento del certificado vigente.

(b) El certificado de aprobación de una OMA RAB 145 se mantendrá vigente según lo establecido en la sección 145.140, excepto que se renuncie a él, sea suspendido o cancelado por la DGAC de conformidad con lo requerido en la sección 145.145.

(c) (Reservado)

(d) El titular de un certificado de aprobación OMA RAB 145 que renuncie a él o haya sido cancelado por la DGAC, no puede ejercer los privilegios otorgados y debe devolver dicho certificado a la DGAC de manera inmediata.

145.120 Accesibilidad y disponibilidad del certificad

Cada OMA RAB 145 deberá mantener accesible y disponible el certificado de aprobación, la lista de capacidades y el anexo a la lista de capacidades (cuando sea aplicable) para el público y la DGAC.

145.125 Limitaciones

(a) La OMA RAB 145, no puede realizar mantenimiento, a una aeronave, estación de pilotaje a distancia o componente de aeronave para los cuales está aprobada, de acuerdo con el alcance de su lista de capacidades y el anexo a la lista de capacidades (cuando sea aplicable) cuando no tenga disponible alguno de los siguientes elementos:

(1) Instalaciones según lo requerido en las secciones 145.310 y 145.315 del Capítulo D de este reglamento;

(2) equipamientos, herramientas y materiales según lo requerido en la sección 145.320 del Capítulo D de este reglamento;

(3) datos de mantenimiento según lo requerido en la sección 145.325 del Capítulo D de este reglamento; y

(4) personal de certificación según lo requerido en la sección 145.305 del Capítulo D de este reglamento.

145.130 Privilegios

(a) Para los propósitos de esta sección, una OMA RAB 145 solamente puede realizar las siguientes tareas de acuerdo a lo establecido en su MOM:

(1) tareas de mantenimiento, a cualquier aeronave, estación de pilotaje a distancia o componente de aeronave, o partes de los mismos, que esté aprobada en su lista de capacidades y en el anexo en la lista de capacidades (cuando corresponda), en las ubicaciones consignadas en el certificado de aprobación;

(2) arreglos para que otra organización de mantenimiento que trabaja bajo el sistema de calidad de la OMA RAB 145 realice mantenimiento de acuerdo a lo establecido en el apéndice 3 de este reglamento;

(3) realizar mantenimiento, de manera excepcional, fuera de las ubicaciones aprobadas, de acuerdo a su lista de capacidades, siempre y cuando se cumplan las siguientes condiciones:

(i) que la tarea de mantenimiento sea realizada de la misma manera que se realiza en la ubicación permanente de la OMA RAB 145 y de acuerdo con los requisitos establecidos en este reglamento;

(ii) que todo el personal necesario, equipamiento, herramientas, materiales, datos de mantenimiento están disponibles en el lugar donde el trabajo de mantenimiento será realizado;

(iii) que el MOM de la OMA RAB 145 incluya los procedimientos para realizar tareas de mantenimiento en otro lugar que no sea el de la ubicación permanente de la OMA;

(iv) haber informado a la DGAC, cuando corresponda; y

(v) si la razón excepcional se llegase a transformar en recurrente en un determinado lugar, la OMA deberá solicitar la aprobación en esa localidad.

(4) la certificación de conformidad de mantenimiento con respecto a lo requerido en los párrafos (a) (1) al (a) (3) de esta sección, una vez que se ha completado el mantenimiento de acuerdo con lo establecido en la sección 145.330 del Capítulo D de este reglamento.

(b) Una OMA RAB 145, no puede emitir una certificación de conformidad de mantenimiento a cualquier aeronave, estación de pilotaje a distancia o componente de aeronave, después de realizarse una reparación o modificación mayor, a menos que el trabajo se haya realizado de acuerdo con los datos de mantenimiento aprobados por la DGAC.

145.135 Lista de capacidades

(a) Para cada ubicación de la OMA RAB 145 se debe preparar y mantener actualizada una lista de capacidades aprobada por la DGAC, según corresponda, al cual la OMA haya requerido certificación según este reglamento.

(b) Un anexo a la lista de capacidades, será presentada cuando sea requerida por la AAC, en lo referido a componentes de aeronaves.

(c) Las OMA RAB 145 no pueden realizar mantenimiento a aeronaves, estación de pilotaje a distancia, o componentes de aeronaves, hasta que la aeronave, estación de pilotaje a distancia o componentes de aeronave estén incluidos en la lista de capacidades y sean aprobados por la DGAC de acuerdo a lo requerido en este reglamento.

(d) La lista de capacidades debe identificar cada aeronave o componente de aeronave por marca y modelo indicando las limitaciones de capacidades de mantenimiento, y debe ser elaborada de acuerdo con la estructura indicada en el apéndice 4 de este reglamento. El anexo a la lista de capacidades debe contener como mínimo: la identificación del componente, número de parte, fabricante, limitaciones y fecha de auto-evaluación.

(e) Para incluir una aeronave, estación de pilotaje a distancia o componente de aeronave en la lista de capacidades o su anexo, la OMA RAB 145 debe realizar una auto-evaluación para asegurar que se cuenta con las, instalaciones, equipamientos, herramientas, materiales, datos de mantenimiento y personal competente. El documento de la auto-evaluación debe ser firmado por el gerente responsable registrando la fecha y debe mantenerse en archivo por la OMA RAB 145. Esta auto-evaluación podrá permitir la auto-inclusión de determinados servicios en componentes en el anexo a la lista de capacidades de acuerdo al procedimiento aprobado que es parte del MOM.

(f) La OMA RAB 145 al incluir una aeronave, estación de pilotaje a distancia o componente de aeronave en la lista de capacidades o su anexo debe enviar una copia de esta lista para su aprobación a la DGAC a menos que exista un procedimiento diferente aprobado por la DGAC.

Nota: *Para una OMA extranjera la lista de capacidades y cualquier cambio a la misma debe ser previamente aprobada por su AAC local.*

(g) Los auto-evaluación deben estar disponibles en las instalaciones de la OMA RAB 145 para ser inspeccionadas por la DGAC cuando sean solicitadas.

(h) La OMA RAB 145 mantendrá los registros del auto-evaluación por dos (2) años contados a partir de la fecha de aprobación de la enmienda de la lista de capacidades por parte de la DGAC.

145.140 Requisitos para mantener la validez de la aprobación

(a) A menos que la aprobación haya sido previamente, suspendida, cancelada o la OMA haya renunciado, la validez continuada de la aprobación de una OMA RAB 145 depende de:

(1) que la OMA RAB 145 se mantenga en cumplimiento con lo requerido en este reglamento;

(2) que la AAC del Estado que otorgó la certificación y/o de matrícula tenga acceso a la OMA RAB 145 para determinar el continuo cumplimiento con este reglamento; y

(3) el pago por parte de la OMA RAB 145 de cualquier cargo debidamente establecido por la DGAC del Estado que otorgó la certificación y/o de matrícula.

(b) El certificado OMA RAB 145 de una OMA extranjera se mantendrá válido por el tiempo establecido en el mismo, siempre y cuando mantenga la validez de su certificado OMA otorgado por su AAC local.

145.145 Suspensión del certificado OMA

(a) Luego de realizar las verificaciones debidas y por razones justificadas, la DGAC puede, suspender temporal o indefinidamente el certificado de aprobación requerido en este reglamento, si el poseedor del certificado no satisface el cumplimiento continúo de los requisitos de esta reglamentación. En estos casos, la DGAC aplicará los procedimientos y mecanismos señalados en la ley nacional para la, suspensión temporal o indefinida de la autorización de aquellas organizaciones de mantenimiento certificadas de acuerdo a la reglamentación nacional.

(b) La DGAC está facultada a adoptar las medidas necesarias para suspender temporal o indefinidamente el Certificado de Aprobación requerido en este reglamento, si se evidencia que el mantenimiento de la aeronave o componente de la aeronave realizado por una OMA RAB 145, no es apto para emitir la certificación de conformidad de mantenimiento y en consecuencia se determina que la operación segura de una aeronave se ve adversamente afectada.

145.150 Autoridad para vigilar

(a) Cada OMA RAB 145 está obligada a permitir y dar todas las facilidades necesarias para que la AAC del Estado local y/o de matrícula, inspeccione su organización en cualquier momento, para verificar los procedimientos de mantenimiento, el sistema de calidad, el SMS, sus registros y su capacidad general para determinar si cumple con los requerimientos de esta reglamentación para la cual fue certificada.

(b) Los acuerdos de mantenimiento, que se realicen con un subcontratista deben incluir cláusulas que estipulen las inspecciones al subcontratista por parte de la AAC del Estado local y/o de matrícula. Luego de realizadas estas inspecciones, se notificará por escrito al gerente responsable de la OMA sobre las constataciones encontradas o recomendaciones propuestas durante las mismas.

(c) Tras recibir el informe de la inspección, el titular de la aprobación como organización de mantenimiento definirá un plan de acción correctiva (PAC) y demostrarán dicha acción correctiva a satisfacción de la autoridad que ha efectuado la inspección en el período establecido por dicha autoridad. Si las constataciones han afectado a los requisitos especiales del Estado de matrícula, el PAC presentado también debe satisfacer a la AAC del Estado de matrícula.

145.155 Cambios en la OMA que deben ser informados

(a) Para cada uno de los siguientes casos y con el propósito que la DGAC determine el continuo cumplimiento de este Reglamento, y se enmiende de ser necesario el certificado de aprobación y la lista de capacidades según sea aplicable, la OMA RAB 145 debe informar a la DGAC sobre cualquier propuesta de cambios, antes que estos sean realizados:

(1) el nombre de la organización;

(2) la ubicación de la organización;

(3) ubicaciones adicionales de la organización;

(4) el gerente responsable;

(5) cualquier puesto clave requerido en la sección 145.205 (c) de esta reglamentación; y

(6) cualquier cambio en las instalaciones, equipamientos, herramientas, procedimientos, alcance del trabajo y personal de certificación que pueda afectar la aprobación.

(b) La DGAC indicará las condiciones bajo las cuales la OMA RAB 145 puede operar durante estos cambios o determinará si la aprobación debe ser suspendida o cancelada.

145.160 Registro de Certificado OMA

Todo Certificado de Organización de Mantenimiento Aprobada emitido bajo el presente Reglamento, la Dirección de Seguridad Operacional a través de la Unidad encargada, deberá remitir en copia legalizada al Registro Aeronáutico Nacional para su inscripción, conforme a lo establecido en la Ley de Aeronáutica Civil.

Capítulo C: Sistema de gestión de seguridad operacional

145.200 Sistema de gestión de seguridad operacional (SMS)

(a) Una OMA RAB 145 debe establecer, implementar y mantener un sistema de gestión de seguridad operacional (SMS) que se ajuste a la dimensión y complejidad de la organización el cual debe ser aceptado por la AAC del Estado local y de matrícula, cuando corresponda.

(1) El SMS de una OMA RAB 145 que proporcionan servicios a explotadores autorizados a realizar operaciones RPAS internacionales de conformidad con el Anexo 6, Parte IV, será aceptable para la AAC del estado local y de matrícula, responsables de la Aprobación de la OMA, cuando corresponda.

(b) Una OMA RAB 145 debe elaborar un plan para facilitar la implementación del SMS.

(c) El marco de SMS debe contener cuatro componentes y doce elementos:

(1) Objetivos y recursos de la Política de seguridad operacional (Componente 1 del SMS)

(i) Compromiso de la Dirección;

(ii) Obligación de rendición de cuentas y responsabilidades en materia de seguridad operacional;

(iii) Designación del personal clave de seguridad operacional;

(iv) Coordinación de la planificación de respuesta ante emergencias, cuando corresponda;

(v) Documentación del SMS.

