

# PROGRAMA DE CAPACITACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD OPERACIONAL

AGOSTO 2019 CUARTA EDICION / REV. 01

**AAC - BOLIVIA** 

INTENCIONALMENTE EN BLANCO







#### RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N° 453 La Paz, 19 SEP 2019

#### **VISTOS:**

Informe DSO-2688/2019 – DGAC-27077/2019, de fecha 16 de septiembre de 2019, elaborado por la Dirección de Seguridad Operacional, referente a la Solicitud de Aprobación de Enmienda al Programa de Capacitación de la DSO-GESTIÓN 2019.

#### CONSIDERANDO:

Que, el numeral 11 del Artículo 316 de la Constitución Política del Estado establece como una de las funciones del Estado en la economía el de regular la actividad aeronáutica en el espacio aéreo del país.

Que la Ley de la Aeronáutica Civil de Bolivia N° 2902, de 29 de octubre de 2004, en su inciso f) del Artículo 9, establece que la Autoridad Aeronáutica Civil es la máxima autoridad técnica operativa del sector aeronáutico nacional, ejercida dentro un organismo autárquico, conforme a las atribuciones y obligaciones fijadas por Ley y normas reglamentarias, teniendo a su cargo la aplicación de la Ley de la Aeronáutica Civil de Bolivia y sus reglamentos, así como de reglamentar, fiscalizar, inspeccionar y controlar las actividades aéreas e investigar los incidentes y accidentes aeronáuticos.

Que el Decreto Supremo N° 28478, de 2 de diciembre de 2005, Marco Institucional de la Dirección General de Aeronáutica Civil, cuyo Artículo 1, establece que la Dirección General de Aeronáutica Civil es la Autoridad Aeronáutica Civil Nacional, constituida como entidad autárquica, cuya naturaleza institucional, de conformidad con su Artículo 2, la define como un órgano autárquico de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, con jurisdicción nacional, tiene autonomía de gestión administrativa, legal y económica para el cumplimiento de su misión institucional.

Que de conformidad con el numeral 5 del artículo 14 de dicho Decreto Supremo, prevé que es atribución del Director Ejecutivo de la Dirección General de Aeronáutica Civil emitir Resoluciones Administrativas sobre asuntos de su competencia.

#### CONSIDERANDO:

Que el Informe DSO-2688/2019-DGAC-27077/2019, de fecha 16 de septiembre de 2019, elaborado por la Dirección de Seguridad Operacional, referente a la Solicitud de Aprobación de Enmienda al Programa de Capacitación de la DSO- Gestión 2019.

Que el señalado informe indica que en base al análisis realizado con los expertos de la OACI y la unidad de Recursos Humanos, se vio la necesidad de enmendar el Programa de Capacitación de la DSO, en el cual se debían modificar la periodicidad de los cursos a ser dictados a los inspectores de la DSO y la actualización de las curriculas. El Programa de Capacitación de la DSO, describía los cursos periódicos que debían recibir los inspectores en base a su especialidad, se pudo comprobar que la OACI, en ninguno de los documentos guía determinaba un tiempo perentorio para el entrenamiento periódico, siendo que estos solo mencionan los tipos de entrenamientos que deben recibir los inspectores, entre otros el periódico.

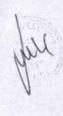
Que el mencionado informe concluye que en base a lo mencionado las Unidades de Operaciones, Aeronavegabilidad y Licencias al Personal, realizaron las enmiendas correspondientes al Programa de capacitación de la DSO, realizando los siguientes cambios:

- 1. Instrucción inicial, se optimiza las curriculas, quedando en diez (10) cursos iniciales.
- 2. Instrucción OJT, se mejora acorde a l instrucción inicial.
- 3. Instrucción especializada se optimiza la elaboración de las curriculas.
- 4. Instrucción de equipo de vuelo, se actualiza acorde a los equipos de los explotadores aéreos.

Que el Informe Jurídico DJ-1229/2019, HR 27077/2019, de 18 de septiembre de 2019, la Dirección Jurídica indica al no contravenir la normativa legal vigente, concluye que la aprobación de **ENMIENDA AL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN DE LA DSO-GESTIÓN 2019**, es necesaria con el fin de modificar la periodicidad de los cursos a ser dictados a los inspectores de la DSO y la actualización de las curriculas puede ser efectuada a través de Resolución Administrativa.

### CONSIDERANDO:

Que es necesario aprobar la ENMIENDA AL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN DE LA DSO-GESTIÓN 2019 debido a la necesidad de modificar la periodicidad de los cursos a ser dictados a los











inspectores de la DSO y la actualización de las curriculas, asimismo el Director Ejecutivo tiene la facultad de emitir Resoluciones Administrativas en el marco de sus competencias.

#### POR TANTO:

El Director Ejecutivo Interino, de la Dirección General de Aeronáutica Civil, designado mediante Resolución Suprema 22739 de 10 de enero de 2018, en uso de las atribuciones conferidas por Ley;

#### RESUELVE:

PRIMERO.- Aprobar la ENMIENDA AL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN DE LA DSO-GESTIÓN 2019, para los inspectores de la DSO y la actualización de sus curriculas, adjunto a la presente Resolución Administrativa y que es parte indivisible de la misma.

SEGUNDO.- Dejar sin efecto cualquier disposición contraria a la presente Resolución Administrativa.

**TERCERO.-** La Dirección de Seguridad Operacional, queda encargada de dar cumplimiento a la presente Resolución Administrativa.

Registrese, comuniquese y archivese.

JCLO/wym/vanna Colif Alloway C.c Archivo

Jo John Cosal Luna Urellana
De Cosal Luna Urellana

Es copia fiel del original que cursa en el Archivo Central de la Dirección General de Aeronáutica Civil - DGAC, por lo que se legaliza en cumplimiento de los Arts 1311 del Código Civil y 150 Inc. 2 de su procedimiento.

Willemman

Oral Fza. Ac-Chier A. Arispe Ro DIRECTOR EJECUTIVO & Dirección General de Aeronautica

Lit. Jamen L. Mamani Munica TECNICO VI ENCARGADO DE ARCHIVO CENTRAL E HISTORICO Disserio General de Aeronautica Civi



## Política de Instrucción

La Dirección General de Aeronáutica Civil está comprometida a:

Establecer un programa de instrucción inicial, periódica, especializada y OJT para cada puesto de trabajo y ejecutarlo en base al plan de instrucción de cada miembro del personal de la Institución.

REVISIÓN 01 — R.A. 135 VIGENCIA 29-03-2019



## DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL Autoridad Aeronáutica Civil de Bolivia

## OBJETIVOS DE LA POLÍTICA DE INSTRUCCIÓN

Directrices para la Política de Instrucción	Objetivo	Indicador	Forma de Cálculo	Meta	Periodo	Responsable
Cumplir con el programa de instrucción inicial, OJT, periódica y especializada	Cumplir con el programa de instrucción planificado	Porcentaje de Capacitaciones Ejecutadas	Instrucciones ejecutadas / Instrucciones planificadas x 100	>= 80%	Trimestral	Recursos Humanos
Proporcionar instrucción a nivel de competencia requerida a todo el personal de todas las áreas	Lograr la Instrucción a nivel de competencia de todo el personal de las áreas	Porcentaje de cursos aprobados por el personal	Promedio (Instrucciones Aprobadas por personal / Total Personal asistente a instrucciones)	>= 80%	Trimestral	Recursos Humanos
Optimizar el uso de los recursos asignados para el mejoramiento de la gestión institucional	Ejecutar eficientemente el presupuesto asignado al programa de instrucción	Ejecución de Presupuesto de Instrucción por Área	(Presupuesto ejecutado de instrucción / Presupuesto planificado de instrucción) * (Cantidad de Instrucciones Ejecutadas / Cantidad de Instrucciones planificadas)	>= 80%	Trimestral	Recursos Humanos

REVISIÓN 01 – R.A. 135 VIGENCIA 29-03-2019

## Registro de Revisiones

	Guía de Revisiones al Manual de Capacitación de la DSO				
Nº de Revisión	Página	Fecha de Aplicación	Fecha de Inserción	Insertado por:	
Segunda	1-8	Mayo 2011	Junio 2011	MCF	
Segunda	Apéndices A, B, C D, E y J	Mayo 2011	Junio 2011	MCF	
Tercera	Todo el Manual	Noviembre 2015	Noviembre 2015	MCF	
Tercera	Todo el Manual	Septiembre 2016	Agosto 2016	TCS	
Cuarta	Todo el manual	Septiembre 2019	Agosto 2019	AIR/OPS/PEL	

INTENCIONALMENTE EN BLANCO

## Registro de Revisiones Temporales

	Listado de Revisiones Temporales					
Nº de Revisión Temporal	Capitulo afectado	Fecha de Aceptación	Fecha de Aplicación	Fecha de anulación	Insertado por:	Comentarios Observaciones
1	Cap. 6				AIR/OPS/PEL	Necesidad de capacitación
1	Cap. 5				AIR/OPS/PEL	Necesidad de capacitación

ACEPTADO
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL UNIDAD DE SEGURIDAD OPERACIONAL LA PAZ - BOLIVIA
FECHA 04/05/2022

Cradte. Hambello Rabera Perez DIRECTOR DE SEGURIDAD OPERACIONAL Dirección General de Aeronáutica Civi

#### **CURSOS UNIDAD DE OPERACIONES**

#### 1. CURSO INICIAL AIRBUS A330-200

Callandor A. Car	- 1 F 2000	CURSO	CÓDIO	<b>50</b>
	CURSO INIC	IAL AIRBUS A330-200	VLO-0	
CURSO:	Equipo de Vuelo	(Instrucción en Tierra).	DURACIÓN:	40:00
CURSO PERIÓDICO:	El Curso periódio	co, será programado a requerimiento o, cada 05 año	os tomando en ci	uenta
CORSO PERIODICO.		la fecha del curso inicial		
OBJETIVO:		r al inspector de operaciones en el equipo de vuelo	).	
DIRIGIDO A:	Inspector (OPS)			
PRE-REQUISITO:		leccionado por la DSO		
	Módulo 01:	AIRCRAFT SYSTEMS TRAINING		
		Airplane General		
		Air Systems		
The section of the		Automatic Flight		
		Engines, Auxiliary Power Unit (APU)		
		Communications		
		Electrical Anti-lea Bain		
		Anti-Ice, Rain Fire Protection		
11 F 15 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10		Flight Controls		
CONTRACTOR OF THE		Flight Instruments, Displays		
		Fuel		
		Hydraulics		
Control of the Control		Landing Gear		
		Flight Management, Navigation		
<b>建</b> 身的原理 (1985)		Warnings Systems		
E. 3567 L988	Módulo 02:	GENERAL OPERATIONAL SUBJECTS		
CONTENIDO		Weight and Balance		
<b>第一个小人的</b> 《新典》。		Adverse Weather Procedures		
<b>基本是基本的基本的基本</b>		Flight Planning and Performance		
<b>北京于沙安区地区</b> 区。		Aircraft Operating Manual / Approved Flight Manu	al	
6.55 or 66.65 Feb.		Aircraft Performance		
Part Addition to the Co		Airport Operational Ground Safety		
医牙腔 使点态	Módulo 03:	SYSTEM INTEGRATION TRAINING		
<b>双点的</b> (1) 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10		Use of Checklist		
		Flight Planning		
		Cockpit Familiarization		
<b>国际公司公司</b>		Crew Resource Management (CRM)		
		Normal, and Non-Normal Procedures		
1000 C 1000 C 1000	Módulo 04:	PREFLIGHT INSPECTION TRAINING		
<b>表示中心中的中国等</b>		External Safety Inspection		
		Interior Safety Inspection		
		Exterior Inspection Cabin Inspection		
CURSO:	Fauino de Vuelo		JRACIÓN:	16:00
CONSO.	Módulo 01:	Simulador Modulo 1		20.00
<b>医乳腺管丛型心理</b>		Introduction to the simulator		
<b>经国际发展的</b> 第		practice normal operations, airwork, and;		
14-14-14 第二十五百万万万万万万万万万万万万万万万万万万万万万万万万万万万万万万万万万万万万		selected abnormal and emergency procedures		
	Módulo 02:	Simulador Modulo 2		
<b>建铁电压 10 %会员</b>		practice operation in icing conditions		
CONTENUDO		precision approaches		
CONTENIDO		non-precision approaches, and;		
		selected abnormal and emergency procedures		
NOTE OF STATE	Módulo 03:	Simulador Modulo 3		
		practice one engine inoperative maneuvers		
		precision approaches		
	NASAL OA	non-precision approaches and selected non-norma	ai procedures.	
	Módulo 04:	Simulador Modulo 4		

1.3 Per 14.	CURSO				
	CURSO INICIAL AIRBUS A330-200	VLO-03	31		
CURSO:	Equipo de Vuelo (Instrucción en Tierra).	DURACIÓN:	40:00		
	improve knowledge in engine-out maneuvers				
	non-precision approaches; and selected norma	al and abnormal proce	edures		
Simulator practical Test					

#### 2. CURSO INICIAL AIRBUS A330-200 (CCQ TRAINING)

2. CURSO II	NICIAL AIRBU	S A330-200 (CCQ TRAINING)					
		CURSO	CÓD	IGO			
	CURSO IN	IICIAL AIRBUS A330-200	VLO	-032			
CURSO:	Equipo de Vue	elo (Instrucción en Tierra).	DURACIÓN:	24:00			
CURSO PERIÓDICO:	El Curso perió	dico, será programado a requerimiento o, cada 0	5 años tomando en	cuenta			
CORSO PERIODICO.		cia la fecha del curso inicial					
OBJETIVO:	Instruir y califi	car al inspector de operaciones en el equipo de	vuelo.				
DIRIGIDO A:	Inspector (OPS						
PRE-REQUISITO:	1) Haber sido	1) Haber sido seleccionado por la DSO, Habilitación equipo A320					
	Módulo 01:	AIRCRAFT SYSTEMS TRAINING					
		Airplane General					
		Air Systems					
		Automatic Flight					
		Engines, Auxiliary Power Unit (APU)					
		Communications					
		Electrical					
		Anti-Ice, Rain					
		Fire Protection					
		Flight Controls					
		Flight Instruments, Displays					
		Fuel					
		Hydraulics					
		Landing Gear					
		Flight Management, Navigation					
		Warnings Systems					
CONTENIDO	Módulo 02:	GENERAL OPERATIONAL SUBJECTS					
CONTENIDO		Weight and Balance					
		Adverse Weather Procedures					
		Flight Planning and Performance					
		Aircraft Operating Manual / Approved Flight N	/lanual				
		Aircraft Performance					
		Airport Operational Ground Safety		***************************************			
	Módulo 03:	SYSTEM INTEGRATION TRAINING					
		Use of Checklist					
		Flight Planning					
		Cockpit Familiarization					
		Crew Resource Management (CRM)					
		Normal, and Non-Normal Procedures					
	Módulo 04:	PREFLIGHT INSPECTION TRAINING					
		External Safety Inspection					
		Interior Safety Inspection					
		Exterior Inspection					
5 6000000000000000000000000000000000000		Cabin Inspection	NEW YORK OF THE PARTY OF THE PA				
CURSO:		elo (Instrucción Simulador).	DURACION:	16:00			
	Módulo 01:	Simulador Modulo 1					
		Introduction to the simulator					
		practice normal operations, airwork, and;					
CONTENIDO	N464.1- 02	selected abnormal and emergency procedure:	5				
CONTENIDO	Módulo 02:	Simulador Modulo 2	<u> </u>				
		practice operation in icing conditions					
		precision approaches					
		non-precision approaches, and;					
	L	selected abnormal and emergency procedures	)				

	A STATE OF THE STA	CURSO	CÓDIG	0
	CURSO IN	NICIAL AIRBUS A330-200	VLO-03	2
CURSO:	Equipo de Vu	elo (Instrucción en Tierra).	DURACIÓN:	24:00
	Módulo 03:	Simulador Modulo 3		
		practice one engine inoperative maneuvers		
新新 "大樓"高於		precision approaches		
Charles and bear		non-precision approaches and selected non-normal	procedures.	
	Módulo 04:	Simulador Modulo 4		
		improve knowledge in engine-out maneuvers		
<b>建筑工作并为18</b> 00		non-precision approaches; and selected normal and	d abnormal proce	dures
<b>新</b> 拉斯 多性病		Simulator practical Test		

## 3. CURSO INICIAL DE EQUIPO AIRBUS A330 ESPECIALIDAD DESPACHADOR DE VUELO

	· 分子學能力	CURSO	CÓDIGO	
CURSO INICIAL DE	EQUIPO AIRBU	S A330 ESPECIALIDAD DESPACHADOR DE VUELO	VLO-03	3
CURSO:	Especializado.		DURACIÓN:	40:00
CURSO PERIÓDICO:		dico, será programado a requerimiento o, cada 05 en cuenta como referencia la fecha del curso	DURACIÓN:	20:00
OBJETIVO:		os inspectores DV para que se mantengan calific del Estado Plurinacional de Bolivia.	cados en el equip	oo de los
DIRIGIDO A:	Inspector OPS,	Personal DSO		
PRE-REQUISITO:		seleccionado por la DSO		
	Módulo 01:	Normativa General, Manual de despacho de Aerol para DPA	ínea, Políticas de d	espacho
		Manuales despacho, Manejo AGOM		
<b>多数对于"多数</b> 数		Introducción al AIRBUS A330 presentación		
		Desarrollo y evolución A330		
		Aircraft Caracteristics A330		
		Requerimientos Aeroportuarios para el A330		
展成人士放牧企业	Módulo 02:			
EBUS LATER		Introducción a sistemas del A330		
		Descripción del sistema del A330		
<b>国际自由</b> 国际		Descripción cabina de pilotos		
		Sistema eléctrico		
<b>1</b> 0年20日 (1953年)		Sistema neumático y aire		
CONTENIDO		Sistema de combustible		
CONTENIDO		Sistema de controles de vuelo FLY BY WIRE		
		Sistema de comunicaciones Sistema hidráulico		
		Sistema electrónico de instrumentos		
		APU		
<b>2</b> 条件。		Motores		
医原 人名罗斯克		Bodegas de carga y contenedores		
Section 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18		Cabina principal y equipo de emergencia		
		MEL, CDL, NEF		
		Manual Dispatch Guide		
TENTON OF	Módulo 03:			
		FCOM		
		Análisis de aeropuerto (performance)		

Ejercicios de FCOM y Análisis de Aeropuerto (performance)	
Segmentos de pista, TORA, TODA y ASDA (performance)	
Flaps and Slats (performance)	
D RATE y T FLEX (performance)	
ETOPS Parte 1	
ETOPS Parte 2	
Ploting Charts	
Cálculos de combustible y Plan de vuelo	
Peso y Balance A33O formato OACI y Aerolínea	

# 4. CURSO DE ESPECIALIDAD EQUIPOS DE VUELO INSPECTORES DE OPERACIONES CABIN SAFETY INSPECTOR (CSI) EQUIPO AIRBUS A330

CABIN SP	ALLI INSPEC	TOR (CSI) EQUIPO AIRBUS A330	cópico	
CURCO DE ECREO	TALIDAD FOLUD	CURSO	CÓDIGO	
		OS DE VUELO INSPECTORES DE OPERACIONES	VLO-027	,
		EQUIPO BOEING 767-300ER	DUDICIÓN	16.00
CURSO:	Especializado.	l: / 1 05	DURACIÓN:	16:00
CURCO PERIÓDICO		dico, será programado a requerimiento o, cada 05	21/24/21/21	00.00
CURSO PERIÓDICO:		en cuenta como referencia la fecha del curso	DURACIÓN:	08:00
	inicial			
OBJETIVO:		os inspectores CSI para que se mantengan califi	cados en el equip	o de los
DIDICIDO A		del Estado Plurinacional de Bolivia.		
DIRIGIDO A:	Inspector OPS			
PRE-REQUISITO:		seleccionado por la DSO		
	Módulo 01:	Descripción General A330		
- 40 Miles (6)		4.1 Información y Dimensiones 4.2 Características Generales		
<b>在我们的自己的</b>		4.2.1 Control de vuelo		
<b>人名英格里斯</b> 克尔 这		1.2.2Trenes de aterrizaje		
<b>经验证的</b>	Módulo 02:	Interior de la cabina		
or Colonial Co.	Modulo 02.			
A STANDARD VA		2.1 Acceso a la cabina de pasajeros 2.2 Cabina de mando		
		2. 2.1 Ventanas fijas		
<b>一种规模型</b> 。19		2. 2.1 Ventarias rijas 2.2.2 Ventarias Deslizantes		
		2.2.3 Soga de Escape		
<b>人名英格兰地名</b>		2.2.4 Puerta de Cabina de Mando		
。在10世纪1987年		2.2.5 Escotilla de Acceso al compartimiento d	le Aviónica	
		2.2.6 CDSS - Cockpit Door Surveillance System		
		2.2.7 Sistema Fijo de Oxigeno Cabina de Man		
<b>公共产生的基本的</b>		2.2.8 Crew Rest		
		2.2.9 Operación Asiento Ejecutivo dentro del	Crew Rest	
學學學學學學	2.2.10 Operación de los Jump seats para Despegues y Aterrizajes			
1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1		2.2.11 Despliegue de la cama de Descanso		
19 的最级的1000 展		2.3 CIDS Cabin Intercomunication Data System	m	
		2.4 FAP Flight Attendant Panel		
		2.4.1 Partes del FAP		
CONTENIDO		2.4.2 Paginas del Sistema		
		2.4.3 Pagina Cabin Status		
《····································		2.5 Componentes del CIDS en las Estaciones o	de TCP	
2016年10月1日		2.5.1 AIP Attendant Indication Panel		
		2.5.2 AAP After/Additional Attendant Panel		
		2.5.3 ACP Area Call Panel		
<b>经工程等的产生用</b>		2.6 Galleys		
		2.7 Baños		
		2.7.1 Puerta		
11、10、10年,第二次是		2.7.2 Elementos del Baño 2.7.3 Acceso Silla de Ruedas a Baño Central		
		2.8 Sistema de Agua y Aguas de Residuo		
<b>中国中华发展</b> 。通		2.8.1 Tanque de Desechos		
		2.8.2 Informacion de Tanques		
		2.8.3 Pre-vuelo		
		2.9 Compartimientos Superiores		
17 13 13 13 13 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14		2.10 Asientos de Pasajeros		
<b>在一个人的</b>		2.10.1 PSU Passenger Service Unit		
		2.10.2 Unidad de Control de los Pasajeros		
24		2.10.3 Sistema de Oxigeno para Pasajeros		
		2.11 Estaciones TCP		
		2.12 Iluminación		
		2.12.1 Generalidades		

CONTRACTOR OF THE STATE OF THE	2.12.2 Operación desde el FAP
CONCINE SANT	2.12.3 Operación desde el AAP
	2.12.4 Luces del Baño
	2.12.5 Luces de Lectura de Pasajeros
	2.12.6 Luces de trabajo de las Estaciones
	2.13 Comunicaciones
AND A PARTY OF THE STATE OF THE	2.13.1 PA Sistema de Anuncios
	2.13.2 Anuncios desde las Estaciones de TCP
	2.13.3 Anuncios desde Cabina de Mando
	2.13.4 Anuncios desde Interfono
	2.13.5 Anuncios desde el AMU
	2.13.6 Timbre de Cabina de Mando a Cabina de Pasajeros
MARKATAK BALANCE	2.13.7 Sistema de Interfono
	2.13.8 Sistema de Llamado de la Tripulación
	2.13.9 Llamado de la Cabina de Mando a los TCP
<b>化放射线线管</b>	2.13.10 Llamado al Purser
	2.13.11 Llamado del TCP a Cabina de Mando
	2.13.12 Llamado entre Estaciones de TCP
	2.13.13 Llamado al Personal de Mantenimiento
	2.13.14 Llamado de Alerta (PRIO CAPT/EMER CALL)
CONTENIDO	a Todas las Estaciones
	2.13.15 Sistema de Llamado a Cabina de Pasajeros
人的 海底 為	2.13.16 Llamado de los Baños
	2.13.17 Avisos Luminosos para Pasajeros
COLUMN DE LA COLUM	2.14 Salidas de Emergencia
TEN TEN	2.14.1 Puertas
	2.14.2 Paginas DOORS/SLIDES en el FAP
	2.14.3 Operación Normal de las Puertas
	2.14.4 Operación Para Abrir en Emergencia
THE RESIDENCE SERVICES	2.14.5 Puertas 3L y 3R
	2.15 Evacuación en Tierra
	2.16 Evacuación en Agua
Figure 12/65 Lake 1	2.17 Luces de Emergencia
	2.17.1 Pre-vuelo
	2.18 Sistema de Alerta de Evacuación
NAME OF THE PARTY	2.18.1 Localización
	2.18.2 Procedimiento de Emergencia
	2.19 Despresurización
	2.20 Silla de Ruedas
	2.21 Cunas para Infantes
2 (2 ) A (3 ) A (3 ) A (4 ) A	2.22 LOPA

#### **CURSO UNIDAD DE AERONAVEGABILIDAD**

#### 1. CURSO INICIAL A330

	CURSO	CÓDIGO				
CU	RSO INICIAL A330					
	DURACIÓN: 40:00					
CURSO PERIÓDICO:	El Curso periódico, será programado a requerimiento o, cada 05 años tomando en cuenta como referencia la fecha del curso inicial					
OBJETIVO:	Al final del Curso los Participantes serán capaces de efectuar una Rutina de los Servicios de acuerdo a los Manuales de la Aeronave.					
DIRIGIDO A:	Inspector de Aeronavegabilidad					
PRE-REQUISITO:	Haber sido seleccionado por la DSO;     Curso de Inspector Gubernamental de la DSO o su equivalente.					
	Módulo 01: Aircraft General  Módulo 02: Airbus Documentation Presenta  Módulo 03: Time Limits/ Maintenance Checl	ks				
CONTENIDO	Módulo 04: Avionics Systems Level 1: 31,45 Módulo 05: Avionics Systems Level 1: 31,45 Módulo 06: Airframe Systems Level 1: 29, 32 Módulo 07: Airframe Systems Level 1: 29, 32 Módulo 08: Powerplant Systems Level 1: 28, Módulo 09: Powerplant Systems Level 1: 28,	,24, 34, 22, 46, 23, 33 2, 27, 51, 52, 25, 35, 38 2, 27, 51, 52, 25, 35, 38 , 26, 49, 70, 36, 21, 47, 30				

#### **CURSO UNIDAD LICENCIAS AL PERSONAL**

## 1. CURSO DE CAPACITACION SOBRE LA CALIFICACION DE SIMULADORES

<b>高级加入公安</b> 基	CÓDIGO					
CURSO DE CAPACITACION SOBRE LA CALIFICACION DE SIMULADORES DE VUELO						
	DURACIÓN: 08:00					
CURSO PERIÓDICO:	El Curso periódico, será programado a requerimiento o, cada 03 años tomando en cuenta como referencia la fecha del curso inicial					
	Al final del Curso los Participantes serán capaces de efectuar una Rutina de los Servicios de acuerdo a los Manuales de la Aeronave.					
DIRIGIDO A:	Personal DSO (AIR – OPS – PEL)					
PRE-REQUISITO:	Haber sido seleccionado por la DSO;     Curso de Inspector Gubernamental de la DSO o su equivalente.					
	Módulo 01: Introducción a los simuladores de vuelo					
単価をデナルをデ	Módulo 02: Características de los simuladores de vuelo					
ADDIES TO SE	Módulo 03: Componente de un simulador de vuelo					
	Módulo 04: Funcionamiento de un simulador de vuelo					
CONTENIDO	Módulo 05: Propósito de un simulador de vuelo					
医多种性 医多线性	Módulo 06: Regulaciones y normas aplicables					
	Módulo 07: Proceso de evaluación de un simulador de vuelo					
<b>独立主席 广东的标准</b>						
A CONTRACTOR OF THE PARTY OF TH						

Mayo 2022 Cuarta Edición/ Rev. 01 INTENCIONALMENTE EN BLANCO

## Lista de Páginas Efectivas

lista de Páginas Efectivas del Programa de Capacitación de la DSO						
Detalle	Páginas	Revisión	Fechas			
Caratula	01 - 02	01	Agosto 2019			
Política de Capacitación	01 - 02	01	Agosto 2019			
Registro de Revisiones	01 - 02	01	Agosto 2019			
Lista de Paginas Efectivas	01 - 02	01	Agosto 2019			
Capítulo 1 – Administración y Gestión del Programa	01 - 34	01	Agosto 2019			
Capítulo 2 – Instrucción Inicial	01 - 14	01	Agosto 2019			
Capítulo 3 – Instrucción en el puesto de Trabajo "OJT"	01 – 20	01	Agosto 2019			
Capítulo 4 – Instrucción Periódica	01 - 20	01	Agosto 2019			
Capítulo 5 – Instrucción especializada	01 - 24	01	Agosto 2019			
Capítulo 6 – Capacitación en equipo de Vuelo	01 -30	01	Agosto 2019			
Apéndice A – Formularios	01 - 02	01	Agosto 2019			

Agosto 2019 Cuarta Edición / Rev. 01 INTENCIONALMENTE EN BLANCO

## ÍNDICE

Cont	enido		Pág.
1.	OBJ	ETIVO DE ESTE PROGRAMA	3
	1.1	DEFINICIONES	4
	1.2	ALCANCE	
	1.3	SISTEMA DE ENMIENDAS Y REVISIONES	
	1.4	REVISIONES TEMPORALES	8
	1.5	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN	10
	1	.5.1 OBJETIVOS COMPLEMENTARIOS	10
	1.6	VISIÓN DE LA CAPACITACIÓN	11
	1.7	PROCESO DE CAPACITACIÓN	12
	1.8	TIPOS DE CAPACITACIÓN	13
	1.9	OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA DETECCIÓN DE NECESIDADES DE	
CAP		CIÓN (DNC)	
	1	.9.1 REQUERIMIENTOS DE CAPACITACIÓN	13
	1	.9.2 ANÁLISIS DE LA COMPETENCIA DEL PERSONAL	14
	1	.9.3 DIFERENCIAS O FALTA DE COMPETENCIA	14
		DISEÑO Y PLANIFICACIÓN DE LA CAPACITACIÓN	
		.10.1 ELEMENTOS QUE PUEDEN AFECTAR AL PROCESO DE CAPACITACIO	
		.10.2 MÉTODOS DE CAPACITACIÓN Y CRITERIOS PARA SU SELECCIÓN	
	1	.10.3 SELECCIÓN DEL PROVEEDOR DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	17
	1	.10.4 MODALIDADES RELATIVAS A LA PROVISIÓN DE LOS CURSOS EXTE 19	RNOS
	1.11	PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN	19
		.11.1 ESPECIFICACIONES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL	
		NUAL DE CAPACITACIÓN	
		.11.2 ASPECTOS A TENER EN CUENTA EN EL DESARROLLO DEL PLAN AN	
	С	APACITACIÓN	20
	1	.11.3 PRIORIZACIÓN DE CURSOS	21
	1	.11.4 CAPACITACIÓN NO PLANIFICADA	21
	1.12	EJECUCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	22
	1	.12.1 APOYO A LOS SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	23
	1.13	EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE CAPACITACIÓN	24
	1	.13.1 REGISTRO DE DATOS Y PREPARACIÓN DEL INFORME DE EVALUAC	IÓN DE
		APACITACIÓN	
1.14	CON	ITROL Y MEJORAMIENTO DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN	25
	1	.14.1 POLÍTICA DE CONTROL Y MEJORAMIENTO DEL PROCESO DE	
		ADACITACIÓN	25

28 28
28
29
29
30
31
31
31
31
32
32
33
33
33
34

#### 1. OBJETIVO DE ESTE PROGRAMA

El Programa de Capacitación está orientado a proveer al personal de la Dirección de Seguridad Operacional – DSO, de la AAC, con procedimientos, requisitos, material de orientación e información general con el fin de lograr mantener la competencia en un nivel óptimo del personal técnico de la DSO, de forma continua, a través de la capacitación.

La AAC es responsable de asegurar que todo el personal esté debidamente capacitado, de acuerdo a las funciones que desempeña. Además, la importancia de la capacitación en la vigilancia de la seguridad operacional está identificada en el Doc. OACI 9734, Parte "A", como uno de los ocho elementos críticos (CE-4), por tanto, es necesario cumplir con esta responsabilidad.

El Programa de Capacitación contiene información para planificación, ejecución y evaluación de cursos Iniciales, Especializados, Periódicos y Entrenamiento en el Trabajo, además de la información para poder impartir cursos, seminarios y talleres.

El Programa de Capacitación contiene la siguiente información:

- ✓ Las necesidades de capacitación por áreas/unidades y capacitación individual.
- ✓ Tipos de capacitación.
- ✓ Descripción de los cursos de capacitación.
- ✓ Los requerimientos de documentación de la capacitación entre los cuales tendremos: La forma de evaluación, tipos de certificación a emitir, registro de asistencia y niveles de evaluación.

#### 1.1 **DEFINICIONES**

A continuación, se definen una serie de términos necesarios para comprender el significado de lo expuesto en este Programa:

#### a) Actividad de Capacitación

Cualquier acción que lleve el alumno Inspector/Técnico/Profesional hacia el cumplimiento de un objetivo de capacitación. Cada actividad de capacitación puede ser considerada como un paso táctico tendiente a lograr la estrategia global para cumplir los objetivos de capacitación de la DSO.

#### b) Capacitación

El proceso de desarrollar y proveer para cada individuo, conocimientos, habilidades y comportamientos durante el rendimiento o performance.

Nota: Para efecto de este programa los términos capacitación e instrucción pueden utilizarse indistintamente.

#### c) Competencia

La aplicación de los conocimientos, habilidades y comportamientos durante el rendimiento o performance.

#### d) **Competencia Actual**

Es la competencia que tiene el personal en un momento dado, considerando el desempeño caso por caso.

#### e) Competencia Requerida

Es aquella competencia considerada como mínima, necesaria para un desempeño aceptable, considerando el cumplimiento de las necesidades de entrenamiento periódico, OJT, o cualquier otro necesario para realizar una tarea en particular. La competencia requerida está descrita a manera de competencias y conocimientos técnicos para optar por el puesto en el Manual de Descripción de Puestos de la DGAC.

#### f) **Curso Inicial**

Es toda capacitación Inicial para la formación de un Inspector/Técnico/Profesional por cada especialidad.

#### g) Curso Especializado

Es toda capacitación que llega a complementar la información desarrollada en el curso inicial o dirige los conocimientos y competencia del Inspector/Técnico/Profesional a un tema en particular. Esta instrucción tiene el objeto de profundizar los conocimientos del Inspector/Técnico/Profesional sobre temas específicos, como ser, la Certificación de un Operador de Transporte Aéreo Comercial.

### h) Entrenamiento en el Puesto de Trabajo "On the Job Training" (OJT)

El OJT es un tipo de capacitación realizada en el sitio de trabajo por un designado. Este tipo de capacitación proporciona experiencia directa en el entorno de trabajo en el cual el empleado se desempeña o se desempeñará. Tiene la finalidad de que el estudiante demuestre su destreza y aplique los conocimientos obtenidos, ya sea en el entrenamiento Teórico, ó a través de auto-capacitación. Por este motivo, este tipo de entrenamiento es un complemento importante dentro de la capacitación. Los tipos de procedimientos a utilizar para desarrollarlo son los siguientes:

- ✓ Enseñanza guiada por parte del facilitador.
- ✓ Inspecciones Físicas, las cuales son acompañadas del reporte de inspección física, todo esto supervisado por el facilitador.
- ✓ Documentación del proceso de inspección.

Se considera que aquellos inspectores que han estado ejecutando tareas de certificación/vigilancia constantemente (al menos 1 vez por año) mantienen la competencia vigente y podrán ser elegibles para impartir OJT.

#### i) Entrenamiento Periódico

Es todo aquel entrenamiento que se repite cada cierto periodo de tiempo con el propósito de actualizar los conocimientos del Inspector/Técnico/Profesional. Sin embargo, este tipo de capacitación no es aplicable para todos los temas o para todo Inspector/Técnico/Profesional es de forma estándar.

#### j) Entrenamiento Teórico

Tiene la finalidad de proporcionar las bases necesarias para que el participante obtenga el conocimiento en aula y que posteriormente aplicará en el campo de trabajo. Este temario comprende, pero no se limita a:

Agosto 2019 Cuarta Edición / Rev. 01

- ✓ Reglamentos, RAB's, manuales, leyes ó cualquier tipo de documentación reglamentaria que sea relevante al tema desarrollado.
- ✓ Cualquier documento de apoyo con información que sea relevante.
- ✓ Ayudas de trabajo (Visuales ó documentación escrita).

#### k) Especificaciones de Capacitación

Los resultados esperados y los contenidos correspondientes para cerrar la brecha existente entre la competencia actual y la competencia requerida.

#### l) Módulo

Un bloque de capacitación dirigido a lograr uno o más objetivos de rendimiento, organizado en torno a un conjunto de habilidades relacionadas entre sí. La creación de módulos es una manera de formar conjuntos de instrucción para flexibilizar su uso según las necesidades de los alumnos, en acuerdo con los conocimientos que ellos tengan.

#### m) Objetivo

Es lo que se espera que un alumno pueda cumplir al final de la instrucción. También, se lo denomina objetivo de rendimiento de fin de curso u objetivo de comportamiento. Este objetivo también implica un cambio de actitud en la aplicación del conocimiento adquirido en el puesto de trabajo.

#### n) Ofertante

Es el que presenta una propuesta o una oferta. Otros términos sinónimos son: licitador, licitante, postulante, proponente, proveedor de servicios de instrucción o entrenamiento, postor, contratista, consultor, etc.