(2) Gestión de riesgos de seguridad operacional (Componente 2 del SMS)

(i) Identificación de peligros;

(ii) Evaluación y mitigación de riesgos de seguridad operacional.

(3) Aseguramiento de la seguridad operacional (Componente 3 del SMS)

(i) Monitoreo y medición del rendimiento en materia de seguridad operacional;

(ii) Gestión del cambio;

(iii) Mejora continua del SMS.

(4) Promoción de la seguridad operacional (Componente 4 del SMS)

(i) Instrucción y educación;

(ii) Comunicación de la seguridad operacional

(d) El SMS de la OMA RAB 145 debe complementarse con una descripción del servicio que ofrece la organización que incluya la identificación de las interfaces organizacionales pertinentes.

145.205 Objetivos y Recursos de la Política de seguridad operacional (Componente 1)

(a) Compromiso de la Dirección

(1) Una OMA RAB 145 como parte del compromiso de la dirección debe definir una política de seguridad operacional, adecuadas al propósito de la organización.

(2) La política de seguridad operacional debe:

(i) reflejar el compromiso de la OMA respecto de la seguridad operacional incluida la promoción de una cultura positiva de seguridad operacional;

(ii) incluir una declaración clara sobre la disposición de los recursos necesarios para la implementación de la política de seguridad operacional;

(iii) incluir procedimientos de presentación de informes en materia de seguridad operacional;

(iv) indicar claramente qué tipos de comportamientos son inaceptables, en relación con sus actividades e incluir las circunstancias según las cuales podrían aplicar medidas disciplinarias;

(v) ser firmada por el gerente responsable de la OMA RAB 145;

(vi) ser comunicada a toda la organización con el respaldo visible correspondiente; y

(vii) ser revisada periódicamente para asegurar que sigue siendo pertinente y adecuado para la OMA RAB 145.

(3) Teniendo debidamente en cuenta la política de seguridad operacional, la OMA RAB 145 debe definir sus objetivos en materia de seguridad operacional.

(4) Los objetivos de la seguridad operacional deben:

(i) constituir la base para la medición y monitoreo del rendimiento en materia de seguridad operacional, como se dispone en la Sección 145.215 (a) (2);

(ii) reflejar el compromiso de la OMA de mantener y mejorar continuamente el rendimiento general del SMS;

(iii) ser comunicados a toda la OMA; y

(iv) ser examinados periódicamente para asegurar de que siga siendo pertinente y apropiada para la OMA.

(v) Estar alineados con los objetivos del programa estatal de seguridad operacional (SSP), cuando corresponda.

(b) Obligación de rendición de cuentas y responsabilidades en materia de seguridad operacional

La OMA debe:

(1) identificar al gerente responsable, que independientemente de sus otras funciones, tenga la obligación de rendición de cuentas definitiva en nombre de la organización, respecto de la implementación y mantenimiento de un SMS eficaz;

(2) definir claramente las líneas de obligación de rendición de cuentas sobre la seguridad operacional para toda la OMA, incluida la obligación directa de rendición de cuentas sobre seguridad operacional del gerente responsable;

(3) determinar las responsabilidades de todos los miembros del personal clave de la OMA, independientemente de sus otras funciones, así como la de los empleados, en relación con el rendimiento en materia de seguridad operacional del SMS;

(4) documentar y comunicar la información relativa a la obligación de rendición de cuentas, las responsabilidades y las atribuciones de seguridad operacional de toda la organización; y

(5) Definir los niveles de gestión con atribuciones para la toma de decisiones con respecto a la tolerabilidad de los riesgos de la seguridad operacional.

(c) Designación de personal clave de seguridad operacional

(1) La OMA RAB 145 debe designar al gerente responsable al que dará la autoridad necesaria para velar por que toda implementación y el mantenimiento que ejecute la organización pueda financiarse y realizarse de acuerdo con su SMS y conforme a lo requerido en este Reglamento.

(2) El Gerente Responsable debe:

(i) garantizar la disponibilidad de los recursos humanos, financieros, y demás recursos requeridos para realizar el mantenimiento de acuerdo al alcance de la lista de capacidades de la organización;

(ii) asegurar que todo el personal cumpla con el SMS de la OMA y con los requisitos de esta reglamentación;

(iii) asegurar que la política de seguridad operacional y de calidad es comprendida, implementada y mantenida en todo el nivel de la organización;

(iv) demostrar un conocimiento básico de esta reglamentación;

(v) tener responsabilidad directa en la conducta de los asuntos de la organización;

(vi) tener la responsabilidad final y la rendición de cuentas, por la implementación y el mantenimiento del SMS;

(vii) ser el contacto directo con la AAC;

(viii) ser aceptados por la AAC del Estado de matrícula y local, como corresponda.

(ix) designar personas con suficiente competencia como responsables de las funciones de control y administración de los sistemas de: mantenimiento, de inspección y de calidad, los que le reporten directamente.

(3) La OMA RAB 145 debe designar una persona responsable de la seguridad operacional con suficiente experiencia, competencia y calificación adecuada.

(4) El responsable de seguridad operacional debe:

(i) ser responsable individual de la implementación y mantenimiento de un SMS eficaz;

(ii) ser punto focal para el desarrollo y mantenimiento del SMS;

(iii) asegurar que los procesos necesarios para el SMS estén establecidos, puestos en ejecución y mantenidos;

(iv) informar directamente al Gerente Responsable sobre el funcionamiento y las mejoras del SMS y sobre asuntos relativos al cumplimiento de este reglamento;

(v) ser aceptado por la AAC del Estado de matrícula y/o local;

(d) Coordinación de la planificación de respuesta ante emergencias

Cuando sea aplicable, la OMA RAB 145 debe establecer y mantener un plan de respuesta ante emergencias para accidentes e incidentes en operaciones de aeronaves y otras emergencias de aviación a fin de garantizar que el plan de respuesta ante emergencias este coordinado correctamente con los planes de respuesta ante emergencias de aquellas organizaciones con las que deban interactuar durante la entrega de sus servicios y durante la emergencia.

(e) Documentación del SMS

(1) La OMA RAB 145 debe preparar y mantener un manual o documento de SMS en la forma de papel o electrónica, en la que describa:

(i) objetivos y recurso de la política de seguridad operacional;

(ii) los requisitos del SMS;

(iii) los procesos y procedimientos del SMS; y

(iv) obligación de rendición de cuentas, sus responsabilidades y las atribuciones relativas a los procesos y procedimiento del SMS.

(2) La OMA RAB 145 debe preparar y mantener actualizado, como parte de su MOM (apéndice 1), un manual de SMS (MSMS) como parte de su SMS.

(3) La OMA RAB 145 debe preparar y mantener registros operacionales de SMS como parte de su documentación del SMS.

145.210 Gestión del riesgo de seguridad operacional (Componente 2 del SMS)

(a) Identificación de Peligros

(1) La OMA RAB 145 debe definir y mantener un proceso para identificar los peligros

asociados con los servicios de mantenimiento que proporciona, de acuerdo a su lista de capacidades, Incluidos los peligros relacionados con las interfaces internas y externas;

(2) La identificación de peligros debe basarse en una combinación de métodos reactivos y proactivos.

(b) Evaluación y mitigación de riesgos de seguridad operacional.

La OMA RAB 145 debe definir y mantener un proceso que garantiza el análisis, la evaluación y el monitoreo de los riesgos de seguridad operacional asociados a los peligros identificados.

145.215 Aseguramiento de la seguridad operacional (Componente 3 del SMS)

(a) medición y monitoreo del rendimiento en materia de seguridad operacional la OMA RAB 145 se debe establecer medios para:

(1) medir y monitorear el rendimiento en materia de seguridad operacional de la organización;

(2) medir y monitorear el progreso hacia el logro de los objetivos de seguridad operacional; y

(3) validar la eficacia de los controles de riesgos de seguridad operacional.

(b) La Gestión de cambio

La OMA RAB 145 debe definir y mantener un proceso para identificar los cambios que podrían afectar el nivel de riesgos de seguridad operacional existentes y que están asociados con los servicios de mantenimiento, de acuerdo a su lista de capacidades, y para identificar y gestionar los nuevos riesgos de seguridad operacional que puedan derivarse de aquellos cambios.

(c) Mejora continua del SMS

La OMA RAB 145 debe observar y evaluar sus procesos SMS para mantener y mejorar continuamente la eficacia del SMS.

145.220 Promoción de la seguridad operacional (Componente 4 del SMS)

(a) Instrucción y educación

(1) La OMA RAB 145 debe desarrollar y mantener un programa de instrucción de seguridad operacional que garantice que el personal cuenta con la instrucción y las competencias para cumplir sus funciones en el marco del SMS.

(2) El alcance del programa de instrucción de la seguridad operacional debe ser adecuado para el tipo de participación que cada persona tenga en el SMS.

(3) El gerente responsable debe recibir una capacitación mínima que considere conocimientos de seguridad operacional relacionados con:

(i) política y objetivos de seguridad operacional;

(ii) roles y responsabilidades del SMS; y

(iii) garantía de seguridad operacional.

(b) Comunicación de la seguridad operacional

La OMA RAB 145 debe desarrollar y mantener medios oficiales para la comunicación de seguridad operacional que:

(1) garanticen que el personal conozca el SMS hasta un grado proporcional a sus cargos;

(2) difundan información crítica para la seguridad operacional;

(3) expliquen por qué se toman determinadas medidas para mejorar la seguridad operacional; y

(4) expliquen porque se incorporan o modifican procedimientos de seguridad operacional.

145.221 Gestión de la Interfaz y la interacción del sistema de gestión de seguridad operacional

La OMA RAB 145 debe identificar, documentar y medir el rendimiento de los procesos, tanto a nivel interno como externo, las interfaces entre los componentes del sistema de gestión de seguridad operacional (SMS) con el fin de garantizar interacciones claras y seguras entre dichos componentes.

145.225 Implementación del sistema de gestión de seguridad operacional (SMS)

(a) La OMA RAB 145 debe completar la implementación de un SMS a partir de la fecha de aprobación de su certificación.

(b) El periodo de implementación dependerá de la dimensión y complejidad de la OMA RAB 145, el cual tendrá un tiempo acordado con la DGAC que otorgó la certificación.

ESPACIO DEJADO EN BLANCO INTENCIONALMENTE

Capítulo D: Reglas de operación

145.300 Personal involucrado en mantenimiento

(a) La OMA RAB 145 debe tener suficiente personal para planificar, realizar, supervisar, inspeccionar y monitorear los procesos y procedimientos de la organización de mantenimiento, de acuerdo con su aprobación, así como para la implementación, administración y la continuidad del SMS, tomando en consideración los períodos de descanso del personal.

(b) La OMA RAB 145 debe establecer y controlar la competencia de todo el personal involucrado en mantenimiento y en las actividades del SMS, del sistema de inspección y del sistema de calidad, de acuerdo con un procedimiento aceptable a la AAC, incluyendo un programa de instrucción inicial y continua.

(1) El programa de instrucción debe asegurar que todo el personal involucrado en mantenimiento tenga actualizados los conocimientos técnicos y de los procedimientos de la organización, incluyendo instrucción sobre aspectos relacionados con la actuación humana.

(c) Una OMA RAB 145 debe asegurase de que el personal que realiza tareas de inspección en proceso y/o de RII a las aeronaves y componentes de aeronaves en cumplimiento de lo requerido en el párrafo 145.340(e) de este Capítulo cumplan los siguientes requisitos:

(1) Adecuada calificación y competencia que garantice el cumplimiento de lo requerido en el párrafo 145.340 de este Capítulo. Dicha calificación y competencia debe ser establecida y controlada de acuerdo a un procedimiento aceptable para la AAC;

(2) estar adecuadamente familiarizado con los requisitos establecidos en esta Reglamentación y con los métodos y técnicas de inspección, prácticas, equipo y herramientas para determinar la aeronavegabilidad de las aeronaves o componentes de aeronave que son objeto de mantenimiento;

(3) poseer habilidad en el uso de los diferentes tipos de equipos para desarrollar las tareas de inspección; y

(4) poseer una licencia de mecánico de mantenimiento de aeronaves, vigente y emitido por la DGAC, con la habilitación respectiva.

(d) El personal técnico que ejecute tareas de mantenimiento sobre RPAS deberá cumplir con:

(i) poseer licencia de Técnico en Mantenimiento Aeronáutico (TMA) vigente emitida por la DGAC, con la habilitación específica en sistemas de aeronaves no tripuladas (RPAS).

145.305 Personal de certificación

(a) La OMA RAB 145 debe asegurar que el personal de certificación posea una licencia de mecánico de mantenimiento de aeronaves, vigente y emitida por la AAC local; y tiene un adecuado conocimiento de las aeronaves, estación de pilotaje a distancia o componentes de aeronaves que van a ser mantenidos y de los procedimientos asociados de la organización de mantenimiento antes de que se le emita o se le renueve la autorización de certificación RAB 145.

(b) La OMA RAB 145 debe asegurar que todo el personal que emite certificación de conformidad de mantenimiento de una aeronave, estación de pilotaje a distancia o componentes de aeronaves haya ejercido las facultades de su autorización de certificación RAB 145 en un período de seis (6) meses, en los últimos dos (2) años.

(c) Antes de emitir una autorización de certificación RAB 145, todo el personal de certificación debe ser evaluado conforme a lo requerido en este Capítulo, en cuanto a competencia, calificaciones y capacidad para llevar a cabo sus obligaciones de certificación.

(d) La OMA RAB 145 debe emitir al personal de certificación una autorización de certificación que especifique claramente los alcances y límites para certificar a nombre de la organización de mantenimiento. Esta autorización de certificación se emite una vez que la OMA, se asegure de que este personal cumple con los párrafos (a), (b), (c) y (e) de esta sección que sean aplicables. La validez continua de la autorización de certificación depende del continuo cumplimiento de los párrafos (a), (b) y (c) de esta sección, según sea aplicable.

(e) El gerente responsable será el encargado, en nombre de la OMA RAB 145, de la expedición de la renovación de las autorizaciones de certificación al personal de certificación. El gerente responsable podrá delegar en otras personas esta función de conformidad con el procedimiento especificado en el manual de la organización de mantenimiento (MOM).

(f) La OMA RAB 145 debe mantener un registro de todo el personal de certificación, incluyendo detalles de cualquier licencia e instrucción completada y el alcance de sus autorizaciones de certificación RAB 145.

(g) La OMA RAB 145 debe proveer al personal de certificación y mantener en su archivo personal una copia de su autorización de certificación RAB 145. Esta copia puede ser un documento o en formato electrónico. El personal de certificación debe ser capaz de mostrar esta autorización a cualquier persona autorizada de la AAC del Estado que otorgó la certificación, en un tiempo razonable.

145.310 Instalaciones

(a) La OMA RAB 145 debe proveer instalaciones apropiadas para todo el trabajo que planea realizar, asegurando en particular, protección de los fenómenos del medio ambiente, del polvo y el calor. Las áreas donde se realizan trabajos especializados y las áreas de los hangares deben estar separadas como sea necesario, para asegurar que no suceda una contaminación del ambiente o de las áreas de trabajo.

(b) Debe proveer espacio de oficinas apropiado para la administración adecuada de las tareas del trabajo planificadas en el párrafo (a) de esta sección, incluyendo en particular, la administración de la calidad y el SMS, planeamiento y registros técnicos.

(c) El ambiente de trabajo debe ser apropiado para las tareas que se van a realizar y en particular, cumplir con requerimientos especiales que se deben observar. A menos que sea requerido de otra forma por el ambiente particular de una tarea, el ambiente de trabajo debe ser tal que la efectividad del personal no se vea afectada.

(d) Debe proveer instalaciones seguras de almacenamiento para los componentes de aeronaves, equipamientos, herramientas y materiales. Las condiciones de almacenamiento deben asegurar segregación entre los componentes y materiales certificados para liberarse al servicio. Las condiciones de almacenamiento deben estar en conformidad con las instrucciones del fabricante para prevenir el deterioro y daño de los elementos almacenados. El acceso a las instalaciones de almacenaje debe ser restringido a personal no autorizado.

145.315 Requisitos especiales para las instalaciones

(a) Además de los requisitos para las instalaciones requeridos en la Sección 145.310 de este Capítulo, un solicitante de un Certificado de Aprobación de una OMA RAB 145 con su correspondiente habilitación o de una habilitación adicional para estructura de aeronave, motores, sistema, hélices, instrumentos, accesorios, o radio (aviónica), debe cumplir con los requisitos de los párrafos (b) hasta (g) de esta Sección.

(b) Para incluir en la lista de capacidades un tipo específico de estructura de aeronave se debe proveer una instalación adecuada, de tamaño suficiente y permanente, por lo menos para acomodar una aeronave de ese tipo. Si las condiciones meteorológicas del lugar de ubicación de la organización de mantenimiento permiten que el trabajo se realice al aire libre, se pueden utilizar plataformas o andamios de trabajo permanentes si cumplen con los requisitos establecidos en la sección 145.310 (a) de este Capítulo.

(c) Si las habilitaciones solicitadas únicamente incluyen actividades de mantenimiento de línea o alcances, para las que no sea imprescindible una instalación; no será necesario disponer de la misma, siempre y cuando el mantenimiento se efectúe sin afectar la eficacia de las tareas por las condiciones ambientales y la seguridad de las aeronaves o sus componentes.

(d) Un solicitante de una habilitación para plantas de poder, o accesorios, debe proveer bandejas, bastidores, o soportes, adecuados como para segregar motores completos o conjuntos de accesorios, unos de otros, durante el montaje y desmontaje. Debe poseer cubiertas que protejan las partes que esperan ser montadas o durante el montaje, para evitar que polvo u objetos extraños penetren o se depositen en dichas partes.

(e) Un solicitante de una habilitación para hélice debe proveer bastidores y soportes adecuados u otras fijaciones para el correcto almacenaje de las hélices una vez que se ha trabajado en ellas.

(f) Un solicitante de una habilitación para radio (aviónica) debe proveer instalaciones de almacenaje adecuadas para asegurar la protección de las partes y unidades que pueden deteriorarse por humedad, rocío y aquellas requeridas por el fabricante del producto.

(g) Un solicitante que aspira a una habilitación para instrumentos debe poseer instalaciones libres de polvo, si el lugar asignado para el montaje final no tiene aire acondicionado. Las áreas del organismo de mantenimiento y de montaje deben estar siempre limpias para reducir la posibilidad que el polvo u otros objetos extraños se introduzcan en los conjuntos de los instrumentos, cumpliendo los requerimientos del fabricante del producto.

(h) El solicitante de una habilitación de radio (aviónica), instrumentos o sistemas de computadoras debe poseer instalaciones que reúnan los estándares de control de ambiente especificado por el fabricante del equipo o sistema, libre de contaminantes.

(i) Cualquier otro requisito recomendado por el fabricante del artículo mantenido y/o modificado, por el fabricante de los materiales consumibles utilizados para el mantenimiento y/o la modificación de los artículos procesados por la OMA y por una especificación civil o militar actualmente utilizada por la industria y aceptada por la AAC del Estado que otorgó la certificación.

145.320 Equipamientos, herramientas y materiales

(a) La OMA RAB 145 debe tener el equipamiento, herramientas y materiales adecuados y necesarios para realizar cualquier trabajo de mantenimiento dentro de lo alcance de su lista de capacidades.

(b) Cuando sea necesario, las herramientas, equipamientos y equipo particular que requiera calibración deben ser controlados y calibrados usando estándares aceptables a la AAC del Estado que otorgó la certificación, a una frecuencia que asegure su correcta operación y precisión. Los registros de estas calibraciones indicadas y el estándar utilizado deben ser mantenidos por la OMA RAB 145, durante la vida útil de la herramienta o dos (2) años desde su última calibración, lo que ocurra último.

145.325 Datos de mantenimiento

(a) La OMA RAB 145 debe mantener y usar datos de mantenimiento aplicable y actualizado para efectuar el mantenimiento, incluyendo reparaciones y modificaciones.

(b) Para los propósitos de esta sección datos de mantenimiento aplicable deben ser:

(1) cualquier requerimiento, procedimiento, directriz de aeronavegabilidad, o datos aplicables, aceptado o aprobados por la AAC del Estado de matrícula;

(2) manuales de mantenimiento, reparación y reparación general, boletines de servicio, así como programas de ajuste y tolerancia aceptados o aprobados por la AAC del Estado de matrícula;

(3) cualquier estándar aplicable, tal como prácticas estándar de mantenimiento emitidas por cualquier Autoridad, instituto u organización y que sea reconocida por la AAC del Estado de matrícula como un buen estándar de mantenimiento; y

(4) cualquier dato aplicable emitido de acuerdo con el párrafo (c) de esta sección.

(c) La OMA RAB 145 solo puede modificar las instrucciones de mantenimiento de acuerdo con un procedimiento especificado en el MOM, donde se demuestre que estos cambios garantizan un nivel de seguridad equivalente o mejor; ello, sujeto a la aprobación por la AAC del Estado de matrícula y a que el poseedor del certificado de tipo haya sido informado. Esto excluye los diseños de ingeniería para las reparaciones y modificaciones.

(d) A excepción de lo requerido en el párrafo (e) de esta sección, la OMA RAB 145 debe proveer un sistema común de tarjetas de trabajo o formularios para ser usados en todas las partes relevantes de la organización, en los que se debe transcribir en forma precisa, los datos de mantenimiento indicado en los párrafos (b) y (c) de esta sección haciendo referencia a las tareas particulares de mantenimiento contenidas en los datos de mantenimiento.

Las tarjetas de trabajo o formularios pueden ser generados por computadora y mantenidos en una base de datos electrónica, siempre que exista un sistema de protección que impida su alteración no-autorizada y que exista un respaldo de la base de datos electrónica que se actualice cada veinticuatro (24) horas después que se hace cualquier entrada a la base de datos principal.

(e) La OMA RAB 145 puede usar el sistema de tarjetas de trabajo o formularios de un explotador o propietario de aeronaves si así lo requiere el explotador o propietario. En este caso, la OMA RAB 145 debe establecer un procedimiento para asegurar el correcto llenado de las tarjetas de trabajo o formularios del explotador o propietario de la aeronave.

(f) La OMA RAB 145, debe asegurar que todos los datos de mantenimiento estén fácilmente disponibles para ser usados cuando sea requerido por el personal de mantenimiento.

(g) La OMA RAB 145, debe asegurar que todos los datos de mantenimiento controlados por la organización son mantenidos debidamente actualizados.

(h) En el caso que los datos de mantenimiento sean controlados o provistos por el explotador o propietario de la aeronave, la OMA RAB 145 debe demostrar:

(1) mediante una confirmación escrita del explotador o propietario de la aeronave, que estos datos de mantenimiento están actualizados o alternativamente se tiene una orden de trabajo para verificar el estado de las enmiendas de los datos de mantenimiento a ser utilizados; o

(2) que esto está en el listado de enmiendas de los datos de mantenimiento del fabricante.

(i) La OMA RAB 145 que realice mantenimiento en aeronaves de un explotador aerocomercial o propietario de la aeronave debe utilizar las secciones aplicables de su manual de control de mantenimiento de ese explotador y su programa de mantenimiento aprobado.

(j) La OMA RAB 145 debe utilizar para trabajos especializados normas internacionales aceptables para la DGAC y/o Estado de matrícula, para la realización de dichos trabajos.