#### o) Plan Anual de Capacitación de la DSO

Es un plan anual que establece los requerimientos de capacitación e instrucción y que tiene por objetivo cerrar la brecha entre la competencia existente y la competencia requerida por la DSO de la AAC. En este se desarrollan ítems, como ser: Listado de entrenamientos, cursos o seminarios a recibir por Unidad, lista de personal que asistirá a dichas actividades, lugar y fechas donde se impartirán los cursos, lista de instructores, y otros detalles relacionados con una implementación exitosa.

6 Agosto 2019

#### p) Plan Estimado Anual de Capacitación de la DSO

Es parte del Plan anual de capacitación, que será entregado con antelación y será utilizado para presupuestar los fondos y recursos necesarios para llevar a cabo el Plan anual de capacitación. Para sustentar el presupuesto se presentará una propuesta preliminar del plan anual de capacitación del siguiente año con la antelación necesaria para que pueda ser considerado en el Plan Operativo Anual del siguiente año.

#### q) Programa de Capacitación de la DSO

El Programa está orientado a proveer al personal técnico y administrativo de la DSO de requisitos, normas, procedimientos, material de orientación é información general sobre los requerimientos de capacitación necesarios para la planificación, desarrollo, ejecución, control y supervisión.

#### r) Proveedor de Servicios de Capacitación e Instrucción

Cualquier persona, grupo de personas ó institución que reúne las condiciones estipuladas para proveer la capacitación é instrucción a su personal y que cumple con los requisitos de contratación especificados por la AAC (ver ofertante).

#### s) Prueba de Dominio

Una prueba utilizada para determinar si un alumno ha alcanzado los objetivos de la capacitación. Puede referirse a los objetivos de fin de módulo ó de fin de curso.

#### t) Prueba de Progreso

Prueba a rendir durante la capacitación entre las pruebas de dominio para determinar si el alumno ha logrado los objetivos intermedios. Proveen retroalimentación al alumno y al instructor sobre el progreso logrado (o si lo están haciendo bien).

#### u) Resultado Esperado

Globalmente, lo que la capacitación debe satisfacer. Se llama también meta.

#### 1.2 ALCANCE

El programa de capacitación contenido en el presente programa tiene como finalidad abarcar en su contenido programático, temas de instrucción para todas las Unidades de la Dirección de Seguridad Operacional (DSO), involucradas en los

procesos de entrenamiento al personal técnico, en todos los niveles requeridos por el sistema.

#### 1.3 SISTEMA DE ENMIENDAS Y REVISIONES

Se ha dispuesto un registro de enmiendas y revisiones, como medio para llevar el control de la información vigente. Cuando el número de enmiendas es tan grande que es mejor cambiar todo el contenido, entonces se habla de una revisión. Toda enmienda/revisión debe llevar la aceptación/aprobación del Director Ejecutivo de la AAC.

El registro de enmiendas/revisiones, contiene la siguiente información:

- ✓ Registro de Número de Revisión y Fecha.
- ✓ Registro de Fecha de Actualización.
- ✓ Registro de la Persona que Actualiza.

Una vez registrada la fecha de actualización en el registro de enmiendas/revisiones se procederá a la inserción, anulación o reemplazo de las páginas afectadas, de acuerdo a la Lista de Páginas Efectivas que sirve para el control de los cambios que se realicen.

Las enmiendas y revisiones que incluyen modificaciones, inclusiones, y supresiones deben ser administradas de la siguiente manera:

- ✓ A solo requerimiento de la Unidad solicitante, dentro del tiempo estipulado en el procedimiento de entrega de materias para la inclusión al programa.
- ✓ La enmienda / edición / revisión / corrección debe ser aceptada / aprobada por el Director Ejecutivo.

#### 1.4 REVISIONES TEMPORALES

Podrán realizarse Revisiones Temporales, cuando por urgencia / necesidad sea beneficioso incorporar algún cambio y no sea factible esperar a la edición de una nueva revisión de Programa de Capacitación de la Dirección de Seguridad Operacional. Igualmente, podrán utilizarse este tipo de revisiones cuando el cambio sólo sea aplicable por un periodo corto de tiempo, que en ningún caso excederá de 6 meses (procesos de transición).

En la siguiente revisión que se realice al Programa deberán incorporarse al mismo y anularse todas las Revisiones Temporales emitidas, a excepción de aquellas que

8 Agosto 2019

tengan definida una fecha de caducidad o anulación de la misma, que en ningún caso excederá de 6 meses desde su fecha de efectividad.

Las Revisiones Temporales deben ser aceptadas por el Director de Seguridad Operacional (DSO) y el Director Ejecutivo de la DGAC (DE) y seguirán el siguiente proceso de Aceptación:



Las Ediciones de una nueva revisión de Programa deben ser aceptadas por el DSO y ser aprobadas mediante Resolución Administrativa por el DE, y seguirán el siguiente proceso de Aprobación:



Deberá mantenerse con el Programa de Capacitación de la DSO un listado de Revisiones Temporales:

#### LISTADO DE REVISIONES TEMPORALES

Listado de Revisiones Temporales						
Nº de Revisión Temporal	Capitulo afectado	Fecha de Aceptación	Fecha de Aplicación	Fecha de anulación	Insertado por:	Comentarios Observaciones
<b>L</b>						

Las revisiones temporales al programa serán identificadas mediante el color de página (celeste), este aspecto deberá ser cumplido, tanto en los formatos del programa en copia dura o electrónica.

#### **OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN** 1.5

Siendo el objetivo principal de la capacitación de la DSO que su personal técnico esté altamente calificado y entrenado para cumplir con eficiencia los objetivos estratégicos de la AAC (es de vital importancia que el Inspector/Técnico/Profesional demuestre competencia técnica en las tareas de certificación, inspección y vigilancia, igualmente de importante es que posean un grado elevado de integridad, sean imparciales al realizar sus tareas, y tengan tacto, discreción y conozcan bien la naturaleza humana, además de poseer aptitudes para entablar buena comunicación), se tiene previsto estructurar de manera armonizada dicha capacitación a través de la implementación de los lineamientos contenidos en este programa. Esto permite cumplir con los compromisos adquiridos por el Estado boliviano a través de la firma del convenio de Chicago, mediante los procesos de certificación y vigilancia de las empresas aéreas y organizaciones relacionadas con la actividad aeronáutica, así como el personal aeronáutico independiente.

#### 1.5.1 OBJETIVOS COMPLEMENTARIOS

Entre los objetivos complementarios se considera los siguientes: evaluar, coordinar y controlar de manera permanente el programa de capacitación, y cuando sea necesario, el diseño, desarrollo y conducción de los cursos requeridos periódicamente por el plan anual de capacitación, los cuales pueden comprender seminarios, talleres, y OJT al personal de la DSO; esto en función de mantener el establecimiento del plan anual de capacitación, enmarcado dentro del plan estratégico de actividades de la DSO, con el propósito de asegurarse que los recursos necesarios estén disponibles para su adecuada implementación y ejecución.

Es también, un objetivo complementario y responsabilidad de las Unidades de la DSO, informar periódicamente al Director de Seguridad Operacional, quien a su vez informa a la Dirección Ejecutiva de la AAC sobre el desarrollo, implementación, ejecución y control del plan anual de capacitación y hacer los ajustes que se consideren necesarios.

10 Agosto 2019

### 1.6 VISIÓN DE LA CAPACITACIÓN

La siguiente figura describe la visión de capacitación de la DSO y sus objetivos complementarios:

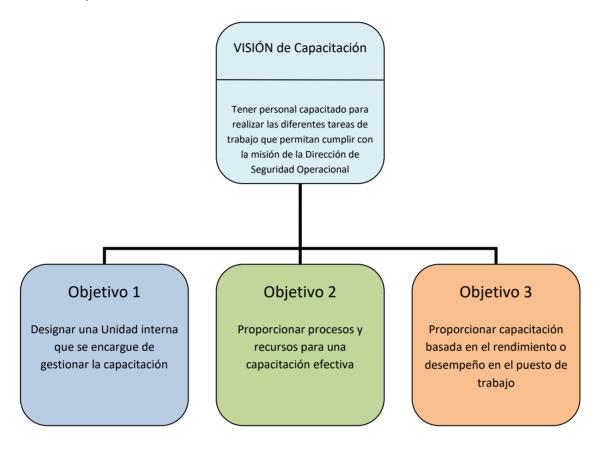


Figura II – 1: Visión y Objetivos de la Capacitación

#### 1.7 PROCESO DE CAPACITACIÓN

El proceso de capacitación se genera partiendo de la premisa de comparar entre la competencia existente del personal y la competencia requerida del mismo. El proceso de capacitación debe iniciarse después de que el Jefe de Unidad de cada área ha identificado las necesidades de capacitación y los aspectos relacionados con la competencia del personal bajo su cargo han sido identificados, por lo que para obtener óptimos resultados del programa de capacitación es necesario que exista un control de las siguientes etapas del proceso de capacitación (también llamado ciclo de capacitación):

- ✓ Definición de las necesidades de Capacitación.
- ✓ Diseño y planificación de la Capacitación.
- ✓ Ejecución de la capacitación.
- ✓ Evaluación de los resultados de la capacitación.

Asimismo, a fin de asegurar el desarrollo eficiente y la aplicación de la capacitación en las tareas de la DSO, cada Jefe de Unidad es responsable de:

- ✓ Definir la competencia requerida para cada tarea que afecta la calidad de los servicios a proveer;
- ✓ Evaluar (de la manera que él, o ella, considere necesario), la competencia del personal para realizar las tareas que le fueran asignadas (tenemos para este fin, procedimientos desarrollados de evaluación de desempeño en el puesto de trabajo); y
- ✓ Desarrollar la capacitación específica a fin de cubrir la brecha entre la competencia existente y la competencia deseada.

Cuando se desarrolla el programa de capacitación debe tenerse en cuenta la administración de los recursos en el proceso de provisión de los cursos, a fin de asegurar que la capacitación requerida satisface totalmente las necesidades de la AAC.

Agosto 2019

#### 1.8 TIPOS DE CAPACITACIÓN

La instrucción para el personal de la Dirección General de Aeronáutica Civil en las unidades de (AIR, OPS, PEL), abordará como mínimo las siguientes categorías:

- Instrucción inicial.
- Instrucción práctica en el puesto de trabajo (OJT).
- Instrucción periódica.
- Instrucción especializada.

# 1.9 OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN (DNC)

- a) Comparar la competencia actual con la requerida, para determinar las brechas y resolverlas con capacitación u otros eventos requeridos.
- b) Analizar las fallas que se originan en el desempeño del personal y evitar su recurrencia con capacitación.
- c) Establecer un equipo de trabajo con el objeto de identificar y resolver problemas que se susciten durante la evaluación de desempeño.
- d) Realizar encuestas con el objeto de detectar en qué áreas es necesario fortalecer la capacitación.

#### 1.9.1 REQUERIMIENTOS DE CAPACITACIÓN

Cuando se inicia el ciclo de capacitación, se deben tener en cuenta los requerimientos de formación del personal, administración de los recursos, y la planificación, para asegurar que la capacitación requerida sea orientada a satisfacer los requerimientos de capacitación de la AAC.

Los requisitos de competencia del personal deben quedar documentados y registrados. Esta documentación debe ser periódicamente revisada o cuando sea necesario para nuevas asignaciones de tareas o funciones.

La definición de los requerimientos actuales y futuros de la DSO en función de sus objetivos, incluyendo la competencia requerida de su personal, puede tener su origen en varios factores o fuentes, tanto internos como externos, tales como:

- a) Cambios organizacionales o tecnológicos que afectan los procesos o impactan la naturaleza de los servicios brindados por la AAC;
- b) información obtenida de los procesos de capacitación anteriores o actuales;
- c) el resultado de la evaluación, por parte de cada Jefe de Unidad de la competencia del personal para realizar determinadas tareas o funciones específicas;
- d) antecedentes de cambios o reemplazos frecuentes de personal;

- e) requisitos de certificación interna o externa requerida para determinar la competencia del personal en la realización de tareas o funciones específicas;
- f) requerimientos que los empleados han identificado, como oportunidades de desarrollo personal que contribuyen a los objetivos de la AAC;
- g) cambios en la legislación, reglamentaciones, normas y directivas que afectan ó pueden afectar a la AAC, sus actividades y recursos; y
- h) anticipación de requerimientos por parte de la AAC.

#### 1.9.2 ANÁLISIS DE LA COMPETENCIA DEL PERSONAL

La Dirección de Seguridad Operacional (DSO) de la AAC debe hacer una revisión de los registros y documentación de su personal a fin de asegurarse que la competencia requerida para cada proceso o tarea es la adecuada para cada individuo en su desempeño.

Los métodos utilizados para evaluar la competencia del personal pueden incluir lo siguiente:

- a) Entrevistas o cuestionarios para los empleados, supervisores y personal de dirección;
- b) observaciones;
- c) discusiones de grupo; y
- d) puntos de vista facilitados por expertos en la materia.

#### 1.9.3 DIFERENCIAS O FALTA DE COMPETENCIA

La DSO realiza, inicialmente y luego, cuando considere necesario, una comparación entre la competencia del personal (de forma individual o en grupo) actual y la competencia requerida que debe ser alcanzada para satisfacer los servicios prestados por la AAC.

Como política se ha definido que todo Inspector/Técnico/Profesional que tenga capacitación desde el nivel inicial, excepto los que van a ser nominados como instructores, para efectos de control y nivelación.

14 Agosto 2019

#### 1.9.4 ESPECIFICACIONES DE CAPACITACIÓN

Cuando la AAC haya definido las necesidades de capacitación, los requisitos deben ser especificados.

Las especificaciones de capacitación deben, para cada curso o conjunto de cursos, indicar claramente:

- a) El o los objetivos del tipo de capacitación a impartir;
- b) El o los pre-requisitos del curso o conjunto de cursos;
- c) El o los resultados esperados al término del curso o conjunto de cursos;
- d) La duración del curso; y
- e) El o los tipos de instrucción a realizar durante el curso.

Deben también, satisfacer las necesidades del personal en lo que se refiere a sus expectativas de ampliar sus conocimientos, habilidades y competencias para mejorar su rendimiento en sus tareas o funciones.

#### 1.10 DISEÑO Y PLANIFICACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

La etapa de diseño (cuando aplique) y planificación establece las bases para definir las especificaciones de capacitación, tales como objetivos, resultados esperados, grupo a ser capacitado y contenidos de los cursos, que permiten el desarrollo posterior del plan anual de capacitación.

Esta etapa incluye:

- a) Las acciones de diseño y planificación que permitan cerrar la brecha entre la competencia actual y la competencia requerida del personal involucrado;
- b) El establecimiento de las normas de desempeño en el lugar de trabajo y los requisitos de desempeño esperados; y
- c) El establecimiento de los criterios de evaluación del proceso de capacitación y los objetivos posteriores al curso.

#### 1.10.1 ELEMENTOS QUE PUEDEN AFECTAR AL PROCESO DE CAPACITACIÓN

La DSO debe tener en cuenta aquellos elementos que pueden afectar de alguna manera el proceso de capacitación. Estos elementos deben ser identificados y listados a fin de tenerlos en cuenta durante el desarrollo de esta etapa. Estos pueden incluir aspectos tales como:

- a) Limitaciones relativas a los recursos humanos de la AAC;
- b) consideraciones financieras;

- c) requisitos de planeamiento y programación (designación de encargados, trámites administrativos, etc.);
- d) disponibilidad, motivación o habilidad de los individuos a ser instruidos o entrenados:
- e) falta de disponibilidad de recursos internos de la AAC para realizar la capacitación; y
- f) falta de disponibilidad de potenciales proveedores de capacitación que satisfagan los requerimientos de la AAC.

La lista de impedimentos que se establezca puede ser utilizada en la selección del método, la elección del proveedor y el desarrollo de las especificaciones de capacitación.

El punto "d", donde se trata la disponibilidad de los individuos a ser capacitados, la carga horaria/día puede afectar el proceso de capacitación; porque las personas adultas demuestran un tiempo de atención y concentración menor en comparación con personas de menor edad, por esta razón, este programa propone que las sesiones de capacitación comprendan: 50 minutos de instrucción continua, 05 minutos de descanso (entre sesiones) y 07 sesiones/día en los cursos preparados por la DSO, esto podrá disminuir en algún grado el efecto adverso que tiene la carga horaria/día en el proceso de capacitación.

Debido a esto se ha diseñado la siguiente Carga Horaria/Día:

NIVEL DE CAPACITACIÓN: BÁSICO DE LICENCIAS AL PERSONAL						
Sesión	HORARIO	MÓDULO	CARGA HORARIA (Hora/Min.)			
ı	08:00 a 08:50	<ol> <li>Introducción</li> <li>La OACI, Obligaciones Internacionales y Documentación</li> </ol>				
	08:50 a 08:55	Descanso de 5 minutos				
II	08:55 a 09:45	La OACI, Obligaciones Internacionales y Documentación				
	09:45 a 10:00	REFRIGERIO – 15 MINUTOS				
III	10:00 a 10:50	3. DGAC, Historia, Organización y Autoridad				
	10:50 a 10:55	Descanso de 5 minutos				
IV	10:55 a 11:45	<b>4.</b> Organización de la Unidad de Licencias al Personal - Programa de Procedimientos PEL				
	11:45 a 12:00	REFRIGERIO – 15 MINUTOS				
V	12:00 a 12:50	5. Requisitos de Emisión de Licencias al Personal				
	12:50 a 12:55	Descanso de 5 minutos				
VI	12:55 a 13:45	6. RAB's relacionadas con PEL (Parte 61)				
	13:45 a 14:00	Descanso de 5 minutos				
VII	14:00 a 14:50	RAB's relacionadas con PEL (Parte 61)				

Tabla 1: Modelo de Carga Horaria/día – Proceso de Capacitación

16 Agosto 2019

#### 1.10.2 MÉTODOS DE CAPACITACIÓN Y CRITERIOS PARA SU SELECCIÓN

Los diferentes métodos de capacitación que la Autoridad de Aviación Civil puede utilizar para formar a su personal son los siguientes:

- a) Curso de capacitación en aula (formal).
- b) Entrenamiento en el puesto de trabajo (OJT).
- c) Auto capacitación / Auto actualización.
- d) Estudio de Casos (Teórico Práctico), si corresponde.
- e) Capacitación a distancia, uso de herramientas de aprendizaje por computadoras (Computer Based Training CBT, Learning Management System LMS).

La persona responsable del desarrollo el plan anual de capacitación debe conocer a fondo cada uno de estos métodos para que pueda seleccionar con un criterio bien fundamentado.

Los criterios de selección de los métodos apropiados o la combinación de los mismos dependen de factores tales como:

- a) Fecha y lugar;
- b) instalaciones apropiadas;
- c) costo de la capacitación;
- d) objetivos;
- e) resultados esperados;
- f) contenido de los cursos;
- g) grupo de personas a ser capacitado;
- h) cantidad de participantes;
- i) duración de la capacitación é instrucción;
- i) métodos de evaluación.

#### 1.10.3 SELECCIÓN DEL PROVEEDOR DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN

Los servicios de capacitación son suministrados de dos formas: de forma interna, con instructores nominados entre el personal de la AAC, y de forma externa, mediante empresas, entidades, o individuos proveedores de capacitación.

Se da prioridad al suministro externo, siempre que oferte más calidad, con transmisión de experiencia en el tema del curso que se imparte.

También se aplica la posibilidad de mandar una(s) persona(s) a realizar un curso en otro Estado y luego hacer de replicador, dictando el curso para el personal de la DSO. Sin embargo, esa(s) persona(s) debe(n) cumplir con el perfil de instructor

interno, tener cierto conocimiento en el tema, y si es en otro idioma, demostrar con documentos suficiencia en ese idioma.

Como política se tiene establecido que la capacitación inicial será realizada con instructores seleccionados del personal de la DSO. Para la capacitación especializada, se tiene establecido priorizar cursos impartidos por especialistas, empresas o personas que demuestren bastante experiencia en el tema.

Los detalles para la calificación de instructores internos se encuentran en el capítulo XI del presente programa.

La provisión de los cursos en el plan anual de capacitación de cada Unidad está abierta a las empresas, entidades o individuos proveedores de capacitación externos que estén en condiciones de diseñar, desarrollar, impartir y evaluar la capacitación al personal de la DSO, de conformidad a la modalidad estipulada, que pueda demostrar antecedentes en capacitación de personal y competencia necesaria para cumplir con los objetivos, expectativas, contenidos, duración y fechas de cada curso en particular.

La DSO debe realizar las gestiones necesarias para contactarse con esas entidades, confirmar la posibilidad de la actividad, verificar cumplimiento de las modalidades relacionadas con la elaboración de cursos, realizar los trámites necesarios, incluyendo los financieros, para que se logre de manera exitosa el evento, y dar soporte para la ejecución del curso.

Si el servicio de capacitación es externo, se debe obtener de los oferentes el compromiso de cumplir con los objetivos, contenidos y expectativas de fin de curso, tal como figuran en el plan anual de capacitación de la DSO, y eventualmente explicar aquellos aspectos que el oferente puede agregar para beneficiar el resultado del curso o los participantes del mismo. Es necesario que el ofertante presente el currículo vitae de los instructores propuestos para impartir la capacitación a fin de que sean analizados por la DSO para la aprobación final. En este análisis se toma en cuenta:

- a) Los elementos que puedan afectar negativamente la capacitación; y
- b) las especificaciones de capacitación.

## 1.10.4 MODALIDADES RELATIVAS A LA PROVISIÓN DE LOS CURSOS EXTERNOS

Los cursos externos son escogidos preferentemente en idioma español por instructores debidamente calificados y con capacidad de comunicación fluida y efectiva.

En los casos que no exista la disponibilidad del curso, o que también hay disponible uno similar en idioma inglés (con una calidad superior, debido a la experiencia que se tiene en el rubro – por ejemplo, cursos de la FAA, EASA, o de la OACI), se realiza una evaluación en forma particular y según sus méritos se toma la decisión final realizar el curso en inglés en lugar del español de acuerdo a la conveniencia, necesidades, y prioridades de la AAC.

Se debe evaluar el curso para ver si todas las modalidades son equivalentes a las que tiene la DSO, si no es así, el material didáctico debe ser provisto en la forma y manera dispuesta por la DSO. Para tal fin, la DSO coordina con el oferente del curso para que el material esté debidamente encarpetado, dividido en módulos y temas, según corresponda. Es necesario que esta coordinación sea con la debida antelación para que el material esté preparado para el inicio del curso. Asimismo, se debe coordinar con el oferente el tipo de ayudas que requiere para la ejecución del curso.

Ya en la selección de proveedor se evalúa la capacidad para administrar las pruebas de evaluación o de dominio y los cuestionarios de evaluación del curso, materias o temas, según corresponda, a ser completados por los participantes.

La DSO proporciona al Instructor/Facilitador previo al desarrollo del curso, los formularios que apliquen al tipo de capacitación.

#### 1.11 PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN

El jefe de cada Unidad tiene la responsabilidad de evaluar anualmente al personal bajo su cargo, a fin de determinar su actuación y rendimiento en el trabajo o en el desarrollo de tareas específicas. Estas evaluaciones permiten analizar y sopesar los requisitos actuales de capacitación con relación a su cumplimiento, y revisar o actualizar periódicamente el plan anual de capacitación para adecuarlo a las necesidades actuales y futuras.

Por medio del plan anual de capacitación, en las distintas etapas de inducción, capacitación inicial, capacitación especializada, capacitación periódica y OJT, el Jefe de cada Unidad asegura que cada persona dependiente de la DSO tiene plena conciencia de la importancia de sus propias actividades, y que entiende perfectamente la manera con la que puede contribuir en alcanzar los objetivos fijados.

Siempre que el plan anual de capacitación tenga una variante debe ser revisado y actualizado para poder reprogramar todos aquellos entrenamientos que no pudieron o no puedan ser cumplidos de acuerdo a lo programado.

En caso de que un curso planificado no pueda ser efectuado, esta omisión debe ser debidamente justificada y notificada, debido a que su no ejecución disminuye la efectividad de cumplimiento del Programa de Capacitación. La Unidad afectada debe elevar un informe pormenorizado al DSO, estableciendo las razones por las cuales no se puede realizar un curso, incluyendo las acciones gestionadas por la Unidad para enmendar este incumplimiento y coordinar los demás aspectos para obtener algo equivalente en términos de capacitación.

Para sustentar el presupuesto se presenta una propuesta preliminar del plan anual de capacitación del siguiente año con la antelación necesaria para que pueda ser considerado en el Plan Operativo Anual del siguiente año.

# 1.11.1 ESPECIFICACIONES DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN

A fin de dar respuesta a las necesidades de capacitación del personal y preparar el plan anual de capacitación de cada Unidad de la DSO, se requiere definir las especificaciones de capacitación. Estas permiten identificar los objetivos de capacitación, identificar el personal que ha de ser capacitado, analizar el contenido de los cursos, seminarios, talleres u OJT, identificar los resultados finales y los criterios de selección de los proveedores de servicios de capacitación e instrucción.

# 1.11.2 ASPECTOS A TENER EN CUENTA EN EL DESARROLLO DEL PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN

Al desarrollar el plan anual capacitación de la DSO, el Jefe de Unidad y el DSO debe tener en cuenta los siguientes aspectos:

- a) Los objetivos institucionales de la AAC;
- b) Los requerimientos de capacitación de la AAC, y en particular de la DSO;
- c) Los objetivos intermedios, conducentes y posteriores;
- d) El o los grupos de individuos a ser capacitados ó entrenados;
- e) Los métodos de capacitación a utilizar;
- f) El contenido de cada curso, seminario, taller u OJT;
- g) El requerimiento de programación (fecha y horario), duración y eventos de capacitación específicos;
- h) Personal de apoyo a la capacitación;
- i) Requerimientos de financiación y costos;

- j) La Evaluación y medición de los resultados de la capacitación, tales como:
  - ✓ Satisfacción del individuo;
  - ✓ Porcentajes de aprobación;
  - ✓ Adquisición por parte del individuo de conocimientos, habilidades y competencias;
  - ✓ Satisfacción del personal que hace las veces de instructor ó evaluador del ó de los individuos que han recibido capacitación;
  - ✓ Impacto global en la AAC en virtud del cambio de actitud y aplicación de lo aprendido por parte del o de los individuos entrenados; y
  - ✓ Procedimientos para el control del proceso de capacitación (evaluación del desempeño en el puesto de trabajo).

Prioridad en la programación de los entrenamientos identificando cuales son los entrenamientos que deben de ser impartidos antes, e identificando inclusive cursos críticos que deben ser impartidos de manera inmediata.

#### 1.11.3 PRIORIZACIÓN DE CURSOS

La priorización de cursos se gestiona a través de los siguientes criterios en orden de prioridad:

- 1. Cursos por vencimiento (dando prioridad a la capacitación recurrente a los inspectores con tareas de certificación y vigilancia).
- 2. Cursos que no se llegaron a efectuar en la anterior gestión.
- 3. A necesidad de certificación/vigilancia de la industria como ser incorporación de nuevos equipos de vuelos.
- 4. Capacitación no programada Ej. SRVSOP, Fabricantes, Entrenamiento de acuerdo a las nuevas tecnologías, etc.

Los jefes de unidad en coordinación con recursos humanos, son los responsables de elaborar el plan de capacitación contemplando los requisitos de priorización mencionados.

## 1.11.4 CAPACITACIÓN NO PLANIFICADA

Se considera capacitación no planificada a aquella que no ha sido considerada en los planes de capacitación anual y pueden darse debido a los siguientes factores:

- ✓ Adquisición de Equipo Nuevo, o Tecnología Moderna.
- ✓ Implementación de nuevos programas, leyes, reglamentos, procedimientos, manuales o cualquier disposición que pueda afectar al buen desempeño de funciones.
- ✓ Solicitudes de certificación de características nuevas por un operador
- ✓ Nuevos tipos de operación

- ✓ Contratación de personal nuevo
- ✓ Asignación de nuevas tareas o responsabilidades a cualquier personal de la DSO.
- ✓ Propuesta de cursos realizado por organismos internacionales (OACI, FAA, etc.)
- ✓ Replica de algún curso asistido en el exterior, que pueda beneficiar a la institución.
- ✓ Requerimiento como resultado de auditorías internas o externas.
- ✓ Por alguna razón debidamente justificada y probada por el Director de Seguridad Operacional.

La instrucción que no esté contemplada en los planes de capacitación anual (curso no planificado) y se requiera como producto de una necesidad interna debe ser solicitada por escrito al DSO quien tramita la aprobación del Director Ejecutivo. Una vez obtenida la aprobación, se gestionan los detalles del curso/seminario/taller, incluyendo aprobación de presupuestos.

En caso de que se establezca que va a formar parte del programa de capacitación, se deben enmendar los documentos afectados, incluyendo las especificaciones de capacitación del curso / seminario / taller que se incluye.

Es necesario coordinar la presentación de todo el material didáctico antes del curso para que se pueda revisar y reparar cualquier error que pudiese existir.

Al final de la capacitación, el instructor asignado remite los formularios **008**, **009**, **010**, **011** y **015** o como fuera requerido considerando las características del curso (los formularios serán recolectados por el coordinador del curso/seminario/taller).

El coordinador designado, debe:

- ✓ Presentar un informe detallado al final de la capacitación
- ✓ Archivar toda la documentación concerniente, de conformidad a los procedimientos establecidos de registros.
- ✓ Actualizar la base de datos de capacitación (Software de Aplicación).
- ✓ En caso de que la capacitación no planificada sea incorporada al Programa de Capacitación, coordinar todas las enmiendas necesarias en los documentos afectados y gestionar la aprobación de las mismas.

# 1.12 EJECUCIÓN DE LA CAPACITACIÓN

Es responsabilidad de la DSO, gestionar el soporte necesario para la ejecución de las actividades de capacitación. Es responsabilidad de Recursos Humanos realizar y gestionar toda la planificación y ejecución de acuerdo a este programa.

Además de brindar el soporte necesario para garantizar los servicios de capacitación, es responsabilidad del área de RRHH asegurar:

- ✓ Coordinar con los responsables de capacitación de cada Unidad de la DSO el plan de capacitación anual.
- ✓ Realizar el informe inicial y de conclusión de cada capacitación a realizarse.
- ✓ Emitir los certificados correspondientes y actualizar las carpetas del personal.
- ✓ Realizar las gestiones para aprobación del plan de capacitación e informe cumplimiento al cierre de la gestión.

#### 1.12.1 APOYO A LOS SERVICIOS DE CAPACITACIÓN

# a) Previos a la ejecución:

Las tareas de apoyo a la capacitación antes de la ejecución misma pueden incluir, cuando se requiera, lo siguiente:

- I. Facilitar toda la información pertinente;
- II. Aleccionamiento al personal que va a recibir la capacitación é instrucción sobre su naturaleza y la brecha de competencia que se intenta cerrar; y
- III. Facilitar el contacto entre el personal que va a recibir la capacitación.

# b) Durante la ejecución:

Las tareas de apoyo a la capacitación durante la ejecución misma pueden incluir, cuando se requiera:

- Coordinar las herramientas adecuadas de trabajo, equipamiento, y apoyo logístico (alojamiento, transporte, etc., si se trata de provisión de capacitación externa y cuando este previamente pactado entre la AAC y el proveedor de la capacitación) para el proveedor y/o el personal a capacitar; y
- II. Cuando aplique, facilitar al personal bajo capacitación la oportunidad de poner en práctica las competencias que se están desarrollando (a través de talleres de análisis, OJT's, o prácticas supervisadas por un evaluador).

#### c) Inmediatamente después de la ejecución:

Las tareas de apoyo a la capacitación al terminar la misma pueden incluir las siguientes actividades:

I. Recepción de la información de retroalimentación por parte del personal que terminó la capacitación;

- Provisión de la información de retroinformación a la Unidad II. coordinadora del curso de la DSO:
- III. Evaluación de los resultados del curso, tarea que es descrita en detalle en el capítulo VII.

# 1.13 EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE CAPACITACIÓN

El propósito de la evaluación es confirmar que tanto los objetivos institucionales como los objetivos de capacitación han sido alcanzados.

Los datos necesarios para la evaluación de los resultados de la capacitación provienen de los requerimientos específicos de capacitación, del plan anual de capacitación y de los registros obtenidos durante todo el proceso de instrucción.

Los resultados de la capacitación, frecuentemente, no pueden ser completamente analizados y convalidados hasta que el personal que recibió la capacitación haya sido observado y verificado en la realización de las tareas para las cuales fue instruido y entrenado.

Después de un lapso especificado en que el personal haya completado su capacitación, capacitación teórica e instrucción práctica en el puesto de trabajo, la Unidad coordinadora debe asegurarse que la evaluación del personal se lleve a cabo a fin de determinar el nivel de competencia alcanzado.

Las evaluaciones deben ser llevadas a cabo tanto en el corto como en el largo plazo, a fin de asegurarse que:

- a) En el corto plazo, se pueda obtener retro-información inmediata del personal instruido o entrenado sobre los métodos de capacitación utilizados, los recursos utilizados y los conocimientos y habilidades alcanzados como resultado de la instrucción recibida: y
- b) En el largo plazo, se pueda evaluar el rendimiento del personal capacitado en el puesto de trabajo, y el aumento de productividad pueda ser confirmado. Detalles de este tipo de evaluación son descritos más adelante en este capítulo.

El proceso de evaluación debe incluir un registro de los datos pertinentes y la preparación de un informe de evaluación de la instrucción del curso cuya responsabilidad recae en la Unidad coordinadora.

# 1.13.1 REGISTRO DE DATOS Y PREPARACIÓN DEL INFORME DE EVALUACIÓN DE **CAPACITACIÓN**

El área responsable de la coordinación de los cursos y actualización de los registros de capacitación, de acuerdo a los lineamientos de este programa. El informe de evaluación de la capacitación debe contener la siguiente información:

- a) Los requerimientos específicos de instrucción;
- b) El criterio de evaluación y la descripción del origen de la información;
- c) Los métodos de evaluación empleados y su programación;
- d) El análisis de la información obtenida y la interpretación de los resultados;
- e) La revisión de los costos de capacitación e instrucción;
- f) Acciones a tomar en cuenta para solucionar deficiencias en la capacitación; y
- g) Las conclusiones y recomendaciones para mejorar la capacitación.

En el caso que se haya detectado no conformidades, la Unidad coordinadora de la capacitación deberá proponer las acciones correctivas tendientes a mejorar los resultados de la capacitación.

# 1.14 CONTROL Y MEJORAMIENTO DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN

El propósito principal es asegurar que el proceso de capacitación, esté manejado é implementado de manera tal que provea una evidencia objetiva sustentando de forma eficiente el logro de los objetivos de capacitación establecidos por la DSO. El control está a cargo de la Unidad Designada con el apoyo de las unidades involucradas.

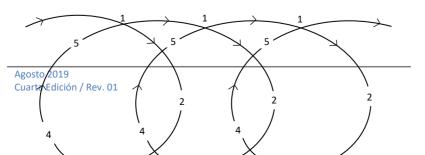
Los métodos de control incluyen; pero no están limitados a la consulta, la observación y la recolección de información.

Un buen punto de partida para lograr mejorar el proceso de capacitación es el análisis de los formularios de opinión sobre el curso, asistencia, y reporte de notas. También se puede utilizar los informes de evaluación de la capacitación. Por último, también se puede utilizar los resultados de las evaluaciones de desempeño en el puesto de trabajo.

La política de control y mejoramiento puede ser explicado de manera gráfica de la siguiente forma:

#### 1.14.1 POLÍTICA DE CONTROL Y MEJORAMIENTO DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN

La política de control y mejoramiento puede ser explicado de manera gráfica de la siguiente forma:



- Análisis / Diagnostico de Necesidades
- 2. Definiciones de Metas Generales
- Determinación de Estrategias y Métodos de Capacitación, incluyendo Sistema de Evaluación
- 4. Ejecución de Programas
- +. Ejecucion de Programas

Figura VIII.1: Control y Mejoramiento del Proceso de Capacitación

# a) Análisis / Diagnóstico de Necesidades

Este análisis sirve para determinar qué tipo de capacitación es necesaria, de acuerdo a las fallas detectadas en el puesto trabajo, competencias necesarias del personal para realizar una tarea, etc. Ej. Si se desea implementar un nuevo plan de vigilancia, es necesario capacitar al Inspector/Técnico/Profesional es en la aplicación de este nuevo plan de vigilancia, debido a que esto es una necesidad de la DSO.

# b) **Definición de Metas Generales**

En base al anterior análisis se determina lo que se quiere obtener a la conclusión del evento, programa, plan de capacitación. Siguiendo con el ejemplo anterior, nuestra meta general será: Dotar al Inspector/Técnico/Profesional es de las herramientas y conocimientos necesarios para llevar a cabo el nuevo plan de vigilancia.

# c) Determinación de Estrategias y Métodos de Capacitación, incluyendo Sistema de evaluación

La determinación de estrategias y métodos educativos, se refiere a los métodos con los cuales se podría mejorar el proceso enseñanza – aprendizaje, si deseamos que el plan de vigilancia sea comprendido de manera adecuada, podríamos utilizar el método de capacitación basado en la organización de grupos de trabajo, etc.

## d) Ejecución del Programa

La ejecución del programa, debe ser realizado de acuerdo a la planificación, en los tiempos establecidos, con los métodos educativos determinados, sistemas de evaluación (porcentaje de aprobación, método de evaluación) salvo algún cambio justificado.

# e) Evaluación de Resultados

En base a los resultados de la capacitación se deben tomar medidas para corregir los problemas que hubieran surgido en el proceso de capacitación, según los cuestionarios obtenidos de los participantes, instructores, evaluaciones finales y parciales (exámenes), y otros documentos que puedan haber surgido después de un evento de capacitación, esto para mejorar este proceso continuamente.

#### 1.15 FORMATO DE CERTIFICADO DE CURSOS DSO

Este apéndice se utilizará para conferir certificados al personal de la Dirección de Seguridad Operacional que aprobó los diferentes cursos de capacitación.



# 1.16 CALIFICACIÓN Y SELECCIÓN INTERNA DE INSTRUCTORES

- a) Definir los métodos y criterios aplicables selección para la de instructores/capacitadores de la DSO
- b) Establecer las competencias técnicas mínimas exigibles para poder ser un instructor/capacitador en la DSO.
- c) Formar un equipo de instructores/capacitadores en la DSO.

# 1.16.1 MÉTODO DE SELECCIÓN Y/O CALIFICACIÓN

Un instructor está calificado, si posee los conocimientos para desempeñarse como tal. Domina su trabajo, sobre pasa lo existente, propone mejoras y no tiene dificultad para hacer frente al cambio.

La selección debe mirarse como un proceso real de comparación entre dos variables: las exigencias para ser instructor (exigencias que debe cumplir el postulante a instructor) y el perfil de las características de los candidatos con los que cuenta la DSO, con el fin de mantener la objetividad y la precisión.

La comparación es típicamente una función del personal de dirección, donde el encargado de instrucción sirve como ayuda para identificar al candidato que mejor se adecue para la función de instructor/capacitador.

Según estos principios, se puede determinar que las exigencias para ser instructor/capacitador, salvo lo que determine la DSO en caso de no contar con el personal que se adecue a estas exigencias, son las siguientes:

- a) Haber aprobado los cursos de especialización correspondientes según el programa de capacitación de la DSO o de un proveedor de capacitación externa, Ej. Un Inspector/Técnico/Profesional de operaciones debería estar calificado en EDTO, para poder ser instructor en este tipo de curso.
- b) Haber recibido la capacitación periódica establecida en el programa de capacitación de la DSO.
- c) Haber sido calificado por la DSO como instructor (tomando en cuenta cursos relacionados con la capacitación de instructores).
- d) Tener una experiencia de por lo menos 5 años como Inspector/Técnico/Profesional DSO o 5 años de experiencia en la industria, en este periodo debe haber participado en todos los trabajos relacionados con la certificación de un explotador aéreo.
- e) También se tomará en cuenta la experiencia como instructor.

(\*) Nota: En el caso de los instructores de vuelo de la DSO, estos realizarán adicionalmente el curso de instructor de vuelo; según los objetivos, alcances y contenidos del proveedor de servicios de capacitación elegido.

## 1.16.2 INSTRUCTOR OJT

El Jefe de Unidad podrá designar para realizar las tareas de certificación, aprobación y vigilancia a un Inspector/Técnico/Profesional que cumpla mínimamente con alguno de los siguientes puntos:

- ✓ Experiencia en cursos teóricos y OJT de otras especialidades.
- ✓ Experiencia en procesos de certificación, aprobación y vigilancia en otras especialidades.
- ✓ Haber realizado el curso teórico o haber diseñado el curso de especialidad (como fuera el caso).
- ✓ Haber desarrollado o participado en el proceso de elaboración de ayudas de trabajo, procedimientos de certificación, para el curso en cuestión.

Sin embargo, es importante considerar la experiencia de un especialista de la región o fabricante para impartir el entrenamiento de OJT y logar los objetivos esperados.

#### 1.16.3 COMPETENCIA DEL INSTRUCTOR/CAPACITADOR

Para mantener la competencia del instructor/capacitador, la Unidad designada establecerá un programa de capacitación para los instructores, en las áreas que estos necesiten reforzamiento o actualización, según el proceso de mejora establecido en este programa. El instructor que dicte una materia en un periodo de 2 años se mantendrá calificado para seguir impartiendo clases, hasta que se presente alguna actualización dentro de su especialidad.

## 1.17 POLÍTICAS RELACIONADAS CON LOS REGISTROS DE CAPACITACIÓN

La Unidad de Recursos Humanos de la AAC, será la encargada de establecer Políticas de Envío y Recepción, Archivo y Manutención de los Registros originados antes, durante y después de la provisión de la capacitación.

Manteniendo los controles necesarios para la identificación, legibilidad, almacenamiento, protección, recuperación, retención y disposición de cada uno de los registros generados por las unidades de "OPS, AIR y PEL".

# 1.17.1 FNVÍO Y RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

La Unidad a la cual pertenece el Inspector/Técnico/Profesional debe enviar una copia del memorándum de designación a la Unidad/Persona designada para administrar el proceso de registro de capacitación, este documento determina la participación del Inspector/Técnico/Profesional en un curso, seminario y/o taller (como instructor o alumno); estos pueden ser parte del Programa de Capacitación de la DSO, ser parte de los eventos de capacitación programados por organizaciones como la OACI, FAA, DGAC, Explotadores Aéreos, etc. o ser cursos, seminarios y/o talleres NO programados.

En el caso de cursos que se realicen en el exterior o cursos a distancia (en línea), una vez concluido los mismos, el personal de la DSO debe enviar una copia del Certificado de Asistencia y/o Aprobación, con el contenido (temario) y carga horaria correspondientes de dicho evento a la Unidad donde pertenece dicho personal.

Toda esta documentación y/o registros deben ser enviados en un plazo de 8 días, a partir de la recepción del certificado para su análisis, registro y archivo en el "file" personal del Inspector/Técnico/Profesional, y posterior mejora del proceso.

## 1.17.2 ELABORACIÓN

Se debe verificar que los datos asentados sean los correctos, además de comprobar que los registros estén completos legibles, fechados y firmados; para que sean archivados en la carpeta correspondiente y realice la copia electrónica de respaldo.

## 1.17.3 ALMACENAMIENTO

El almacenamiento de los registros se efectuará en carpetas, folders o cualquier otro medio que garantice su conservación, con separadores exclusivos para cada tipo de registro y se realizaran copias electrónicas de cada uno.

#### 1.17.4 PROTECCIÓN

Los registros en papel se mantienen en lugares limpios y en condiciones apropiadas que no permitan el deterioro del archivo; libre de polvo, humedad o cualquier elemento que afecte su legibilidad y conservación.

Se cuenta con extintores de fuego en lugares apropiados, y detectores de humo para salvaguardar los registros en papel.

Para el caso de registros electrónicos se cuenta con respaldos digitales institucionales, así como también copias en almacenamientos virtuales (nube).

# 1.17.5 RECUPERACIÓN

De los registros en papel se garantiza con la aplicación correcta del apartado de almacenamiento, la obtención de cualquier registro en el momento. En caso de ser necesario se pueden recuperar los archivos a partir de la copia electrónica de los discos duros de respaldo y como tercer recurso se cuenta con una copia electrónica virtual (nube).

#### 1.17.6 TIEMPO DE RETENCIÓN

El tiempo de retención de la carpeta o archivo del Inspector/Técnico/Profesional /Técnico, tanto para los registros en papel como para los registros en medios electrónicos se resguardará por cinco años después de encontrarse inactivo en su puesto de trabajo. Dentro de cada carpeta o archivo se considera un tiempo definido para el resguardo de la documentación según lo detallado a continuación:

- a) Registros de curso Inicial: La copia en papel y electrónica se resguardará por tiempo indefinido.
- b) Registro de curso Periódico: Se resguardarán los dos últimos cursos tanto en la copia en papel como en la electrónica.
- c) <u>Memorándums:</u> La copia en papel y electrónica se resguardará por tiempo indefinido.
- d) <u>Otros documentos:</u> La copia en papel y electrónica se resguardará según se considere pertinente.

## 1.17.7 DISPOSICIÓN

La disposición de los registros en papel y electrónicos dependiendo de la unidad (OPS, AIR y PEL).

# Contenido de los registros:

- ✓ Primera Parte: Hoja de Vida y Registros de Control de la Capacitación
- ✓ Segunda Parte: Certificados de Capacitación Inicial.
- ✓ *Tercera Parte:* Certificados de Capacitación Periódica...
- ✓ Cuarta Parte: Certificados de Capacitación Especializada.
- ✓ Quinta Parte: Certificados de Capacitación en el Puesto de Trabajo (OJT).
- ✓ **Sexta Parte:** Títulos Académicos o Licencia Aeronáutica.
- ✓ Séptima Parte: Memorándums de Designaciones (Designación de Tareas y/o funciones adicionales)

#### **1.17.8 CONSULTA**

Los registros deben estar accesibles en todo momento que se requieran para su consulta por parte de área responsable de llevar el registro de capacitación.

Cuando una carpeta o archivo fuera requerida por algún motivo, el solicitante deberá formalizar su solicitud mediante su inmediato superior para que este a su vez emita la autorización en caso de ser aceptada.

#### 1.17.9 MANUTENCIÓN

Los Registros de Capacitación se mantendrán como mínimo 3 años, en el caso de la capacitación recibida en el equipo de vuelo del Inspector/Técnico/Profesional , y como máximo 5 años, en el caso de la capacitación recurrente del Inspector/Técnico/Profesional, luego serán archivados definitivamente en un lugar dispuesto para tal fin, que sea de fácil disponibilidad.

Los Files personales del Inspector/Técnico/Profesional estarán bajo la custodia de las unidades de la DSO (OPS, AIR y PEL), y a los cuales tendrá acceso el asignado, con el objetivo de actualizar los registros de capacitación de cada uno.

# 1.17.10 REGISTROS ORIGINADOS DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN

El proceso de registros originado del proceso de capacitación deberá tener los siguientes lineamientos:

- 1. El instructor una vez finalizado el curso proporcionara el paquete de capacitación al jefe de unidad correspondiente, con el siguiente contenido:
  - Informe final de curso
  - Lista de asistencia
  - Evaluación de la instrucción
  - Exámenes o evaluación de desempeño
  - Material de instrucción (Físico o Digital)
  - Memorándum de designación del Instructor
- 2. El jefe de unidad o su designado realiza la verificación según su competencia y deriva la documentación a la unidad responsable.
- 3. La unidad responsable elabora y entrega los certificados correspondientes.
- 4. La unidad responsable archivara la documentación mediante su proceso interno, los registros son mantenidos por un periodo mínimo de 5 años.

# 1.17.11 Control de cumplimiento de la capacitación

La DGAC mantiene un sistema que permite visualizar como se viene cumpliendo el programa de instrucción, con las siguientes características:

- Cursos
- Participantes
- Programación
- Cumplimiento

INTENCIONALMENTE EN BLANCO

# ÍNDICE

Contenido				
2.	INSTRUCCIÓN INICIAL	3		
2.1	LISTADO Y APLICABILIDAD DE LOS CURSOS SEGÚN LA ESPECIALIDAD DEL INSPECTOR/TÉCNICO	4		
2.2	CURSO INSPECTOR GUBERNAMENTAL	4		
2.3	FALTA DE PROGRESO EN EL CURSO DE INSPECTOR GUBERNAMENTAL	5		
2.4	CURRICULAS DE INSTRUCCIÓN INICIAL	5-14		

INTENCIONALMENTE EN BLANCO

#### 2. INSTRUCCIÓN INICIAL

Para simplificar la tarea de control y cubrir necesidades en la materia, la instrucción inicial no solo está dirigida a los nuevos inspectores, sino también a todo el grupo de inspectores.

Se consideran parte de la instrucción inicial el adoctrinamiento inicial/inducción y el inicial por especialidad, que contemplan todos aquellos temas básicos esenciales, necesarios para llevar adelante el trabajo asignado por la AAC.

A través de la capacitación inicial se logra entre otros:

- ✓ Tener inspectores competentes para realizar inicialmente tareas de apoyo en certificación y vigilancia, fundamentalmente en la verificación de cumplimiento de la RAB y la aplicación de procedimientos, NO como un conjunto de normas impuestas, sino, como resultado de la adhesión voluntaria, como consecuencia de una comprensión cabal del porqué de los requerimientos y procedimientos a aplicar.
- ✓ Elevar la competencia en técnicas de inspección y redacción de informes, teniendo en cuenta que la inspección es una tarea básica de los inspectores, y los resultados son transmitidos a través de informes.
- ✓ Una sinergia del grupo de inspectores de la DSO para lograr un verdadero trabajo en equipo.
- ✓ Fomentar el trabajo de investigación para tener una interpretación clara de los requisitos reglamentarios y tener un crecimiento de competencia constante a través del auto aprendizaje.
- ✓ El manejo de flexibilidad con un criterio técnico sólido.
- ✓ Concientizar a los inspectores sobre la necesidad de mantener un alto grado de ética, integridad, actitud, imparcialidad, tacto, relaciones humanas, y aptitudes para lograr una buena comunicación.
- ✓ Desarrollo de cualidades como la disciplina, puntualidad, cumplimiento de compromisos y de capacidades de razonamiento y análisis conjunto, trabajo en equipo, síntesis, etc.

Dentro del curso formal se puede aplicar el OJT en campo o mediante el estudio de casos y talleres.

La instrucción inicial se considera requisito indispensable para todas las personas que ingresan a la AAC; está dirigido a los inspectores de todas las especialidades de la DSO, contiene temas comunes y está pensado para evitar la duplicación de trabajo en cuanto a la formación de inspectores.

Un tipo de capacitación que es considerada como parte de la instrucción, tanto inicial, como especializada, es aquella que se imparte para cubrir las necesidades y deberá estar enfocada a realizar tareas específicas.

Agosto 2019 Cuarta Edición / Rev. 01

# 2.1 LISTADO Y APLICABILIDAD DE LOS CURSOS SEGÚN LA ESPECIALIDAD DEL INSPECTOR/TÉCNICO

La siguiente tabla indica la aplicabilidad de los cursos de acuerdo a la especialidad de cada inspector/técnico, pero no limitando la participación en los mismos:

CÓDIGO	CURSOS			OPS		A	IR			PEL		
	CAPACITACIÓN INICIAL	CSI	DV	PILOTO	МР	IAE	IAV	TEC.	PRF LIC	TRG	TEC. TRG	ME
IND-001	ADOCTRINAMIENTO INICIAL/INDUCCIÓN	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
INI-001	CURSO DE ACEPTACIÓN DEL SMS DE EXPLOTADORES DE SERVICIOS AÉREOS	x	x	х	x	x	х		х	х		
INI-002	CURSO INSPECTOR GUBERNAMENTAL DE AERONAVEGABILIDAD					х	х					
INI-003	CURSO SOBRE FACTORES HUMANOS EN LA AVIACION	x	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
INI-004	CURSO DE AUDITORES EN SISTEMAS DE GESTION DE CALIDAD	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
INI-005	CURSO RAB 145 y RAB 43					х	х					
INI-006	CURSO - CERTIFICACIÓN DE AERONAVES RAB 21					х	х					
INI-007	CURSO DE CERTIFICACIÓN DE EXPLOTADORES AÉREOS	х	x	х	x	x	х					
INI-008	CURSO INSPECTOR GUBERNAMENTAL DE OPERACIONES	х	х	х	х							
INI-009	CURSO DE LICENCIAS AL PERSONAL							х	Х	Х	х	х
INI-010	CURSO – PROCEDIMIENTOS PEL EMISION DE LICENCIAS Y/O HABILITACIONES							х	х	х	х	х
INI-011	CURSO RAB 67 EN MEDICINA AERONAUTICA											х
INI-012	CURSO DE CAPACITACIÓN SOBRE LOS REGLAMENTOS RAB 141, 142, 147 Y MANUAL DE CERTIFICACIÓN DE CENTROS DE INSTRUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO	х	х	x	х	х	х	х	х	х	х	

#### 2.2 CURSO INSPECTOR GUBERNAMENTAL / CURSO PEL

El curso de Inspector Gubernamental y Curso PEL está dirigido a los inspectores de conformidad a la especialidad, AIR, OPS y PEL. En caso de aprobar llegara a formar parte del equipo de inspectores o personal técnico administrado PEL; sin embargo, estará limitado en sus funciones hasta que se realice la habilitación correspondiente mediante la Capacitación en el Puesto de Trabajo (OJT), que el inspector y personal técnico administrativo PEL debe completar satisfactoriamente como finalización del entrenamiento de esta forma habilitarse en las diferentes actividades de Certificación y Vigilancia según se describen en el Manual del Inspector y MGPPEL.

# 2.3 FALTA DE PROGRESO EN EL CURSO DE INSPECTOR GUBERNAMENTAL / CURSO PEL

Los inspectores y personal técnico administrativo PEL que no obtuvieron una nota de aprobación igual o mayor a 80 %, no se le emitirá el certificado correspondiente, debiendo darse cumplimiento al reglamento de capacitación de la DGAC.

# 2.4 CURRICULAS DE INSTRUCCIÓN INICIAL

# 2.4.1 ADOCTRINAMIENTO INICIAL/INDUCCIÓN

		CURSO	CÓDIGO			
,	ADOCTRINAMI	ENTO INICIAL/INDUCCIÓN	IND-001			
CURSO:	Inicial.		DURACIÓN: 16:00			
		l Personal de la AAC, en las normativas, co				
OBJETIVO:	-	aplican a la vigilancia, certificación y proc	esos de calificación del			
	personal aero					
PRE-REQUISITO:		los requisitos de selección estipulados por	la Dirección General de			
	Aeronáutica (					
DIRIGIDO A:		DPS - AIR - PEL).				
	Módulo 01:	Introducción				
	Módulo 02:	OACI, Convenio de Chicago, Anexos y otros do	ocumentos			
	Módulo 03:	DGAC, Historia, Organización y Autoridad				
	Módulo 04:	dulo 04: Ley Aeronáutica y Delegación de Autoridad				
	Módulo 05:	: FAA, JAA/EASA, NTSB, JIAC y CENIPA				
	Módulo 06:	*Reglamentación Aeronáutica Boliviana / MI / MPEL				
	Módulo 07:	Manuales, Circulares (Instructivas e Informati	vas), Boletines			
	Wiodulo 07.	Reglamentarios				
CONTENIDO	Módulo 08:	Realización de Inspecciones/Auditorias				
	Módulo 09:	Redacción de Informes				
	Módulo 10:	Sistema de Información Técnica Institucional				
	Módulo 11:	AIR para OPS – Interrelación				
	Módulo 12:	Inspector Designados/Asignados Generalidad	es			
	Módulo 13:	Unidad de OPS, Funciones del Inspector/Crite	rio POI, Conducta y Ética			
	iviodulo 13:	del Inspector				
	Módulo 14:	Programa de Capacitación				
	Módulo 15:	Complementos adicionales				

<sup>-</sup> El primer día aborda los temas 1 al 15.

# 2.4.2 CURSO DE ACEPTACIÓN DEL SMS DE EXPLOTADORES DE SERVICIOS AÉREOS

	CÓDIGO				
CURSO DE ACE	PTACIÓN DEL SMS DE EXPLOTADORES DE SERVICIOS AÉREOS	INI-001			
CURSO :	DURACIÓN INICIAL:	24:00			
CORSO.	cuenta como referencia la fecha del curso inicial.	DURACIÓN PERIODICA:	12:00		
OBJETIVO:	OBJETIVO:  Profundizar los conocimientos de los inspectores de la DSO en este tema. A la finalización del curso, los inspectores de la DSO que hayan participado del mismo, estarán capacitados para dar apoyo en la IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL (SMS).				
DIRIGIDO A:	Inspector (OPS - AIR - PEL).				

<sup>- \*</sup>El segundo día se separa en las RAB OPS/MIO, RAB AIR/MIA, RAB PEL/MPEL.

		CURSO	CÓDIGO
CURSO DE ACEI	PTACIÓN DEL SM	IS DE EXPLOTADORES DE SERVICIOS AÉREOS	INI-001
PRE-REQUISITO:	1) Haber sido s	nspector Gubernamental de	
PRE-REQUISITO.	la DSO o su equ	uivalente.	
	Módulo 01:	Administración del curso	
	Módulo 02:	SRVSOP	
	Módulo 03:	Anexo 19	
	Módulo 04:	Documento 9859	
	Módulo 05:	RAB 121 - 135	
CONTENIDO	Módulo 06:	Etapas de implementación del SMS	
	Módulo 07:	Etapa I	
	Módulo 08:	Etapa II	
	Módulo 09:	Etapa III	
	Módulo 10:	Etapa IV	

# 2.4.3 CURSO INSPECTOR GUBERNAMENTAL DE AERONAVEGABILIDAD

	CURSO			CÓDIGO	
CURSO INSP	CTOR GUBERNAMENTAL DE	AERONAVEGABILIDAD		INI-002	
CURSO:	Inicial.			DURACIÓN INICIAL:	80:00
OBJETIVO:	Impartir conocimientos sob mantenimiento y organiza Convenio de Chicago, Ane: Procedimientos del Manual	ciones de mantenimiento cos 6, 7 y 8 de la OACI, F	o apro Reglam	badas, basados entos RAB aplic	en el
PRE-REQUISITO:	Cumplir con los requisitos Aeronáutica Civil.	de selección estipulados	por la	n Dirección Gen	eral de
DIRIGIDO A:	Inspectores (AIR).				
CONTENIDO	Módulo 02: Introducción Módulo 03: Convenio de Módulo 04: Anexos 6, 7 y Módulo 05: Funciones y r Módulo 06: Introducción Módulo 07: Introducción Módulo 08: Proceso de a Módulo 09: RAB 145 aplic Módulo 10: RAB 145 polí Módulo 11: RAB 145 gest Módulo 12: RAB 145 grac Módulo 13: RAB 145 regl Módulo 14: RAB 145 regl Módulo 15: RAB 145 insta Módulo 16: RAB 145 dato Módulo 17: RAB 145 siste Módulo 18: RAB 145 MO Módulo 19: RAB 145 orga Módulo 19: RAB 145 orga	Chicago  8 esponsabilidades del inspe a la aeronavegabilidad a la metodología LAR ceptación/aprobación cabilidad y certificación cicas y objetivos de la segurión de riesgo ntía de la seguridad operac moción de la seguridad operac as de operación, personal calaciones, equipamiento y r as y registros ema de mantenimiento e in M unizaciones de mantenimien	ctor de	epaso concepto o	
	Módulo 21: Desarrollo de				

6 Agosto 2019
Cuarta Edición / Rev. 01

		CURSO	CÓDIGO			
CURSO INSPEC	TOR GUBERI	NAMENTAL DE AERONAVEGABILIDAD	INI-002			
N	Módulo 23:	Autorizaciones/exenciones				
N	Módulo 24:	RAB 43 aplicabilidad y responsabilidad de mar	ntenimiento			
N	Módulo 25:	RAB 43 personal y reglas de mantenimiento				
	Módulo 26:	RAB 43 Apéndices				
	VIódulo 27:	RAB 45 identificación de aeronaves y partes				
	Vlódulo 28:	RAB 39 directrices de aeronavegabilidad				
N	Módulo 29:	RAB 91 control de la aeronavegabilidad				
N	√lódulo 30:	RAB 121/135 control de la aeronavegabilidad				
N	√ódulo 31:	Proceso de certificación de explotadores				
N	√ódulo 32:	Sistema de gestión de aeronavegabilidad cont	inua			
N	Módulo 33: Evaluación del programa de mantenimiento					
N	√lódulo 34:	ulo 34: Evaluación del manual de control de mantenimiento				
N	Módulo 35:	Evaluación del sistema de vigilancia cont mantenimiento	inua del programa de			
N	Módulo 36:	Inspección interior y exterior de la aerona explotador	ave para operar en un			
N	Módulo 37:	Evaluación de la Lista de equipos mínimo (ME	L)			
N	Módulo 38:	Certificación de aeronaves y componentes de	aeronaves			
N	Módulo 39:	RAB 21 certificación de tipo				
N	Módulo 40:	RAB 21 cambios al certificado de tipo/CTS				
N	VIÓdulo 41:	RAB 21 certificación bajo CT				
	Vlódulo 42:	RAB 21 certificado de producción				
N	√lódulo 43:	RAB 21 componentes de aeronaves				
	Vlódulo 44:	RAB 21 OTE				
N	√ódulo 45:	RAB 21 exportación / importación				
N	√ódulo 46:	RAB 21 certificado de aeronavegabilidad				
N	Módulo 47:	Emisión del certificado de aeronavegabilidad				
N	√ódulo 48:	RAB 21 reparaciones				

# 2.4.4 CURSO SOBRE FACTORES HUMANOS EN LA AVIACIÓN

	CURSO						
CURS	CURSO SOBRE FACTORES HUMANOS EN LA AVIACIÓN						
CURSO :	Inicial.		DURACIÓN INICIAL:	24:00			
OBJETIVO:		Demostrar como las capacidades y limitaciones humanas pueden influir en el desempeño de las tareas del personal aeronáutico y en la seguridad operacional.					
DIRIGIDO A:	Inspector (OPS	- AIR - PEL).					
PRE-REQUISITO:	1) Haber sido seleccionado por el jefe de la Unidad; 2) Curso de Inspector Gubernamental de la DSO o su equivalente.						
	Módulo 01:	Introducción a los Factores Humanos – Modelo SH	ELL				
	Módulo 02:	Fisiología aeronáutica e higiene y salud laboral					
	Módulo 03:	Limitaciones y capacidades intelectuales del ser hu	ımano				
	Módulo 04:	Error, violación y confiabilidad humana					
CONTENIDO	Módulo 05:	La comunicación en los procesos de coordinación o	de grupos de traba	jo			
	Módulo 06:	Toma de decisión humana – Características y entre	enamiento				
	Módulo 07:	CRM – Administración de los recursos humanos					
	Módulo 08:	Vigilancia, estrés y fatiga					
	Módulo 09:	Automatización – Realidad y comprensión					

	CÓDIGO		
CURS	INI-003		
	Módulo 10:	Visión sistémica de la seguridad operacional ( <i>Line</i> (LOSA) y <i>Threat and Error Management</i> (TREM).	Oriented Safety Assessment
	Módulo 11:	Evaluación	

# 2.4.5 CURSO DE AUDITORES EN SISTEMAS DE GESTION DE CALIDAD

		CURSO	CÓDIGO	
CURSO I	DE AUDITORE	S EN SISTEMAS DE GESTION DE CALIDAD	INI-0	04
CURSO PERIÓDICO:	Inicial.		DURACIÓN INICIAL:	40:00
OBJETIVO:	a cabo audit	Profesionales de la Institución los conocimientos y habi orías internas a Sistemas de Gestión de la Calidad, basad I con la norma ISO 19011.		
DIRIGIDO A:	Inspector (O	PS, AIR, PEL).		
PRE-REQUISITO:	<b>1)</b> Haber sido equivalente.	o seleccionado por la DSO; 2) Curso de Inspector Guberr	namental de la DSG	O o su
	Módulo 1	Introducción al Curso		
	Módulo 2	Requisitos del Sistema de Gestión de la Calidad		
		Actividad 1 - ¿Para que un SGC?		
	Módulo 3	Familia ISO 9000		
		Actividad 2 - ¿Cómo "se construye" un SGC?		
		Actividad 3 - ¿Cómo se identifican los requisitos del pr	oducto y se define	n objetivos
		de la calidad?		
		Actividad 4 - ¿Cuál es el beneficio de "mantener" y "co	onservar" informa	ción
		documentada?		
	Módulo 4	Interpretación de la Norma ISO 9001:2015		
		Actividad 5 - Interpretación de los Requisitos	L 100 0004 0045	
	N 4 4 - 1 - 1 - 5	Ejercicio 1 – Evaluar la comprensión de los requisitos o	ie ISO 9001:2015	
CONTENIDO	Módulo 5	La Auditoría		
	Módulo 6	Actividad 6 – Riesgos para la auditoría  Proceso de Auditoría		
	IVIOGUIO 6	Actividad 7 – Roles de la Auditoría		
	Módulo 7	Recabando Información para planificar la Auditoría		
	iviouulo 7	Ejercicio 2 – Análisis de la Información disponible		
	Módulo 8	Planificando la Auditoría		
	ivioudio 8	Ejercicio 3 – Practicar la preparación de un plan de Au	ditoría	
	Módulo 9	Listas de Verificación		
	ivioudio 5	Ejercicio 4 – Desarrollar Listas de verificación para la A	uditoría	
	Módulo 10	Comunicación		
		Actividad 8 – Comunicación		
	Módulo 11	Conducción de la Auditoría en sitio		
		Actividad 9 – Secuencia de Actividades en sitio		
	Módulo 12	Identificación de No Conformidades		
		Ejercicio 5 – Identificar No Conformidades en situacior	nes de Auditoría	
	Módulo 13	Informando No Conformidades		
		Actividad 10 – Reporte de No Conformidad		
		Ejercicio 6 – Consolidar la redacción de NC		
	Módulo 14	Situaciones de Auditoría		
		Actividad 11 – Situaciones de Auditoría (Videos)		
		Actividad 12 – Situaciones de Auditoría (Texto)		
	Módulo 15	Certificación y Acreditación		

8 Agosto 2019 Cuarta Edición / Rev. 01

Módulo 1	6 Práctica de Reunión de Apertura
	Actividad 13 – Reunión de Apertura
Módulo 1	7 Simulación de Entrevistas
	Actividad 14 – Planificación de Entrevistas
	Ejercicio 7 – Conducción de Entrevistas
Módulo 1	8 Reunión de Cierre – Informe de Auditoría
Módulo 1	9 Preparación de la Reunión de Cierre
	Actividad 15 – Preparación para la Reunión de cierre
Módulo 2	0 Reunión de Cierre
	Ejercicio 8 – Conducción de una Reunión de Cierre
Módulo 2	1 Actividades de Seguimiento
	Actividad 16 – Acciones Correctivas
Módulo 2	2 Examen Tipo – Presentación y Práctica
	Practica de Examen
Módulo 2	Revisión General
	Actividad 17 – Revisión General

# 2.4.6 CURSO RAB 145 y RAB 43

		CURSO	CÓDIGO		
	CURSO	) RAB 145 y RAB 43	INI-005		
CURSO :	Inicial.		DURACIÓN INICIAL: 40:00		
OBJETIVO:	Organizacione	onocimientos necesarios para conducir procesos de s de Mantenimiento.	Certificación y Vigilancia de		
DIRIGIDO A:	Inspector (AIR				
PRE-REQUISITO:	1) Haber sido la DSO o su eq		•		
	Módulo 01:	Sistema Regional de Cooperación para la Vigilancia Operacional	de la Seguridad		
	Módulo 02:	Objetivo del curso, metodología de evaluación			
	Módulo 03:	Introducción al RAB 145 y RAB 43 Capitulo A - Gene	eralidades		
	Módulo 04:	RAB 145 Capítulo B – Certificación			
	Módulo 05:	RAB 145 Capítulo C - Sistemas de gestión de la seguridad operacional			
	Módulo 06:	RAB 145 C1 - Política y objetivos de seguridad oper	acional		
	Módulo 07:	RAB 145 C2 - Gestión del riesgo de seguridad opera	acional		
	Módulo 08:	RAB 145 C3 - Garantía de la seguridad operacional			
	Módulo 09:	RAB 145 C4 - Promoción de la seguridad operacion	al		
	Módulo 10:	RAB 145 Capítulo D - Reglas de operación/Persona	I		
CONTENIDO	Módulo 11:	RAB 145 Capítulo D - Reglas de operación / Instalac	ciones y equipamiento		
	Módulo 12:	RAB 145 Capítulo D - Reglas de operación / datos y	registros		
	Módulo 13:	RAB 145 Capítulo D - Reglas de operación / Siste inspección	ma de mantenimiento y de		
	Módulo 14:	Apéndice 1 - Manual de la organización de manten	imiento (MOM)		
	Módulo 15:	Parte II, Volumen I, Capítulo 2 – Certificaci mantenimiento	ón de organizaciones de		
	Módulo 16:	Capitulo A, B y C			
	Módulo 17:	RAB 43 - Capítulo D y E			
	Módulo 18:	Apéndices del RAB 43			
	Módulo 19:	Acuerdo de cooperación multinacional para certific	cación de OMAs		

# 2.4.7 CURSO - CERTIFICACIÓN DE AERONAVES RAB 21

		CURSO	CÓDIGO		
Cl	JRSO - CERTIFIC	CACIÓN DE AERONAVES RAB 21	INI-006	5	
CURSO :	Inicial.		DURACIÓN INICIAL:	80:00	
	Profundizar Ca	apacitar al personal de las AAC en los procesos de val	lidación y aceptacio	ón de	
OBJETIVO:	certificados de	e tipo, certificado tipo suplementario; emisión de cer	tificado de		
	aeronavegabi	lidad, convalidación del certificado de aeronavegabili	dad.		
DIRIGIDO A:	Inspector (AIR				
PRE-REQUISITO:	1) Haber sido seleccionado por el jefe de la Unidad; 2) Curso de Inspector Guberna la DSO o su equivalente.				
	Módulo 01:	'			
	Módulo 02:	Administración del curso y método de evaluación Introducción al SRVSOP			
			- +:\		
	Módulo 03:	Requisitos del Capítulo B del RAB 21 (certificado d			
	Módulo 04:	Proceso de emisión de certificado de tipo – Difere tipo	ntes tipos de certii	icado d	
	Módulo 05:	Diferencia entre validación y aceptación del certifi	cado de tipo		
	Módulo 06:	Validación de certificado de tipo			
	Módulo 07:	Aceptación de certificado de tipo			
	Módulo 08:	Diseño de tipo			
	Módulo 09:	Bases de certificación			
	Módulo 10:	Inspección y ensayos			
	Módulo 11:	Niveles equivalentes de seguridad			
	Módulo 12:	Exenciones y condiciones especiales			
	Módulo 13:				
	Módulo 14:	Confección de la hoja de datos del certificado de t	ipo		
	Módulo 15:	Fases de certificación			
	Módulo 16:	Cambios al certificado de tipo			
	Módulo 17:	Certificado de tipo suplementario			
	Módulo 18:	Aceptación de un certificado de tipo suplementari	0		
CONTENIDO	Módulo 19:	Producción bajo certificado de tipo			
	Módulo 20:	Certificado de producción			
		Manual de vuelo (AFM), Owner's Manual, POH o c	documento equival	ente en	
	Módulo 21:	función de la base de certificación	•		
	Módulo 22:	Instrucciones de aeronavegabilidad continua (ICAs	5)		
	Módulo 23:	Placas de identificación Exposiciones			
	Módulo 24:	Manuales de mantenimiento			
	Módulo 25:	MMEL			
	Módulo 26:	Dificultades en servicio			
	Módulo 27:	Certificado de aeronavegabilidad			
	Módulo 28:	Emisión del certificado de aeronavegabilidad			
	Módulo 29:	Renovación del certificado de aeronavegabilidad			
	Módulo 30:	Cancelación del certificado de aeronavegabilidad			
	Módulo 31:	Componentes de aeronaves			
	Módulo 32:	Orden técnica estándar (OTE)			
	Módulo 33:	Importación y exportación			
	Módulo 34:	Reparaciones mayores			
	Módulo 35:	Modificaciones mayores			
	Módulo 36:	EDTO			

Agosto 2019
Cuarta Edición / Rev. 01

# 2.4.8 CURSO DE CERTIFICACIÓN DE EXPLOTADORES AÉREOS

	CÓDIGO				
CURSO - CERTIFICACIÓN DE EXPLOTADORES AÉREOS			INI-007		
CURSO :	Sera programa cuenta como re	DURACIÓN INICIAL:	40:00		
OBJETIVO:	Profundizar los conocimientos de los inspectores de la DSO, para dar apoyo en un PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE EXPLOTADORES AÉREOS.				
DIRIGIDO A:	Inspector (OPS	Inspector (OPS - AIR).			
PRE-REQUISITO:	1) Haber sido seleccionado por el jefe de la Unidad; 2) Curso de Inspector Gubernamental de la DSO o su equivalente.				
CONTENIDO	Módulo 01: Módulo 02: Módulo 03: Módulo 04: Módulo 05: Módulo 06: Módulo 07: Módulo 08: Módulo 09: Módulo 10: Módulo 11:	Introducción Requisitos Reglamentarios Certificación Inicial de Explotadores de servicios ae Proceso general para aprobación/aceptación Inspectos persuaciones, exenciones y autorizaciones Programas de instrucción Especificaciones para las operaciones Desarrollo de las inspecciones Manuales y documentos de explotador Pruebas de demostración y validación (OJT) CASOS DE ESTUDIO (Reservado)			

# 2.4.9 CURSO INSPECTOR GUBERNAMENTAL DE OPERACIONES

		CURSO	CÓDIGO	
CURSO INSPECTOR GUBERNAMENTAL DE OPERACIONES			INI-008	
CURSO:	Inicial.		DURACIÓN: 80:00	
OBJETIVO:	Capacitar al personal de las AAC a fin de que los participantes adquieran conocimientos de los requerimientos de operaciones del RAB sobre procesos de certificación de explotadores aéreos, y de personal aeronáutico, supervisión y vigilancia continua, aprobación y aceptación de manuales. (Anexos 1, 2, 6, y 8, RAB's: 91, 121, 135 129 y Procedimientos del MIO).			
PRE-REQUISITO:	Cumplir con los requisitos de selección estipulados por la Dirección General de Aeronáutica Civil.			
DIRIGIDO A:	Inspectores (OPS).			
	Módulo 01:	Introducción y aspectos administrativos - Pres	sentación del curso	
	Módulo 02:	Sistema internacional, Sistema Regional de Co Vigilancia de la Seguridad Operacional - SRVS	•	
	Módulo 03:	Introducción a la certificación y al concepto d seguridad operacional (Doc 8335) / Manual d operaciones (MIO/SRVSOP)	_	
	Módulo 04:	RAB 91, 119 - Descripción general		
CONTENIDO	Módulo 05:	RAB 135 - Descripción general		
	Módulo 06:	RAB 121 - Descripción general		
	Módulo 07:	: Fase 1 - Valorando una declaración de intención de pre-solicitud Actividad práctica		
	Módulo 08:	Fase 1 - Conduciendo una reunión inicial de pre-solicitud		
	Módulo 09:	Fase 2 - Conduciendo una reunión de solicitud	d formal	
	Módulo 10:	Fase 3 - Visión general para evaluación de documentos		
	Módulo 11:	Fase 3 - Manual de operaciones - organizació	n y contenido	

	CURSO	CÓDIGO
CURSO INSPECTOR O	SUBERNAMENTAL DE OPERACIONES	INI-008
Módulo 12	Fase 3 - Manual de operaciones Parte A - Ge Actividad práctica	neralidades - Evaluación -
Módulo 13	: Fase 3 - Manual de operaciones Parte B - Infa : Evaluación	ormaciones de aeronave -
Módulo 14	Fase 3 - Manual de operaciones Parte C - Rut Evaluación	tas y aeródromos -
Módulo 15	: Fase 3 - Manual de operaciones Parte D - Pro Evaluación - actividad práctica	ograma de instrucción -
Módulo 16	: Fase 3 - Manual de mercancías peligrosas - E	valuación
Módulo 17	: Fase 3 - Manual de tripulación de cabina - Ev	valuación
Módulo 18	: Fase 3 - Lista de equipos mínimos (MEL) - Evo práctica	aluación - Actividad
Módulo 19	: Fase 3 - Manual de operaciones - Procedimie manipulación de aeronaves	entos de carga y
Módulo 20	Fase 3 - Manual de performance de aeronav Evaluación	e, despacho de vuelo -
Módulo 21	: Fase 3 - Otros manuales - Evaluación	
Módulo 22		
Módulo 23		
Módulo 24	: Fase 4 - Inspeccionando programas e instala : Actividad práctica	ciones de entrenamiento -
Módulo 25	: Fase 4 - Inspeccionando instalaciones y servi Actividad práctica	cios de la base principal -
Módulo 26	: Fase 4 - Inspeccionando instalaciones y servi : línea - Actividad práctica en el campo	cios de estaciones de
Módulo 27	: Fase 4 - Evaluando vuelos de demostración y	vuelos de validación
Módulo 28	: Fase 4 - Evaluando demostraciones de evacu amaraje forzoso	ación de emergencia y
Módulo 29	: Fase 4 - Inspector del explotador	
Módulo 30		las operaciones
Módulo 31		
Módulo 32	····-	
Módulo 33	EFB, EVS, HUD	
Módulo 34		
Módulo 35	programas ae vigilancia	
Módulo 36	Vigilancia continua - Determinación de los re : inspección	equerimientos de
Módulo 37	: Vigilancia continua - Inspecciones de vigilano	cia continua
Módulo 38	: Vigilancia continua - Inspección de plataforn	าต
Módulo 39		
	Revisión general	
	Prueba parcial y crítica	
	Disposiciones administrativas finales del curs	50

12 Agosto 2019 Cuarta Edición / Rev. 01

# 2.4.10 CURSO LICENCIAS AL PERSONAL

	CÓDIGO				
	CURSO LICI	ENCIAS AL PERSONAL	INI-009		
CURSO:	Inicial.		DURACIÓN: 40:00		
OBJETIVO:	certificación	Brindar capacitación sobre los procesos de calificación de personal aeronáutico y de certificación y vigilancia de los centros de instrucción y de entrenamiento de aeronáutica civil, conforme a la RAB 61, 63, 65, 67.			
PRE-REQUISITO:	Cumplir con los requisitos de selección estipulados por la Dirección General de Aeronáutica Civil.				
DIRIGIDO A:	Inspectores y	personal técnico PEL.			
	Módulo 01:	Organización y objetivos de la AAC.			
	Módulo 02:	Funciones de la Oficina PEL y su vinculación o seguridad operacional.	con otras áreas de		
CONTENIDO	Módulo 03:	Convenio sobre Aviación Civil Internacional. A Convenio OACI, organización y fines. USOAP.	Anexos al		
	Módulo 04:	Anexo 1 sobre Licencias al personal y docume Vinculados.	entos OACI		
	Módulo 05:	Sistema Regional de Cooperación para la Vigi Seguridad Operacional.	lancia de la		
	Módulo 06:	Base legal para el otorgamiento de licencias a certificaciones.	ll personal y		
	Módulo 07:	Reglamentos Aeronáuticos Latinoamericanos al personal (RAB 61, 63, 65 y 67).	sobre licencias		
	Módulo 08:	Manual de gestión y procedimientos de la Ofi	cina PEL.		
	Módulo 09:	Evaluaciones teóricas y estándares de pericia vuelo), para el otorgamiento de licencias y ha Procedimientos.			
	Módulo 13:	Programa estatal de seguridad operacional (S	SP).		