145.330 Conformidad de mantenimiento

(a) Luego de realizar el mantenimiento, una certificación de conformidad de mantenimiento (visto bueno) debe ser emitido por el personal autorizado para certificar a nombre de la OMA RAB 145, acreditando que el trabajo de mantenimiento efectuado a la aeronave, ha sido realizado apropiadamente por la OMA, de acuerdo con los procedimientos especificados en el manual de la organización de mantenimiento, tomando en consideración la disponibilidad y uso de los datos de mantenimiento especificados en la sección 145.325 de este Reglamento.

(b) La certificación de conformidad de mantenimiento (visto bueno) se completará y firmará en el registro técnico de la aeronave, para certificar que el trabajo de mantenimiento realizado se completó satisfactoriamente según datos actualizados de mantenimiento y los procedimientos descritos en el MOM de la OMA RAB 145.

(c) La conformidad de mantenimiento contendrá lo establecido en la RAB 43.405 (b) y (c) para una organización de mantenimiento.

(d) Luego de realizar mantenimiento a un componente de aeronave, un documento de conformidad de mantenimiento (formulario RAB 001 o equivalente) debe ser emitido por el personal autorizado para certificar a nombre de la OMA RAB 145, acreditando que todo el mantenimiento de componente de aeronave ha sido realizado apropiadamente por la OMA RAB 145, de acuerdo a los procedimientos especificados en el MOM. El apéndice 2 de este Reglamento prescribe la utilización del formulario RAB 001 para identificar la aeronavegabilidad y estado de elegibilidad de componentes de aeronaves.

(e) Un componente que recibió mantenimiento sin estar instalado en la aeronave requiere que se le emita un certificado de conformidad de mantenimiento (formulario RAB 001 o equivalente) por ese mantenimiento y que se emita otra certificación de conformidad de mantenimiento al momento de instalarse en la aeronave.

(f) Adicionalmente, luego de realizar una modificación o reparación mayor a una aeronave o componente de aeronave, debe ser emitido un formulario RAB 002 por el personal de la OMA RAB 145 autorizado para certificar que la modificación o reparación mayor ha sido realizado por la OMA apropiadamente, de acuerdo a los procedimientos especificados en el MOM y en conformidad con los datos de mantenimiento aprobados por la DGAC. Este formulario deberá ser completado según se describe en el apéndice 5 de esta Reglamentación.

145.335 Registros de mantenimiento

(a) La OMA RAB 145 debe registrar todos los detalles de los trabajos realizados de acuerdo a lo establecido en la RAB 43, Sección 43.405.

(b) La OMA RAB 145 debe proveer al explotador aéreo o propietario de la aeronave de una copia de cada certificación de conformidad de mantenimiento emitida, junto con una copia de cualquier dato de mantenimiento aprobado o aceptado por la AAC del Estado de matrícula para ser utilizado para realizar reparaciones o modificaciones mayores.

(c) La OMA RAB 145 debe conservar copias de todos los registros detallados de mantenimiento y cualquier dato de mantenimiento asociado, por dos (2) años a partir de la firma de la conformidad de mantenimiento, en una forma y un formato que aseguren la legibilidad, seguridad e integridad de los registros en todo momento.

(d) La OMA RAB 145 debe mantener los registros en una forma y en un formato que garanticen, en todo momento, su legibilidad, seguridad e integridad.

***Nota** – En cuanto a su forma y formato los registros pueden ser, por ejemplo, en papel, en cinta, electrónicos o una combinación de estos.*

145.340 Sistemas de mantenimiento, inspección y de calidad

(a) La OMA RAB 145 debe establecer procedimientos en el MOM, aceptables para la AAC, para asegurar buenas prácticas de mantenimiento y la aeronavegabilidad de las aeronaves y componentes de aeronaves al realizar un servicio de mantenimiento de acuerdo con su lista de capacidades.

(b) La OMA RAB 145 debe establecer procedimientos que cubran todos los aspectos de la actividad de mantenimiento que pretende realizar, incluyendo la provisión y control de servicios especializados y los estándares con los cuales intenta trabajar, aceptables para la AAC, y se asegurará del cumplimiento de lo requerido en el párrafo (a) de esta sección, estableciendo un sistema de mantenimiento y de Inspección, para asegurar la aeronavegabilidad de las aeronaves o componentes de aeronave en que la propia OMA o sus subcontratistas realizan mantenimiento.

(c) Los procedimientos deben establecer que las modificaciones y reparaciones mayores se realicen utilizando los datos aprobados o aceptados por la AAC del Estado de matrícula.

(d) El sistema de mantenimiento y de inspección debe cubrir todas las actividades de mantenimiento, desde que se recibe la aeronave o componente de aeronave, hasta que se emite la certificación de conformidad de mantenimiento. Los elementos que considera un sistema de mantenimiento y de inspección son los siguientes:

(1) Control de los servicios efectuados por OMs no aprobadas;

(2) Competencia del personal que realiza la tarea de inspección en proceso y de RII;

(3) Actualización de los datos de mantenimiento a ser utilizados;

(4) Sistema de inspección;

(5) Control sobre la calibración de herramientas y equipos incluyendo intervalos de calibración; y

(6) Formularios a utilizar por la organización de mantenimiento y forma de llenado.

(e) La OMA RAB 145 debe desarrollar y mantener procedimientos y registros adecuados relacionados a un Sistema de Inspección como parte integral del sistema de mantenimiento y de inspección que contemple las siguientes fases:

(1) Inspección de recepción de materiales y componentes (materias primas y partes);

(2) Inspección preliminar de las aeronaves o componentes de aeronave que es entregada a la organización de mantenimiento por el explotador, cuando corresponda;

(3) Inspección por daños ocultos;

(4) Inspecciones del programa de mantenimiento de la aeronave o componente de aeronave y las inspecciones obligatorias;

(5) Inspecciones realizadas durante el proceso de mantenimiento (inspección en proceso y RII); e

(6) Inspección final o inspección de conformidad.

(f) Una OMA RAB 145 solo puede certificar la conformidad de mantenimiento de una aeronave o componente de aeronave después de haber realizado mantenimiento, y haberse efectuado las inspecciones en proceso correspondientes por un inspector autorizado de conformidad con lo requerido en el párrafo 145.300 (c) de este Capítulo.

(g) Una OMA no puede emitir un certificado de conformidad de mantenimiento para una aeronave o componente de aeronave, de acuerdo con lo requerido en la sección 145.330 de este Capítulo, sin un contrato u orden de trabajo firmado con el explotador aéreo de la aeronave o del componente de aeronave que defina de forma clara e inequívoca el alcance del trabajo a realizar de forma tal que la aeronave o componente de aeronave pueda ser liberado al servicio.

(h) La OMA RAB 145 debe establecer un sistema de calidad y de SMS que incluya auditorias independientes a fin de verificar el cumplimiento con los estándares requeridos para el mantenimiento de las aeronaves y componentes de aeronaves, y para monitorear que los procedimientos son los adecuados para asegurar buenas prácticas de mantenimiento y la aeronavegabilidad de las aeronaves y componentes de aeronaves.

(i) La OMA RAB 145 debe establecer un sistema de reportes de retroalimentación de la calidad y de SMS para el personal clave de la organización establecido en la Sección 145.205(c), y en última instancia al gerente responsable quien debe asegurar que se tomen las acciones correctivas de forma apropiada y oportuna en respuesta a las constataciones resultantes de las auditorías independientes establecidas en el párrafo (h) de esta sección.

(j) El servicio de auditorías independientes previstas en el sistema de calidad podrá ser subcontratado a otra OMA aprobada de acuerdo a las disposiciones de este reglamento o a una persona con un nivel de competencia técnica apropiada y una experiencia comprobada en el área de auditorías.

(k) Una OMA RAB 145 como parte de la responsabilidad funcional y el compromiso de la Administración, debe definir una política de calidad adecuada al propósito de la organización, la cual debe ser incluida en el MOM y que debe ser firmada por el Gerente Responsable de la organización.

145.345 Manual de la organización de mantenimiento (MOM)

(a) La OMA RAB 145 debe desarrollar y mantener actualizado un MOM, para uso y orientación del personal de la organización, que puede presentarse en documentos separados o en archivos electrónicos separados, siempre y cuando la parte administrativa del manual contenga una referencia cruzada clara a estos documentos o archivos electrónicos y que su contenido incluya por lo menos lo indicado en el Apéndice 1.

(b) El MOM y cualquier enmienda subsiguiente debe ser aceptado por la. La organización puede usar suplementos a sus manuales para satisfacer los requisitos especiales de ciertos Estados de matrícula. En este caso, este suplemento y sus enmiendas deberán ser aceptadas por la AAC del Estado de matrícula.

(c) Sin perjuicio de lo indicado en el Párrafo (b) podrán aceptarse modificaciones menores en el manual a través de un procedimiento adecuado (en adelante aceptación indirecta).

(d) La OMA RAB 145 enviará prontamente copia de todas las enmiendas introducidas en el MOM a todos los organismos o personas que hayan recibido el manual.

145.350 Informes sobre fallas, casos de mal funcionamiento y defectos

(a) La OMA RAB 145 debe informar a la AAC del Estado de matrícula, a la organización responsable del diseño de tipo o de tipo suplementario o a la persona u organización responsable del diseño de la modificación o reparación y al explotador, sobre cualquier condición de una aeronave o componente de aeronave que haya identificado que pueda poner en peligro la aeronave.

(b) Los informes deben ser hechos en la forma y manera indicada por la AAC del Estado de matrícula y deben contener toda la información pertinente sobre la condición que sea de conocimiento de la OMA RAB 145.

(c) Los informes deben ser enviados en un período no mayor de tres (3) días calendarios, a partir de la identificación de la condición no aeronavegable.

(d) Notificar de forma inmediata a la AAC del Estado de Matrícula, por cualquier medio disponible (teléfono, fax u otros), las siguientes fallas, casos de malfuncionamiento y defectos:

(1) Falla de la estructura primaria.

(2) Falla del sistema de control.

(3) Incendio en la aeronave.

(4) Falla estructural del motor; o

(5) Toda otra condición que se considere un peligro inminente para la seguridad operacional.

(e) Consignar toda la información contenida en la notificación de forma inmediata del párrafo (d) de esta sección, en un informe y remitirlo a la AAC del Estado de Matrícula lo antes posible tras la notificación.

ESPACIO DEJADO EN BLANCO INTENCIONALMENTE

Apéndice 1

Manual de la organización de mantenimiento

Parte 1 Administración

1.1 Definiciones y abreviaturas usadas en el MOM;

1.2 Una descripción de los procedimientos de la organización y los sistemas de inspección o sistemas de calidad y que tome en consideración la gestión de la seguridad operacional;

1.3 Una declaración firmada por el gerente responsable, basándose en la lista de cumplimiento de la RAB 145, confirmando que el manual de la organización de mantenimiento y cualquier manual asociado referenciado define el cumplimiento de la RAB 145 y que éste será cumplido en todo momento;

1.4 La política y los objetivos de seguridad operacional y de calidad, y los procedimientos para su revisión periódica relativa para asegurar su aplicabilidad en la OMA;

1.5 Los nombres de los cargos y nombres del personal clave de la organización;

1.6 Procedimiento para generar y mantener actualizada la lista de personas de certificación aprobadas por la OMA RAB 145 y su disponibilidad para la AAC

1.7 Las obligaciones y responsabilidades de las personas con puestos gerenciales y del personal de certificación, incluyendo los asuntos que pueden tratar directamente con la AAC a nombre de la OMA RAB 145;

1.8 Un organigrama que muestre las líneas de responsabilidad del personal clave de la organización;

1.9 Una indicación general de los recursos humanos necesarios para atender la lista de capacidades;

1.10 Una descripción general de las instalaciones ubicadas en cada dirección especificada en el certificado de aprobación de la OMA RAB 145;

1.11 Procedimiento para efectuar modificaciones menores al MOM;

1.12 Procedimiento de enmiendas y control de páginas efectivas al manual de la organización de mantenimiento y de SMS (MSMS), registro de revisiones y lista de distribuciones de manual;

1.13 Procedimientos para que las enmiendas al manual (o manuales) sean distribuidas en toda la organización o a las personas a quienes se les haya entregado previamente una copia;

1.14 Procedimiento de notificación a la AAC que aprobó la OMA respecto a cambios en la organización, sus actividades, aprobaciones, ubicación y personal;

1.15 Una descripción de los procedimientos para implantar los cambios que afectan a la aprobación del organismo de mantenimiento;

1.16 Procedimiento para generar y mantener actualizada la lista de las funciones de mantenimiento subcontratadas, si es el caso;

1.17 Procedimiento para generar y mantener actualizada la lista de ubicaciones de mantenimiento, si es el caso.

1.18 Procedimiento para evaluar y aprobar a los subcontratistas de la OMA RAB 145, que Incluya generar, controlar y mantener actualizada la lista de los mismos y la cual estará disponible a requerimiento de la AAC, si es el caso.