# 2.4.11 CURSO – PROCEDIMIENTOS PEL EMISIÓN DE LICENCIAS Y/O HABILITACIONES

	CÓDIGO				
CURSO PER	INI-010				
CURSO PERIÓDICO:	Sera programa	programado a requerimiento o cada 05 años tomando en		20:00	
CORSO PERIODICO.	cuenta como r	eferencia la fecha del curso inicial.	DURACIÓN:	20:00	
	Profundizar co	nocimientos sobre los Procedimientos respecto al c	otorgamiento de li	cencias al	
OBJETIVO:	personal, los p	procedimientos aplicados para la gestión de una ofici	na de licencias, as	í como su	
OBJETIVO.	relación con e	el cumplimiento de los ocho elementos críticos del	sistema de vigilar	ncia de la	
	seguridad operacional.				
DIRIGIDO A:	Inspector y técnicos (PEL).				
PRE-REQUISITO:	1) Haber sido seleccionado por la DSO; 2) Curso Licencias al Personal o su equivalente.				
	Módulo 01:	Presentación del SRVSOP.			
	Módulo 02:	Módulo 02: Anexo 1 sobre licencias al personal y documentos asociados de la OACI.			
	Módulo 03:	03: Proceso de emisión de Licencias y/o Habilitaciones RAB 61			
	Módulo 04: Proceso de emisión de Licencia y/o Habilitaciones RAB 63				
CONTENIDO	Módulo 05:	Módulo 05: Proceso de emisión de Licencia y/o Habilitaciones RAB 65			
	Módulo 06:	Módulo 06: Proceso de duplicado de Licencias			
	Módulo 07:	dulo 07: Proceso de inclusión de competencia lingüística			
	Módulo 08:	Proceso de certificación de licencias			

# 2.4.12 CURSO RAB 67 MEDICINA AERONÁUTICA

CURSO			CÓDIGO			
CURSO RAB 67 MEDICINA AERONAUTICA			INI-011			
CURSO:	Capacitación so	obre RAB 67	DURACIÓN:	40 Hrs.		
CURSO PERIÓDICO:	Sera prograr actualizaciones	mado a requerimiento, considerando las que presentara el curso.	DURACIÓN:	5 días		
OBJETIVO:	Capacitar a los médicos aeronáuticos en los requisitos normativos establecidos en el RAB 67, la circular de asesoramiento que contiene los métodos aceptables de cumplimiento (MAC) y el material explicativo e informativo para la correcta implantación de la citada norma, así como los procesos de certificación y vigilancia de los centros médicos aeronáuticos.					
DIRIGIDO A:	A médicos Eval	A médicos Evaluadores				
PRE-REQUISITO:	1) Haber sido seleccionado por la DSO; 2) Curso de Inspector Gubernamental de la DSO o su equivalente;					
	Módulo 01:	El Sistema Regional de Cooperación para la Vigilano Operacional (SRVSOP).	cia de la Seguridad	t		
	Módulo 02:	Introducción al Conjunto RAB PEL y estrategia de a	rmonización.			
	Módulo 03:	RAB 67, Capítulos A, B, C y D.				
	Módulo 04: Circular de Asesoramiento del RAB 67.					
CONTENIDO	Módulo 05: Talleres aplicativos					
	Módulo 06:	Módulo 06: RAB 67, Apéndice 1 Certificación de Centros Médicos Aeronáuticos.				
	Módulo 07:	lo 07: Enmienda RAB 67.				
	Módulo 08:	Visita a centros médicos aeronáuticos.				
	Módulo 09:	Exposición de los participantes respecto a la armo Estado.	nización del RAB 6	67 en su		

# 2.4.13 CURSO CAPACITACIÓN REGLAMENTOS 141, 142,147 Y MANUAL DE CERTIFICACIÓN DE CENTROS DE INSTRUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO

		CURSO	CÓDIGO		
CURSO DE CAPACITA	INI-012				
CURSO:	Inicial.		DURACIÓN: 40:00		
OBJETIVO:	Brindar capacitación sobre el contenido de los Reglamentos RAB 141, 142 y 147, que se refieren a la certificación de centros de instrucción y entrenamiento de aeronáutica civil, así como la aplicación práctica del Manual de Procedimientos de certificación de estos centros.				
DIRIGIDO A:	Inspector (OPS	- AIR - PEL).			
PRE-REQUISITO:	1) Haber sido seleccionado por la DSO; 2) Curso de Inspector Gubernamental de la DSO o su equivalente.				
	Módulo 01:	Introducción al SRVSOP			
	Módulo 02:	Anexo 1 al Convenio sobre Aviación Civil Internacional y documentos asociados a los centros de instrucción reconocida			
	Módulo 03:	Introducción a los RAB CIAC			
	Módulo 04:	RAB 141 / 142 / 147 Capítulo A - Generalidades			
	Módulo 05:	RAB 141 / 142 / 147 Capítulo B – Certificación			
CONTENIDO	Módulo 06:	ılo 06: RAB 141 / 142 / 147 Capítulo C – Reglas de operación			
	Módulo 07:	RAB 141 / 142/ 147 Capítulo D – Administración			
	Módulo 08:	RAB 141 / 142 Capítulo E – Equipo de instrucción de vuelo			
	Módulo 09:	Apéndices de cursos.			
	Módulo 10:	SMS en CIAC 141			
	Módulo 11:	Manual de Certificación de Centros de Instrudaeronáutica civil.	cción y Entrenamiento de		

Agosto 2019
Cuarta Edición / Rev. 01

# ÍNDICE

C	onten	ido	Pág.
	3.	INSTRUCCIÓN EN EL PUESTO DE TRABAJO "OJT"	3
	3.1.	Objetivo del entrenamiento de trabajo (OJT)	4
	3.2	LISTA DE TAREAS DE INSTRUCCIÓN EN EL PUESTO DE TRABAJO "OJT"	6
	3.3 0	CURRICULAS DE INSTRUCCIÓN EN EL PUESTO DE TRABAJO	11-20

INTENCIONALMENTE EN BLANCO

#### 3. INSTRUCCIÓN EN EL PUESTO DE TRABAJO "OJT"

La capacitación en el Puesto de Trabajo (OJT), es un evento planificado y estructurado para calificar a un inspector en una tarea específica, bajo la supervisión de un instructor/especialista propio o no de la DGAC, antes de ser liberado para realizar los procesos sin supervisión, sin embargo en caso de tratarse de cursos nuevos como por ejemplo la implementación de nuevas tecnologías, se designara mediante un memorándum emitido por el Director Ejecutivo, Director de Seguridad Operacional o Jefe de Unidad a un instructor de la DGAC habilitándolo como instructor si cumple mínimamente con alguno de los siguientes puntos:

- √ Haber realizado el curso teórico de especialidad en las tareas a desarrollar;
- ✓ Tener experiencia como instructor de la DSO;
- ✓ Tener experiencia y/o haber llevado acabo procesos de certificación y aprobación anteriormente;
- ✓ Haber desarrollado o participado en el proceso de elaboración de ayudas de trabajo, procedimientos de certificación/aprobación del curso en cuestión;
- ✓ Haber aprobado el curso para instructor de OJT descrito en este manual (mandatorio);
- ✓ Haber diseñado o elaborado el curso de especialidad (si fuera el caso).

#### a) ¿Qué es un OJT?

El "OJT" es un método de capacitación realizado en el sitio de trabajo o mediante el estudio de casos (talleres), dirigido por el instructor o supervisor designado.

Este método de capacitación proporciona experiencia directa en el entorno de trabajo en el cual desempeñará sus funciones.

La capacitación OJT estructurada es un componente crítico basado en rendimiento en el puesto de trabajo. Es un proceso fundamental usado en la Dirección de Seguridad Operacional (DSO) puesto que un programa de OJT efectivo brinda una buena base para elevar el rendimiento del personal de la DSO.

La capacitación OJT realizada por la AAC aparentemente puede ser considerada como un método económico de capacitación (costo-efectivo). Sin embargo, para tener un programa OJT efectivo, el Inspector/Técnico/Profesional que imparte este tipo de capacitación debe tener un entendimiento demostrado bastante sólido sobre el tema del OJT y deben ser competentes en el arte de la enseñanza.

# b) Aplicabilidad e Importancia

Este programa de OJT está dirigido no sólo para la capacitación de nuevo personal de la DSO, sino también para todo Inspector/Técnico/Profesional durante la capacitación inicial, periódica (periodicidad acorde al curso en específico) y en la implementación de nuevos programas o tareas. A continuación, se lista algunas de las razones del por qué se considera de manera primordial el OJT:

- ✓ **Flexibilidad.** El programa de OJT es un proceso para la implementación y gestión de un sistema OJT estructurado a nivel local usando recursos humanos internos. El programa puede ser ajustado a las tareas en las cuales un determinado Inspector/Técnico/Profesional necesita ser capacitado y puede incluir capacitación en tareas únicas para ciertas situaciones particulares.
- ✓ Oportuno. El programa de OJT se puede proporcionar de forma inmediata cuando surge una necesidad u oportunidad.
- ✓ Evaluación de pericia. Mediante la aplicación de conocimiento y pericia adquiridos, el Inspector/Técnico/Profesional alumno completa el proceso de aprendizaje. Al mismo tiempo, la DSO gana confianza en la capacidad del Inspector/Técnico/Profesional y entiende mejor cómo utilizar al empleado en el trabajo.
- ✓ Efectivo en relación al costo. El Programa de OJT es relativamente barato, porque principalmente se requiere inversión de tiempo de los instructores, del Inspector/Técnico/Profesional, y las Unidades que gestionan el programa de OJT en la DSO.
- ✓ Posibilidad de manejo regional. EL programa de OJT faculta a el Inspector/Técnico/Profesional a desarrollar pericia y habilidades necesarias. El OJT puede proporcionarse a nivel regional cuando se considera que puede ser el mejor método para proporcionar la capacitación necesaria, si es que al momento no es posible proporcionar otros medios de formación.

#### 3.1 Objetivo del entrenamiento de trabajo (OJT)

El OJT está diseñado para asegurar que el personal en proceso de capacitación, reciba instrucción bajo condiciones reales. Sin embargo es posible cumplir esta capacitación mediante talleres analizando procesos ya realizados.

**El Nivel I de capacitación**, incluye el conocimiento requerido para la realización de la tarea, este conocimiento se encuentra dentro de reglamentos, guías, normas y definiciones.

- **El Nivel II de capacitación**, incluye una demostración de los pasos y procedimientos que se siguen en una tarea, dentro de un trabajo específico, con la asistencia y observación de la persona en proceso de capacitación.
- **El Nivel III de capacitación**, incluye la realización de la tarea por parte de la persona en proceso de capacitación, de manera independiente y exacta, bajo la supervisión del instructor de OJT.

En los cursos que es requerido el OJT, el inspector/técnico después de realizar el curso teórico, estará limitado en sus funciones hasta que se realice la habilitación correspondiente mediante la Capacitación en el Puesto de Trabajo (OJT), debe completar satisfactoriamente como finalización del entrenamiento para poder realizar las diferentes actividades de Certificación, Aprobación y Vigilancia.

Una vez finalizado la capacitación impartida se realizara el OJT correspondiente, utilizando los formularios del Apéndice A según corresponda.

Agosto 2019 5

### 3.2 LISTA DE TAREAS DE INSTRUCCIÓN EN EL PUESTO DE TRABAJO "OJT"

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LA TAREA CERTIFICACIÓN-OPS	REFERENCIA	Inspector/Técnic o/Profesional de Vuelo	Inspector/T écnico/Prof esional DV	Inspector/T écnico/Prof esional CSI	Inspector/T écnico/Prof esional MP
CRS0001147	Aprobación MTC	MIO Parte II Vol II Cap. 8			х	
CRS0001144	Tarjetas de emergencia				х	
CRS0001145	Programa equipaje de mano				х	
CRS0001146	Asignación de asientos de emergencia				х	
CRS0001118	PROCESO GENERAL PARA APROBACIÓN/ ACEPTACIÓN	MIO Parte I Vol I Cap. 3	х	х	х	х
CRS0001119	DESVIACIONES EXENCIONES Y AUTORIZACIONES	MIO Parte I Vol I Cap. 5	х	х		х
CRS0001120	ESPECIFICACIONES PARA LAS OPERACIONES	MIO Parte II Vol II Cap. 1	х	х	х	х
CRS0001121	DESARROLLO PARA LAS INSPECCIONES	MIO Parte I Vol I Cap. 8	х	х	х	х

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LA TAREA CERTIFICACIÓN-OPS	REFERENCIA	Inspector/Técnic o/Profesional de Vuelo	Inspector/T écnico/Prof esional EOV	Inspector/T écnico/Prof esional TC	Inspector/T écnico/Prof esional MP
CRS0001045	PROGRAMAS DE INSTRUCCIÓN Y CALIFICACIÓN DEL PERSONAL AERONÁUTICO	MIO Parte II Vol II Cap. 2	x	х	х	х
CRS0001122	PROGRAMAS DE INSTRUCCIÓN Y CALIFICACIÓN DE TRIPULANTES DE VUELO	MIO Parte II Vol II Cap. 3	x			
CRS0001123	APROBACIÓN DE INSPECTOR/TÉCNICO/PROFE SIONAL DESIGNADO DEL EXPLOTADOR Y CALIFICACIÓN DE INSTRUCTORES DE VUELO Y DE TIERRA	MIO Parte II Vol II Cap. 4	x			
CRS0001046	PROGRAMAS DE INSTRUCCIÓN Y CALIFICACIÓN DE LOS MIEMBROS DE LA TRIPULACIÓN DE CABINA PASAJEROS	MIO Parte II Vol II Cap. 7	x		x	
CRS0001124	PROGRAMAS DE INSTRUCCIÓN Y CALIFICACIÓN DE ENCARGADOS DE OPERACIONES DE VUELO/DESPACHADORES DE VUELO	MIO Parte II Vol II Cap. 8	x	x		
CRS0001125	PROGRAMA AVANZADO DE CALIFICACIÓN	MIO Parte II Vol II Cap. 5	х			
CRS0001126	PRINCIPIOS RELATIVOS A FACTORES HUMANOS	MIO Parte II Vol II Cap. 19	х	х	х	х

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LA TAREA VIGILANCIA-OPS	REFERENCIA	Inspector/T écnico/Prof esional de Vuelo	Inspector/T écnico/Prof esional DV	Inspector/T écnico/Prof esional CSI	Inspector/T écnico/Prof esional MP
CRS0001028	CONDUCIR UNA INSPECCIÓN EN RAMPA	MIO PII-VV-C2-11	х	х	х	х
CRS0001029	INSPECCIONES DE CABINA DE PASAJEROS EN RUTA.	MIO PII-VV-C2-19	x		х	
CRS0001030	INSPECCIONES DE CABINA DE PILOTAJE EN RUTA	MIO PII-VV-C2-37	х			
CRS0001031	INSPECCIONES A LOS REGISTROS DE VUELO	MIO PII-VV-C2-49	х	х		
CRS0001032	INSPECCIONES A MANUALES Y DOCUMENTOS	MIO PII-VV-C2-59	х	х	х	х
CRS0001033	INSPECCIONES A LAS OPERACIONES DE LARGO ALCANCE EN RUTA	MIO PII-VV-C2-66	х	х		
CRS0001034	INSPECCIONES A LAS VERIFICACIONES DE LA COMPETENCIA	MIO PII-VV-C2-69	х	х	х	

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LA TAREA VIGILANCIA-OPS	REFERENCIA	Inspector/T écnico/Prof esional de Vuelo	Inspector/T écnico/Prof esional DV	Inspector/T écnico/Prof esional CSI	Inspector/T écnico/Prof esional MP
CRS0001035	INSPECCIONES A LOS REGISTROS DE TRIPULANTES DE VUELO Y AL ENCARGADO DE OPERACIONES DE VUELO/ DESPACHADOR DE VUELO	MIO PII-VV-C2-83	x	x		
CRS0001036	INSPECCIONES A LAS OPERACIONES DE DESHIELO Y ANTIHIELO PARA AERONAVES EN TIERRA	MIO PII-VV-C2-87	х	х		
CRS0001037	INSPECCIONES DE BASE	MIO PII-VV-C2-91	х	х	х	х
CRS0001038	OBSERVACIÓN DE LAS OPERACIONES DE LOS EXPLOTADORES DESDE LAS INSTALACIONES DE CONTROL DE TRANSITO AÉREO	MIO PII-VV-C2-97	х	х		
CRS0001039	CAMBIOS OPERACIONALES SIGNIFICATIVOS	MIO PII-VV-C2-99	х	х	х	х
CRS0001040	INSPECCIONES A LAS VERIFICACIONES DE LÍNEA	MIO PII-VV-C2-110	х			
CRS0001041	OBSERVACIONES DE LA EXPERIENCIA OPERACIONAL DEL PILOTO AL MANDO	MIO PII-VV-C2-112	х			
CRS0001042	INSPECCIONES A LOS PROGRAMAS DE INSTRUCCIÓN	MIO PII-VV-C2-114	х	х	х	х
CRS0001043	INSPECCIONES AL CONTROL DE LAS OPERACIONES	MIO PII-VV-C2-119	х	х		
CRS0001044	INSPECCIONES A LAS INSTALACIONES DE LA ESTACIÓN	MIO PII-VV-C2-151	х	х	х	х

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LA TAREA AERONAVES-OPS	REFERENCIA	Inspector/T écnico/Prof esional de Vuelo	Inspector/T écnico/Prof esional DV	Inspector/T écnico/Prof esional CSI	Inspector/T écnico/Prof esional MP
CRS0001127	ARRENDAMIENTO, FLETAMENTO E INTERCAMBIO DE AERONAVES	MIO Parte II Vol II Cap. 18	х	х		
CRS0001128	INCORPORACIÓN DE UN NUEVO TIPO DE AERONAVE EN LA FLOTA DE UN EXPLOTADOR	MIO Parte II Vol I Cap. 3	х	х	х	
CRS0001129	PRUEBAS DE DEMOSTRACIÓN	MIO Parte II Vol II Cap. 11	х	х	х	х
CRS0001130	PRUEBAS DE VALIDACIÓN	MIO Parte II Vol II Cap. 12	х	х		х
CRS0001131	EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DE LA LISTA DE EQUIPO MÍNIMO (MEL) Y LISTA DE DESVIACIONES RESPECTO A LA CONFIGURACIÓN (CDL)	MIO Parte II Vol II Cap. 16	х	х	х	
CRS0001132	PERFORMANCE DE AERONAVES E INFORMACIÓN DE AERÓDROMOS	MIO VOL IV Cap 6	х	х		
CRS0001133	NAVEGACIÓN AÉREA, COMUNICACIONES Y VIGILANCIA	MIO VOL IV Cap 7	х	х		
CRS0001134	APROBACIÓN DE SIMULADORES DE VUELO	MIO Parte II Vol II Cap. 6	х			

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LA TAREA OPERACIONES ESPECIALES	REFERENCIA	Inspector/T écnico/Prof esional de Vuelo	Inspector/T écnico/Prof esional DV	Inspector/T écnico/Prof esional CSI	Inspector/T écnico/Prof esional MP
CRS0001135	APROBACIÓN RNAV/RNP	MIO Parte II Vol III Cap. 6,7	х	х		
CRS0001136	APROBACIÓN RVSM	MIO Parte II Vol III Cap. 8	х	х		
CRS0001137	APROBACIÓN EDTO	MIO Parte II Vol III Cap. 9	х	х		

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LA TAREA EXPLOTADORES CERTIFICACIÓN Y APROBACIONES- AIR	REFERENCIA
	PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE EXPLOTADORES	PIV-VI-C2-1
	EVALUACIÓN DEL PERSONAL	PIV-VI-C3-1
	EVALUACIÓN DEL MANUAL DE CONTROL DE MANTENIMIENTO	PIV-VI-C4-1
	EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE AERONAVEGABILIDAD CONTINUA	PIV-VI-C5-1
	EVALUACIÓN DE CONTRATOS DE MANTENIMIENTO	APB-VII-LV121/135-I-19-3
	EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE REGISTROS DE LA AERONAVEGABILIDAD CONTINUA	PIV-VI-C6-1
	EVALUACIÓN DE LA LISTA DE EQUIPOS MÍNIMO (MEL)	PIV-VI-C7-1
	EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO	PIV-VI-C8-1
	EVALUACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA ESCALAMIENTO A CORTO PLAZO ENTRE INSPECCIONES	PIV-VI-C9-1
	EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DEL PROGRAMA DE CONTROL DE MASA Y CENTRADO DEL EXPLOTADOR	PIV-VI-C10-1

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LA TAREA EXPLOTADORES CERTIFICACIÓN Y APROBACIONES- AIR	REFERENCIA
	EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE VIGILANCIA CONTINUA DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO	PIV-VI-C11-1
	EVALUACIÓN DE UN PROGRAMA DE CONFIABILIDAD	PIV-VI-C12-1
	EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE CONFIABILIDAD CONTRATADO	PIV-VI-C13-1
	EVALUACIÓN DEL CONTRATO DE ARRIENDO DE AERONAVES	PIV-VI-C19-1
	EVALUACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE DEMOSTRACIONES DE EVACUACIÓN DE EMERGENCIA Y AMARAJE	PIV-VI-C20-1
	AUTORIZACIÓN DE PRORRATEO DE TIEMPO	PIV-VI-C21-1
	INSPECCIÓN INTERIOR Y EXTERIOR DE LA AERONAVE PARA OPERAR EN UN EXPLOTADOR	APB-LV47-1

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LA TAREA EXPLOTADORES VIGILANCIA - AIR	REFERENCIA
	Plan de vigilancia	
	Auditoria / Inspección de base principal del Explotador Inspección de Estación de línea	PIV-VII-C2-1 PIV-VII-C3-1
	Inspección en rampa	PIV-VII-C23-1
	Monitoreo del programa de confiabilidad aprobado	PIV-VII-C12-1
	Monitoreo del programa de análisis y vigilancia continua	PIV-VII-C11-1
	Evaluación de Informes de condiciones no aeronavegables	PIV-VII-C26-3

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LA TAREA PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE OMAS - AIR	REFERENCIA
	Certificación de las organizaciones de mantenimiento	PII-VI-C2-1
	Evaluación de la lista de capacidad de la OMA	PII-VI-C5-1
	Evaluación de edificios e instalaciones, equipamiento, herramientas y materiales	PII-VI-C7-1 PII-VI-C8-1
	Evaluación del personal	PII-VI-C6-1
	Evaluación de los datos de mantenimiento	PII-VI-C9-1
	Evaluación de la certificación de la conformidad de mantenimiento	PII-VI-C10-1
	Evaluación de registros de mantenimiento	PII-VI-C11-1
	Evaluación del Manual de la Organización de Mantenimiento	PII-VI-C4-1
	Evaluación de la lista de cumplimiento del RAB 145	PII-VI-C3-1
	Evaluación del sistema de control de mantenimiento, inspección y de calidad	PII-VI-C12-1
	Evaluación de la FASE 1, 2, 3, 4 DE IMPLEMENTACIÓN DEL SMS Y ACEPTACIÓN DEL DOCUMENTO	PII-VI-C13-1

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LA TAREA VIGILANCIA - AIR	REFERENCIA
	Programa de vigilancia	PII-VII-C1-1
	Auditoria/Inspección de OMAs	PII-VII-C2-1
	Evaluación de informes de condiciones no aeronavegables	PII-VII-C3-1

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LA TAREA AERONAVES CERTIFICACIÓN Y APROBACIONES -	REFERENCIA
CODIGO	AIR	REFERENCIA

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LA TAREA AERONAVES CERTIFICACIÓN Y APROBACIONES - AIR	REFERENCIA
	RESERVADO	
	APROBACIÓN DE REPARACIONES	PIII-VI-C6-1
	APROBACIÓN DE MODIFICACIONES	PIII-VI-C6A-1
	EMISIÓN DEL PRIMER CERTIFICADO DE AERONAVEGABILIDAD	PIII-VI-C7-1
	RENOVACIÓN DEL CERTIFICADO DE AERONAVEGABILIDAD	PIII-VI-C8-1
	EMISIÓN DEL CERTIFICADO DE AERONAVEGABILIDAD DE EXPORTACIÓN	PIII-VI-C9-1
	EVALUACIÓN Y EMISIÓN DEL CERTIFICADO DE HOMOLOGACIÓN DE RUIDO	PIII-VI-C11-1
	RESERVADO	
	RESERVADO	
	RESERVADO	
	IMPORTACIÓN	PIII-VI-C15-1

# 3.3 CURRICULAS DE INSTRUCCIÓN EN EL PUESTO DE TRABAJO 3.3.1 EVALUACIÓN/VIGILANCIA ORGANIZACIÓN DE MANTENIMIENTO APROBADAS

		CURSO	CÓDIG	0		
ORGANI	ZACIÓN DE MA	ANTENIMIENTO APROBADAS - OJT				
CURSO:	Entrenamiento	en el Trabajo (OJT).	DURACIÓN: DURACIÓN:	40:00		
OBJETIVO:	mantenimier Convenio de	mpartir conocimientos sobre certificación de aeronaves y componentes, tareas de nantenimiento y organizaciones de mantenimiento aprobadas, basados en el convenio de Chicago, Anexos 6, 7 y 8 de la OACI, Reglamentos RAB aplicables y procedimientos del Manual del Inspector de Aeronavegabilidad (MIA).				
PRE-REQUISITO:						
DIRIGIDO A:	Inspectores (	•				
	Módulo 01:	EVALUACIÓN/VIGILANCIA DEL MANUAL DE LA ORGANIZA (MOM)	CIÓN DE MANTENIN	ΛΙΕΝΤΟ		
	Módulo 02:	EVALUACIÓN/VIGILANCIA DEL PERSONAL				
	Módulo 03:	EVALUACIÓN/VIGILANCIA DE LAS INSTALACIONES				
	Módulo 04:	EVALUACIÓN/VIGILANCIA DE EQUIPAMIENTO, HERRAMIENTAS Y MATERIALES				
CONTENIDO	Módulo 05:	EVALUACIÓN/VIGILANCIA DE LOS DATOS DE MANTENIMIENTO				
	Módulo 06:	EVALUACIÓN/VIGILANCIA DE LAS CERTIFICACIONES DE CONFORMIDAD DE MANTENIMIENTO (CCM)				
	Módulo 07:	EVALUACIÓN/VIGILANCIA DE LOS REGISTROS DE MANTENIMIENTO				
	Módulo 08:	EVALUACIÓN/VIGILANCIA DE LOS SISTEMAS DE MANTEN CALIDAD	IMIENTO, INSPECCIO	DN Y		
	Módulo 09:	EVALUACIÓN/VIGILANCIA DEL SISTEMA DE SEGURIDAD C	PERACIONAL (SMS)			

# 3.3.2 CERTIFICACIÓN DE EXPLOTADORES DE SERVICIOS AÉREOS / INTRODUCCIÓN A LA RAB 121 Y 135

CURSO		CÓDIGO			
CERTIFICACIÓN	CERTIFICACIÓN DE EXPLOTADORES DE SERVICIOS AÉREOS - INTRODUCCIÓN A LA RAB 121 Y 135				
CURSO:	Entrenamiento en el Trabajo (OJT).	DURACIÓN:	07:00		
CURSO PERIÓDICO:	Sera programado a requerimiento, considerando las actualizaciones que presentara el curso.				
OBJETIVO:	OBJETIVO: Capacitar a los inspectores de la DSO para que puedan gestionar un proceso bajo la RAB-121 Y 135.				
DIRIGIDO A:	Inspector (OPS).				
PRE-REQUISITO:	1) Haber sido seleccionado por la DSO; 2) Curso de Inspector Gubernamental de la DSO o su equivalente.				
CONTENIDO	Módulo 01: Antecedentes, Objetivo, Generalidades  CONTENIDO Módulo 02: Estructura y contenido de la RAB 121 y 135  Módulo 03: Apéndices				

# 3.3.3 CERTIFICACIÓN DE EXPLOTADORES DE SERVICIOS AÉREOS - CERTIFICACIÓN INICIAL DE EXPLOTADORES DE SERVICIOS AÉREOS

	CURSO			)
CURSO:	Entrenamiento	en el Trabajo (OJT).	DURACIÓN:	07:00
CURSO PERIÓDICO:		do a requerimiento, considerando las s que presentara el curso.	DURACIÓN:	
OBJETIVO:	Capacitar a los inspectores de la DSO para que puedan gestionar un proceso de certificación bajo la RAB-135 y 121.			
DIRIGIDO A:	Inspector (OPS	5).		
PRE-REQUISITO:	1) Haber sido seleccionado por la DSO; 2) Curso de Inspector Gubernamental de la DSO o su equivalente.			DSO o su
	Módulo 01:	Antecedentes, Objetivo, Generalidades		
	Módulo 02:	Desarrollo del Proceso		
	Módulo 03:	Fase uno - Pre-solicitud		
	Módulo 04:	Fase dos - Solicitud formal		
CONTENIDO	Módulo 05:	Fase tres - Análisis de la documentación		
	Módulo 06:	Fase cuatro: Inspección y demostración		
	Módulo 07:	Fase cinco: Certificación		
	Módulo 08:	Cartas modelo, solicitud, formularios, ayudas de tr eventos, informes, carta de cumplimiento.	abajo, cronogram	a de

# 3.3.4 CERTIFICACIÓN DE EXPLOTADORES DE SERVICIOS AÉREOS - PROCESO GENERAL PARA APROBACIÓN/ACEPTACIÓN

PARA APROBACIO	UN/ACLF TACION				
	CURSO	CÓDIGO	0		
CERTIFICACIÓN DE E	XPLOTADORES DE SERVICIOS AÉREOS - PROCESO GENERAL PARA				
	APROBACIÓN/ACEPTACIÓN				
CURSO:	Entrenamiento en el Trabajo (OJT).	DURACIÓN:	07:00		
CURSO PERIÓDICO:	Sera programado a requerimiento, considerando las	DURACIÓN:			
CORSO PERIODICO.	actualizaciones que presentara el curso.	DURACION.			
	Capacitar a los inspectores de la DSO para que puedan gestionar un	proceso de certif	icación		
	bajo la RAB-135 y 121. A la finalización del entrenamiento, los inspe	ectores de la DSO	que		
OBJETIVO:	hayan participado del mismo, estarán capacitados sobre las fases q	ue se debe seguir	durante		
	el proceso de aprobación / aceptación de programas, operaciones, documentos,				
	procedimientos y sistemas.				
DIRIGIDO A:	Inspector (OPS).				
PRE-REQUISITO:	1) Haber sido seleccionado por la DSO; 2) Curso de Inspector Gubernamental de la DSO o su				
FRE-REQUISITO.	equivalente.				
	Módulo 01: Antecedentes, Objetivo, Generalidades				
	Módulo 02: Desarrollo del Proceso				
	Módulo 03: Fase uno - Pre-solicitud				
CONTENIDO	Módulo 04: Fase dos - Solicitud formal				
	Módulo 05: Fase tres - Análisis de la documentación				
	Módulo 06: Fase cuatro: Inspección y demostración				
	Módulo 07: Fase cinco: Aprobación o aceptación				

13

# 3.3.5 CERTIFICACIÓN DE EXPLOTADORES DE SERVICIOS AÉREOS - DESVIACIONES, EXENCIONES Y AUTORIZACIONES

	CÓDIGO	)		
CERTIFICACIÓN	DE EXPLOTADORES DE SERVICIOS AÉREOS - DESVIACIONES, EXENCIONES Y AUTORIZACIONES			
CURSO:	Entrenamiento en el Trabajo (OJT).	DURACIÓN:	07:00	
CURSO PERIÓDICO:	Sera programado a requerimiento, considerando las actualizaciones que presentara el curso.	DURACIÓN:		
OBJETIVO:	Capacitar a los inspectores de la DSO para que puedan gestionar un proceso de certificación bajo la RAB-121. A la finalización del entrenamiento, los inspectores de la DSO que hayan participado del mismo, estarán capacitados sobre los procedimientos a seguir durante la solicitud, emisión y reconsideración de desviaciones, exenciones y autorizaciones a las operaciones de un explotador de servicios aéreos.			
DIRIGIDO A:	Inspector (OPS).			
PRE-REQUISITO:	1) Haber sido seleccionado por la DSO; 2) Curso de Inspector Gubequivalente.	ernamental de la	DSO o su	
CONTENIDO	Módulo 01: Antecedentes, Objetivo, Generalidades  Módulo 02: Desviaciones  Módulo 03: Exenciones  Módulo 04: Autorizaciones  Módulo 05: Solicitud  Módulo 06: Emisión  Módulo 07: Reconsideración			

# 3.3.6 CERTIFICACIÓN DE EXPLOTADORES DE SERVICIOS AÉREOS - ESPECIFICACIONES PARA LAS OPERACIONES

	CURSO	CÓDIG	0		
CERTIFICACIÓN DE E	CERTIFICACIÓN DE EXPLOTADORES DE SERVICIOS AÉREOS - ESPECIFICACIONES PARA LAS OPERACIONES				
CURSO:	Entrenamiento en el Trabajo (OJT).	DURACIÓN:	07:00		
CURSO PERIÓDICO:	Sera programado a requerimiento, considerando las actualizaciones que presentara el curso.	DURACIÓN:			
OBJETIVO:	Capacitar a los inspectores de la DSO para que puedan gestionar un proceso de certificación bajo la RAB-121 y 135. A la finalización del entrenamiento, los inspectores de la DSO que hayan participado del mismo, estarán capacitados sobre los procedimientos a seguir durante la solicitud, emisión, aprobación, enmienda, devolución y suspensión de las ESOPS de un explotador de servicios aéreos.				
DIRIGIDO A:	Inspector (OPS).				
PRE-REQUISITO:	1) Haber sido seleccionado por la DSO; 2) Curso de Inspector Gubernamental de la DSO o su equivalente.				
CONTENIDO	Módulo 01: Antecedentes, Objetivo, Generalidades  Módulo 02: Definiciones y abreviaturas  Módulo 03: Especificaciones para las Operaciones  Módulo 04: Enmienda, devolución y suspensión de las ESOPS				

### 3.3.7 VIGILANCIA - CONDUCIR UNA INSPECCIÓN EN RAMPA

	CURSO			)	
VIGII	ANCIA - CONDUCIR UNA INSPECCIÓN EN RAM	IPA			
CURSO:	Entrenamiento en el Trabajo (OJT).		DURACIÓN:	07:00	
CURSO PERIÓDICO:	Sera programado a requerimiento, considera actualizaciones que presentara el curso.	Sera programado a requerimiento, considerando las			
OBJETIVO:	Capacitar a los inspectores de la DSO para qu	e puedan realizar insp	ecciones en rampa	э.	
DIRIGIDO A:	Inspector (OPS).				
PRE-REQUISITO:	1) Haber sido seleccionado por la DSO; 2) Curso de Inspector Gubernamental de la DSO o su equivalente.				
	Módulo 01: Objetivos de las inspecciones en rampa				
	Módulo 02: Documentación relacionada, Ley, RAB, MIO, Formularios				
CONTENIDO	Módulo 03: Áreas de inspección en ramp	а			
CONTENIDO	Módulo 04: Procedimientos y prácticas g	ódulo 04: Procedimientos y prácticas generales de una inspección en rampa			
	Módulo 05: Procedimientos y prácticas e	specíficas de una insp	ección en rampa		
	Módulo 06: Ayuda de trabajo				

#### 3.3.8 VIGILANCIA - INSPECCIONES DE CABINA DE PASAJEROS EN RUTA

	CURSO			)		
VIGILANC	A - INSPECCIONE	ES DE CABINA DE PASAJEROS EN RUTA				
CURSO:	Entrenamiento	en el Trabajo (OJT).	DURACIÓN:	07:00		
CURSO PERIÓDICO:	Sera programa	do a requerimiento, considerando las	DURACIÓN:			
CORSO PERIODICO.	actualizaciones	que presentara el curso.	DURACION.			
OBJETIVO:	Capacitar a los	inspectores de la DSO para que puedan realizar insp	ecciones de cabin	a de		
OBJETIVO.	pasajeros en ru	ta.				
DIRIGIDO A:	Inspector (OPS	).				
PRE-REQUISITO:	1) Haber sido seleccionado por la DSO; 2) Curso de Inspector Gubernamental de la DSO o su					
PRE-REQUISITO.	equivalente.					
	Módulo 01:	Objetivos de las inspecciones de cabina de pasajer	os en ruta			
	Módulo 02:	ódulo 02: Documentación relacionada, Ley, RAB, MIO, Formularios				
	Módulo 03:	3: Generalidades				
	Módulo 04:	1: Áreas a ser evaluadas durante la inspección de cabina de pasajeros en ruta				
	Módulo 05:	Iniciación y planificación				
CONTENIDO	Módulo 06:	Ejecución de las inspecciones de cabina de pasajer	os en ruta			
	Módulo 07:	Ítems diferidos de mantenimiento				
	Módulo 08:	Prerrequisitos y requerimientos de coordinación				
	Módulo 09:	Procedimientos				
	Módulo 10:	Resultados de la tarea, Actividades futuras				
	Módulo 11:	Ayuda de trabajo				

#### 3.3.9 VIGILANCIA - INSPECCIONES DE CABINA DE PILOTAJE EN RUTA

		CURSO	CÓDIGO	)
VIGILANO	CIA - INSPECCIO	NES DE CABINA DE PILOTAJE EN RUTA		
CURSO:	Entrenamiento	en el Trabajo (OJT).	DURACIÓN:	07:00
CURSO PERIÓDICO:	Sera programa	do a requerimiento, considerando las	DURACIÓN:	
CURSU PERIUDICU:	actualizacione	s que presentara el curso.	DURACION:	
OBJETIVO:	Capacitar a los	inspectores de la DSO para que puedan realizar Insp	ecciones de cabina	a de
OBJETIVO.	pilotaje en ruta	э.		
DIRIGIDO A:	Inspector (OPS).			
PRE-REQUISITO:	1) Haber sido seleccionado por la DSO; 2) Curso de Inspector Gubernamental de la DSO o su			
PRE-REQUISITO.	equivalente.			
	Módulo 01:	Objetivos de las inspecciones de cabina de pilotaje	en ruta	
	Módulo 02:	Documentación relacionada, Ley, RAB, MIO, Formularios		
	Módulo 03:	Áreas de inspección		
CONTENIDO	Módulo 04:	Procedimientos y prácticas generales de la inspección de cabina de pilotaje		ilotaje
CONTENIDO	10100010 04:	en ruta		
	Módulo 05:	Procedimientos y prácticas específicas de la inspec	ción de cabina de	pilotaje
	iviouulo 05:	en ruta		
	Módulo 06:	Ayuda de trabajo para las inspecciones de cabina de pilotaje en ruta		

# 3.3.10 VIGILANCIA A LOS CENTROS DE INSTRUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO - INSPECCIÓN A LOS CENTROS DE INSTRUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO

	CURSO	CÓDIGO	)	
VIGILANCIA A LOS C	CENTROS DE INSTRUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO - Inspección a los			
	Centros de Instrucción y Entrenamiento			
CURSO:	Entrenamiento en el Trabajo (OJT).	DURACIÓN:	07:00	
CURSO PERIÓDICO:	Sera programado a requerimiento, considerando las actualizaciones que presentara el curso.	DURACIÓN:		
OBJETIVO:	Capacitar a los Inspectores de la DSO, sobre los procesos de evaluación y análisis de las actividades que desarrolla un CIAC o CEAC certificado y comprobar si éste mantiene el cumplimiento de los requisitos establecidos en el RAB 141, 142 ó 147, según corresponda.			
DIRIGIDO A:	Inspectores (DSO - DNA)			
PRE-REQUISITO:	1) Haber sido seleccionado por la DSO; 2) Curso de Inspector Gubernamental de la DSO o su equivalente.			
CONTENIDO	<ul> <li>Módulo 01: Objetivo</li> <li>Módulo 02: Generalidades</li> <li>Módulo 03: Planificación</li> <li>Módulo 04: Ejecución de inspección</li> <li>Módulo 05: Discrepancias detectadas durante la inspección</li> <li>Módulo 06: Requisitos previos y requerimientos de coordinació</li> <li>Módulo 07: Referencias, formatos y ayudas de trabajo</li> <li>Módulo 08: Procedimientos de Vigilancia Basada en Riesgos</li> </ul>	n		

### 3.3.12 EMISIÓN DE LICENCIAS Y/O HABILITACIONES

	CURSO					
	EMISIÓN DE LICE	NCIAS Y/O HABILITACIONES				
CURSO:	Entrenamiento	en el Trabajo (OJT).		DURACIÓN:	08:00	
CURSO PERIÓDICO:		nado a requerimiento, cons que presentara el curso.	DURACIÓN:			
OBJETIVO:		Técnicos de la Unidad de PEL pa orgamiento de las licencias y/o habil		•	dimientos	
DIRIGIDO A:	Inspector, Resp	onsables III, Profesionales III PEL/AI	DM y técnicos I, I	I y VI (PEL).		
PRE-REQUISITO:	1) Haber sido s equivalente.	eleccionado por la DSO; 2) Curso d	e Inspector Gub	ernamental de la	DSO o su	
	Módulo 01:	Solicitud				
	Módulo 02:	Módulo 02: Revisión de requisitos				
	Módulo 03:	ódulo 03: Evaluación teórica				
CONTENIDO	Módulo 04:	Лódulo 04: Evaluación Oral/Practica				
	Módulo 05:	Módulo 05: Elaboración de registros de verificación y aprobación de licencias y/o habilitaciones				

### 3.3.13 CERTIFICACIÓN DE LICENCIAS Y/O HABILITACIONES

	CÓDIGO	)	
CEI	CERTIFICACIÓN DE LICENCIAS Y/O HABILITACIONES		
CURSO:	Entrenamiento en el Trabajo (OJT).	DURACIÓN:	08:00
CURSO PERIÓDICO:	Sera programado a requerimiento, considerando las actualizaciones que presentara el curso.	DURACIÓN:	
OBJETIVO:	Capacitar a los Técnicos de la Unidad de PEL para que puedan realizar las certificaciones de licencias y/o habilitaciones, bajo la RAB's -61-63-65.		
DIRIGIDO A:	Inspector, Responsables III, Profesionales III PEL/ADM y técnicos I, II y VI (PEL).		
PRE-REQUISITO:	1) Haber sido seleccionado por la DSO; 2) Curso de Inspector Gubernamental de la DSO o su equivalente.		
CONTENIDO	Módulo 01: Generalidades  Módulo 02: Solicitud  Módulo 03: Revisión de requisitos		

#### 3.3.14 EXENCIONES, DESVIACIONES Y AUTORIZACIONES

	CÓDIGO	)		
EX	EXENCIONES, DESVIACIONES Y AUTORIZACIONES			
CURSO:	Entrenamiento en el Trabajo (OJT).	DURACIÓN:	04:00	
CURSO PERIÓDICO:	Sera programado a requerimiento, considerando las	DURACIÓN:		
	actualizaciones que presentara el curso.			
	Capacitar a los inspectores de la DSO para que tengan el conocimi	ento sobre la otor	gación de	
OBJETIVO:	exenciones, desviaciones y autorizaciones como método alternativ	vo para el cumplir	miento de	
	un requerimiento regulatorio.			
DIRIGIDO A:	Inspector (AIR-OPS-PEL).			
DDE DEQUICITO	1) Haber sido seleccionado por la DSO; 2) Curso de Inspector Gub	ernamental de la	DSO o su	
PRE-REQUISITO:	equivalente.			
	Módulo 01: Generalidades.			
CONTENIDO	Módulo 02: Contenido de la Petición			
	Módulo 03: Preparación y Envío de la Petición			

	CURSO	CÓDIGO	
EXENCIONES, DE	EXENCIONES, DESVIACIONES Y AUTORIZACIONES		
Módulo 04:	Procesamiento de la Petición		
Módulo 05:	Distribución y Disponibilidad de Exenciones		
Módulo 06:	Enmienda a las Especificaciones de Operación		
Módulo 07:	Peticiones de Reconsideración		
Módulo 08:	Procesamiento de una Petición para Reconsiderac	ión	
Módulo 09:	Desviaciones y Autorizaciones		
Módulo 10:	Llenado de la Solicitud y el Certificado de Desviacio	ón o Autorización.	
Módulo 11:	Desviaciones Permanentes		
Módulo 12:	Desviaciones para Realizar una Operación de Eme	rgencia.	

# 3.3.15 ADMINISTRACION Y REALIZACION DE EXÁMENES DE CONOCIMIENTOS TEÓRICOS

		CURSO CÓDIG	0
ADMINISTRACION Y R	EXÁMENES DE CONOCIMIENTOSTEÓRICOS		
CURSO:	Entrenamiento	en el Trabajo (OJT). DURACIÓN:	04:00
CURSO PERIÓDICO:		nado a requerimiento, considerando las que presentara el curso.	
OBJETIVO:	Capacitar al personal responsable de la supervisión de la programación y supervisi exámenes de conocimientos teóricos, para que tengan el conocimiento respendamentación y Realización de los mismos, para el cumplimiento de los reque reglamentarios.		
DIRIGIDO A:	Personal PEL.		
PRE-REQUISITO:	1) Haber sido seleccionado por la DSO; 2) Curso de Licencias al Personal, 3) Curso Procedimientos PEL emisión de licencias y/o habilitaciones.		
	Módulo 01:	Administración y Realización	
CONTENIDO	Módulo 02:	Módulo 02: Procedimientos de realización del examen y las instrucciones para los Candidatos.	
	Módulo 03:	Manejo de files	

### 3.3.16 IMPRESIÓN DE LICENCIAS

	CÓDIGO	)		
CURSO:	Entrenamiento en el Trabajo (OJT).	DURACIÓN:	04:00	
CURSO PERIÓDICO:	Sera programado a requerimiento, considerando las actualizaciones que presentara el curso.	DURACIÓN:		
OBJETIVO:	Capacitar al personal responsable de la supervisión de la programación y su exámenes de conocimientos teóricos, para que tengan el conocimiento.  Administración y Realización de los mismos, para el cumplimiento de los reglamentarios.			
DIRIGIDO A:	Personal PEL.			
PRE-REQUISITO:	1) Haber sido seleccionado por la DSO; 2) Curso de Licencias al Personal, 3) Curso Procedimientos PEL emisión de licencias y/o habilitaciones.			
CONTENIDO	Módulo 01: Revisión y verificación formularios de aprobación  Módulo 02: Llenado y/o actualización de datos en el SIRAPA  Módulo 03: Impresión de licencias  Módulo 04: Manejo de files			

#### 3.3.17 PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE EXPLOTADORES

	CÓDIGO	)			
PI					
CURSO:	Entrenamiento en el Trabajo (OJT).	DURACIÓN:	04:00		
CURSO PERIÓDICO:	Sera programado a requerimiento, considerando las actualizaciones que presentara el curso.	DURACIÓN:			
OBJETIVO:	Capacitar a los inspectores de la DSO para que tengan el cono General para Certificación de operadores aéreos.	cimiento sobre e	l Proceso		
DIRIGIDO A:	Inspector (AIR).	·			
PRE-REQUISITO:	1) Haber sido seleccionado por la DSO; 2) Curso de Inspector Gubernamental de la DSO o su equivalente.				
CONTENIDO	Módulo 01: Objetivo  Módulo 02: Alcance  Módulo 03: Generalidades  Módulo 04: Base de cumplimiento  Módulo 05: Análisis de antecedentes y documentación relacior  Módulo 06: Proceso  Módulo 07: Desarrollo de Fases	nada			

### 3.3.18 Certificación y Aprobaciones - EVALUACIÓN DEL PERSONAL

	CÓDIGO	)			
Certific					
CURSO:	Entrenamiento en el Trabajo (OJT).	DURACIÓN:	04:00		
CURSO PERIÓDICO:	Sera programado a requerimiento, considerando las actualizaciones que presentara el curso.	DURACIÓN:			
OBJETIVO:	Capacitar al Inspector de Aeronavegabilidad para evaluar	el cumplimiento	de los		
OBJETIVO.	requerimientos de personal requeridos en el RAB 121.1155 y RAB 1	.35.1455.			
DIRIGIDO A:	Inspector (AIR).				
PRE-REQUISITO:	1) Haber sido seleccionado por la DSO; 2) Curso de Inspector Gubernamental de la DSO o su				
FILL-ILLQUISITO.	equivalente.				
	Módulo 01: Objetivo				
	Módulo 02: Alcance				
	Módulo 03: Generalidades				
CONTENIDO	Módulo 04: Análisis de antecedentes y documentación relacior	nada			
CONTENIDO	Módulo 05: Lista de verificación				
	Módulo 06: Introducción				
	Módulo 07: Procedimientos				
	Módulo 08: Resultado				

# 3.3.19 Certificación y Aprobaciones - EVALUACIÓN DEL MANUAL DE CONTROL DE MANTENIMIENTO DEL EXPLOTADOR

CURSO		CÓDIGO	
Certificación y			
CURSO:	Entrenamiento en el Trabajo (OJT).	DURACIÓN:	08:00
CURSO PERIÓDICO:	Sera programado a requerimiento, considerando las actualizaciones que presentara el curso.	DURACIÓN:	
OBJETIVO:	Capacitar al Inspector de Aeronavegabilidad para evaluar los procedimientos establecidos por el Explotador en el Manual de Control de Mantenimiento de acuerdo a lo establecido en el RAB 121.1130 y RAB 135.1430.		
DIRIGIDO A:	Inspector (AIR).		

	CURSO		
Certificación y	Certificación y Aprobaciones - EVALUACIÓN DEL MANUAL DE CONTROL DE		
	MANTENIMI	ENTO DEL EXPLOTADOR	
PRE-REQUISITO:	1) Haber sido s	seleccionado por la DSO; 2) Curso de Inspector Gub	pernamental de la DSO o su
PRE-REQUISITO.	equivalente.		
	Módulo 01:	Objetivo	
	Módulo 02:	Alcance	
	Módulo 03:	Generalidades	
CONTENIDO	Módulo 04:	Análisis de antecedentes y documentación relacior	nada
CONTENIDO	Módulo 05:	Lista de verificación	
	Módulo 06:	Introducción	
	Módulo 07:	Procedimientos	
	Módulo 08:	Resultado	

# 3.3.20 Certificación y Aprobaciones - EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE AERONAVEGABILIDAD CONTINUA

	CURSO				
Certificación y					
	AERONAVEGABILIDAD CONTINUA				
CURSO:	Entrenamiento en el Trabajo (OJT).	DURACIÓN:	06:00		
CURSO PERIÓDICO:	Sera programado a requerimiento, considerando las actualizaciones que presentara el curso.	DURACIÓN:			
OBJETIVO:	Capacitar al Inspector de Aeronavegabilidad para evaluar el Sistema de gestión de aeronavegabilidad continua de un explotador, de acuerdo a lo establecido en el RAB 121.1125 y RAB 135.1425.				
DIRIGIDO A:	Inspector (AIR).				
PRE-REQUISITO:	1) Haber sido seleccionado por la DSO; 2) Curso de Inspector Gubernamental de la DSO o su				
PRE-REQUISITO.	equivalente.				
	Módulo 01: Objetivo				
	Módulo 02: Alcance				
	Módulo 03: Generalidades				
CONTENIDO	Módulo 04: Análisis de antecedentes y documentación relacior	nada			
CONTENIDO	Módulo 05: Lista de verificación				
	Módulo 06: Introducción	Módulo 06: Introducción			
	Módulo 07: Procedimientos				
	Módulo 08: Resultado				

# 3.3.21 Certificación y Aprobaciones - EVALUACIÓN DE CONTRATOS DE MANTENIMIENTO

	CÓDIGO			
Certificación y Apr	Certificación y Aprobaciones - EVALUACIÓN DE CONTRATOS DE MANTENIMIENTO			
CURSO:	Entrenamiento en el Trabajo (OJT).	DURACIÓN:	06:00	
CURSO PERIÓDICO:	Sera programado a requerimiento, considerando las actualizaciones que presentara el curso.	DURACIÓN:		
OBJETIVO:	Capacitar al Inspector de Aeronavegabilidad para evaluar los contratos de mantenimiento de un explotador, de acuerdo a lo establecido en el RAB			
DIRIGIDO A:	Inspector (AIR).			
PRE-REQUISITO:	1) Haber sido seleccionado por la DSO; 2) Curso de Inspector Gubernamental de la DSO o su equivalente.			
CONTENIDO	Módulo 01: Objetivo  Módulo 02: Alcance  Módulo 03: Generalidades			

		CURSO	CÓDIGO
Certificación	Certificación y Aprobaciones - EVALUACIÓN DE CONTRATOS DE MANTENIMIENTO		
	Módulo 04:	Análisis de antecedentes y documentación relacion	nada
	Módulo 05:	Lista de verificación	
	Módulo 06:	Introducción	
	Módulo 07:	Procedimientos	
	Módulo 08:	Resultado	

# 3.3.22 Certificación y Aprobaciones - EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE REGISTROS DE LA AERONAVEGABILIDAD CONTINUA DE LAS AERONAVES

	CURSO	CÓDIG	0
Certificación y Aprobaciones - EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE REGISTROS DE LA			
AERO	AERONAVEGABILIDAD CONTINUA DE LAS AERONAVES		
CURSO:	Entrenamiento en el Trabajo (OJT).	DURACIÓN:	08:00
CURSO PERIÓDICO:	Sera programado a requerimiento, considerando las actualizaciones que presentara el curso.	DURACIÓN:	
OBJETIVO:	Capacitar al Inspector de Aeronavegabilidad para evaluar requerimientos relacionados con el sistema de registros de la aero Explotador, tanto en el proceso de certificación como el de vigilar 121.1135 del RAB 121 o la sección respectiva del RAB 135.1435.	onavegabilidad co	ntinua del
DIRIGIDO A:	Inspector (AIR).		
PRE-REQUISITO:	1) Haber sido seleccionado por la DSO; 2) Curso de Inspector Gubequivalente.	ernamental de la	DSO o su
	Módulo 01: Objetivo		
	Módulo 02: Alcance		
	Módulo 03: Generalidades		
CONTENIDO	Módulo 04: Análisis de antecedentes y documentación relacion	nada	
	Módulo 05: Lista de verificación		
	Módulo 06: Procedimientos		
	Módulo 07: Resultado de las tareas		

# 3.3.23 Certificación y Aprobaciones - EVALUACIÓN DE LA LISTA DE EQUIPO MÍNIMO (MEL) PARA EXPLOTADORES

CURSO		CÓDIGO	
Certificación y Aprobaciones - EVALUACIÓN DE LA LISTA DE EQUIPO MÍNIMO (MEL)			
	PARA EXPLOTADORES		
CURSO:	Entrenamiento en el Trabajo (OJT).	DURACIÓN:	08:00
CURSO PERIÓDICO:	Sera programado a requerimiento, considerando las actualizaciones que presentara el curso.	DURACIÓN:	
OBJETIVO:	Capacitar al Inspector de Aeronavegabilidad para evaluar y aproba (MEL) y sus revisiones propuesto por un explotador.	r la Lista de Equip	o Mínimo
DIRIGIDO A:	Inspector (AIR).		
PRE-REQUISITO:	1) Haber sido seleccionado por la DSO; 2) Curso de Inspector Gub	ernamental de la	DSO o su
PRE-REQUISITO.	equivalente.		
	Módulo 01: Objetivo		
	Módulo 02: Alcance		
	Módulo 03: Generalidades		
CONTENIDO	Módulo 04: Análisis de antecedentes y documentación relacion	iada	
	Módulo 05: Lista de verificación		
	Módulo 06: Procedimientos		
	Módulo 07: Resultado		

## 3.3.24 Certificación y Aprobaciones - EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO

	CURSO	CÓDIGO	)
Certificación y Apro	baciones - EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO		
CURSO:	Entrenamiento en el Trabajo (OJT).	DURACIÓN:	08:00
CURSO PERIÓDICO:	Sera programado a requerimiento, considerando las actualizaciones que presentara el curso.	DURACIÓN:	
OBJETIVO:	Capacitar al Inspector de Aeronavegabilidad para evaluar el pro desarrollado por el Explotador de un AOC, de manera de asegura criterios técnicos incluidos en él cumplan los requisitos prescritos 135.1415.	r que los procedi	mientos y
DIRIGIDO A:	Inspector (AIR).		
PRE-REQUISITO:	1) Haber sido seleccionado por la DSO; 2) Curso de Inspector Gub equivalente.	ernamental de la	DSO o su
	Módulo 01: Objetivo		
	Módulo 02: Alcance		
	Módulo 03: Generalidades		
	Módulo 04: Análisis de antecedentes y documentación relacion	ada	
CONTENIDO	Módulo 05: Revisión del Programa de Mantenimiento		
	Módulo 06: Lista de verificación		
	Módulo 07: Procedimiento		
	Módulo 08: Resultado		
	Módulo 09: Aprobación		

# 3.3.25 EVALUACIÓN/VIGILANCIA DEL SISTEMA DE VIGILANCIA CONTINUA DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO

	CURSO		O
Certificación y Aprobaciones - EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE VIGILANCIA CONTINUA			
	DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO		
CURSO:	Entrenamiento en el Trabajo (OJT).	DURACIÓN:	06:00
CURSO PERIÓDICO:	Sera programado a requerimiento, considerando las	DURACIÓN:	
CORSO PERIODICO.	actualizaciones que presentara el curso.	DORACION.	
	Capacitar al Inspector de Aeronavegabilidad para evaluar que el sis	tema de análisis y	vigilancia
OBJETIVO:	continua del programa de mantenimiento del Explotador cump	la con los reque	rimientos
OBJETIVO.	necesarios para su certificación de acuerdo a lo establecido e	n el RAB 121.112	20 o RAB
	135.1420.		
DIRIGIDO A:	Inspector (AIR).		
PRE-REQUISITO:	1) Haber sido seleccionado por la DSO; 2) Curso de Inspector Gub	ernamental de la	DSO o su
PRE-REQUISITO.	equivalente.		
	Módulo 01: Objetivo		
	Módulo 02: Alcance		
	Módulo 03: Generalidades		
CONTENIDO	Módulo 04: Análisis de antecedentes y documentación relacior	ıada	
	Módulo 05: Lista de verificación		
	Módulo 06: Procedimiento		
	Módulo 07: Resultado		

Agosto 2019 21

### 3.3.26 EVALUACIÓN/VIGILANCIA DE UN PROGRAMA DE CONFIABILIDAD

	CURSO	CÓDIGO	0
Certificación y Apro	Certificación y Aprobaciones - EVALUACIÓN DE UN PROGRAMA DE CONFIABILIDAD		
CURSO:	Entrenamiento en el Trabajo (OJT).	DURACIÓN:	08:00
CURSO PERIÓDICO:	Sera programado a requerimiento, considerando las actualizaciones que presentara el curso.	DURACIÓN:	
OBJETIVO:	Capacitar al Inspector de Aeronavegabilidad para la evaluación y ap de confiabilidad de los Explotadores que operen bajo el RAB 121 o F		orogramas
DIRIGIDO A:	Inspector (AIR).		
PRE-REQUISITO:	1) Haber sido seleccionado por la DSO; 2) Curso de Inspector Gub equivalente.	ernamental de la	DSO o su
CONTENIDO	Módulo 01: Objetivo  Módulo 02: Alcance  Módulo 03: Generalidades  Módulo 04: Análisis de antecedentes y documentación relacion  Módulo 05: Lista de verificación  Módulo 06: Introducción  Módulo 07: Procedimiento  Módulo 08: Resultado	ada	

# 3.3.27 Certificación y Aprobaciones - EVALUACIÓN DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE AERONAVES

CURSO		CÓDIGO		
Certificación y Aprobaciones - EVALUACIÓN DEL CONTRATO DE ARRIENDO DE AERONAVES				
CURSO:	Entrenamiento en el Trabajo (OJT).	DURACIÓN:	06:00	
CURSO PERIÓDICO:	Sera programado a requerimiento, considerando las actualizaciones que presentara el curso.	DURACIÓN:		
OBJETIVO:		pacitar al Inspector de Aeronavegabilidad para la evaluación y aprobación de los programas confiabilidad subcontratados de los Explotadores que operen bajo las RAB.		
DIRIGIDO A:	Inspector (AIR).			
PRE-REQUISITO:	1) Haber sido seleccionado por la DSO; 2) Curso de Inspector Gub equivalente.	) Haber sido seleccionado por la DSO; <b>2)</b> Curso de Inspector Gubernamental de la DSO o su quivalente.		
	Módulo 01: Objetivo			
	Módulo 02: Alcance			
	Módulo 03: Generalidades			
CONTENIDO	Módulo 04: Análisis de antecedentes y documentación re	lacionada		
	Módulo 05: Responsabilidades de la AAC			
	Módulo 06: Procedimientos del contrato de arriendo			
	Módulo 07: Resultado			

# 3.3.28 EVALUACIÓN DE LA AERONAVEGABILIDAD PARA PODER EFECTUAR OPERACIONES TODO TIEMPO (CAT II, CAT III )

		CURSO	CÓDIGO	)
2.1.13 EVALU	ACIÓN DE LA AE	RONAVEGABILIDAD PARA PODER EFECTUAR		
OPERACIONES TODO TIEMPO (CAT II, CAT III )				
CURSO:	Entrenamiento	en el Trabajo (OJT).	DURACIÓN:	07:00
CURSO PERIÓDICO:	Sera prograr	nado a requerimiento, considerando las	DURACIÓN:	
CONSO I ENIODICO.	actualizaciones	que presentara el curso.	BONACION.	
OBJETIVO:		inspectores de AIR para que puedan evaluar y apro	•	técnica de
		aterrizaje por instrumentos ILS de las aeronaves de (	CAT II y CAT III.	
DIRIGIDO A:	Inspector (AIR)			
PRE-REQUISITO:		seleccionado por la DSO; <b>2)</b> Curso de Inspector Gub	ernamental de la	DSO o su
	equivalente.			
	Módulo 01:	Objetivo, Generalidades, Operaciones en Categorí		
	Módulo 02:	Categoría II Aprobación de Equipos Bajo Los RAB's	91 y/o Operador	Aéreo
		Certificado (9 o Menos Pax.)		
	Módulo 03:	Aprobación del Equipo Categoría II Operadores A	reos Certificados	(10 ò
		Más Pax.)		
	Módulo 04:	Desarrollo del Programa, Requisitos del Manual d	e Mantenimiento	
		Categoría II		
	Módulo 05:	Programas de Mantenimiento / Inspección, Progra	amas de Mantenii	miento y
CONTENIDO		Entrenamiento	······	
	Módulo 06:	Programas de Mantenimiento/Inspección Existen	tes, Equipo de Pru	ieba y
		Estándares		
	Módulo 07:	Extensión de Periodos de Mantenimiento – Aviaci	ón General	
	Módulo 08: Chequeos de Vuelo Funcionales			
	Módulo 09:	Informes y Registros - Aviación General		
	Módulo 10:	Coordinación, Entrenamiento Recurrente, Referen	cias formularios y	ayuda
		trabajo		
	Módulo 11:	Procedimientos		
	Módulo 12:	Resultados de la tarea, Actividades futuras		

#### 3.3.29 APROBACIÓN Y VIGILANCIA DE LAS OPERACIONES EDTO

CURSO		CÓDIGO	
APROBACIÓN Y VIGILANCIA DE LAS OPERACIONES EDTO			
CURSO:	Entrenamiento en el Trabajo (OJT).	DURACIÓN:	07:00
CURSO PERIÓDICO:	Sera programado a requerimiento, considerando las	DURACIÓN:	
CORSO PERIODICO.	actualizaciones que presentara el curso.	DORACION.	
OBJETIVO:	Capacitar a los inspectores de la DSO para que puedan realizar la Ap	orobación y Vigilar	ncia de las
OBJETIVO.	Operaciones EDTO.		
DIRIGIDO A:	Inspector (OPS, AIR).		
PRE-REQUISITO:	1) Haber sido seleccionado por la DSO; 2) Curso de Inspector Gub	ernamental de la	DSO o su
PRE-REQUISITO.	equivalente; 3) Conocimiento de la Requerimientos Reglamentarios	RAB 121, RAB 91.	
	Módulo 01: <b>Objetivo.</b>		
	Módulo 02: <b>Generalidades.</b>		
CONTENIDO	Módulo 03: Referencias, Formularios y Ayudas Trabajo		
CONTENIDO	Módulo 04: Procedimientos.		
	Módulo 05: Resultado de la Tarea.		
	Módulo 06: Actividades Futuras.		

### 3.3.30 VIGILANCIA - INSPECCIÓN EN RAMPA

CURSO		CÓDIGO	)
	VIGILANCIA - INSPECCIÓN EN RAMPA		
CURSO:	Entrenamiento en el Trabajo (OJT).	DURACIÓN:	06:00
CURSO PERIÓDICO:	Sera programado a requerimiento, considerando las actualizaciones que presentara el curso.	DURACIÓN:	
OBJETIVO:	Capacitar al inspector de aeronavegabilidad para realizar una ins	spección en ramp	a de una
OBJETIVO.	aeronave.		
DIRIGIDO A:	Inspector (AIR).		
PRE-REQUISITO:	1) Haber sido seleccionado por la DSO; 2) Curso de Inspector Gub		DSO o su
FRE-REQUISITO.	equivalente; 3) Conocimiento de los Requerimientos Reglamentario	s Asociados.	
	Módulo 01: Objetivo		
	Módulo 02: Alcance		
	Módulo 03: Generalidades.		
CONTENIDO	Módulo 04: Análisis de antecedentes y documentación relacion	ada	
CONTENIDO	Módulo 05: Lista de verificación		
	Módulo 06: Introducción		
	Módulo 07: Procedimientos		
	Módulo 08: Resultado		

### 3.3.31 EMISIÓN DE UN CERTIFICADO DE AERONAVEGABILIDAD PARA EXPORTACIÓN

CURSO		CÓDIGO	0
EMISIÓN DE UN	EMISIÓN DE UN CERTIFICADO DE AERONAVEGABILIDAD PARA EXPORTACIÓN		
CURSO:	Entrenamiento en el Trabajo (OJT).	DURACIÓN:	07:00
CURSO PERIÓDICO:	Sera programado a requerimiento, considerando las actualizaciones que presentara el curso.	DURACIÓN:	
OBJETIVO:	Capacitar a los inspectores de la DSO para la Emisión de un Certifi para Exportación.	cado de Aeronav	egabilidad
DIRIGIDO A:	Inspector (AIR).		
PRE-REQUISITO:	1) Haber sido seleccionado por la DSO; 2) Curso de Inspector Gub		DSO o su
TRE-REQUISITO.	equivalente; 3) Conocimiento de los Requerimientos Reglamentario	os del RAB 21.	
	Módulo 01: <b>Objetivo</b>		
	Módulo 02: Generalidades		
	Módulo 03: Requerimientos De Coordinación, Y Entrenamient	o Recurrente	
CONTENIDO	Módulo 04: Referencias, Formularios Y Ayudas Trabajo		
CONTENIDO	Módulo 05: Procedimientos		
	Módulo 06: Instrucciones Para Completar El Formulario 8130-	4	
	Módulo 07: Resultados De La Tarea		
	Módulo 08: Actividades Futuras		

#### 3.3.32 EMISIÓN DE UN CERTIFICADO DE AERONAVEGABILIDAD PARA UNA AERONAVE

	CURSO	CÓDIGO	)
EMISIÓN DE UN O	CERTIFICADO DE AERONAVEGABILIDAD PARA UNA AERONAVE		
CURSO:	Entrenamiento en el Trabajo (OJT).	DURACIÓN:	07:00
CURSO PERIÓDICO:	Sera programado a requerimiento, considerando las actualizaciones que presentara el curso.	DURACIÓN:	
OBJETIVO:	Capacitar a los inspectores de la DSO para la misión de un Certificac una Aeronave.	do de Aeronavegal	bilidad de
DIRIGIDO A:	Inspector (AIR).		
PRE-REQUISITO:	1) Haber sido seleccionado por la DSO; 2) Curso de Inspector Gub equivalente; 3) Conocimiento de los Requerimientos Reglamentario		DSO o su
	Módulo 01: Objetivo		
	Módulo 02: <b>Generalidades</b>		
	Módulo 03: Requerimientos De Coordinación, Y Entrenamient	o Recurrente	
	Módulo 04: Referencias, Formularios Y Ayudas Trabajo		
CONTENIDO	Módulo 05: Procedimientos		
	Módulo 06: Solicitud De Renovación O Emisión Del Certificad  De Aeronavegabilidad	0	
	Módulo 07: Resultados De La Tarea		
	Módulo 08: Actividades Futuras		

#### 3.3.33 PERMISOS ESPECIALES DE VUELO

CURSO		CÓDIGO	)	
PERMISOS ESPECIALES DE VUELO				
CURSO:	Entrenamiento en el Trabajo (OJT).	DURACIÓN: 07:00		
CURSO PERIÓDICO:	Sera programado a requerimiento, considerando las actualizaciones que presentara el curso.	DURACIÓN:		
OBJETIVO:	Capacitar a los inspectores de la DSO para la Emisión de Permisos E	speciales de Vuelo	).	
DIRIGIDO A:	Inspector (AIR).			
PRE-REQUISITO:	1) Haber sido seleccionado por la DSO; 2) Curso de Inspector Gub	ernamental de la	DSO o su	
PRE-REQUISITO.	equivalente; 3) Conocimiento de los Requerimientos Reglamentario	s del RAB 21.		
	Módulo 01: <b>Objetivo</b>			
	Módulo 02: Generalidades			
	Módulo 03: <b>Propósitos</b>			
CONTENUDO	Módulo 04: Requerimientos De Coordinación, Y Entrenamiento Recurrente			
CONTENIDO	Módulo 05: Referencias, Formularios Y Ayudas Trabajo			
	Módulo 06: Procedimientos			
	Módulo 07: Resultados De La Tarea			
	Módulo 08: Actividades Futuras			

## 3.3.34 APROBACIÓN DE AERONAVEGABILIDAD PARA REALIZAR OPERACIONES RNAV Y RNP DE UN SOLICITANTE DE UN AOC

	CURSO	CÓDIGO	)
APROBACIÓN DE AER	APROBACIÓN DE AERONAVEGABILIDAD PARA REALIZAR OPERACIONES RNAV Y RNP DE		
	UN SOLICITANTE DE UN AOC		
CURSO:	Entrenamiento en el Trabajo (OJT).	DURACIÓN:	07:00
CURSO PERIÓDICO:	Sera programado a requerimiento, considerando la	DURACIÓN:	
CORSO PERIODICO.	actualizaciones que presentara el curso.	DURACION.	
OBJETIVO:	Capacitar a los inspectores de la DSO para la Aprobación de Siste	mas de Navegación Z	Zonal.
DIRIGIDO A:	Inspector (AIR).		
DDE DECUNCITO	1) Haber sido seleccionado por la DSO; 2) Curso de Inspector G	ubernamental de la	DSO o su
PRE-REQUISITO:	equivalente.		
	Módulo 01: <b>Objetivo</b>		
	Módulo 02: <b>Generalidades</b>		
	Requerimientos De Coordinación, Y		
CONTENUDO	Módulo 03: Entrenamiento Recurrente		
CONTENIDO	Módulo 04: Referencias, Formularios Y Ayudas Trabajo		
	Módulo 05: Procedimientos		
	Módulo 06: Resultados De La Tarea		
	Módulo 07: Actividades Futuras		

#### 3.3.35 OPERACIONES ESPECIALES - APROBACIÓN RVSM

		CURSO	CÓDIGO	)			
0	OPERACIONES ESPECIALES - APROBACIÓN RVSM						
CURSO:	Entrenamiento	en el Trabajo (OJT).	DURACIÓN:	07:00			
CURSO PERIÓDICO:	, ,	era programado a requerimiento, considerando las duración:					
OBJETIVO:		s inspectores de la DSO para otorgar una autorizac r en espacio aéreo con separación vertical mínima re		dores que			
DIRIGIDO A:	Inspector (OPS	5).					
PRE-REQUISITO:	1) Haber sido sequivalente.	1) Haber sido seleccionado por la DSO; 2) Curso de Inspector Gubernamental de la DSO o su					
	Módulo 01:	Antecedentes, Objetivo, Generalidades, Definicion reglamentarios	es, Requerimiento	os			
	Módulo 02:	Aprobación RVSM					
	Módulo 03:	dulo 03: Performance RVSM					
	Módulo 04:	dulo 04: Sistemas de la aeronave					
	Módulo 05:	: Aprobación de aeronavegabilidad					
	Módulo 06:	Aeronavegabilidad continuada (requerimientos de	mantenimiento)				
CONTENIDO	Módulo 07:	Aprobación operacional					
CONTENIDO	Módulo 08:	dulo 08: Programas de instrucción, prácticas y procedimientos de operación					
	Módulo 09:	lulo 09: Proceso de aprobación RVSM					
	Módulo 10:	Fase uno – Pre-solicitud					
	Módulo 11:	Fase dos – Solicitud formal					
	Módulo 12:	Fase tres – Análisis de la documentación					
	Módulo 13:	Fase cuatro – Inspección y demostración					
	Módulo 14:	Fase cinco – Aprobación					
	Módulo 15:	Ayuda Trabajo					

### ÍNDICE

Contenido	Pág.
4.INSTRUCCIÓN PERIÓDICA.	2
4.1INSTRUCCIÓN PERIÓDICA PARA CURSOS INICIALES/INDUCCIÓN	4-20

#### INSTRUCCIÓN PERIÓDICA. 4.

La capacitación PERIÓDICA es aquella que permite mantener al personal competente, actualizado y al tanto de nuevas técnicas en la materia específica. Es importante que este tipo de capacitación atienda específicamente las debilidades durante la evaluación de desempeño en el puesto de trabajo.