Parte 2 Procedimientos del sistema de mantenimiento. Sección 145.340 (a) hasta (d)

2.1 Los procedimientos utilizados para establecer y controlar la competencia del personal de la organización de acuerdo con los alcances de la organización

2.2 una descripción general del alcance del trabajo que se ha autorizado en las condiciones estipuladas en la aprobación de la OMA;

2.3 procedimientos para preparar la certificación de conformidad de mantenimiento y las circunstancias en que ha de firmarse como lo requiere la Sección 145.330 de este reglamento;

2.4 Una descripción del método empleado para completar y conservar los registros de mantenimientos requeridos en la Sección 145.335 de este reglamento;

2.5 sistema de control de registros de mantenimiento en computadora y métodos utilizados para respaldo de la información;

2.6 un procedimiento para mantener un listado mensual actualizado de los trabajos de mantenimiento;

2.7 procedimiento para aprobar al personal autorizado a firmar la certificación de conformidad de mantenimiento y el alcance de dichas autorizaciones;

2.8 procedimientos de registros del personal de certificación;

2.9 procedimiento para la emisión de conformidad de mantenimiento cuando un trabajo es subcontratado;

2.10 procedimientos que aseguren con respecto a las aeronaves y/o componentes de aeronaves, se trasmitan al explotador aéreo, a la organización responsable del diseño del tipo de esa aeronave y a la AAC del Estado de matrícula las fallas, caso de mal funcionamiento, defectos y otros sucesos que tengan o pudieran tener efectos adversos sobre el mantenimiento de la aeronavegabilidad;

2.11 procedimientos para recibir, evaluar, enmendar y distribuir dentro de la organización de mantenimiento, todos los datos necesarios para la aeronavegabilidad, emitidos por el poseedor del certificado de tipo u organización del diseño de tipo;

2.12 una descripción, cuando corresponda, de las actividades contratadas;

2.13 cuando corresponda, procedimientos adicionales para cumplir con los requerimientos y procedimientos de mantenimiento del explotador aéreo o propietario de la aeronave;

2.14 procedimientos de evaluación, validación y control de proveedores;

2.15 procedimientos de evaluación, validación y control de subcontratistas;

2.16 procedimientos para almacenamiento, segregación y entrega de componentes de aeronave y materiales para mantenimiento;

2.17 procedimientos de aceptación de herramientas y equipos;

2.18 procedimiento de control y calibración de herramientas y equipos;

2.19 procedimientos para la administración de herramientas y equipamiento por el personal;

2.20 estándares de limpieza de las instalaciones de mantenimiento;

2.21 instrucciones de mantenimiento y relación con las instrucciones de los fabricantes de la aeronave o componente de aeronave, incluyendo actualización y disponibilidad al personal;

2.22 procedimientos de reparación mayor;

2.23 procedimiento para el cumplimiento de las directivas de aeronavegabilidad;

2.24 procedimiento para el cumplimiento de modificaciones;

2.25 procedimiento para rectificación de defectos que aparezcan durante el mantenimiento;

2.26 procedimiento para preparar y enviar los informes de fallas, casos de mal funcionamiento y defectos;

2.27 procedimiento para devolución de componentes defectuosos al almacén de materiales;

2.28 procedimiento para mantener y controlar componentes y materiales en cuarentena;

2.29 procedimiento para devolución de componentes defectuosos al subcontratista y proveedores;

2.30 procedimiento para el control de componentes defectuosos enviados a los proveedores de los mismos;

2.31 procedimiento para realizar mantenimiento a operadores o propietarios de aeronaves, incluyendo, llenado de formularios, procedimientos y registros del explotador aéreo o propietario de la aeronave;

2.32 procedimientos para el uso de la documentación de mantenimiento y su cumplimiento; y

2.33 referencia a los procedimientos de mantenimiento específicos, tales como: procedimientos de corrido (running) de motor; procedimientos de presurización en tierra de las aeronaves; procedimientos de remolque de aeronaves y procedimientos de rodaje (taxeo) de aeronaves (de acuerdo a las habilitaciones de la OMA);

2.34 Procedimiento para utilización de partes removidas de aeronaves fuera de servicio;

2.35 Procedimiento para partes recuperadas de aeronaves involucradas en accidentes;

2.36 Procedimiento para disposición de partes/materiales inservibles (Scrap);

2.37 Procedimiento para detección y reporte de partes sospechosas de no estar aprobados;

2.38 Procedimiento para enviar los informes semanales a la DGAC de trabajos para aviones menores a 5700 kg y helicópteros menores a 3175 kg.

Parte 3 Procedimientos adicionales de mantenimiento por localidad (cuando sea aplicable)

3.1 Procedimiento para el control de componentes, herramientas, equipo, materiales, etc. de mantenimiento de línea;

3.2 Procedimientos de mantenimiento de líneas para dar servicio, abastecer de combustible, deshielo, etc. a las aeronaves;

3.3 Procedimiento para el control de mantenimiento de línea de defectos y defectos repetitivos;

3.4 Procedimiento de línea para llenar el registro técnico de vuelo de la aeronave y emitir la conformidad de mantenimiento respectiva, según corresponda;

3.5 Procedimiento para el retorno de partes defectuosas removidas de la aeronave; y

3.6 Procedimiento para mantener actualizada la información sobre la capacidad instalada para la ejecución de mantenimiento en las bases adicionales de mantenimiento.

Parte 4 Procedimientos del sistema de inspección (Sección 145.340 (e))

4.1 Procedimiento para la inspección de recepción de los componentes de aeronaves, las materias primas, partes y ensamblajes adquiridas de los proveedores y subcontratistas o que hayan recibido mantenimiento de éstas, incluyendo métodos para garantizar la aceptable calidad de las partes y ensamblajes que no pueden ser completamente inspeccionados hasta su entrega a la organización;

4.2 Procedimiento para la realización de inspecciones preliminares de las aeronaves o componentes de aeronave que van a ser sometidos a mantenimiento;

4.3 Procedimiento para la realización de inspecciones por daños ocultos de las aeronaves o componentes de aeronaves que han sido involucrados en accidentes antes de realizar mantenimiento;

4.4 Procedimiento para la realización de inspección en proceso;

4.5 Procedimiento de cumplimiento del programa de mantenimiento de la aeronave;

4.6 Procedimiento para la realización de inspección final en las aeronaves o componentes de aeronaves que recibieron mantenimiento antes de la emisión del certificado de conformidad de mantenimiento; y

4.7 Cuando sea requerido, procedimientos para el control de los equipos de trabajo del fabricante

en las instalaciones de la OMA, dedicados a tareas en las cuales interactuarán con lasactividades incluidas en las aprobaciones que pueda tener la OMA.

Parte 5 Procedimientos del sistema de calidad y seguridad operacional. Sección 145.340 (h) hasta (j).

5.1 Procedimientos para auditorías internas de calidad y SMS de la organización;

5.2 Procedimientos para auditorías a los procedimientos de las funciones de mantenimiento subcontratadas (o la acreditación por parte de terceros, por ejemplo, utilización de organizaciones aprobadas en NDT aprobado por otra AAC);

5.3 Procedimiento para tomar acciones correctivas y preventivas de las auditorias;

5.4 Procedimientos de registros del personal de auditorías;

5.5 Procedimiento de calificación para actividades especializadas, tales como pruebas no destructivas (NDT), soldadura, etc. (cuando sea aplicable);

5.6 Procedimientos de auto evaluación para incrementar su lista de capacidades;

5.7 Procedimiento para la auto-inclusión (si corresponde); y

5.8 Procedimientos para la solicitud y control de exenciones.

Parte 6 Procedimientos para asegurar la competencia

6.1 Procedimientos para asegurar que se establezcan las cualificaciones mínimas apropiadas para el personal directivo, auditores y el personal involucrado en mantenimiento, reciban una formación inicial y continúa adecuada a sus tareas y responsabilidades asignadas, para asegurar que sea capaz de realizar sus tareas de forma continua;

6.2 Procedimientos para asegurase de que el personal que realiza tareas de inspección en proceso y de RII a las aeronaves y componentes de aeronaves tenga adecuada calificación y competencia de forma continua;

6.3 Procedimientos para asegurar que el personal de certificación tiene un adecuado conocimiento de las aeronaves y/o componentes de aeronaves que van a ser mantenidos y de los procedimientos asociados de la organización de mantenimiento;

6.4 Cuando la OMA decida tomar bajo su responsabilidad el otorgar y mantener la competencia del personal involucrado en mantenimiento, debe desarrollar procedimientos que considere por lo menos lo siguiente:

(i) Procedimiento para preparar y organizar los cursos, si corresponde;

(ii) Procedimiento para la elección de los instructores, si corresponde; y

(iii) Procedimiento para la evaluación de la instrucción impartida.

Parte 7 SMS

7.1. Control de documentos;

7.2. Requisitos reglamentarios del SMS;

7.3. Alcance e integración del sistema de gestión de la seguridad operacional;

7.4. Política de seguridad operacional;

7.5. Objetivos de seguridad operacional;

7.6. Responsabilidades de la seguridad operacional y personal clave;

7.7. Notificación de seguridad operacional y medidas correctivas;

7.8. Identificación de peligros y evaluación de riesgos;

7.9. Control y medición del rendimiento en materia de seguridad operacional;

7.10. Investigaciones relacionadas con la seguridad operacional y medidas correctivas;

7.11. Capacitación y comunicación de seguridad operacional;

7.12. Mejora continua y auditoría de SMS;

7.13. Gestión de los registros de SMS;

7.14. Gestión de cambio; y

7.15. Plan de respuesta ante emergencias/contingencia.

Parte 8 Apéndices

8.1 Muestras de los documentos, formularios y registros vigentes con sus instrucciones de llenado;

Parte 9 Lineamiento para el desarrollo, implementación y procedimientos en lo relacionado a factores humanos en el mantenimiento de aeronaves

9.1 Deberes y responsabilidades;

9.2 Factores humanos en el mantenimiento e inspección de aeronaves;

9.3 Reducción de los errores de mantenimiento;

9.4 Factores que contribuyen al error humano en el mantenimiento;

9.5 Instalaciones y entorno de trabajo;

9.6 Estrategia relativa a la prevención de errores en el mantenimiento;

9.7 Procedimientos de registro de errores humanos en el mantenimiento e inspecciónde aeronaves;

9.8 Conocimiento y destreza técnica;

9.9 Política para periodo y limitación de descanso de personal de mantenimiento;

9.10 Procedimientos de contratación;

9.11 Procedimientos de recursos humanos aplicables a mantenimiento; y

9.12 Estrategia para prevenir los errores humanos en el mantenimiento.

Apéndice 2

Certificado de conformidad de mantenimiento / formulario RAB 001

Nota: La información sobre el Formulario RAB 001 se encuentra en la CA-AIR-145-001.

1. Autoridad/País competente que aprueba Approving competent Authority / Country	**2. CERTIFICADO DE CONFORMIDAD DE MANTENIMIENTO** FORMULARIO RAB 001 **AUTHORISED RELEASE CERTIFICATE** FORM RAB 001	3. Número de seguimiento del form. Form Tracking Number
4. Nombre y dirección de la organización: Organisation Name and Address:		5. Orden de Trabajo/Contrato/Factura Work Order/Contract/Invoice

6. Ítem Item	7. Descripción Description	8. Número de Parte Part No.	9. Cantidad Qty.	10. Número de Serie Serial No	11. Estado/Trabajo Status/Work

12. Observaciones
Remarks

13a. Se certifica que los ítems identificados más arriba fueron fabricados de conformidad con: Certifies that the items identified above were manufactured in conformity to: ☐ datos de diseño aprobados y están en condiciones de operación segura approved design data and are in a condition for safe operation ☐ datos de diseño no aprobados especificados en la casilla 12 non-approved design data specified in block 12		14a. ☐ RAB 145.330 (a) Conformidad de mantenimiento RAB 145.330(a) Release to Service ☐ Otros reglamentos especificados en la casilla 12 Other regulation specified in block 12 Se certifica que a menos que se especifique lo contrario en la casilla 12, el trabajo identificado en la casilla 11 y descripto en la casilla 12 se efectuó de acuerdo con el RAB 145 y, con respecto a ese trabajo, se considera que los ítems están listos para ser liberados al servicio. Certifies that unless otherwise specified in block 12, the work identified in block 11 and described in block 12, was accomplished in accordance whith RAB 145 and respect to that work the items are considered ready for release to service	
13b. Firma Autorizada Authorised Signature	13c. Nro. de Autorización/Aprobación Approbal/Authorisation Number	14b. Firma Autorizada Authorised Signature	14c.Nro. de Certificado/Ref. de la Aprobación Certificate/Approval Ref. No.
13d.Nombre Name	13e. Fecha (dd mmm aaaa) Date (dd mmm yyyy)	14d.Nombre Name	14e. Fecha (dd mmm aaaa) Date (dd mmm yyyy)

RESPONSABILIDADES DEL USUARIO/INSTALADOR

Este certificado no constituye una autorización automática de instalación.
Cuando el usuario/instalador lleva a cabo el trabajo de acuerdo con la reglamentación de una autoridad de aeronavegabilidad diferente de la autoridad de aeronavegabilidad especificada en la casilla 1, es esencial que el usuario/instalador asegure que su autoridad de aeronavegabilidad acepta ítems de la autoridad de aeronavegabilidad especificada en la casilla 1.
Las declaraciones de las casillas 13a y 14a no constituyen la certificación de la instalación en todos los casos, los registros de mantenimiento deben incluir una certificación de la instalación emitida de acuerdo con la normativa nacional del usuario/instalador antes de que se pueda operar la aeronave.

USER/INSTALLER RESPONSIBILITIES

This certificate does not automatically constitute authority to install the items(s).
Where the user/installer performs work in accordane with regulations of an airworthiness authority different than the airworthiness authority specified in block 1, it is essential that the user/installer ensures that his/her airworthiness authority accepts items from the airworthiness authority specified in block 1.
Statements in blocks 13a and 14a do not constitute installation certification. In all cases aircraft maintenance records must contain an installation certification issued in accordance with the national regulations by the user/installer before the aircraft may be flown.

Apéndice 3

Organizaciones de mantenimiento no aprobadas RAB 145 trabajando bajo el control de un sistema de auditorías independientes de una OMA RAB 145 (subcontrato)

a. Introducción

1. El párrafo 145.130(a)(2) de la RAB 145 permite que una organización pueda realizar algún tipo de mantenimiento, bajo el sistema de auditorías independientes de una OMA RAB 145.

b. Fundamento del sub-contrato RAB 145

1. Las razones fundamentales para permitir que las OMA RAB 145 subcontraten tareas de mantenimiento son las siguientes:

   i. Permitir la aceptación de servicios de mantenimiento especializados tales como, laminado, tratamiento de calor, spray de plasma, fabricación de partes especializadas para modificaciones / reparaciones menores, etc., sin requerir la aprobación directa de la AAC del Estado de matrícula;

   ii. El mantenimiento llevado a cabo bajo el sistema de control del subcontrato implica que, por la duración de este mantenimiento, la aprobación de una OMA RAB 145 ha sido temporalmente extendida para incluir al subcontratista. De esta forma, aquellas partes de las instalaciones del subcontratista, personal y procedimientos involucrados con los productos de la OMA RAB 145 que están recibiendo mantenimiento, debe estar en cumplimiento con la RAB 145 durante la realización del mismo. Es responsabilidad de la OMA RAB 145 asegurar que se cumplen estos requerimientos;

   iii. De acuerdo a lo requerido en el párrafo c.1 de este Apéndice, la OMA RAB 145 no requiere tener instalaciones completas para el mantenimiento que requiere subcontratar, pero debe tener sus propios procedimientos de control y personal de certificación para determinar que el subcontratista reúne los estándares necesarios;

   iv. La autorización para subcontratar es indicada por la AAC del Estado local aceptando el manual de la organización de mantenimiento conteniendo procedimiento de evaluación y control de subcontrato más una lista de los sub-contratistas.

c. Procedimientos del RAB 145 para el control de sub-contratistas no aprobados RAB 145 para:

1. Establecer un procedimiento de pre-auditoria para auditar al candidato a subcontratista y determinar si los servicios que desea utilizar reúnen los requerimientos del RAB 145.

2. Evaluar hasta dónde se van a usar las instalaciones del subcontratista. Como regla general, la OMA RAB 145 debe requerir el uso de sus propios formularios, datos aprobados, materiales y partes, pero podría permitir el uso de herramientas, equipamiento y personal del subcontratista siempre y cuando estas herramientas, equipamiento y personal reúnan los requerimientos del RAB 145. En el caso de sub-contratistas los cuales pueden proveer servicios especializados, se podría, por razones prácticas, usar los servicios especializados de su personal especializado, datos aprobados y materiales, siempre y cuando sea aceptado por la OMA RAB 145. El personal de servicios especializados debe reunir los requerimientos de un estándar de calificación publicado aceptable para la AAC.

3. Garantizar que los trabajos subcontratos son realizados de acuerdo a los requisitos de aeronavegabilidad apropiados deberán estar establecidos en el MOM.

4. Que el certificado de conformidad de mantenimiento puede ser emitido ya sea en las instalaciones del subcontratista o de la OMA RAB 145, por personal que posea una autorización de certificación de esta última. Normalmente, este personal será de la OMA RAB 145 pero podrá ser también una persona del subcontratista que reúna los estándares del personal de certificación de la OMA RAB 145, que haya sido aprobada por la AAC del Estado de matrícula por medio del manual de la organización de mantenimiento. El certificado de conformidad de mantenimiento, será siempre emitido bajo el número del Certificado de Aprobación RAB 145.

5. Registrar las auditorías realizadas al subcontratista, e incluir un plan de seguimiento de acciones correctivas. Este sistema debe incluir un procedimiento claro para la autorización de un subcontratista; así como para la cancelación de los subcontratistas que no reúnen los requerimientos de una OMA RAB 145.

6. El personal de auditorías independientes de una OMA RAB 145 necesitará auditar la sección de control de subcontratos y realizar auditorías aleatorias a los subcontratistas, a menos que esta tarea sea realizada por el personal de auditorías independientes de calidad, como se indica en el párrafo c.1 de este Apéndice.

7. Que el contrato entre la OMA RAB 145 y el subcontratista debe contener previsiones para que la AAC del Estado de matrícula tenga el derecho de acceder al sub-contratista.

Apéndice 4

Estructura para la elaboración de la lista de capacidades

a. Estructura de aeronaves

1. Clase I: Aeronaves de estructura mixta, de masa máxima certificada de despegue hasta 5 700 kg. En caso de helicópteros masa máxima certificada de despegue hasta 3 175 kg;
2. Clase II: Aeronaves de estructura mixta, de masa máxima certificada de despegue sea superior a 5 700 Kg. En caso de helicópteros masa máxima certificada de despegue sea superior a 3 175 kg;
3. Clase III: Aeronaves de estructura metálica, de masa máxima certificada de despegue hasta 5 700 kg. En caso de helicópteros masa máxima certificada de despegue hasta 3 175 kg; y
4. Clase IV: Aeronaves de estructura metálica de masa máxima certificada de despegue sea superior a 5 700 kg. En caso de helicópteros masa máxima certificada de despegue sobre 3 175 kg.

b. Motores de aeronave

1. Clase I: Motores alternativos de menos de 400 HP;
2. Clase II: Motores alternativos de más de 400 HP; y
3. Clase III: Motores a turbinas.

c. Hélices

1. Clase I: Todas las hélices con paso fijo y de paso ajustable en tierra, de madera, metal o de construcción compuesta; y
2. Clase II: Todas las demás hélices.

d. Radio (aviónica)

1. Clase I: Equipo de comunicación:

   Cualquier equipo de radio (aviónica) de transmisión o recepción, o ambos usados en aeronaves para emitir o recibir comunicaciones en vuelo, sin tener en cuenta la frecuencia portadora ni el tipo de modulación utilizada; incluyendo los sistemas de intercomunicación auxiliar y afines, sistemas de amplificadores, dispositivos eléctricos o electrónicos de señalización para el personal de a bordo y equipos similares; pero no incluye los equipos usados para la navegación o de ayuda a la navegación de una aeronave, equipos usados para la medición de la altitud o despeje del terreno y otros equipos de medición operados con los principios de radio, radar o instrumentos mecánicos, eléctricos, giroscópicos o instrumentos electrónicos que son parte del equipo de radiocomunicaciones.

2. Clase II: Equipo de navegación:

   Cualquier sistema de radio (aviónica) usado en las aeronaves para la navegación en ruta o de aproximación. Estos sistemas no incluyen aquellos operados por principios de radar o de pulsos de radiofrecuencia o equipo de medición de altitud o despeje del terreno.

3. Clase III: Equipo de radar:

   Cualquier sistema electrónico de la aeronave operado por principios de radar o de pulsos de radiofrecuencia.

e. Sistemas de computadora:

1. Clase I: Sistemas de computadora de aeronaves similares.
2. Clase II: Sistemas de computadoras de motor.
3. Clase III: Sistemas de computadoras de aviónica.

f. Instrumentos

1. Clase I: Mecánicos:

   Cualquier instrumento de diafragma; de tubo bordón, aneroide, óptico o centrífugo accionado mecánicamente que se use en la aeronave o para operar la misma, incluyendo tacómetros, indicadores de velocidad, sensores de presión, derivómetros, brújulas magnéticas, altímetros, o instrumentos mecánicos similares.

2. Clase II: Eléctricos:

   Cualquier sistema e instrumento indicador auto sincrónico y de indicación eléctrica, incluyendo instrumentos indicadores a distancia, termómetros de cabeza de cilindro, o instrumentos eléctricos similares.

3. Clase III: Giroscópicos:

   Cualquier instrumento o sistema que use los principios giroscópicos e impulsado por presión de aire o energía eléctrica, incluyendo las unidades de control del piloto automático, indicadores de inclinación y viraje, giróscopos direccionales y sus accesorios partes, brújulas electromagnéticas y girosín (giróscopo direccional).

4. Clase IV: Electrónicos:

   Cualquier instrumento cuya operación dependa de tubos electrónicos, transistores o dispositivos similares, incluyendo medidores de cantidad de tipo capacitivo, sistemas de amplificación, y analizadores de motor.

g. Accesorios

1. Clase I:

   Accesorios mecánicos que dependen para su operación, de la fricción, la energía hidráulica, enlaces mecánicos, o presión neumática incluyendo los frenos de rueda de la aeronave, bombas accionadas mecánicamente, carburadores, conjuntos de ruedas del avión, amortiguadores y mecanismos servo hidráulicos.