Dentro del programa de capacitación de la DSO, se ha determinado intervalos de tiempo medidos en año(s) detallados en cada curricula de capacitación para la actualización de cambios reglamentarios (ya sean estos en la RAB o en los SARPS de OACI), cambios de procedimientos, solución de falencias generales y/o sistémicas a través del refrescamiento de temas críticos y contenido evaluado permanentemente por los instructores con el propósito de establecer y mantener su eficacia.

Los cursos o módulos que necesitan de capacitación periódica, están identificados de manera adecuada en los apéndices de este manual, en su defecto en el programa que administra el programa de capacitación de la DSO.

En caso de conflicto entre los requerimientos de la RAB y el intervalo determinado en este manual, la RAB prevalece por encima de la política contenida en este manual.

CÓDIGO	CURSOS		IPO DE RECURF	RENCIA
CODIGO	CAPACITACIÓN PERIÓDICA	03 AÑOS	05 AÑOS	10 AÑOS
PER-001	CURSO SOBRE FACTORES HUMANOS EN LA AVIACIÓN		х	
PER- 002	CURSO DE AUDITORES EN SISTEMAS DE GESTION DE CALIDAD			х
PER-003	CURSO INSPECTOR GUBERNAMENTAL DE AERONAVEGABILIDAD		Х	
PER-004	CURSO DE INSPECTOR GUBERNAMENTAL OPERACIONES		Х	
PER-005	CURSO OPERACIONES ESPECIALES (EDTO)		Х	
PER-006	CURSO PROGRAMA DE CONFIABILIDAD	Х		
PER-007	CURSO DE CASS		Х	
PER-008	CURSO - DIRECTIVAS DE AERONAVEGABILIDAD (AD's)		х	
PER-009	CURSO DE ACEPTACIÓN DEL SMS DE EXPLOTADORES DE SERVICIOS AÉREOS		Х	
PER-010	CURSO DE CERTIFICACIÓN DE EXPLOTADORES AÉREOS		Х	
PER-011	CURSO RAB 145 y RAB 43		Х	
PER-012	CURSO DE CAPACITACIÓN SOBRE LOS REGLAMENTOS RAB 141, 142, 147 Y MANUAL DE CERTIFICACIÓN DE CENTROS DE INSTRUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO		х	
PER-013	CURSO - CERTIFICACIÓN DE AERONAVES RAB 21		Х	

CÓDIGO	CURSOS	TIEM	TIEMPO DE RECURRENCIA		
CODIGO	CAPACITACIÓN PERIÓDICA	03 AÑOS	05 AÑOS	10 AÑOS	
PER-014	CURSO DE PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO		х		
PER-015	CURSO DE ACEPTACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SMS PARA AERONAVEGABILIDAD		Х		
PER-016	CURSO DE AVIÓNICA		Х		
PER-017	CURSO PERIÓDICO - DE LICENCIAS AL PERSONAL		Х		
PER-018	CURSO PERIÓDICO – PROCEDIMIENTOS PEL EMISION DE LICENCIAS Y/O HABILITACIONES		Х		
PER-019	CURSO PERIÓDICO EN MEDICINA AERONAUTICA	X			
PER-020	CURSO PERIÓDICO - EXAMINADORES DESIGNADOS	Х			
PER-021	CURSO PERIÓDICO- CAPACITACION EXAMINADORES DGAC	Х			

### 4.1 INSTRUCCIÓN PERIÓDICA PARA CURSOS INICIALES/INDUCCIÓN

#### 4.1.1 CURSO SOBRE FACTORES HUMANOS EN LA AVIACIÓN

		CURSO	CÓDIGO	)
CURS	CURSO SOBRE FACTORES HUMANOS EN LA AVIACIÓN			L
CURSO : Sera programa		do a requerimiento o cada 05 años tomando en	DURACIÓN	12:00
CONSO.	cuenta como re	eferencia la fecha del curso inicial.	PERIODICA:	12.00
OBJETIVO:	Demostrar con	no las capacidades y limitaciones humanas pueden	influir en el desen	npeño de
OBJETIVO.	las tareas del p	ersonal aeronáutico y en la seguridad operacional.		
DIRIGIDO A:	Inspector (OPS	- AIR - PEL).		
PRE-REQUISITO:	1) Haber sido s	seleccionado por el jefe de la Unidad; <b>2)</b> Curso de II	nspector Gubernar	nental de
FRE-REQUISITO.	la DSO o su equ	uivalente.		
	Módulo 01:	Introducción a los Factores Humanos – Modelo SH	ELL	
	Módulo 02:	ódulo 02: Fisiología aeronáutica e higiene y salud laboral		
	Módulo 03:	ódulo 03: Limitaciones y capacidades intelectuales del ser humano		
	Módulo 04:	Módulo 04: Error, violación y confiabilidad humana		
	Módulo 05:	ulo 05: La comunicación en los procesos de coordinación de grupos de trabajo		
CONTENIDO	Módulo 06:	Módulo 06: Toma de decisión humana – Características y entrenamiento		
CONTENIDO	Módulo 07:	Nódulo 07: CRM – Administración de los recursos humanos		
	Módulo 08:	lódulo 08: Vigilancia, estrés y fatiga		
	Módulo 09:	Automatización – Realidad y comprensión		
	N4 4 l = 10 .	Visión sistémica de la seguridad operacional (Line	Oriented Safety As	sessment
	Módulo 10:	(LOSA) y Threat and Error Management (TREM).		
	Módulo 11:	Evaluación		

#### 4.1.2 CURSO DE AUDITORES EN SISTEMAS DE GESTION DE CALIDAD

	CURSO						
CURSO E	CURSO DE AUDITORES EN SISTEMAS DE GESTION DE CALIDAD						
		nado a requerimiento o cada 10 años tomando en referencia la fecha del curso inicial	DURACIÓN PERIÓDICA:	16:00			
OBJETIVO:	a cabo audito	Profesionales de la Institución los conocimientos y habi orías internas a Sistemas de Gestión de la Calidad, basac con la norma ISO 19011.					
DIRIGIDO A:	Inspector (OI	PS, AIR, PEL).					
	1) Haber sido seleccionado por la DSO; 2) Curso de Inspector Gubernamental de la DSO o su equivalente.						
	Módulo 1	Introducción al Curso					
	Módulo 2	Requisitos del Sistema de Gestión de la Calidad					
		Actividad 1 - ¿Para que un SGC?					
	Módulo 3	Familia ISO 9000					
		Actividad 2 - ¿Cómo "se construye" un SGC?					
		Actividad 3 - ¿Cómo se identifican los requisitos del pr de la calidad?	oducto y se define	n objetivos			
		Actividad 4 - ¿Cuál es el beneficio de "mantener" y "conservar" información documentada?					
	Módulo 4	Interpretación de la Norma ISO 9001:2015					
	Actividad 5 - Interpretación de los Requisitos						
		Ejercicio 1 – Evaluar la comprensión de los requisitos d	le ISO 9001:2015				
CONTENIDO	Módulo 5	La Auditoría					
		Actividad 6 – Riesgos para la auditoría					

Módulo 6	Proceso de Auditoría
	Actividad 7 – Roles de la Auditoría
Módulo 7	Recabando Información para planificar la Auditoría
	Ejercicio 2 – Análisis de la Información disponible
Módulo 8	Planificando la Auditoría
	Ejercicio 3 – Practicar la preparación de un plan de Auditoría
Módulo 9	Listas de Verificación
	Ejercicio 4 – Desarrollar Listas de verificación para la Auditoría
Módulo 10	Comunicación
	Actividad 8 – Comunicación
Módulo 11	Conducción de la Auditoría en sitio
	Actividad 9 – Secuencia de Actividades en sitio
Módulo 12	Identificación de No Conformidades
	Ejercicio 5 – Identificar No Conformidades en situaciones de Auditoría
Módulo 13	Informando No Conformidades
	Actividad 10 – Reporte de No Conformidad
	Ejercicio 6 – Consolidar la redacción de NC
Módulo 14	Situaciones de Auditoría
	Actividad 11 – Situaciones de Auditoría (Videos)
	Actividad 12 – Situaciones de Auditoría (Texto)
Módulo 15	Certificación y Acreditación
Módulo 16	Práctica de Reunión de Apertura
	Actividad 13 – Reunión de Apertura
Módulo 17	Simulación de Entrevistas
	Actividad 14 – Planificación de Entrevistas
	Ejercicio 7 – Conducción de Entrevistas
Módulo 18	Reunión de Cierre – Informe de Auditoría
Módulo 19	Preparación de la Reunión de Cierre
	Actividad 15 – Preparación para la Reunión de cierre
Módulo 20	Reunión de Cierre
	Ejercicio 8 – Conducción de una Reunión de Cierre
Módulo 21	Actividades de Seguimiento
	Actividad 16 – Acciones Correctivas
Módulo 22	Examen Tipo – Presentación y Práctica
	Practica de Examen
Módulo 23	Revisión General
	Actividad 17 – Revisión General

#### 4.1.3 CURSO INSPECTOR GUBERNAMENTAL DE AERONAVEGABILIDAD

	CÓDIGO	0	
CURSO INSP	CURSO INSPECTOR GUBERNAMENTAL DE AERONAVEGABILIDAD		
CURSO:	CURSO: Sera programado a requerimiento o cada 05 años tomando en cuenta como referencia la fecha del curso inicial.		
OBJETIVO:	Impartir conocimientos sobre certificación de aeronaves y mantenimiento y organizaciones de mantenimiento apr Convenio de Chicago, Anexos 6, 7 y 8 de la OACI, Reglar Procedimientos del Manual del Inspector de Aeronavegabilio	obadas, basado nentos RAB apl	s en el
PRE-REQUISITO:	Cumplir con los requisitos de selección estipulados por la Dirección General de Aeronáutica Civil.		
DIRIGIDO A:	Inspectores (AIR).		

	NAMENTAL DE AERONAVEGABILIDAD	PER-003	
	Administración y metodología de evaluación		
	Introducción del SRVSOP		
	Convenio de Chicago		
Módulo 04:			
Módulo 05:		e aeronavegabilidad	
Módulo 06:			
Módulo 08:			
Módulo 09:			
Módulo 10:		epaso concepto de SMS	
Módulo 11:	RAB 145 gestión de riesgo		
Módulo 12:	RAB 145 garantía de la seguridad operacional		
Módulo 13:	RAB 145 promoción de la seguridad operacion	al	
Módulo 14:	RAB 145 reglas de operación, personal		
Módulo 15:	RAB 145 instalaciones, equipamiento y materia	ales	
Módulo 16:	RAB 145 datos y registros		
Módulo 17:	RAB 145 sistema de mantenimiento e inspecci	ón	
Módulo 18:	RAB 145 MOM		
Módulo 19:	RAB 145 organizaciones de mantenimiento no	aprobadas	
Módulo 20:	Certificación de OMAs		
Módulo 21:	Desarrollo de las inspecciones de OMAs		
Módulo 22:	2: Formularios para inspecciones de OMA		
Módulo 23:	Módulo 23: Autorizaciones/exenciones		
Módulo 24:	RAB 43 aplicabilidad y responsabilidad de man	tenimiento	
Módulo 25:	RAB 43 personal y reglas de mantenimiento		
Módulo 26:	RAB 43 Apéndices		
Módulo 27:	RAB 45 identificación de aeronaves y partes		
Módulo 28:	RAB 39 directrices de aeronavegabilidad		
Módulo 29:	RAB 91 control de la aeronavegabilidad		
Módulo 30:	RAB 121/135 control de la aeronavegabilidad		
Módulo 31:	Proceso de certificación de explotadores		
Módulo 32:	Sistema de gestión de aeronavegabilidad conti	inua	
Módulo 33:	Evaluación del programa de mantenimiento		
Módulo 34:	Evaluación del manual de control de mantenin	niento	
Mádula 25:	Evaluación del sistema de vigilancia conti	inua del programa de	
iviouulo 55.	mantenimiento		
Módulo 36:	Inspección interior y exterior de la aerona explotador	ave para operar en ui	
Módulo 37:		_)	
	<u> </u>		
	-		
	-		
	Módulo 06: Módulo 07: Módulo 08: Módulo 09: Módulo 10: Módulo 11: Módulo 12: Módulo 13: Módulo 15: Módulo 15: Módulo 16: Módulo 17: Módulo 18: Módulo 19: Módulo 20: Módulo 20: Módulo 21: Módulo 21: Módulo 22: Módulo 23: Módulo 24: Módulo 25: Módulo 25: Módulo 26: Módulo 27: Módulo 28: Módulo 29: Módulo 29: Módulo 30: Módulo 31: Módulo 32: Módulo 33: Módulo 33: Módulo 33:	Módulo 02: Introducción del SRVSOP  Módulo 03: Convenio de Chicago  Módulo 04: Anexos 6, 7 y 8  Módulo 05: Funciones y responsabilidades del inspector de Introducción a la aeronavegabilidad  Módulo 06: Introducción a la metodología LAR  Módulo 08: Proceso de aceptación/aprobación  Módulo 10: RAB 145 aplicabilidad y certificación  Módulo 10: RAB 145 políticas y objetivos de la seguridad/r  Módulo 11: RAB 145 gestión de riesgo  Módulo 12: RAB 145 garantía de la seguridad operacional  Módulo 13: RAB 145 reglas de operación, personal  Módulo 15: RAB 145 instalaciones, equipamiento y materi  Módulo 16: RAB 145 datos y registros  Módulo 17: RAB 145 sistema de mantenimiento e inspecci  Módulo 18: RAB 145 organizaciones de mantenimiento no  Módulo 19: RAB 145 organizaciones de OMAs  Módulo 20: Certificación de OMAs  Módulo 21: Desarrollo de las inspecciones de OMA  Módulo 22: Formularios para inspecciones de OMA  Módulo 23: Autorizaciones/exenciones  Módulo 24: RAB 43 aplicabilidad y responsabilidad de man  Módulo 25: RAB 43 personal y reglas de mantenimiento  Módulo 26: RAB 43 néndices  Módulo 27: RAB 45 identificación de aeronaves y partes  Módulo 28: RAB 39 directrices de aeronavegabilidad  Módulo 29: RAB 91 control de la aeronavegabilidad  Módulo 30: RAB 121/135 control de la aeronavegabilidad  Módulo 31: Proceso de certificación de aeronavegabilidad  Módulo 33: Evaluación del programa de mantenimiento  Módulo 34: Evaluación del manual de control de mantenimiento  Módulo 35: Modulo 36: Evaluación del manual de control de mantenimiento  Módulo 37: Evaluación del programa de mantenimiento  Módulo 38: Certificación de aeronavegabilidad  Módulo 39: RAB 21 control de la ilsta de equipos mínimo (MEI  Módulo 39: RAB 21 certificación de tipo  Módulo 40: RAB 21 certificación de producción  Módulo 42: RAB 21 certificación de producción  Módulo 43: RAB 21 certificación de producción  Módulo 44: RAB 21 certificación / importación	

	CURSO		CÓDIGO
CURSO INSP	CURSO INSPECTOR GUBERNAMENTAL DE AERONAVEGABILIDAD		PER-003
	Módulo 47:	Emisión del certificado de aeronavegabilidad	
	Módulo 48:	RAB 21 reparaciones	
		Taller (OJT)	

#### **4.1.4 CURSO INSPECTOR GUBERNAMENTAL DE OPERACIONES**

		CURSO	CÓDIGO
CURSO	NSPECTOR GUI	BERNAMENTAL DE OPERACIONES	PER-004
CURSO:	Inicial.		DURACIÓN: 40:00
OBJETIVO:	conocimiento certificación vigilancia con 91, 121, 135 1	personal de las AAC a fin de que los es de los requerimientos de operaciones del de explotadores aéreos, y de personal aer tinua, aprobación y aceptación de manuales. (a 129 y Procedimientos del MIO).	RAB sobre procesos de ronáutico, supervisión y Anexos 1, 2, 6, y 8, RAB's:
PRE-REQUISITO:	Cumplir con Aeronáutica (	los requisitos de selección estipulados por Civil.	la Dirección General de
DIRIGIDO A:	Inspectores (	OPS).	
	Módulo 01:	Introducción y aspectos administrativos - Pres	sentación del curso
	Módulo 02:	Sistema internacional, Sistema Regional de Co Vigilancia de la Seguridad Operacional - SRVS	
	Módulo 03:	Introducción a la certificación y al concepto d seguridad operacional (Doc 8335) / Manual d operaciones (MIO/SRVSOP)	_
	Módulo 04:	RAB 91, 119 - Descripción general	
	Módulo 05:	RAB 135 - Descripción general	
	Módulo 06:	RAB 121 - Descripción general	
	Módulo 07:	Fase 1 - Valorando una declaración de intence Actividad práctica	ión de pre-solicitud (DIP)
	Módulo 08:	Fase 1 - Conduciendo una reunión inicial de p	re-solicitud
	Módulo 09:	Fase 2 - Conduciendo una reunión de solicitud	d formal
	Módulo 10:	Fase 3 - Visión general para evaluación de do	cumentos
	Módulo 11:	Fase 3 - Manual de operaciones - organizació	n y contenido
CONTENIDO	Módulo 12:	Fase 3 - Manual de operaciones Parte A - Gen Actividad práctica	neralidades - Evaluación -
	Módulo 13:	Fase 3 - Manual de operaciones Parte B - Info Evaluación	rmaciones de aeronave -
	Módulo 14:	Fase 3 - Manual de operaciones Parte C - Ruto Evaluación	as y aeródromos -
	Módulo 15:	Fase 3 - Manual de operaciones Parte D - Pro Evaluación - actividad práctica	grama de instrucción -
	Módulo 16:	Fase 3 - Manual de mercancías peligrosas - Ev	valuación
	Módulo 17:	Fase 3 - Manual de tripulación de cabina - Evo	
	Módulo 18:	Fase 3 - Lista de equipos mínimos (MEL) - Eva práctica	
	Módulo 19:	Fase 3 - Manual de operaciones - Procedimier manipulación de aeronaves	ntos de carga y
	Módulo 20:	Fase 3 - Manual de performance de aeronave Evaluación	e, despacho de vuelo -
	Módulo 21:	Fase 3 - Otros manuales - Evaluación	

	CURSO		CÓDIGO
CURSO INSPECTO	R GUBERNAM	ENTAL DE OPERACIONES	PER-004
Módulo	22: Fase 3 -	Personal directivo requerido 121 y 13	5 - Evaluación
Módulo	23: Fase 4 -	Inspecciones y demonstraciones - Visi	ón general
Módulo	1 //!	Inspeccionando programas e instalac ad práctica	iones de entrenamiento -
Módulo	1 15.	Inspeccionando instalaciones y servica ad práctica	ios de la base principal -
Módulo	1 /6'	Inspeccionando instalaciones y servica Actividad práctica en el campo	ios de estaciones de
Módulo	27: Fase 4 -	Evaluando vuelos de demostración y v	vuelos de validación
Módulo	) 28:	Fase 4 - Evaluando demostraciones de evacuación de emergencia amaraje forzoso	
Módulo	29: Fase 4 -	: Fase 4 - Inspector del explotador	
Módulo	30: <i>Fase 5 -</i>	Certificación y especificaciones para l	as operaciones
Módulo	31: Autoriza	aciones especiales - ETOPS y RVSM	
Módulo	32: Autorizo	aciones especiales - PBN	
Módulo	33: Autorizo	aciones especiales - Low visibility (CAT S, HUD	II, CAT III, GPS), AWO,
Módulo	34: Vigiland	cia continua - Información general, pol	lítica y procedimientos
Módulo	, 25.	ia continua - Planificación, elaboració nas de vigilancia	n y desarrollo de
Módulo	36: Vigiland inspecci	ia continua - Determinación de los req ión	querimientos de
Módulo	37: Vigiland	cia continua - Inspecciones de vigilanci	a continua
Módulo	38: Vigiland	cia continua - Inspección de plataformo	a
Módulo	39: Supervis	sión y revocación de un AOC	
	Revisiór	n general	
	Prueba	parcial y crítica	
	Disposi	ciones administrativas finales del curso	)

#### **4.1.5 CURSO OPERACIONES ESPECIALES (EDTO)**

	CURSO CÓDIGO				
	CURSO OPERACIONES ESPECIALES (EDTO)	PER-005			
CURSO:	Sera programado a requerimiento o cada 05 años tomando en cuenta como referencia la fecha del curso inicial.	DURACIÓN 24:00 INICIAL: DURACION 12:00			
OBJETIVO:	Capacitar a los inspectores de la DSO para que puedan realizar la	PERIODICA:			
DIRIGIDO A:	Inspector (OPS - AIR).	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
PRE-REQUISITO:	1) Haber sido seleccionado por el jefe de la Unidad; 2) Curso de Inspector Gubernamental de la DSO o su equivalente.				
CONTENIDO	Módulo 01: Introducción a las operaciones EDTO Requisitos Requerimientos básicos EDTO Definiciones utilizadas Conceptos básicos EDTO Autorización de las operaciones EDTO Módulo 02: Requerimientos de aeronavegabilidad EDTO Requisitos Aeronavegabilidad continuada. Confiabilidad del sistema de propulsión.				

	CURSO	CÓDIGO
CURSO OPERA	ACIONES ESPECIALES (EDTO)	PER-005
	Modificaciones de ingeniería.	
	Procedimientos de mantenimiento.	
	Reportes de confiabilidad.	
	Modificaciones e implementación de inspecciones.	
	Procedimientos de despacho de la aeronave.	
	Programa de mantenimiento.	
	Mantenimiento sub-contratado.	
Módulo 03:	Programa de mantenimiento EDTO	
	Programa de mantenimiento EDTO	
	Manual EDTO	
	Programa de monitoreo de consumo de aceite	
	ECM (Monitoreo de la condición del motor)	
	Rectificación de defectos de la aeronave	
	Programa de confiabilidad	
	Monitoreo del sistema de propulsión	
	Entrenamiento del personal de mantenimiento	
	Control de partes EDTO	
Módulo 04:	Planificación y despacho vuelos EDTO - OPS	
	Definiciones operativas	
	Condiciones de despacho vuelos EDTO	
	Facilidades de comunicación y navegación	
	Combustible y aceite para vuelos EDTO	
	Escenario más crítico	
	Consideraciones en la planificación del combustible	9
	Mínimos de aeródromo planificados	
	Manual de operaciones	
Módulo 05:	Planificación y despacho vuelos EDTO - AIR	
	Antecedentes de la aeronave.	
	Documentación del despacho.	
	Componentes cambiados antes y durante la prepar	ración del vuelo.
	Ítems MEL.	
	Liberación a la aeronavegabilidad y tipo de operaci	ón.
Módulo 06:	Procedimientos EDTO en vuelo	
	Iniciación del vuelo EDTO	
	Continuación del vuelo EDTO	
	Toma de decisión	
	Guías de orientación para el alejamiento	
	Programa de entrenamiento de los tripulantes de v	ruelo
Módulo 07:	Supervisión de los vuelos EDTO - Mantenimiento	
	Vigilancia continua.	
	Inspecciones.	
	Programa de confiabilidad (Comité de confiabilidad	d).
	Reportajes mensuales.	
	Eventos significativos.	
	Acciones correctivas.	
	Seguimiento.	
	Cierre.	
Módulo 08:	Supervisión de los vuelos EDTO - Operaciones	
	Obligaciones del Estado de matrícula	
	Obligaciones del Estado del explotador	

	CURSO	CÓDIGO
CURSO OPE	RACIONES ESPECIALES (EDTO)	PER-005
	Obligaciones del explotador de servicios aéreos	
	Obligaciones compartidas en materia de seguridad	d operacional
	Elementos críticos del sistema de seguridad opera	cional
	Sistema de vigilancia de la seguridad operacional	
	Programa de supervisión	
Módulo 09:	Instrucción practica en el puesto de trabajo - OPS	
	Planificación de los vuelos EDTO	
	Manual de operaciones.	
	Calificación del personal de vuelo.	
	Calificación del personal de despacho y de operaci	ones de la compañía
	Identificación de alternativas adecuadas.	
	Información meteorológica.	
	Notams.	
	Utilización de la Lista de equipos mínimos (MEL).	
	Plan de vuelo operacional computarizado.	
	Mapas y cartas de aproximación.	
	Mínimos de utilización de aeródromos.	
	Procedimientos de despacho de la aeronave.	
	Seguimiento de los vuelos EDTO por la compañía.	
	Supervisión de los vuelos EDTO.	
	Planificación de los vuelos EDTO	
Módulo 10:	Instrucción practica en el puesto de trabajo - AIR	
	Programa de mantenimiento EDTO	
	Manual EDTO.	
	Programa de monitoreo de consumo de aceite.	
	ECM (Monitoreo de la condición del motor).	
	Rectificación de defectos de la aeronave.	
	Programa de confiabilidad.	
	Monitoreo del sistema de propulsión.	
	Entrenamiento del personal de mantenimiento.	
	Control de partes EDTO.	
	Modificaciones e implementación de inspecciones	
	Procedimientos de despacho de la aeronave.	
	Mantenimiento sub-contratado.	
	Taller (OJT)	

### 4.1.6 CURSO PROGRAMA DE CONFIABILIDAD

	CURSO	CÓDIGO	)	
	CURSO - PROGRAMA DE CONFIABILIDAD			
01170.0	Sera programado a requerimiento o cada 03 años tomando en	DURACIÓN INICIAL:	16:00	
CURSO :	cuenta como referencia la fecha del curso inicial.	DURACIÓN PERIODICA:	08:00	
OBJETIVO:	Introducir a los Inspectores de la DSO a programas de confiabilidad	Introducir a los Inspectores de la DSO a programas de confiabilidad.		
DIRIGIDO A:	Inspector (AIR).			
PRE-REQUISITO:	1) Haber sido seleccionado por el jefe de la Unidad; 2) Curso de Inspector Gubernamental de la DSO o su equivalente.			
CONTENIDO	Módulo 01: Introducción			
CONTENIDO	Módulo 02: Políticas de la estructura organizacional			

	CURSO	CÓDIGO
CURSO - PRO	GRAMA DE CONFIABILIDAD	PER-006
Módulo 03:	Estándares de la performance	
Módulo 04:	Recolección de datos	
Módulo 05:	Estadísticas de vuelo	
Módulo 06:	Confiabilidad de despacho	
Módulo 07:	Confiabilidad de los sistemas	
Módulo 08:	Confiabilidad de los componentes	
Módulo 09:	Confiabilidad de los motores	
Módulo 10:	Confiabilidad de las estructuras	
Módulo 11:	Análisis de datos y acciones correctivas	
Módulo 12:	Ajustes de los intervalos de mantenimiento	
Módulo 13:	Factores humanos	
Módulo 14:	Medición de la confiabilidad de los componentes	
	Taller (OJT)	

#### **4.1.7 CURSO DE CASS**

	CURSO			
	CURSO DE CASS			
CURSO :	Sera programado a requerimiento o cada 05 años tomando en	DURACIÓN INICIAL:	32:00	
CORSO.	cuenta como referencia la fecha del curso inicial.	DURACIÓN PERIODICA:	16:00	
OBJETIVO:	OBJETIVO: Incrementar los conocimientos, habilidades y competencias del Inspector AIR, a fin de mejora en el desempeño de las funciones de reglamentación y vigilancia de los servicios de Aeronavegabilidad.			
DIRIGIDO A:	Inspector (AIR).	Inspector (AIR).		
PRE-REQUISITO:	Haber sido seleccionado por el jefe de la Unidad Haber sido seleccionado por el jefe de la unidad.			
CONTENIDO	A diseñar o según el proveedor de la Capacitación			
CONTENIDO	CONTENIDO			

### 4.1.8 CURSO - DIRECTIVAS DE AERONAVEGABILIDAD (AD's)

	CURSO			0
CURS	O - DIRECTIVAS	DE AERONAVEGABILIDAD (AD's)	PER-00	8
CURSO :		do a requerimiento o cada 05 años tomando en	DURACIÓN INCIIAL:	08:00
	cuenta como re	ferencia la fecha del curso inicial.	DURACIÓN PERIODICA:	06:00
	Profundizar los	conocimientos de los Inspectores de la DSO, para qu	ue puedan revisar	y verificar
OBJETIVO:	la aplicabilidad	l y el cumplimiento de las Directivas de Aerona	avegabilidad por	parte del
	Operador.			
DIRIGIDO A:	Inspector (AIR)			
PRE-REQUISITO:	1) Haber sido seleccionado por el jefe de la Unidad; 2) Curso de Inspector Gubernamental de			
FILL-ILLQUISITO.	la DSO o su equivalente.			
	Módulo 01:	Introducción		
	Módulo 02:	Directivas de Aeronavegabilidad AC-39-7		
	Módulo 03:	Material de referencia		
	Módulo 04:	Descripción de una AD		
CONTENUDO	Módulo 05:	Categorías de una AD / AD Normal / AD de emerge	ncia	
CONTENIDO	Módulo 06:	Módulo 06: Aplicabilidad y cumplimiento de una AD / Cumplimiento en tiempo o en fecha		
	Módulo 07:	Módulo 07: Ajustes en requerimiento de cumplimiento / AMOC		
	Módulo 08:	Responsabilidad de cumplimiento de una AD		
	Módulo 09:	Chequeos de AD's realizados por pilotos		
	Módulo 10:	AD's de una sola aplicación / AD's repetitivas		

	CURSO		CÓDIGO
CUR	CURSO - DIRECTIVAS DE AERONAVEGABILIDAD (AD's)		PER-008
	Módulo 11:	Reparaciones y Alteraciones Mayores	
	Módulo 12:	Formulario 337	
		Taller (OJT)	

### 4.1.9 CURSO DE ACEPTACIÓN DEL SMS DE EXPLOTADORES DE SERVICIOS AÉREOS

	CURSO	CÓDIGO	)
CURSO DE ACEI	PTACIÓN DEL SMS DE EXPLOTADORES DE SERVICIOS AÉREOS	PER-009	9
CURSO :	Sera programado a requerimiento o cada 05 años tomando en	DURACIÓN INICIAL:	24:00
conso .	cuenta como referencia la fecha del curso inicial.	DURACIÓN PERIODICA:	12:00
OBJETIVO:	Profundizar los conocimientos de los inspectores de la DSO en est curso, los inspectores de la DSO que hayan participado del mism dar apoyo en la IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GE OPERACIONAL (SMS).	o, estarán capacita	ados para
DIRIGIDO A:	Inspector (OPS - AIR - PEL).		
PRE-REQUISITO:	1) Haber sido seleccionado por el jefe de la Unidad; 2) Curso de Inspector Gubernamental de la DSO o su equivalente.		
	Módulo 01: Administración del curso		
	Módulo 02: SRVSOP		
	Módulo 03: Anexo 19		
	Módulo 04: Documento 9859		
	Módulo 05: RAB 121 - 135		
CONTENIDO	Módulo 06: Etapas de implementación del SMS		
	Módulo 07: Etapa I		
	Módulo 08: Etapa II		
	Módulo 09: Etapa III		
	Módulo 10: Etapa IV		
	Taller (OJT)		

### 4.1.10 CURSO DE CERTIFICACIÓN DE EXPLOTADORES AÉREOS

		CURSO	CÓDIGO	)
CUR	CURSO - CERTIFICACIÓN DE EXPLOTADORES AÉREOS			0
CURSO:	Sera programa	do a requerimiento o cada 05 años tomando en	DURACIÓN	20:00
CORSO.	cuenta como r	eferencia la fecha del curso inicial.	PERIODICA	20.00
OBJETIVO:	Profundizar los	conocimientos de los inspectores de la DSO, para d	ar apoyo en un PRO	OCESO DE
OBJETIVO.	CERTIFICACIÓN	I DE EXPLOTADORES AÉREOS.		
DIRIGIDO A:	Inspector (OPS	- AIR).		
DDE DECUNCITO	1) Haber sido	seleccionado por el jefe de la Unidad; 2) Curso de I	nspector Gubernar	mental de
PRE-REQUISITO:	la DSO o su eq	uivalente.		
	Módulo 01:	Introducción		
	Módulo 02:	Requisitos Reglamentarios		
	Módulo 03:	o 03: Certificación Inicial de Explotadores de servicios aéreos		
	Módulo 04:	04: Proceso general para aprobación/aceptación Inspectores		
	Módulo 05:	Desviaciones, exenciones y autorizaciones		
CONTENIDO	Módulo 06:	Programas de instrucción		
	Módulo 07:	Especificaciones para las operaciones		
	Módulo 08:	Desarrollo de las inspecciones		
	Módulo 09:	Manuales y documentos de explotador		
	Módulo 10:	Pruebas de demostración y validación (OJT)		
	Módulo 11:	CASOS DE ESTUDIO (Reservado)		

### 4.1.11 CURSO RAB 145 y RAB 43

		CURSO	CÓDIGO	
	CURSO	RAB 145 y RAB 43	PER-011	
CURSO :	Sera programado a requerimiento o cada 05 años toman		DURACIÓN 24:00	
		cuenta como referencia la fecha del curso inicial.  PERIODICA:		
OBJETIVO:		nocimientos necesarios para conducir procesos de	Certificación y Vigilancia de	
		s de Mantenimiento.		
DIRIGIDO A:	Inspector (AIR)			
PRE-REQUISITO:		seleccionado por el jefe de la Unidad; <b>2)</b> Curso de I	nspector Gubernamental de	
	la DSO o su eq			
	Módulo 01:	Sistema Regional de Cooperación para la Vigilancia	a de la Seguridad	
		Operacional		
	Módulo 02:	Objetivo del curso, metodología de evaluación		
	Módulo 03:	Introducción al RAB 145 y RAB 43 Capitulo A - Gen	eralidades	
	Módulo 04:	RAB 145 Capítulo B – Certificación		
	Módulo 05:	RAB 145 Capítulo C - Sistemas de gestión de la seguridad operacional		
	Módulo 06:	RAB 145 C1 - Política y objetivos de seguridad operacional		
	Módulo 07:	RAB 145 C2 - Gestión del riesgo de seguridad operacional		
	Módulo 08:	RAB 145 C3 - Garantía de la seguridad operacional		
	Módulo 09:	RAB 145 C4 - Promoción de la seguridad operacior	nal	
	Módulo 10:	RAB 145 Capítulo D - Reglas de operación/Persona	ıl	
CONTENIDO	Módulo 11:	RAB 145 Capítulo D - Reglas de operación / Instala	ciones y equipamiento	
	Módulo 12:	RAB 145 Capítulo D - Reglas de operación / datos y	/ registros	
	Módulo 13:	RAB 145 Capítulo D - Reglas de operación / Siste	ema de mantenimiento y de	
	iviodulo 13.	inspección		
	Módulo 14:	Apéndice 1 - Manual de la organización de manter	nimiento (MOM)	
	Módulo 15:	Parte II, Volumen I, Capítulo 2 – Certificac	ión de organizaciones de	
		mantenimiento		
	Módulo 16:	Capitulo A, B y C		
	Módulo 17:	RAB 43 - Capítulo D y E		
	Módulo 18:	Apéndices del RAB 43		
	Módulo 19:	Acuerdo de cooperación multinacional para certifi	cación de OMAs	
		Taller (OJT)		

# 4.1.12 CURSO DE CAPACITACIÓN SOBRE LOS REGLAMENTOS RAB 141, 142, 147 Y MANUAL DE CERTIFICACIÓN DE CENTROS DE INSTRUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO

	CÓDIGO					
CURSO DE CAPACITACIÓN SOBRE LOS REGLAMENTOS RAB 141, 142, 147 Y MANUAL DE CERTIFICACIÓN DE CENTROS DE INSTRUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO			PER-012			
CURSO :	Sera programado a requerimiento o cada 05 años tomando en cuenta como referencia la fecha del curso inicial.		DURACIÓN INCIAL: DURACIÓN	40:00		
			PERIODICA:			
OBJETIVO:	Brindar capacitación sobre el contenido de los Reglamentos RAB 141, 142 y 147, que se refieren a la certificación de centros de instrucción y entrenamiento de aeronáutica civil, así como la aplicación práctica del Manual de Procedimientos de certificación de estos centros.					
DIRIGIDO A:	Inspector (OPS - AIR - PEL).					
PRE-REQUISITO:	1) Haber sido seleccionado por el jefe de la Unidad; 2) Curso de Inspector Gubernamental de la DSO o su equivalente.					
CONTENIDO	Módulo 01:	Introducción al SRVSOP				
	Módulo 02:	Módulo 02: Anexo 1 al Convenio sobre Aviación Civil Internacional y documentos asociados a los centros de instrucción reconocida				
	Módulo 03:	Introducción a los RAB CIAC				

		CURSO	CÓDIGO
CURSO DE CAPACITAC CERTIFICACI	PER-012		
	Módulo 04:	RAB 141 / 142 / 147 Capítulo A - Generalidades	
	Módulo 05:	RAB 141 / 142 / 147 Capítulo B – Certificación	
	Módulo 06:	RAB 141 / 142 / 147 Capítulo C – Reglas de operaci	ón
	Módulo 07:	RAB 141 / 142/ 147 Capítulo D – Administración	
	Módulo 08:	RAB 141 / 142 Capítulo E – Equipo de instrucción de	e vuelo
	Módulo 09:	Apéndices de cursos.	
	Módulo 10:	SMS en CIAC 141	
	Módulo 11:	Manual de Certificación de Centros de Instruc aeronáutica civil.	ción y Entrenamiento de
		Taller (OJT)	

### 4.1.13 CURSO - CERTIFICACIÓN DE AERONAVES RAB 21

CURSO			CÓDIGO		
CURSO - CERTIFICACIÓN DE AERONAVES RAB 21			PER-013		
CURSO :		ndo a requerimiento o cada 05 años tomando en referencia la fecha del curso inicial.	DURACIÓN PERIODICA:	40:00	
OBJETIVO:	Profundizar Capacitar al personal de las AAC en los procesos de validación y aceptación de certificados de tipo, certificado tipo suplementario; emisión de certificado de aeronavegabilidad, convalidación del certificado de aeronavegabilidad.				
DIRIGIDO A:	Inspector (AIR).				
PRE-REQUISITO:	1) Haber sido seleccionado por el jefe de la Unidad; 2) Curso de Inspector Gubernamental de la DSO o su equivalente.				
	Módulo 01:	Administración del curso y método de evaluación			
	Módulo 02:	: Introducción al SRVSOP			
	Módulo 03:	Requisitos del Capítulo B del RAB 21 (certificado de tipo)			
	Módulo 04:	Proceso de emisión de certificado de tipo – Diferentes tipos de certificado de tipo			
	Módulo 05:	Diferencia entre validación y aceptación del certificado de tipo			
	Módulo 06:				
	Módulo 07:	07: Aceptación de certificado de tipo			
	Módulo 08:	08: Diseño de tipo			
	Módulo 09:	o 09: Bases de certificación			
	Módulo 10:	LO: Inspección y ensayos			
	Módulo 11:	Niveles equivalentes de seguridad			
	Módulo 12:	Exenciones y condiciones especiales			
CONTENIDO	Módulo 13:	Contenido del certificado de tipo			
CONTENIDO	Módulo 14:	Confección de la hoja de datos del certificado de tipo			
	Módulo 15:	Fases de certificación			
	Módulo 16:	6: Cambios al certificado de tipo			
	Módulo 17:				
	Módulo 18:	Aceptación de un certificado de tipo suplementario			
	Módulo 19:	Producción bajo certificado de tipo			
	Módulo 20:	Certificado de producción			
	Módulo 21:	Manual de vuelo (AFM), Owner's Manual, POH o documento equivalente en función de la base de certificación			
	Módulo 22:	Instrucciones de aeronavegabilidad continua (ICAs	)		
	Módulo 23:	Placas de identificación Exposiciones	-		
	Módulo 24:	Manuales de mantenimiento			
	Módulo 25:	MMEL			
	Módulo 26:	Dificultades en servicio			

	CURSO	CÓDIGO
CURSO - CERTIFI	CACIÓN DE AERONAVES RAB 21	PER-013
Módulo 27:	Certificado de aeronavegabilidad	
Módulo 28:	Emisión del certificado de aeronavegabilidad	
Módulo 29:	Renovación del certificado de aeronavegabilidad	
Módulo 30:	Cancelación del certificado de aeronavegabilidad	
Módulo 31:	Componentes de aeronaves	
Módulo 32:	Orden técnica estándar (OTE)	
Módulo 33:	Importación y exportación	
Módulo 34:	Reparaciones mayores	
Módulo 35:	Modificaciones mayores	
Módulo 36:	EDTO	
	Taller (OJT)	

#### **4.1.14 CURSO DE PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO**

		CURSO	CÓDIG	0
	CURSO - PROGR	AMAS DE MANTENIMIENTO	PER-01	4
CURSO :		do a requerimiento o cada 05 años tomando en ferencia la fecha del curso inicial.	DURACIÓN INICIAL: DURACIÓN PERIODICA:	16:00 08:00
OBJETIVO:		conocimientos de los Inspectores de la DSO, para q Programas de Mantenimiento del Operador.	ue puedan realiza	r la
DIRIGIDO A:	Inspector (AIR).			
PRE-REQUISITO:	1) Haber sido so la DSO o su equ	eleccionado por el jefe de la Unidad; <b>2)</b> Curso de Ins ivalente.	pector Gubernam	ental de
CONTENIDO	Módulo 01: Módulo 02: Módulo 03: Módulo 04: Módulo 05: Módulo 06: Módulo 07: Módulo 08: Módulo 09: Módulo 10: Módulo 11: Módulo 12: Módulo 13: Módulo 14: Módulo 15:	Introducción Documentos guía MRB Industria / Autoridad Aprobación MRBR / Revisiones MRBR MPD Responsabilidades - Aeronavegabilidad Manual de mantenimiento del explotador MSG-2 / MSG-3 Organización de Mantenimiento Ejecución y Aprobación – Mantenimiento y Alterac Intervalos de Mantenimiento / Ítems de Inspección Sistema de Registros Mantenimiento contratado Entrenamiento del personal de mantenimiento (O.	n Requeridos	

# 4.1.15 CURSO DE ACEPTACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SMS PARA AERONAVEGABILIDAD

	CÓDIGO	)	
CURSO DE	ACEPTACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SMS PARA AERONAVEGABILIDAD	PER-01	5
CLIDCO .	CURSO: Sera programado a requerimiento o cada 05 años tomando en	DURACIÓN INICIAL:	40:00
CURSU:	cuenta como referencia la fecha del curso inicial.	DURACIÓN PERIODICA:	20:00

		CURSO	CÓDIGO	
CURSO DI		DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SMS PARA ONAVEGABILIDAD	PER-015	
OBJETIVO:	relacionadas a	Capacitar al inspector de aeronavegabilidad y optimizar su competencia en las tareas relacionadas a la aceptación de la implementación del SMS en organizaciones de mantenimiento.		
DIRIGIDO A:	Inspector (AIR	.).		
PRE-REQUISITO:	1) Haber sido la DSO o su eq	seleccionado por el jefe de la Unidad; <b>2)</b> Curso de Ins <sub>l</sub> uivalente.	pector Gubernamental de	
	Módulo 01:	Sistema Regional de Cooperación para la Vigilanc Operacional	ia de la Seguridad	
	Módulo 02:	Objetivo del Curso, metodología de evaluación		
	Módulo 03:	Anexo 19 y Doc. 9859		
	Módulo 04:	RAR 145 - Capitulo A		
	Módulo 05:	RAB 145 Capítulo C y Apéndice 1		
	Módulo 06:	Implementación de la Fase 1 del SMS		
		Introducción a la implementación del SMS		
CONTENIDO		- Taller (OJT)		
	Módulo 07:	Implementación de la Fase 2 del SMS		
		- Taller (OJT)		
	Módulo 08:	Implementación de la Fase 3 del SMS		
		- Taller (OJT)		
	Módulo 09:	Implementación de la Fase 4 del SMS		
		- Taller (OJT)		
	Módulo 10:	Aceptación del documento de SMS		
		- Taller (OJT)		

#### **4.1.16 CURSO DE AVIÓNICA**

		CURSO	CÓDIGO	
	CURS	O DE AVIÓNICA	PER-016	5
CURSO:		do a requerimiento o cada 05 años tomando en eferencia la fecha del curso inicial.	DURACIÓN INICIAL:	40:00
OBJETIVO:		inspectores de la DSO para el Conocimiento a la Área de Aviónica.	DURACIÓN PERIÓDICA	20:00
DIRIGIDO A:	Inspector (AIR)			
PRE-REQUISITO:	•	eleccionado por la DSO; <b>2)</b> Curso de Inspector Gub Conocimiento de la Reglamentación Aeronáutica I		
	Módulo 01:	Objetivo		
	Módulo 02:	Generalidades		
	Módulo 03:	Introducción a la aviónica		
	Módulo 04:	Evaluación del equipo de prueba de aviónica		
CONTENIDO	Módulo 05:	Evaluación para la aprobación del equipo de aviónica		
	Módulo 06:	Aprobación de las fuentes para ajuste de altímetro		
	Módulo 07:	Aprobación de sistemas de navegación zonal (area na	avigational systems)	
	Módulo 08:	Monitoreo de registradores de datos de vuelo- FDR		
	Módulo 09:	Monitoreo de registradores de voz de cabina		
		Taller (OJT)		

#### 4.1.17 CURSO PERIÓDICO - DE LICENCIAS AL PERSONAL

		CURSO	CÓDIG	0		
CURSO PERIÓDICO -		ÓN SOBRE LOS LAR 61, 63, 65 Y GESTIÓN DE UNA NA DE LICENCIAS	PER-01	7		
CURSO PERIÓDICO:	, ,	do a requerimiento o cada 05 años tomando en eferencia la fecha del curso inicial.	DURACIÓN:	20:00		
OBJETIVO:	de licencias al licencias, así co de vigilancia de	ofundizar conocimientos sobre los Reglamentos, RAR 61, 63 y 65, respecto al otorgamiento licencias al personal, los procedimientos aplicados para la gestión de una oficina de encias, así como su relación con el cumplimiento de los ocho elementos críticos del sistema vigilancia de la seguridad operacional.				
DIRIGIDO A:	Inspector y técr					
PRE-REQUISITO:		eleccionado por la DSO; <b>2)</b> Curso Licencias al Persona	al o su equivalente	2.		
CONTENIDO	Módulo 01: Módulo 02: Módulo 03: Módulo 04: Módulo 05: Módulo 06: Módulo 07: Módulo 08: Módulo 09: Módulo 10: Módulo 11: Módulo 12: Módulo 13: Módulo 14: Módulo 15: Módulo 16:	Presentación del SRVSOP.  Anexo 1 sobre licencias al personal y documentos a La gestión de una oficina de licencias en la AAC y su elementos críticos de un sistema de vigilancia de la Generalidades de los RAB 61, 63 y 65.  Habilitaciones de pilotos.  Licencia de alumno piloto y licencia de piloto priva Licencia de piloto comercial.  Licencia de piloto de tripulación múltiple (MPL).  Licencia de piloto de transporte de línea aérea.  Habilitación de instructor de vuelo / examinadores Licencias de mecánico de a bordo y navegante de vicencia de tripulante de cabina.  Licencia de controlador de tránsito aéreo.  Licencia de operador de estación aeronáutica.  Licencia de mecánico de mantenimiento de aerona Licencia de despachador de vuelo.  El curso tendrá en cada módulo talleres y casos palumnos la fijación de los conocimientos teórico	u relación con los a seguridad operado.  do.  s de vuelo.  vuelo.  aves.  prácticos para fac	8 cional.		

# 4.1.18 CURSO PERIÓDICO – PROCEDIMIENTOS PEL EMISION DE LICENCIAS Y/O HABILITACIONES

		CURSO	CÓDIGO	0	
CURSO PER	CURSO PERIÓDICO – EMISIÓN DE LICENCIAS Y/O HABILITACIONES			8	
CURSO PERIÓDICO:	Sera programado cuenta como refe	DURACIÓN:	20:00		
OBJETIVO:	Profundizar conocimientos sobre los Procedimientos respecto al otorgamiento de licencias al personal, los procedimientos aplicados para la gestión de una oficina de licencias, así como su relación con el cumplimiento de los ocho elementos críticos del sistema de vigilancia de la seguridad operacional.				
DIRIGIDO A:	Inspector y técnic	cos (PEL).			
PRE-REQUISITO:	1) Haber sido sel	eccionado por la DSO; 2) Curso Licencias al Persona	al o su equivalente	2.	
		Presentación del SRVSOP.			
	Módulo 02:	lódulo 02: Anexo 1 sobre licencias al personal y documentos asociados de la OACI.		ACI.	
	Módulo 03:	Proceso de emisión de Licencias y/o Habilitaciones	RAB 61		
CONTENIDO	Módulo 04:	Proceso de emisión de Licencia y/o Habilitaciones	RAB 63		
	Módulo 05:	Proceso de emisión de Licencia y/o Habilitaciones	RAB 65		
	Módulo 06:	Proceso de duplicado de Licencias			
	Módulo 07:	Proceso de inclusión de competencia lingüística			

		CURSO	CÓDIGO
CURSO PERIÓDICO – EMISIÓN DE LICENCIAS Y/O HABILITACIONES		PER-018	
	Módulo 08:	Proceso de Certificación de Licencias	
	Módulo 09:	Proceso de restitución de licencias y habilitaciones	
		El curso tendrá en cada módulo talleres y casos palumnos la fijación de los conocimientos teórico equipo.	•

#### 4.1.19 CURSO PERIÓDICO EN MEDICINA AERONAUTICA

		CURSO	CÓDIG	0	
Cl	JRSO PERIÓDICO	O EN MEDICINA AERONAUTICA	PER-01	9	
CURSO:	Capacitación so	obre RAB 67	DURACIÓN:	40 Hrs.	
CURSO PERIÓDICO:	Sera programa	ado a requerimiento o cada 03 años tomando en	DURACIÓN:	5 días	
CURSU PERIODICO:	cuenta como r	eferencia la fecha del curso inicial.	DURACION:	5 uias	
	Capacitar a los	médicos aeronáuticos en los requisitos normativos e	establecidos en el	RAB 67, la	
OBJETIVO:	circular de ase	soramiento que contiene los métodos aceptables d	e cumplimiento (	MAC) y el	
OBJETIVO:	material explic	ativo e informativo para la correcta implantación de	e la citada norma,	, así como	
	los procesos de	e certificación y vigilancia de los centros médicos aero	onáuticos.		
DIRIGIDO A:	A médicos Eva	luadores			
PRE-REQUISITO:	1) Haber sido seleccionado por la DSO; 2) Curso de Inspector Gubernamental de la DSO o su				
PRE-REQUISITO.	equivalente;				
	Módulo 01:	El Sistema Regional de Cooperación para la Vigilano	cia de la Seguridad	t	
	iviouulo 01.	Operacional (SRVSOP).			
	Módulo 02:	Introducción al Conjunto RAB PEL y estrategia de a	rmonización.		
	Módulo 03:	RAB 67, Capítulos A, B, C y D.			
	Módulo 04:	Circular de Asesoramiento del RAB 67.			
CONTENIDO	Módulo 05:	Talleres aplicativos			
	Módulo 06:	RAB 67, Apéndice 1 Certificación de Centros Médic	cos Aeronáuticos.		
	Módulo 07:	Enmienda RAB 67.			
	Módulo 08:	Visita a centros médicos aeronáuticos.			
	Módulo 09: Exposición de los participantes respecto a la armonización del RAB 67 en s Estado.				

## 4.1.20 CURSO PERIÓDICO - CURSO EXAMINADORES DESIGNADOS

	CURSO			)	
CURSO	CURSO PERIÓDICO - CURSO EXAMINADORES DESIGNADOS			0	
CURSO PERIÓDICO:	Sera programado a requerimiento o cada 03 años tomando en		DURACIÓN:	12:00	
CURSU PERIODICO:	cuenta como re	ferencia la fecha del curso inicial.	DURACION.	12.00	
OBJETIVO:	Capacitar a l	os Inspectores / Examinadores en los proce	dimientos relacio	onados a	
OBJETIVO.	examinadores	designados.			
DIRIGIDO A:	Inspector (OPS	- AIR - PEL).			
PRE-REQUISITO:	1) Haber sido se	eleccionado por la DSO.			
	Módulo 01:	Generalidades			
	Módulo 02: Clasificación de los Inspectores Designados				
	Módulo 03: Proceso de Aprobación de Inspectores Designados				
		Solicitud Formal			
CONTENUDO		Análisis de la Documentación			
CONTENIDO		Evaluación del inspector			
		Aprobación y Designación			
	Módulo 04:	Elegibilidad			
	Módulo 05:	Entrenamiento			
		Programa de Entrenamiento			

		CURSO	CÓDIGO
CURSO PE	RIÓDICO - CL	JRSO EXAMINADORES DESIGNADOS	PER-020
		Responsabilidad del Inspector Designado	
		Reglamentación Aeronáutica Boliviana	
		Reglamento de Faltas y Sanciones	
		Importancia de las ESOP's como Reglamentarías d	el Operador
N	1ódulo 06:	Evaluación	
N	1ódulo 07:	Evaluación PTS	
N	1ódulo 08:	Designación	
N	/lódulo 09:	Supervisión de los Inspectores Designados	

## 4.1.21 CURSO PERIÓDICO DE CAPACITACIÓN PARA EXAMINADORES DGAC

		CURSO	CÓDIGO	)
CURSO PER	IÓDICO - DE CAF	PACITACIÓN PARA EXAMINADORES DGAC	PER-02:	1.
CURCO REDIÓDICO.	Sera programa	ndo a requerimiento o cada 03 años tomando en	DUDACIÓN.	00.00
CURSO PERIÓDICO:	cuenta como r	eferencia la fecha del curso inicial.	DURACIÓN:	08:00
OBJETIVO:	Habilitar a los	inspectores para realizar exanimaciones en nombre	de la DGAC.	
DIRIGIDO A:	Inspector (OPS	S - AIR - PEL).		
PRE-REQUISITO:	1) Haber sido	seleccionado por la DSO; 2) Curso de Inspector Gul	pernamental de la	DSO o su
PRE-REQUISITO.	equivalente.			
	Módulo 01:	Manual Guía del Inspector de Operaciones 8		
		Designación o renovación de los pilotos examinad	ores	
		Como inspeccionar a un piloto examinador		
		Funciones del piloto examinador de aviación gene	ral	
		Funciones del piloto examinador de línea aérea		
	Módulo 02:	Conducta del Inspector		
		Criterios generales		
		Postulantes conflictivos		
		Reprogramación		
	Módulo 03:	Responsabilidades del inspector		
		Criterios generales		
	Módulo 04:	Estándares de evaluación práctica (PTS) todas las	especialidades	
		PTS Piloto privado		
		PTS Piloto comercial		
		PTS Habilitación IFR		
		PTS Habilitación multimotor		
CONTENIDO		PTS Habilitación instructor		
CONTLINIDO	Módulo 05:	Estándares de evaluación oral		
		Criterios generales de la evaluación oral		
		Contenido		
		Calificación		
	Módulo 06:	Revisión de todas las maniobras		
		Piloto privado		
		Piloto comercial		
		Habilitación IFR		
		Habilitación multimotor		
		Habilitación instructor		
	Módulo 07:	Formularios de evaluación		
		Revisión de formularios		
	Módulo 08:	Criterios de evaluación		
		Criterios generales de calificación		
		Reprobación		
		Reprobación en tercera instancia		
		Reevaluación		

	CURSO			
CURSO PERI	CURSO PERIÓDICO - DE CAPACITACIÓN PARA EXAMINADORES DGAC			
	Módulo 09:	Procedimientos administrativos relacionados o prácticas	on las evaluaciones oral-	
		Presentación y redacción de informes		
		Remisión a faltas y sanciones		
	Módulo 10:	Redacción de Informes		

# ÍNDICE

Contenido	Pág.
5.INSTRUCCIÓN ESPECIALIZADA	2
5.1 LISTADO Y APLICABILIDAD DE LOS CURSOS SEGÚN LA ESPECIA INSPECTOR/TÉCNICO DE LAS DIFERENTES UNIDADES	
5.2 OTROS CURSOS SEGÚN LA ESPECIALIDAD DEL INSPECTOR/TÉCNICO DE LAS UNIDADES	
5.3 CURRICULAS DE INSTRUCCIÓN ESPECIALIZADA	5-25

#### INSTRUCCIÓN ESPECIALIZADA 5.

La capacitación ESPECIALIZADA es aquella relacionada directamente con las funciones del Inspector y personal técnico PEL de la DSO. Este tipo de capacitación debería realizarse en lo posible con alguna de las siguientes organizaciones: OACI, FAA, JAA/EASA, IATA, DGAC, etc.

Para efectos de programación de los cursos especializados, se toma en cuenta actividades exclusivas en el desarrollo de las funciones de un inspector. Como ejemplo de cursos especializados podemos citar: cursos de niveles de corrosión en aeronaves, aviónica, fundamentos de la instrucción, inspecciones especiales, derecho aeronáutico, medicina aeronáutica, operaciones - RVSM, ETOPS, CAT II, CAT III, manejo de crisis, investigación de accidentes e incidentes (niveles avanzados), análisis estructural, corrosión, alteraciones y reparaciones mayores, etc.

Como principal proveedor de capacitación en los cursos especiales se tiene al SRVSOP, el flujo a seguir según la necesidad de la DSO es el siguiente: Solicitud del curso, validación del curso, realización del curso. Posteriormente se realiza la inclusión del curso en el programa de capacitación de la DSO, aprobación de la enmienda al PCDSO.

En los cursos que es requerido el OJT, el inspector/técnico después de realizar el curso teórico, estará limitado en sus funciones hasta que se realice la habilitación correspondiente mediante la Capacitación en el Puesto de Trabajo (OJT), debe completar satisfactoriamente como finalización del entrenamiento para poder realizar las diferentes actividades de Certificación, Aprobación y Vigilancia.

# 5.1 LISTADO Y APLICABILIDAD DE LOS CURSOS SEGÚN LA ESPECIALIDAD DEL INSPECTOR/TÉCNICO DE LAS DIFERENTES UNIDADES

La siguiente tabla indica la aplicabilidad de los cursos mencionados en este Capítulo de acuerdo a la especialidad de cada inspector/técnico, pero no limita la participación en los mismos, sin embargo la programación de los cursos será realizada mediante el plan de capacitación anual y considerando las necesidades de mantener la cualificación de los inspectores/técnicos para realizar las tareas asignadas por las diferentes unidades (OPS, AIR, PEL):

CÓDIGO	CURSOS			OPS		AIR			PEL	
	CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA	CSI	DV	PILOTO	MP	IAE	IAV	TRG	PRF LIC	ADM
ESP-001	CURSO DE APROBACIÓN DE AERONAVES Y EXPLOTADORES PARA OPERACIONES RNAV Y RNP		х	х		х	х			
ESP-002	CURSO DE APROBACIÓN DE AERONAVES Y EXPLOTADORES PARA OPERACIONES RVSM		х	х		Х	х			
ESP-003	CURSO DE OPERACIONES ESPECIALES EN AWO (CAT II / CAT III)		х	х		х	х			
ESP-004	CURSO SOBRE ENSAYOS NO DESTRUCTIVOS NDT					Х	х			
ESP-005	ELECTRICAL WIRING INTERCONNECTION SYSTEM - EWIS					Х	Х			
ESP-006	CONTROL DE CALIDAD DE COMBUSTIBLE DE AVIÓN EN AEROPUERTOS - ATA 103					х	х			
ESP-007	ELECTRONIC FLIGHT BAG (EFB)			х			х			
ESP-008	CURSO SFAR 88					х	х			
ESP-009	INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES	х	Х	х	Х	Х	Х			
ESP-010	CURSO DE CAPACITACIÓN DEL PROGRAMA DE INTERCAMBIO DE DATOS DE INSPECCIONES DE SEGURIDAD EN RAMPA (IDISR)	х	х	х	х	х	х			
ESP-011	CURSO SOLDADURA DE AVIACIÓN					Х	х			
ESP-012	PROCEDIMIENTOS DE APROBACIÓN EN SITIO DE REPARACIONES Y ALTERACIONES MAYORES					х				
ESP-013	CURSO DE PROCEDIMIENTOS DE VERIFICACION DE DATOS TECNICOS PARA OTORGACION DE MATRICULAS					х	х			
ESP-014	CURSO TALLER FORMACIÓN DE FORMADORES	х	х	х	х	Х	х	х	х	Х
ESP-015	CURSO DE CAPACITACIÓN SOBRE LOS RAB 61, 63, 65 Y GESTIÓN DE UNA OFICINA DE LICENCIAS									х
ESP-016	CURSO DE OPERACIONES ESPECIALES (EDTO)		х	х		Х	х			
ESP-017	PREVENCIÓN DE ACCIDENTES	х	х	х	х	х	х			
ESP-018	CURSO EXAMINADORES DESIGNADOS	х	х	х		Х	х			х
ESP-019	CURSO PARA INSTRUCTORES OJT	х	х	х	х	Х	х			Х
ESP-020	GESTIÓN DE RECURSOS DE CABINA (CRM)	х	х	х	Х	Х	х			
ESP-021	TRANSPORTE SIN RIESGO DE MERCANCÍAS PELIGROSAS POR VÍA AÉREA – ANIMALES VIVOS PERCEDEROS, SEGURIDAD EN CARGA	х	х							
ESP-022	CURSO SOBRE FACTORES HUMANOS EN LA AVIACIÓN	х	х	х	х	Х	х			х
ESP-023	CURSO DE CAPACITACIÓN PARA EXAMINADORES DGAC	х	х	х		х	х			х
ESP-024	CERTIFICACIÓN DE EXPLOTADORES AÉREOS	х	х	х	Х	Х	х			
ESP-025	CURSO RAB 61 Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA EVALUACIONES PRÁCTICAS Y DE VUELO			х						
ESP-026	CURSO RAB 63 Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA EVALUACIONES PRÁCTICAS Y DE VUELO	х								
ESP-027	CURSO RAB 65 Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA EVALUACIONES PRÁCTICAS Y DE VUELO		х			х	х			
ESP-028	CURSO DE CAPACITACIÓN SOBRE ELABORACIÓN, ANÁLISIS DE RESULTADOS Y REVISIÓN DE LAS PREGUNTAS DE CONOCIMIENTOS TEÓRICOS							х		

#### 5.2 OTROS CURSOS SEGÚN LA ESPECIALIDAD DEL INSPECTOR/TÉCNICO DE LAS **DIFERENTES UNIDADES**

El contenido y carga horaria de los cursos indicados en la siguiente tabla, será desarrollado en base al propuesto por el ofertante de servicios de capacitación, la programación de los cursos será realizada mediante el plan de capacitación anual y considerando las necesidades de mantener la cualificación de los inspectores/técnicos para realizar las tareas asignadas por las diferentes unidades (OPS, AIR, PEL). Estos cursos pueden abarcar; pero no restringirse a:

CÓDIGO	CURSOS		OPS				AIR	
	CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA	CSI	DV	PILOTO	MP	IAE	IAV	TEC. PEL
	Seguridad de la Aviación (AVSEC).	х	х	х		х	х	х
	Vigilancia Continua de Explotadores de Servicios Aéreos (Auditorias).	х	х	х		х	х	
	ACAS, RNP, MNPS, LRNAV, TCAS/ACAS.		х	х		х	х	
	Evaluación de Simuladores de Vuelo.			х				
	Helicópteros, Principios de Funcionamiento e Inspecciones.			х				
	Derecho Aeronáutico.	х	х	х		х	х	х
	Aprobación de Reparaciones y Alteraciones Mayores.					х	х	
	Aviónica.					х	х	
	Programas de Aeronavegabilidad Continua					х	х	
	Medicina Aeronáutica.							х
	Competencia Lingüística.							х
	Factores Humanos (FFHH).	х	х	х	Х	х	х	х
	Sistema de Gestión de la Seguridad Operacional	х	х	х	Х	х	х	х
	Fundamentos de la Instrucción	Х	х	х	х	х	х	х
	Técnicas de Instrucción (Didáctica).	х	х	х	х	х	х	х
	Otros Cursos de Formación.	INSTRUCTORES DE LA DSO						
	Gestión de la Aviación Civil (Management – Civil Aviation Administration)	PEI	PERSONAL DE DIRECCIÓN Y JEFES DE UNIDAD					

#### **5.3 CURRICULAS DE INSTRUCCIÓN ESPECIALIZADA**

# 5.3.1 CURSO DE APROBACIÓN DE AERONAVES Y EXPLOTADORES PARA OPERACIONES RNAV Y RNP

		CURSO	CÓDIGO	)
CURS		DE AERONAVES Y EXPLOTADORES RACIONES RNAV Y RNP	ESP-001	
CURSO:	Sera programa	DURACIÓN INICIAL:	40:00	
conso.		eferencia la fecha del curso inicial.	DURACIÓN PERIÓDICA:	20:00
OBJETIVO:	Explotadores p	s inspectores de la DSO para que puedan realizar la para Operaciones RNAV y RNP (PBN).		
PRE-REQUISITO:	la DSO o su equ		nspector Gubernan	nental de
DIRIGIDO A:	Inspector (OPS	- AIR).		
	Módulo 01:	Introducción a la PBN		
	Módulo 02:	Aspectos RNAV		
	Módulo 03:	Vision PBN		
	Módulo 04:	Proceso de aprobación PBN		
	Módulo 05:	Admisibilidad de las aeronaves		
	Módulo 06:	Procedimientos de operación y programas de inst	rucción	
	Módulo 07:	base de datos de navegación		
	Módulo 08:	Documentación PBN del SRVSOP		
	Módulo 09:	Especificaciones para la navegación en ruta oceán		
	Módulo 10:	Admisibilidad de las aeronaves – Especificaciones oceánica y remota	para la navegación	en ruta
	Módulo 11:	Especificaciones para la navegación en ruta contin	ental	
CONTENIDO	Módulo 12:	Admisibilidad de las aeronaves – Especificaciones continental	para la navegación	en ruta
	Módulo 13:	Taller PBN en ruta continental		
	Módulo 14:	Especificaciones para la navegación en área termi	nal	
	Módulo 15:	Admisibilidad de las aeronaves – Especificaciones terminal	para la navegació	n en área
	Módulo 16:	Especificaciones para la navegación en aproximac	ón	
Módulo 17: Admisibilidad de las aeronaves — Especificaciones para la na aproximación				
	Módulo 18:	Taller BPN en aproximación		
	Módulo 19:	Especificaciones para la navegación RNP AR APCH		
	Módulo 20:	Admisibilidad de las aeronaves RNP AR APCH		
	Módulo 21:	Taller PNP AR APCH (OJT)		

### 5.3.2 CURSO DE APROBACIÓN DE AERONAVES Y EXPLOTADORES PARA OPERACIONES **RVSM**

	CURSO CÓDIGO						
CURS	CURSO APROBACIÓN DE AERONAVES Y EXPLOTADORES PARA OPERACIONES RVSM						
CURSO:	Sera programado a requerimiento o cada 05 años tomando en		DURACIÓN INICIAL:	24:00			
	cuenta como re	eferencia la fecha del curso inicial.	DURACIÓN PERIÓDICA:	12:00			
OBJETIVO:		inspectores de la DSO para que puedan realizar la	Aprobación de Ae	ronaves y			
		ara Operaciones RVSM.					
DIRIGIDO A:	Inspector (OPS	•					
PRE-REQUISITO:		eleccionado por el jefe de la Unidad; 2) Curso de I	nspector Guberna	mental de			
	la DSO o su equ						
	Módulo 01:		cida (RVSM)				
	Módulo 02:	Instalación a bordo					
		Módulo 03: Aprobación de aeronavegabilidad RVSM					
	Módulo 04:	ulo 04: Aprobación operacional					
	Módulo 05:	Procedimientos de operación					
	Módulo 06:	Procedimientos de contingencia					
CONTENIDO	Módulo 07:	Lista de Equipo Mínimo (MEL)					
	Módulo 08:	Instrucciones de aeronavegabilidad continuada					
	Módulo 09:	Programas de instrucción					
	Módulo 10:	Módulo 10: Requisitos de Monitoreo					
	Módulo 11:	Ayuda de trabajo RVSM					
	Módulo 12:	Talleres (OJT)					
	Módulo 13:	Video EUR/RVSM					

#### 5.3.3 CURSO DE OPERACIONES ESPECIALES EN AWO (CAT II / CAT III)

		CURSO	CÓDIGO	C
CURSO	ESP-003	3		
CURSO:	Sera programado a requerimiento o cada 05 años tomando en		DURACIÓN INICIAL:	32:00
	cuenta como re	eferencia la fecha del curso inicial.	DURACIÓN PERIÓDICA:	16:00
OBJETIVO:	Capacitar a los	inspectores de la DSO para que puedan realizar la a	utorización CAT II	/ CAT III.
DIRIGIDO A:	Inspector (OPS	5 - AIR).		
PRE-REQUISITO:	1) Haber sido	e Inspector Gubernamental		
PRE-REQUISITO.	la DSO o su eq	uivalente.		
	Módulo 01:	Introducción		
	Módulo 02:	Definiciones y conceptos		
	Módulo 03:	Instalaciones Terrestres		
	Módulo 04:	Equipos de a bordo		
CONTENIDO	Módulo 05:	Definiciones y conceptos (OPS)		
CONTENIDO	Módulo 06:	Aprobación operacional		
	Módulo 07:	Aprobación de Aeronavegabilidad		
	Módulo 08:	Lista de equipamiento mínimo MEL		
	Módulo 09:	Vigilancia continua		

#### **5.3.4 CURSO SOBRE ENSAYOS NO DESTRUCTIVOS NDT**

		CURSO	CÓDIG	0		
	CURSO ENSAY	OS NO DESTRUCTIVOS NDT	ESP-00	4		
CURSO:		do a requerimiento o cada 05 años tomando en eferencia la fecha del curso inicial.	DURACIÓN INICIAL: DURACIÓN PERIODICA:	40:00 20:00		
OBJETIVO:	A la finalización el entrenamiento, los inspectores de la DSO que hayan participado del mismo estarán capacitados para identificar los métodos NDT y describir su aplicación en las partes componentes de las aeronaves, así como identificar y evaluar la metodología y los proceso NDT aplicados por los fabricantes, operadores y organizaciones de mantenimiento.					
DIRIGIDO A:	Inspector (AIR)	Inspector (AIR).				
PRE-REQUISITO:	<ol> <li>Haber sido seleccionado por el jefe de la Unidad;</li> <li>Curso de Inspector Gubernamental de la DSO o su equivalente.</li> </ol>					
	Módulo 01: El rol de los ensayos no destructivos (NDT) en la tolerancia a los daño estructurales.					
	Módulo 02:	Requerimiento de tolerancia al daño, detección del daño y el NDT como medio aceptable para el control del mantenimiento.				
	Módulo 03:	Métodos físicos del NDT.				
CONTENIDO	Módulo 04:	Ultrasónico. Prueba de irradiación. Termografía. Corriente de Eddy. Prueba de penetración seca. Magnetoscopio.				
	Módulo 05:	Características y aplicaciones de las herramientas metálicos y no metálicos).	NDT. (Compuesto	S		
	Módulo 06:	Pruebas de irradiación y aplicaciones ultrasónicas, Eddy, penetración seca, magnetoscópicas y espec				
	Módulo 07:	Aplicación en las aeronaves (OJT)				
	Módulo 08:	Auditorias, evaluación y supervisión por los inspec	tores.			