2. Clase II:

   Accesorios eléctricos que funcionan con energía eléctrica para su operación y generadores, incluyendo motores de arranques, reguladores de voltaje, motores eléctricos.

3. Clase III:

   Accesorios electrónicos que funcionan utilizando tubos electrónicos, transistores, o dispositivos similares, incluyendo controles de sobrecarga, controles de temperatura, de acondicionamiento de aire o controles electrónicos similares.

h. Servicios especializados

Los servicios especializados pueden ser emitidos a una OMA para realizar mantenimiento o procesos específicos. La lista de capacidades debe identificar las especificaciones utilizadas para la ejecución de los servicios especializados.

La especificación puede ser:

1. Datos de mantenimiento del fabricante del producto específico;

2. Civil o militar que sea comúnmente utilizada en la industria aeronáutica y aceptada por la DGAC; o

3. Una desarrollada por un solicitante y aprobada por la AAC del Estado de matrícula.

Apéndice 5

Certificación de conformidad de mantenimiento de modificaciones y reparaciones mayores / formulario RAB 002

a. Introducción

Este apéndice cubre el uso del formulario RAB 002 para los propósitos de emisión de la certificación de conformidad de mantenimiento de modificaciones y reparaciones mayores realizadas en aeronaves o componentes de aeronaves.

b. Propósito y alcance

1. El propósito del formulario sobre la certificación de conformidad de mantenimiento de modificaciones y reparaciones mayores RAB 002 es identificar la conformidad de mantenimiento en una aeronave o componentes de aeronaves después de realizado la modificación o reparación mayor llevada a cabo por una OMA RAB 145.
2. El certificado RAB 002 es llamado el certificado de conformidad de mantenimiento para las modificaciones o reparaciones mayores.
3. Sólo puede ser emitido por organizaciones de mantenimiento aprobadas por la AAC dentro del alcance establecido en su lista de capacidades.

c. Generalidades

1. Si se requiere adicionar más datos sobre el mantenimiento realizado a una aeronave o componente de aeronave puede adjuntar la información complementaria a dicho formulario, haciéndose referencia en el documento adjunto a la casilla respectiva.
2. Todos los datos contenidos en este formulario, deben estar claros y legibles para permitir una fácil lectura.
3. Todos los espacios, aplicables, deben ser llenados para que el formulario RAB 002 sea válido.
4. El formulario RAB 002 debe ser llenado en el idioma nacional.
5. Los detalles a ser ingresados en el formulario pueden hacerse ya sea a máquina, por computadora o a mano, utilizando letra de imprenta para permitir su fácil lectura.
6. Debe restringirse el uso de abreviaturas a un mínimo.
7. La distribución de este formulario RAB 002 debe efectuarse de la siguiente manera:
   (i) Entregar al poseedor de la aeronave la liberación firmada por un representante autorizado del taller de mantenimiento aeronáutico e incorporar la siguiente información:
      a) Un ejemplar para la AAC después de 72 horas, la conformidad final de los trabajos (de conformidad del producto afectado).
      b) Un ejemplar para archivo en los antecedentes que conserve la OMA de las aeronaves, productos o componentes en que se efectúa el trabajo. Una fotocopia de este ejemplar se puede entregar a cada una de las OMA participantes en los trabajos realizados.
      c) Un ejemplar a los archivos de registros de mantenimiento que conserve el explotador o propietario de la aeronave o producto afectado.
8. En cualquier momento, la AAC se reserva el derecho de inspeccionar los trabajos realizados por las OMA para realizar una reparación / modificación mayor, conforme a los procedimientos vigentes.

d. Llenado del certificado RAB 002 de conformidad de mantenimiento por el emisor

La persona que realiza o supervisa una reparación o una alteración mayor, deberá preparar un formulario RAB 002. El formulario se debe llenar en cuatro ejemplares y se lo utilizará para registrar alteraciones y reparaciones mayores, realizadas a una aeronave, fuselaje, motor, hélice, o componente de aeronave.

Las siguientes instrucciones se aplican a la información que deben contener las casillas del 1 al 7 del formulario:

Casilla 1 - Información de la aeronave. Se deberá anotar: la marca, modelo, número de serie y matricula. La información se encontrará en la placa de identificación del fabricante de la aeronave. Las marcas de "nacionalidad y matrícula", son las establecidas en el certificado de matrícula de aeronave. Esta casilla no debe completarse si el producto afectado del documento técnico es un motor, hélice o accesorio no instalado ni asignado a una aeronave.

Casilla 2 – Propietario. El nombre completo del explotador o propietario de la aeronave y su dirección. En el caso de una aeronave, el nombre debe corresponder al que conste en el certificado de matrícula de la aeronave.

Casilla 3 – Solo para uso de la AAC. La aprobación / convalidación de una reparación o modificación mayor es indicada en el ítem 3, cuando la AAC determina que los datos que serán utilizados para realizar la reparación o modificación mayor cumplen con los requisitos de aeronavegabilidad aplicables.

Completado éste casillero se retorna tres ejemplares del formulario RAB 002 al solicitante, para que pueda registrarse el cumplimiento individual de la reparación / modificación mayor. (Un ejemplar se queda con la AAC para constancia del proceso de aprobación / convalidación de datos)

Casilla 4 – Identificación de la unidad. Los espacios de información bajo el ítem 4 se utilizan para identificar el fuselaje, motor, hélice o dispositivo reparado o modificado. Sólo es necesario completar los espacios para la unidad reparada o modificada. En el caso de que el producto afectado no esté instalado o no se asigne a una aeronave específica, no deberá llenar la casilla 1. Aeronave, pero la instalación posterior requerirá aprobación adicional.

Casilla 5 – Tipo de trabajo. Realice una marca de chequeo en la columna apropiada (X o □) para indicar si el producto afectado fue reparado o modificado (si fue modificado se deberá indicar si fue bajo la aplicación de un CTS u otro documento técnico aprobado / convalidado), según corresponda.

Casilla 6 – Certificación de conformidad de mantenimiento. El RAB 43 establece las condiciones bajo las cuales las modificaciones o reparaciones mayores de fuselajes, motores, hélices y/o accesorios pueden ser obtener su certificación de conformidad de mantenimiento.

Una persona de la OMA que haya sido nombrado mediante la autorización de certificación respectiva en donde se especifique los alcances y límites para certificar a nombre de la OMA y que cumple con los requisitos establecidos en el RAB 145 referentes al personal de certificación, debe terminar de completar la forma RAB 002 con la información de las casillas correspondientes de los tres ejemplares, para que el producto afectado sea devuelto al servicio. (Secuencialmente, primero deberá ser completado la casilla 7, que hace una descripción completa del trabajo realizado en el producto afectado, para luego proceder al llenado de la casilla 6 de certificación de conformidad de mantenimiento).

Casilla 7 – Descripción del trabajo realizado. Una declaración clara, concisa y legible que describa el trabajo realizado se debe anotar en la casilla 7, en el reverso del formulario RAB 02. Se deben incluir en este punto una reiteración de la fecha de término de los trabajos y de la individualización del producto afectado por la reparación / modificación, indicando su descripción, marca, modelo y número de serie, además de la matrícula de la aeronave, si es el caso. Es importante que la localización de la reparación / modificación, relacionada con la aeronave o componente sea descrita.

Los datos aprobados utilizados como base para la aprobación para la certificación de conformidad de mantenimiento de la modificación o reparación mayor, deberán ser identificados y descritos en esta área. Deberá contener al menos la siguiente información, en lo que corresponda:

- Identificación de la documentación técnica con el cambio de diseño aprobado / convalidado por la AAC para modificaciones mayores y, documentación técnica con las instrucciones de reparación aprobado / convalidado por la AAC para reparaciones mayores, que haya sido aplicado, según el caso;
- Ordenes de ingeniería y/o cartas de trabajo cumplidas para ejecutar los trabajos;
- Constancia de que se actualizó los manuales de vuelo de la aeronave, en cuanto a datos de masa básica (o vacío) con la correspondiente posición del centrado (C.G), y en cuanto a la Lista de Equipamiento;
- Constancia de que se actualizó el plan de reemplazos de la aeronave;
- Constancia de que se actualizó el programa de mantenimiento y/o de cumplimiento de modificaciones e inspecciones mandatorias de la aeronave;
- Constancia de que se efectuó la compensación de compás magnético conforme a la normativa vigente (excepto que esté consignado en el documento técnico aprobado / validado);
- Constancia de que el documento técnico aprobado / validado por la AAC para aplicar la reparación / modificación, se agregó a la documentación técnica de la aeronave o producto afectado;
- Detalle de los suplementos, que con motivo de la reparación / alteración hayan debido agregarse al manual de vuelo y/o a los manuales de la aeronave o producto afectado;
- Instrucciones para el mantenimiento de la aeronavegabilidad (ICA), excepto que estén incluidas en los suplementos de manuales correspondientes indicados en el punto anterior, tales como: instrucciones para mantenimiento, servicio, diagramas, limitaciones de aeronavegabilidad, instrucciones de remoción o reinstalación, etc.;
- Una instrucción expresa de anotar en el libro de vuelo (bitácora) toda remoción o instalación de partes agregadas en una modificación, cuando éstas sean de uso eventual para realizar determinadas operaciones. En éstos casos se debe hacer referencia a las cartas de remoción e instalación incluidas en el documento técnico aplicado o diseñadas por la OMA para el efecto; y
- Anotar la apropiada (X o□) “SI” o la palabra “NO”, en la casilla “Se adjuntan hojas adicionales”, según el caso, para completar la información. Si se agregan hojas, cada una debe ser encabezada con una reiteración de la identificación del documento técnico aplicado, la fecha de término de los trabajos y la individualización del producto aeronáutico afectado, indicando su descripción, marca, modelo y número de serie (además de la matrícula de la aeronave, si corresponde).

DGAC DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL	**MODIFICACIÓN / REPARACIÓN MAYOR** **(Aeronave o componente de aeronave)**	**Formulario RAB 002** Número de control (Solo para el uso de la AAC)

INSTRUCCIONES: Las instrucciones de llenado se encuentran en el Apéndice 5 de la RAB 145. Cualquier información fraudulenta o falsificación de este informe será sancionado conforme a la Ley.

1. AERONAVE	Tipo/Marca	Modelo
	Nº de serie	Matrícula
2. PROPIETARIO	Nombre (como está en el certificado de matrícula)	Dirección (como está en el certificado de matrícula)

3. PARA USO SOLO POR LA AAC

4. IDENTIFICACIÓN				**5. TIPO**		
Unidad	Marca	Modelo	Nº de serie	Reparación	Modificación	
					Aplicación de CTS	Aplicación de otro Doc. Técnico
Aeronave	--- (Como esta descrito en el casillero 1) ---					
Motor						
Hélice						
Otros componentes de aeronave	Descripción:					
	Fabricante:					

6. CERTIFICACIÓN DE CONFORMIDAD DE MANTENIMIENTO

En virtud de la habilitación y autoridad que me han sido otorgadas, a continuación, me identifico y declaro que la unidad identificada más arriba en la casilla 4, fue inspeccionada en la forma dispuesta por la DGAC y, consecuentemente se encuentra aprobado.

Identificación de la OMA responsable:		Persona que emite la Certificación de conformidad de mantenimiento:			Fecha de aprobación:
Nombre de la OMA	Certificado N°	Nombre	Firma	Licencia N°	

Formulario RAB 002

NOTA

Los cambios de masa y balance o las limitaciones de operación deben ser anotados en el registro apropiado de la aeronave. Una modificación/relación debe ser compatibles con todas las modificaciones/reparaciones previas, para asegurar una conformidad continuada con los requerimientos de aeronavegabilidad aplicables

7. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO EFECTUADO

(Si se requiere más espacio, adjuntar hojas adicionales con la identificación de la unidad y/o matrícula de la aeronave (según corresponda) y la misma fecha de término de los trabajos).

Numero de Matricula /Número de Serie	Fecha

☐ Se adjuntan hojas adicionales

Formulario RAB 002

Apéndice 6

REQUISITOS TÉCNICOS PARA LA EMISIÓN DE CERTIFICACIÓN OMA RAB 145 Y SU RENOVACIÓN PERIÓDICA

Emisión de Certificación OMA RAB 145

El inicio del proceso de emisión del certificado de organización de mantenimiento aprobada RAB 145 consta de cinco fases, una PRE-SOLICITUD, una SOLICITUD FORMAL, un ANÁLISIS DE LA DOCUMENTACIÓN, una INSPECCIÓN Y DEMOSTRACIÓN y una CERTIFICACIÓN.

PRE-SOLICITUD.- Para iniciar la fase de pre-solicitud, el solicitante debe presentar una Carta de Solicitud dirigida a la DGAC. Una vez entregada la solicitud se designará a un Jefe del Equipo de Certificación (JEC), el cual coordinará una Reunión de Información Preliminar con el solicitante, donde se le guiará y asesorará sobre el proceso total para la emisión del certificado de organización de mantenimiento aprobada.

SOLICITUD FORMAL.- Posterior a la Reunión de Información Preliminar, el solicitante presentará su Solicitud Formal a la Autoridad, entregando en una carpeta de color azul la documentación detallada a continuación:

1) Formulario F1-145-MIA. *****
2) Copias de los depósitos realizados por derechos de certificación.*****
3) Requisitos legales y financieros vigentes establecidos por la DGAC, (solo OMAs Nacionales). *****

   Nota 1: Requisitos legales y económico-financiero ver Apéndice 7
4) Manual de la organización de mantenimiento (MOM).
5) Programa de instrucción inicial y continúo.
6) Documentación relacionada al sistema de seguridad operacional SMS.
7) Cualquier otro manual o procedimiento que complemente lo indicado en el MOM.
8) Lista de capacidades (Auto evaluación para cada habilitación).
9) Lista de cumplimiento RAB 43 y RAB 145.
10) Currículum vitae ejecutivo del personal clave de Ia organización (Gerente Responsable y Responsablede SMS).
11) Cronograma de actividades.
12) Arreglos contractuales.
13) Forma que la organización evalúa y garantiza la capacidad del personal.

***** Documentación que se debe presentar para la Renovación Periódica del Certificado de una OMA RAB 145.

***** Aplicable solo para OMAs con Certificación vigente u organizaciones con certificación vencida hace no más de 12 meses.

***** La solicitud de certificación para la Renovación Periódica del Certificado debe ser presentada con anticipación, al menos 90 días calendario al vencimiento del certificado, a fin de no perder la validez continuada de la aprobación de una OMA RAB 145.

Nota: Las OMAs Nacionales (si fuera requerido) y OMAs Extranjeras, gestionaran inspección in situ con la DGAC y cubrirán todo lo relacionado a pasajes y viáticos de los inspectores.

Apéndice 7
REQUISITOS LEGALES, ECONÓMICO Y FINANCIEROS PARA LA CERTIFICACIÓN Y RENOVACIÓN PERIÓDICA DEL CERTIFICADO DE ORGANIZACIONES DE MANTENIMIENTO APROBADAS NACIONALES "OMA" (RAB 145)

A. REQUISITOS LEGALES, ECONÓMICO Y FINANCIEROS PARA LA CERTIFICACIÓN "OMA" (RAB 145).

I. REQUISITOS LEGALES

1. Escrito de solicitud dirigido al Director Ejecutivo de Ia Dirección General de Aeronáutica Civil, conteniendo las Generales de ley del solicitante.
2. Fotocopia simple de Ia Cédula de Identidad del solicitante con firma original.
3. Original o copia legalizada de Ia Escritura Pública de Constitución de Ia Empresa, inscrita en el Registro de Comercio, si corresponde.
4. Original o copia legalizada del Poder de Designación del Representante Legal inscrito en el Registro de Comercio, con las facultades respectivas, si corresponde.
5. Adjuntar fotocopia simple de Ia Cédula de Identidad del Representante Legal con firma original, si corresponde.
6. Certificado Original de Matricula de Comercio, actualizado y vigente a Ia fecha de presentación.
7. Fotocopia simple del Número de Identificación Tributaria (NIT) actualizado a Ia fecha de presentación o Certificación Electrónica del NIT, extraída de Ia oficina virtual del Servicio de Impuestos Nacionales.
8. Documento que acredite el derecho propietario emitido por el Registro de Derechos Reales o documento que acredite Ia detentación legal sobre las instalaciones de Ia OMA debidamente Protocolizado.

    - Si el documento es suscrito entre personas jurídicas. Se debe presentar el correspondiente Poder de Designación del Representante Legal, con las facultades respectivas.
    - Si el documento es firmado por apoderados, se debe presentar un Poder Especial con las facultades respectivas.

En caso de no contar con el documento establecido en el numeral 8, podrá presentarse una verificación In Situ de las instalaciones realizada por un Notario de Fe Publica.

II. REQUISITOS ECONÓMICO – FINANCIEROS

Empresas Unipersonales o Personas Naturales:

1. Fotocopia simple del Certificado de Matricula de Comercio (Primer registro).
2. Fotocopia simple del Certificado de Actualización de Matricula de Comercio, vigente a Ia fecha de presentación SEPREC.
3. Fotocopia simple del Número de identificación Tributaria (NIT), actualizado a Ia fecha de presentación o Certificación Electrónica del NIT, (Extraída de Ia oficina virtual del Servicio de Impuestos Nacionales).
4. Balance de Apertura
5. Fotocopia simple del extracto bancario de los 12 últimos meses, a nombre de Ia empresa unipersonal o persona natural, como corresponda.
6. Plan de negocios proyectado a cinco (5) años.
7. Otro documento adicional que la AAC precise en el proceso de análisis para fines de respaldo, para el análisis económico - financiero.

Empresas Jurídicas:

1. Fotocopia simple del Certificado de Matricula de Comercio (Primer registro).
2. Fotocopia simple del Certificado de Actualización de Matricula de Comercio, vigente a Ia fecha de presentación. SEPREC.
3. Fotocopia simple del Número de Identificación Tributaria (NIT), actualizado a Ia fecha de presentación o Certificación Electrónica del NIT, extraída de la oficina virtual del Servicio de Impuestos Nacionales.
4. Balance de Apertura o Estados Financieros actualizados correspondientes a la última gestión fiscal cerrada, declarados y presentados a Impuestos Nacionales.
5. Fotocopia simple del extracto bancario de los 12 Últimos meses, a nombre de Ia empresa Jurídica.
6. Plan de negocios proyectado a cinco (5) años.
7. Fotocopia simple de Ia Escritura Pública de Constitución de Ia Empresa, inscrita en el Registro de Comercio, actualizada y vigente a Ia fecha de presentación.
8. Fotocopia simple del Poder de Designación del Representante Legal, inscrito en el Registro de Comercio, con las facultades respectivas.

Asimismo, de ser necesario, Ia Dirección General de Aeronáutica Civil podrá solicitar Ia siguiente información adicional para fines de respaldo en el análisis económico-financiero:

- Plan de pagos que tienen con Impuestos Internos.
- Constancia de pago de sueldos y salarios al personal.
- Constancia de pagos a la GESTORA
- Constancia de pagos a Ia Caja de Seguro de Salud
- Plan de pagos con proveedores.

B. REQUISITOS LEGALES, ECONÓMICO Y FINANCIEROS PARA PARA LA RENOVACIÓN DEL CERTIFICADO DE ORGANIZACIONES DE MANTENIMIENTO APROBADAS NACIONALES "OMA" (RAB 145).

I. REQUISITOS LEGALES

1. Escrito de solicitud dirigido al Director Ejecutivo de la Dirección General de Aeronáutica Civil, conteniendo las Generales de ley del solicitante.
2. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del solicitante con firma original, más el poder de representación legal, si corresponde.
3. Original o copia legalizada de la Escritura Pública de Constitución de la Empresa, inscrita en el Registro de Comercio, en caso de haberse efectuado cualquier modificación.
4. Original o copia legalizada del Poder de Designación del Representante Legal inscrito en el Registro de Comercio, con las facultades respectivas, en caso de haberse designado nuevo representante legal.
5. Adjuntar fotocopia simple de la Cédula de Identidad del Representante Legal con firma original, en caso de tratarse de persona diferente al solicitante.
6. Certificado Original de Matrícula de Comercio, actualizado y vigente a la fecha de presentación.
7. Fotocopia simple del Número de Identificación Tributaria (NIT), actualizado a la fecha de presentación o Certificación Electrónica del NIT, extraída de la oficina virtual del Servicio de Impuestos Nacionales.
8. Documento que acredite la detentación legal sobre las instalaciones de la OMA debidamente firmado ante Notaría de Fe Pública.

En caso de no contar con el documento establecido en el numeral 8, podrá presentarse una verificación In Situ de las instalaciones realizada por un Notario de Fe Pública.

II. REQUISITOS ECONÓMICO-FINANCIEROS

Empresas Unipersonales o Personas Naturales:

1. Fotocopia simple del Certificado de Actualización de Matrícula de Comercio, vigente a la fecha de presentación SEPREC.
2. Fotocopia simple del Número de Identificación Tributaria (NIT), actualizado a la fecha de presentación o Certificación Electrónica del NIT, extraída de la oficina virtual del Servicio de Impuestos Nacionales.
3. Fotocopia simple de los Estados de resultados y balance general de la última gestión, presentados a Impuestos Nacionales.
4. Fotocopia simple del extracto bancario de los 12 últimos meses, a nombre de la empresa unipersonal o persona natural, como corresponda.

Empresas Jurídicas

3.1. Fotocopia simple del Certificado de Actualización de Matrícula de Comercio, vigente a la fecha de presentación SEPREC.

3.2. Fotocopia simple del Número de Identificación Tributaria (NIT), actualizado a la fecha de presentación o Certificación Electrónica del NIT, extraída de la oficina virtual del Servicio de Impuestos Nacionales.

4.3. Fotocopia simple de los Estados de resultados y balance general de la última gestión, presentados a Impuestos Nacionales.

5.4. Fotocopia simple del extracto bancario de los 12 últimos meses, a nombre de la empresa jurídica.

Asimismo, de ser necesario, la Dirección General de Aeronáutica Civil podrá solicitar la siguiente información adicional para fines de respaldo en el análisis económico-financiero:

- Plan de pagos que tienen con Impuestos Nacionales.
- Constancia de pago de sueldos y salarios al personal.
- Constancia de pagos a la gestora.
- Constancia de pagos a la Caja de Seguro de Salud.
- Plan de pagos con proveedores.

Nota: El incumplimiento a lo dispuesto en el presente Apéndice, será motivo para suspender el Proceso de Certificación ó renovación.

Apéndice 8

REPORTE DE TRABAJOS DE MANTENIMIENTO

Las Organizaciones de Mantenimiento Aprobadas (OMA's) deben remitir a esta DGAC a través de los Inspectores Principales de Mantenimiento (PMIs) asignados, un reporte semanal de los trabajos de mantenimiento realizados por la OMA a aquellos aviones de masa máxima certificada de despegue hasta 5,700 Kg o helicópteros hasta 3,175 Kg.

El reporte debe incluir el número de Orden de Trabajo (OT), matrícula de la aeronave afectada, fecha de cierre de la OT, componentes removidos y componentes instalados.