#### 5.3.5 CURSO ELECTRICAL WIRING INTERCONNECTION SYSTEM – EWIS

		CURSO	CÓDIGO			
CURSO ELECTRICAL WIRING INTERCONNECTION SYSTEM - EWIS			ESP-00	5		
CURSO:	Sera programa	Sera programado a requerimiento o cada 05 años tomando en		40:00		
conso.	cuenta como r	eferencia la fecha del curso inicial.	DURACIÓN PERIÓDICA:	20:00		
OBJETIVO:	Capacitar a lo EWIS.	s inspectores DSO en los sistemas de interconexi	ón eléctrica de ca	ableado –		
DIRIGIDO A:	Inspector (AIR	).				
PRE-REQUISITO:	1) Haber sido s	eleccionado por el jefe de la Unidad; 2) Curso de II	nspector Gubernai	mental de		
PRE-REQUISITO.	la DSO o su equ	la DSO o su equivalente.				
	Módulo 01:	Aircraft Electrical System				
	Módulo 02:	02: Wiring – Installation, Diagrams, Pictorial Diagrams, Schematic Diagrams				
	Módulo 03:	Wire Types, Conductor, Plating Insulation, Wire Shielding				
	Módulo 04:	Wire Size Selection Wire Identification Lacing and Tying Wire Bundles				
	Módulo 05:	Wire Groups and Bundles and Routing				
CONTENIDO	Módulo 06:	Areas Designated as Severe Wind and Moisture P Termination	roblem (SWAMP)	Wire		
	Módulo 07:	Electrical System Components				
	Módulo 08:	Aircraft Electrical System Written Evaluation (44	Questions)			
	Módulo 09:	Electrical Wiring Interconnection System (EWIS)	Awareness Prograi	n		
	Módulo 10:	Introduction				
	Módulo 11:	Good Maintenance Practices				

	CURSO			C	ÓDIGO
CURSO ELECTRICAL	CURSO ELECTRICAL WIRING INTERCONNECTION SYSTEM - EWIS			E:	SP-005
Módulo	12: Installation				
Módulo	13: Repair and Repla	cement			
Módulo	14: Terminals & Con				
Módulo	15: Grounding & Bou				
Módulo	16: Electronic Equipr	ment Handling & ES	DS		
Módulo	T/1 CONCIUSION				
Módulo	Flectrical Wiring	Interconnection S			
Modulo	Questions)				

# 5.3.6. CURSO NORMAS OPERACIONALES Y CONTROLES DE CALIDAD EN PLANTAS DE COMBUSTIBLE (ATA 103)

CURSO NORMAS OPERACIONALES Y CONTROLES DE CALIDAD EN PLANTAS DE COMBUSTIBLE (ATA 103)  Sera programado a requerimiento o cada 05 años tomando en cuenta como referencia la fecha del curso inicial.  CURSO:  Capacitar a los inspectores DSO en aspectos relacionados con en lamacenamiento y distribución de combustible de aviación en aeropuertos en base a prácticas actuales usadas en la industria comercial de la aviación.  DIRIGIDO A:  PRE-REQUISITO:  Nodulo 01:  Introducción Módulo 02:  GENERALIDADES Especificación de combustible en almacenamiento de la DSO o su equivalente.  Recepción de combustible en almacenamiento del aeropuerto Requisitos de la facilidad de almacenamiento de combustible Chequeos de facilidad de combustible Chequeos del sistema hidrante Requisitos del equipo de abastecimiento de combustible de la aeronave Chequeos del equipo de abastecimiento de combustible de aeronave Chequeos del equipo de abastecimiento de combustible de aeronave Chequeos del equipo de de abastecimiento de combustible de aeronave Chequeos del equipo de de abastecimiento de combustible de prueba de filtración de color de la membrana Prueba de agua libre Prueba de densidad de combustible (gravedad API) Prueba de separación de agua (MSEP) Olor del combustible Detección visual de microorganismos Contenedores de muestra Presión diferencial del recipiente del filtro Chequeo de continuidad del cable de enlace Inspección y limpieza del tanque de almacenamiento de combustible Sistema de defensa de agua Procedimientos de cambio del elemento del filtro Criterios de reemplazo del elemento del filtro	COMBOSTIBLE		-4					
CURSO:  Sera programado a requerimiento o cada 05 años tomando en cuenta como referencia la fecha del curso inicial.  Capacitar a los inspectores DSO en aspectos relacionados con el almacenamiento y distribución de combustible de aviación en aeropuertos en base a prácticas actuales usadas en la industria comercial de la aviación.  DIRIGIDO A:  Inspector (AIR):  1) Haber sido seleccionado por el jefe de la Unidad; 2) Curso de Inspector Gubernamental de la DSO o su equivalente.  Módulo 01: INTRODUCCIÓN  Módulo 02: GENERALIDADES  Especificación de combustible de avión y estándares de pureza  Recepción de combustible en almacenamiento del aeropuerto  Requisitos de la facilidad de almacenamiento de combustible  Chequeos del sistema hidrante  Requisitos del equipo de abastecimiento de combustible de aeronave  Chequeos del equipo de abastecimiento de combustible de aeronave  Chequeos del equipo de abastecimiento de combustible de aeronave  Chequeos del equipo de abastecimiento de combustible de aeronave  Chequeos del equipo de abastecimiento de combustible de aeronave  Chequeos del equipo de abastecimiento de combustible de aeronave  Chequeos del equipo de abastecimiento de combustible de aeronave  Chequeos del equipo de abastecimiento de combustible de aeronave  Chequeos del equipo de abastecimiento de combustible de aeronave  Chequeos del equipo de abastecimiento de combustible de aeronave  Chequeos del equipo de abastecimiento de combustible de aeronave  Contenedore de apariencia  Prueba de agua libre  Prueba de separación de agua (MSEP)  Olor del combustible  Detección visual de microorganismos  Contenedores de muestra  Presión diferencial del recipiente del filtro  Chequeo de continuidad del cable de enlace  Inspección y limpieza del tanque de almacenamiento de combustible  Sistema de defensa de agua  Procedimientos de cambio del elemento del filtro  Sistema de defensa de agua  Procedimientos de cambio del elemento del filtro		CURSO	CÓDIGO					
CURSO:  Sera programado a requerimiento o cada 05 años tomando en cuenta como referencia la fecha del curso inicial.  DURIGIDO A:  DIRIGIDO A:  DIRIGIDO A:  DIRIGIDO A:  Inspector (AIR).  1) Haber sido seleccionado por el jefe de la Unidad; 2) Curso de Inspector Gubernamental de la DSO o su equivalente.  Módulo 01: INTRODUCCIÓN  Módulo 02: GENERALIDADES  Especificación de combustible de avión y estándares de pureza  Recepción de combustible en almacenamiento del aeropuerto  Requisitos de la facilidad de almacenamiento del aeropuerto  Requisitos de la facilidad de almacenamiento de combustible  Chequeos del sistema hidrante  Requisitos del equipo de abastecimiento de combustible de aeronave  Chequeos del equipo de abastecimiento de combustible de aeronave  Chequeos del filtración de ceabastecimiento de combustible de aeronave  Carga del camión de reabastecimiento de combustible de aeronave  Carga del camión de reabastecimiento de combustible de aeronave  Carga del camión de reabastecimiento de combustible de aeronave  Carga del camión de reabastecimiento de combustible de aeronave  Carga del camión de reabastecimiento de combustible de aeronave  Carga del camión de reabastecimiento de combustible de aeronave  Carga del camión de reabastecimiento de combustible de aeronave  Contenedo de agua libre  Prueba de agua libre  Prueba de densidad de combustible (gravedad API)  Prueba de separación de agua (MSEP)  Olor del combustible  Detección visual de microorganismos  Contenedores de muestra  Presión diferencial del recipiente del filtro  Chequeo de continuidad del cable de enlace  Inspección y limpieza del tanque de almacenamiento de combustible  Sistema de defensa de agua  Procedimientos de cambio del elemento del filtro  Sistema de defensa de agua  Procedimientos de cambio del elemento del filtro	CURSO N	EN PLANTAS DE COMBUSTIBLE (ATA 103)						
Capacitar a los inspectores DSO en aspectos relacionados con el almacenamiento y distribución de combustible de aviación en aeropuertos en base a prácticas actuales usadas en la industria comercial de la aviación.  DIRIGIDO A:  Inspector (AIR).  1 Haber sido seleccionado por el jefe de la Unidad; 2) Curso de Inspector Gubernamental de la DSO o su equivalente.  Módulo 01: INTRODUCCIÓN Módulo 02: GENERALIDADES  Especificación de combustible de avión y estándares de pureza Recepción de combustible en almacenamiento del aeropuerto Requisitos de la facilidad de almacenamiento de combustible Chequeos de facilidad de combustible Chequeos del sistema hidrante Requisitos del equipo de abastecimiento de combustible de aeronave Chequeos del equipo de abastecimiento de combustible de aeronave Chequeos del equipo de abastecimiento de combustible de aeronave Chequeos del equipo de abastecimiento de combustible de aeronave Chequeos de la equipo de abastecimiento de combustible de aeronave Chequeos de apariencia Prueba de apariencia Prueba de apariencia Prueba de densidad de combustible (gravedad API) Prueba de separación de agua (MSEP) Olor del combustible Detección visual de microorganismos Contenedores de muestra Presión diferencial del recipiente del filtro Chequeo de continuidad del cable de enlace Inspección y limpieza del tanque de almacenamiento de combustible Sistema de defensa de agua Procedimientos de cambio del elemento del filtro Sistema de defensa de agua Procedimientos de cambio del elemento del filtro	CURSO:		INCIAL:	:00				
distribución de combustible de aviación en aeropuertos en base a prácticas actuales usadas en la industria comercial de la aviación.  PRE-REQUISITO:  1) Haber sido seleccionado por el jefe de la Unidad; 2) Curso de Inspector Gubernamental de la DSO o su equivalente.  Módulo 01: INTRODUCCIÓN Módulo 02: GENERALIDADES  Especificación de combustible de avión y estándares de pureza Recepción de combustible en almacenamiento del aeropuerto Requisitos de la facilidad de almacenamiento de combustible Chequeos de facilidad de combustible Chequeos del equipo de abastecimiento de combustible de aeronave Chequeos del equipo de abastecimiento de combustible de aeronave Chequeos del equipo de abastecimiento de combustible de aeronave Carga del camión de reabastecimiento de combustible de aeronave Carga del camión de reabastecimiento de combustible prueba de apariencia Prueba de apariencia Prueba de apariencia Prueba de agua libre Prueba de densidad de combustible (gravedad API) Prueba de separación de agua (MSEP) Olor del combustible Detección visual de microorganismos Contenedores de muestra Presión diferencial del recipiente del filtro Chequeo de continuidad del cable de enlace Inspección y limpieza del tanque de almacenamiento de combustible Sistema de defensa de agua Procedimientos de cambio del elemento del filtro Sistema de defensa de agua Procedimientos de cambio del elemento del filtro			PERIÓDICA: 04					
en la industria comercial de la aviación.  Inspector (AIR).  PRE-REQUISITO:  1) Haber sido seleccionado por el jefe de la Unidad; 2) Curso de Inspector Gubernamental de la DSO o su equivalente.  Módulo 01: INTRODUCCIÓN Módulo 02: GENERALIDADES  Especificación de combustible de avión y estándares de pureza Recepción de combustible en almacenamiento del aeropuerto Requisitos de la facilidad de almacenamiento de combustible Chequeos de facilidad de combustible Chequeos del sistema hidrante Requisitos del equipo de abastecimiento de combustible de aeronave Carga del camión de reabastecimiento de combustible de aeronave Carga del camión de reabastecimiento de combustible Prueba de apariencia Prueba de filtración de color de la membrana Prueba de agua libre Prueba de separación de agua (MSEP) Olor del combustible Detección visual de microorganismos Contenedores de muestra Presión diferencial del recipiente del filtro Chequeo de continuidad del cable de enlace Inspección y limpieza del tanque de almacenamiento de combustible Sistema de defensa de agua Procedimientos de cambio del elemento del filtro Sistema de defensa de agua Procedimientos de cambio del elemento del filtro								
Inspector (AIR).  PRE-REQUISITO:  1) Haber sido seleccionado por el jefe de la Unidad; 2) Curso de Inspector Gubernamental de la DSO o su equivalente.  Módulo 01: INTRODUCCIÓN Módulo 02: GENERALIDADES  Especificación de combustible de avión y estándares de pureza Recepción de combustible en almacenamiento del aeropuerto Requisitos de la facilidad de almacenamiento de combustible Chequeos del sistema hidrante Requisitos del equipo de abastecimiento de combustible de la aeronave Chequeos del equipo de abastecimiento de combustible de aeronave Carga del camión de reabastecimiento de combustible de aeronave Carga del camión de reabastecimiento de combustible de aeronave Carga del camión de reabastecimiento de combustible Prueba de agua libre Prueba de agua libre Prueba de separación de agua (MSEP) Olor del combustible Detección visual de microorganismos Contenedores de muestra Presión diferencial del recipiente del filtro Chequeo de continuidad del cable de enlace Inspección y limpieza del tanque de almacenamiento de combustible Sistema de defensa de agua Procedimientos de cambio del elemento del filtro Sistema de defensa de agua Procedimientos de cambio del elemento del filtro	OBJETIVO:	·	pase a prácticas actuales us	adas				
1) Haber sido seleccionado por el jefe de la Unidad; 2) Curso de Inspector Gubernamental de la DSO o su equivalente.  Módulo 01: INTRODUCCIÓN Módulo 02: GENERALIDADES  Especificación de combustible de avión y estándares de pureza Recepción de combustible en almacenamiento del aeropuerto Requisitos de la facilidad de almacenamiento de combustible Chequeos de facilidad de combustible Chequeos del equipo de abastecimiento de combustible de la aeronave Chequeos del equipo de abastecimiento de combustible de aeronave Carga del camión de reabastecimiento de combustible de aeronave Carga del camión de reabastecimiento de combustible Módulo 03: PROCEDIMIENTOS Y PRUEBAS Prueba de apariencia Prueba de de filtración de color de la membrana Prueba de densidad de combustible (gravedad API) Prueba de densidad de combustible (gravedad API) Prueba de separación de agua (MSEP) Olor del combustible Detección visual de microorganismos Contenedores de muestra Presión diferencial del recipiente del filtro Chequeo de continuidad del cable de enlace Inspección y limpieza del tanque de almacenamiento de combustible Sistema de defensa de agua Procedimientos de cambio del elemento del filtro Sistema de defensa de agua Procedimientos de cambio del elemento del filtro								
Ia DSO o su equivalente.  Módulo 01: INTRODUCCIÓN Módulo 02: GENERALIDADES  Especificación de combustible de avión y estándares de pureza Recepción de combustible en almacenamiento del aeropuerto Requisitos de la facilidad de almacenamiento de combustible Chequeos del sistema hidrante Requisitos del equipo de abastecimiento de combustible de la aeronave Chequeos del equipo de abastecimiento de combustible de aeronave Carga del camión de reabastecimiento de combustible Módulo 03: PROCEDIMIENTOS Y PRUEBAS Pruebas de apariencia Prueba de defiltración de color de la membrana Prueba de agua libre Prueba de densidad de combustible (gravedad API) Prueba de separación de agua (MSEP) Olor del combustible Detección visual de microorganismos Contenedores de muestra Presión diferencial del recipiente del filtro Chequeo de continuidad del cable de enlace Inspección y limpieza del tanque de almacenamiento de combustible Sistema de defensa de agua Procedimientos de cambio del elemento del filtro Sistema de defensa de agua Procedimientos de cambio del elemento del filtro	DIRIGIDO A:							
Módulo 02: GENERALIDADES  Especificación de combustible de avión y estándares de pureza Recepción de combustible en almacenamiento del aeropuerto Requisitos de la facilidad de almacenamiento de combustible Chequeos del sistema hidrante Requisitos del equipo de abastecimiento de combustible de la aeronave Chequeos del equipo de abastecimiento de combustible de la aeronave Chequeos del equipo de abastecimiento de combustible de aeronave Carga del camión de reabastecimiento de combustible Módulo 03: PROCEDIMIENTOS Y PRUEBAS Pruebas de apariencia Prueba de filtración de color de la membrana Prueba de densidad de combustible (gravedad API) Prueba de separación de agua (MSEP) Olor del combustible Detección visual de microorganismos Contenedores de muestra Presión diferencial del recipiente del filtro Chequeo de continuidad del cable de enlace Inspección y limpieza del tanque de almacenamiento de combustible Sistema de defensa de agua Procedimientos de cambio del elemento del filtro Sistema de defensa de agua Procedimientos de cambio del elemento del filtro	PRE-REQUISITO:	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	de Inspector Gubernamenta	al de				
Especificación de combustible de avión y estándares de pureza Recepción de combustible en almacenamiento del aeropuerto Requisitos de la facilidad de almacenamiento de combustible Chequeos de facilidad de combustible Chequeos del sistema hidrante Requisitos del equipo de abastecimiento de combustible de la aeronave Chequeos del equipo de abastecimiento de combustible de la aeronave Chequeos del equipo de abastecimiento de combustible de aeronave Carga del camión de reabastecimiento de combustible Módulo 03: PROCEDIMIENTOS Y PRUEBAS Pruebas de apariencia Prueba de filtración de color de la membrana Prueba de agua libre Prueba de desidad de combustible (gravedad API) Prueba de separación de agua (MSEP) Olor del combustible Detección visual de microorganismos Contenedores de muestra Presión diferencial del recipiente del filtro Chequeo de continuidad del cable de enlace Inspección y limpieza del tanque de almacenamiento de combustible Sistema de defensa de agua Procedimientos de cambio del elemento del filtro Sistema de defensa de agua Procedimientos de cambio del elemento del filtro		Módulo 01: INTRODUCCIÓN						
Recepción de combustible en almacenamiento del aeropuerto Requisitos de la facilidad de almacenamiento de combustible Chequeos de facilidad de combustible Chequeos del sistema hidrante Requisitos del equipo de abastecimiento de combustible de la aeronave Chequeos del equipo de abastecimiento de combustible de aeronave Chequeos del equipo de abastecimiento de combustible de aeronave Carga del camión de reabastecimiento de combustible Módulo 03: PROCEDIMIENTOS Y PRUEBAS Pruebas de apariencia Prueba de filtración de color de la membrana Prueba de densidad de combustible (gravedad API) Prueba de separación de agua (MSEP) Olor del combustible Detección visual de microorganismos Contenedores de muestra Presión diferencial del recipiente del filtro Chequeo de continuidad del cable de enlace Inspección y limpieza del tanque de almacenamiento de combustible Sistema de defensa de agua Procedimientos de cambio del elemento del filtro Sistema de defensa de agua Procedimientos de cambio del elemento del filtro		Módulo 02: GENERALIDADES						
Requisitos de la facilidad de almacenamiento de combustible Chequeos de facilidad de combustible Chequeos del sistema hidrante Requisitos del equipo de abastecimiento de combustible de la aeronave Chequeos del equipo de abastecimiento de combustible de aeronave Carga del camión de reabastecimiento de combustible Módulo 03: PROCEDIMIENTOS Y PRUEBAS Pruebas de apariencia Prueba de filtración de color de la membrana Prueba de agua libre Prueba de densidad de combustible (gravedad API) Prueba de separación de agua (MSEP) Olor del combustible Detección visual de microorganismos Contenedores de muestra Presión diferencial del recipiente del filtro Chequeo de continuidad del cable de enlace Inspección y limpieza del tanque de almacenamiento de combustible Sistema de defensa de agua Procedimientos de cambio del elemento del filtro Sistema de defensa de agua Procedimientos de cambio del elemento del filtro								
Chequeos de facilidad de combustible Chequeos del sistema hidrante Requisitos del equipo de abastecimiento de combustible de la aeronave Chequeos del equipo de abastecimiento de combustible de aeronave Carga del camión de reabastecimiento de combustible Módulo 03: PROCEDIMIENTOS Y PRUEBAS Pruebas de apariencia Prueba de filtración de color de la membrana Prueba de agua libre Prueba de densidad de combustible (gravedad API) Prueba de separación de agua (MSEP) Olor del combustible Detección visual de microorganismos Contenedores de muestra Presión diferencial del recipiente del filtro Chequeo de continuidad del cable de enlace Inspección y limpieza del tanque de almacenamiento de combustible Sistema de defensa de agua Procedimientos de cambio del elemento del filtro Sistema de defensa de agua Procedimientos de cambio del elemento del filtro								
Chequeos del sistema hidrante Requisitos del equipo de abastecimiento de combustible de la aeronave Chequeos del equipo de abastecimiento de combustible de aeronave Carga del camión de reabastecimiento de combustible Módulo 03: PROCEDIMIENTOS Y PRUEBAS Pruebas de apariencia Prueba de filtración de color de la membrana Prueba de agua libre Prueba de densidad de combustible (gravedad API) Prueba de separación de agua (MSEP) Olor del combustible Detección visual de microorganismos Contenedores de muestra Presión diferencial del recipiente del filtro Chequeo de continuidad del cable de enlace Inspección y limpieza del tanque de almacenamiento de combustible Sistema de defensa de agua Procedimientos de cambio del elemento del filtro Sistema de defensa de agua Procedimientos de cambio del elemento del filtro		Requisitos de la facilidad de almacenamiento de combustible						
Requisitos del equipo de abastecimiento de combustible de la aeronave Chequeos del equipo de abastecimiento de combustible de aeronave Carga del camión de reabastecimiento de combustible  Módulo 03: PROCEDIMIENTOS Y PRUEBAS Pruebas de apariencia Prueba de filtración de color de la membrana Prueba de agua libre Prueba de densidad de combustible (gravedad API) Prueba de separación de agua (MSEP) Olor del combustible Detección visual de microorganismos Contenedores de muestra Presión diferencial del recipiente del filtro Chequeo de continuidad del cable de enlace Inspección y limpieza del tanque de almacenamiento de combustible Sistema de defensa de agua Procedimientos de cambio del elemento del filtro Sistema de defensa de agua Procedimientos de cambio del elemento del filtro								
Chequeos del equipo de abastecimiento de combustible de aeronave Carga del camión de reabastecimiento de combustible  Módulo 03: PROCEDIMIENTOS Y PRUEBAS Pruebas de apariencia Prueba de filtración de color de la membrana Prueba de agua libre Prueba de densidad de combustible (gravedad API) Prueba de separación de agua (MSEP) Olor del combustible Detección visual de microorganismos Contenedores de muestra Presión diferencial del recipiente del filtro Chequeo de continuidad del cable de enlace Inspección y limpieza del tanque de almacenamiento de combustible Sistema de defensa de agua Procedimientos de cambio del elemento del filtro Sistema de defensa de agua Procedimientos de cambio del elemento del filtro		Chequeos del sistema hidrante						
CONTENIDO  CONTENIDO								
CONTENIDO  PROCEDIMIENTOS Y PRUEBAS  Pruebas de apariencia  Prueba de filtración de color de la membrana  Prueba de agua libre  Prueba de densidad de combustible (gravedad API)  Prueba de separación de agua (MSEP)  Olor del combustible  Detección visual de microorganismos  Contenedores de muestra  Presión diferencial del recipiente del filtro  Chequeo de continuidad del cable de enlace  Inspección y limpieza del tanque de almacenamiento de combustible  Sistema de defensa de agua  Procedimientos de cambio del elemento del filtro  Sistema de defensa de agua  Procedimientos de cambio del elemento del filtro								
Pruebas de apariencia Prueba de filtración de color de la membrana Prueba de agua libre Prueba de densidad de combustible (gravedad API) Prueba de separación de agua (MSEP) Olor del combustible Detección visual de microorganismos Contenedores de muestra Presión diferencial del recipiente del filtro Chequeo de continuidad del cable de enlace Inspección y limpieza del tanque de almacenamiento de combustible Sistema de defensa de agua Procedimientos de cambio del elemento del filtro Sistema de defensa de agua Procedimientos de cambio del elemento del filtro		Carga del camión de reabastecimiento de con	nbustible					
Prueba de filtración de color de la membrana Prueba de agua libre Prueba de densidad de combustible (gravedad API) Prueba de separación de agua (MSEP) Olor del combustible Detección visual de microorganismos Contenedores de muestra Presión diferencial del recipiente del filtro Chequeo de continuidad del cable de enlace Inspección y limpieza del tanque de almacenamiento de combustible Sistema de defensa de agua Procedimientos de cambio del elemento del filtro Sistema de defensa de agua Procedimientos de cambio del elemento del filtro		Módulo 03: PROCEDIMIENTOS Y PRUEBAS						
Prueba de agua libre Prueba de densidad de combustible (gravedad API) Prueba de separación de agua (MSEP) Olor del combustible Detección visual de microorganismos Contenedores de muestra Presión diferencial del recipiente del filtro Chequeo de continuidad del cable de enlace Inspección y limpieza del tanque de almacenamiento de combustible Sistema de defensa de agua Procedimientos de cambio del elemento del filtro Sistema de defensa de agua Procedimientos de cambio del elemento del filtro		Pruebas de apariencia						
Prueba de densidad de combustible (gravedad API) Prueba de separación de agua (MSEP) Olor del combustible Detección visual de microorganismos Contenedores de muestra Presión diferencial del recipiente del filtro Chequeo de continuidad del cable de enlace Inspección y limpieza del tanque de almacenamiento de combustible Sistema de defensa de agua Procedimientos de cambio del elemento del filtro Sistema de defensa de agua Procedimientos de cambio del elemento del filtro		Prueba de filtración de color de la membrana						
Prueba de separación de agua (MSEP)  Olor del combustible  Detección visual de microorganismos  Contenedores de muestra  Presión diferencial del recipiente del filtro  Chequeo de continuidad del cable de enlace  Inspección y limpieza del tanque de almacenamiento de combustible  Sistema de defensa de agua  Procedimientos de cambio del elemento del filtro  Sistema de defensa de agua  Procedimientos de cambio del elemento del filtro	CONTENIDO							
Olor del combustible Detección visual de microorganismos Contenedores de muestra Presión diferencial del recipiente del filtro Chequeo de continuidad del cable de enlace Inspección y limpieza del tanque de almacenamiento de combustible Sistema de defensa de agua Procedimientos de cambio del elemento del filtro Sistema de defensa de agua Procedimientos de cambio del elemento del filtro		Prueba de densidad de combustible (graveda	d API)					
Detección visual de microorganismos Contenedores de muestra Presión diferencial del recipiente del filtro Chequeo de continuidad del cable de enlace Inspección y limpieza del tanque de almacenamiento de combustible Sistema de defensa de agua Procedimientos de cambio del elemento del filtro Sistema de defensa de agua Procedimientos de cambio del elemento del filtro								
Contenedores de muestra Presión diferencial del recipiente del filtro Chequeo de continuidad del cable de enlace Inspección y limpieza del tanque de almacenamiento de combustible Sistema de defensa de agua Procedimientos de cambio del elemento del filtro Sistema de defensa de agua Procedimientos de cambio del elemento del filtro		Olor del combustible						
Presión diferencial del recipiente del filtro Chequeo de continuidad del cable de enlace Inspección y limpieza del tanque de almacenamiento de combustible Sistema de defensa de agua Procedimientos de cambio del elemento del filtro Sistema de defensa de agua Procedimientos de cambio del elemento del filtro		Detección visual de microorganismos						
Chequeo de continuidad del cable de enlace Inspección y limpieza del tanque de almacenamiento de combustible Sistema de defensa de agua Procedimientos de cambio del elemento del filtro Sistema de defensa de agua Procedimientos de cambio del elemento del filtro		Contenedores de muestra						
Inspección y limpieza del tanque de almacenamiento de combustible Sistema de defensa de agua Procedimientos de cambio del elemento del filtro Sistema de defensa de agua Procedimientos de cambio del elemento del filtro		Presión diferencial del recipiente del filtro						
Sistema de defensa de agua Procedimientos de cambio del elemento del filtro Sistema de defensa de agua Procedimientos de cambio del elemento del filtro								
Procedimientos de cambio del elemento del filtro Sistema de defensa de agua Procedimientos de cambio del elemento del filtro		Inspección y limpieza del tanque de almacenamiento de combustible						
Sistema de defensa de agua Procedimientos de cambio del elemento del filtro		Sistema de defensa de agua						
Procedimientos de cambio del elemento del filtro			iltro					
Criterios de reemplazo del elemento del filtro								
		Criterios de reemplazo del elemento del filtro						

	CURSO			
CURSO	NORMAS OPERA	CIONALES Y CONTROLES DE CALIDAD	ESP-006	
	EN PLANTAS DE COMBUSTIBLE (ATA 103)			
		Estándares y especificaciones de purgado		
		Carguío sobre ala – prevención		
	Módulo 04:	TÉRMINOS Y DEFINICIONES		
	Módulo 05:	EXENCIONES		
	Módulo 06:	FORMULARIOS		

## **5.3.7 CURSO DE ELECTRONIC FLIGHT BAG (EFB)**

		CURSO	CÓDIGO	)		
	CURSO - ELEC	TRONIC FLIGHT BAG (EFB)	ESP-007	7		
CURSO:		do a requerimiento o cada 05 años tomando en eferencia la fecha del curso inicial.	DURACIÓN INICIAL: DURACIÓN PERIODICA:	16:00 08:00		
OBJETIVO:		Capacitar a los inspectores DSO en el proceso a seguir para la aprobación de uso d Electronic Flight Bags (EFB)".				
DIRIGIDO A:	Inspector (OPS	- AIR).				
PRE-REQUISITO:	la DSO o su equ		nspector Gubernai	mental de		
	Módulo 01:	Introducción				
	Módulo 02:	Leyes y documentación				
	Módulo 03:	- Requisitos y Regulaciones (AIR, OPS, AMC 20-25	5)			
	Módulo 04:	- Proceso general de aprobación				
	Módulo 05:	- Aprobación del Explotador				
	Módulo 06:	ódulo 06: - Documentación para el Explotador (OM, MEL, Instrucción)				
	Módulo 07:	Módulo 07: - Áreas específicas que requieren evaluación				
	Módulo 08:	- Mitigación de riesgos para sistemas EFB				
	Módulo 09:	- Consideraciones de diseño del sistema				
	Módulo 10:	- Consideraciones de interfaz hombre maquina EF	В			
	Módulo 11:	- Especificaciones para las Operaciones EFB				
CONTENIDO	Módulo 12:	- Clasificación de Clase y tipo de software				
CONTENIDO	Módulo 13:	- Administrador EFB				
	Módulo 14:	- Análisis de riesgo operacional				
	Módulo 15:	- Aseguramiento de la calidad y seguridad				
	Módulo 16	- Evaluación Operacional				
	Módulo 17	- AC 120-76C				
	Módulo 18	- Generalidades, armonización de requisitos				
	Módulo 19	- Implementación de sistemas EFB				
	Módulo 20	- Procedimientos Operacionales personal de coma	ındo			
	Módulo 21	- Peso y balance				
	Módulo 22	- Entrenamiento (OJT)				
	Módulo 23	- Interfaz hombre maquina				
	Módulo 23	- Casos de estudio				

#### **5.3.8 CURSO SFAR 88**

		CURSO	CÓDIGO	0	
	CURSO	- CURSO SFAR 88	ESP-00	8	
CURSO :		do a requerimiento o cada 05 años tomando en eferencia la fecha del curso inicial.	DURACIÓN INICIAL: DURACIÓN PERIODICA:	16:00 8:00	
OBJETIVO:	los procedimi conformidad a	Capacitar a los inspectores de aeronavegabilidad para realizar inspecciones y/o evaluaciones a los procedimientos de explotador relacionados con los tanques de combustible de conformidad al SFAR 88.			
DIRIGIDO A:	Inspector (AIR)				
PRE-REQUISITO:	la DSO o su equ		nspector Guberna	mental de	
	Módulo 01:	Generalidades / Objetivo			
	Módulo 02:	Aplicabilidad / Antecedentes			
	Módulo 03:	Circulares de Asesoramiento / Requisitos relaciona			
	Módulo 04:	Políticas relacionadas a los Sistemas de Tanques de	e Combustible		
	Módulo 05:	Referencias de la Industria			
	Módulo 06:	EAPAS / FTS			
	Módulo 07:	Requerimientos sobre Sistema del tanque de coml	oustible		
	Módulo 08:	Requerimientos			
	Módulo 09:				
	Módulo 10:	STC tanques de combustible auxiliares			
	Módulo 11:	FTS STCs FTS STCs aplicables			
	Módulo 12:	Prácticas de mantenimiento sistemas de tanques o	de combustible		
	Módulo 13:	Diseño mantenimiento e inspección			
CONTENIDO	Módulo 14:	Sistema de tanques de combustible aeronaves			
CONTENIDO	Módulo 15:	DHA Alteraciones en tanques de combustible			
	Módulo 16	Intervalos e instrucciones / procedimientos, ca	mbios en los sis	temas de	
	iviodalo 10	tanques de combustible explotadores			
	Módulo 17	limitaciones de aeronavegabilidad en el sistema de	e tanque de comb	ustible	
	Módulo 18	requerimientos de ADs			
	Módulo 19	limitaciones de aeronavegabilidad – cumplim	niento por parte	e de los	
	Wioddio 15	explotadores			
	Módulo 20	Instrucciones de Mantenimiento desarrollados por	r el Explotador		
	Módulo 21	Escalamiento excepcional de corto plazo			
	Módulo 22	cambios en ICAs como resultado de alteraciones			
	Módulo 23	Entrenamiento preventivo (encendido)			
	Módulo 24	Aprobación de CAMPs			
	Módulo 25	Programa de inspección del Explotador			

## **5.3.9 CURSO DE INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES**

	CÓDIGO			
	CURSO - INVES	TIGACIÓN DE ACCIDENTES	ESP-009	9
CURSO :	Sera programado a requerimiento o cada 05 años tomando en		DURACIÓN INICIAL:	24:00
conso.	cuenta como re	ferencia la fecha del curso inicial.	DURACIÓN PERIODICA:	12:00
		conocimientos de los inspectores de la DSO en est		
OBJETIVO:		ectores de la DSO que hayan participado del mism n PROCESO DE INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES.	o, estarán capacita	ados para
DIRIGIDO A:	Según la designación de la jefatura de la unidad de acuerdo a competencia. Inspector (OPS - AIR).			tor (OPS -
PRE-REQUISITO:	-	eleccionado por el jefe de la Unidad; <b>2)</b> Curso de I	nspector Gubernar	mental de
1112 112 01511 01	la DSO o su equivalente.			
	Módulo 01:	Anexo 13 de la OACI		
	Módulo 02: Preparación para la conducción de un Accidente			
	Módulo 03:	Tareas de investigación en el lugar del accidente		
	Módulo 04:	Utilización de datos técnicos en una investigación		
	Módulo 05:	Investigación técnica		
CONTENIDO	Módulo 06:	Investigación de las Operaciones		
	Módulo 07: Factores humanos			
	Módulo 08: Factores de supervivencia			
	Módulo 09: Técnicas de entrevistas			
	Módulo 10:	Herramientas del investigador		
	Módulo 11:	Informe final escrito (OJT)		

# 5.3.10 CURSO DE CAPACITACIÓN DEL PROGRAMA DE INTERCAMBIO DE DATOS DE INSPECCIONES DE SEGURIDAD EN RAMPA (IDISR)

	CÓDIG	0			
PROGRAMA DE INTEI	CURSO DE CAPACITACIÓN DEL PROGRAMA DE INTERCAMBIO DE DATOS DE INSPECCIONES DE SEGURIDAD EN RAMPA (IDISR)				
CURSO:	Sera programado a requerimiento o cada 02 años tomando en cuenta como referencia la fecha del curso inicial.	DURACIÓN INICIAL: DURACIÓN PERIODICA:	40:00		
OBJETIVO:	Capacitar a los inspectores de operaciones y de aeronavegabilidad de la DSO sobre el Programa de intercambio de datos de inspecciones de seguridad en rampa (IDISR). A la				
DIRIGIDO A:	Inspector (OPS - AIR).				
PRE-REQUISITO:	1) Haber sido seleccionado por el jefe de la Unidad; 2) Curso de Inspector Guberr la DSO o su equivalente.				
CONTENIDO	Módulo 01: Introducción al SRVSOP  Módulo 02: Procedimiento de reconocimiento del AOC extranj  Módulo 03: Procedimientos generales de inspección IDISR  Módulo 04: Ítems de inspección – Parte A  Módulo 05: Ítems de inspección – Parte B  Módulo 06: Ítems de inspección – Parte C  Módulo 07: Ítems de inspección – Parte D  Módulo 08: Uso de la herramienta informática	ero			

CURSO			CÓDIGO
CURSO DE CAPACITACIÓN DEL			
PROGRAMA DE INTERCAMBIO DE DATOS DE INSPECCIONES DE SEGURIDAD EN RAMPA			ESP-010
(IDISR)			
	Módulo 09:	Entrenamiento en el trabajo (OJT)	

## 5.3.11 CURSO - SOLDADURA DE AVIACIÓN

		CURSO	CÓDIG	0		
	CURSO - SC	OLDADURA DE AVIACIÓN	ESP-01	.1		
CURSO :	Sera programa cuenta como r	DURACIÓN INICIAL: DURACIÓN PERIODICA:	32:00 16:00			
OBJETIVO:		Capacitar al inspector de aeronavegabilidad y optimizar su competencia en las tareas relacionadas a soldadura de aviación.				
DIRIGIDO A:	Inspector (AIR)					
PRE-REQUISITO:	la DSO o su eq		nspector Guberna	mental de		
CONTENIDO	Módulo 01:  Módulo 02:  Módulo 03:  Módulo 03:	Introducción a la Soldadura Fundamentos Tipos de unión Tipos de junta Conceptos Procesos de Soldadura utilizados en la industria i Historia Materiales Proceso GTAW Proceso FSW Proceso FW Control de calidad de las soldaduras WPS PQR WPQ Condiciones superficiales Criterios aplicables Inspección de soldaduras y ensayos no destructivo inspección visual Líquidos penetrantes Partículas magnéticas Ultrasonido Radiografía industrial				

# 5.3.12 PROCEDIMIENTOS DE APROBACIÓN EN SITIO DE REPARACIONES Y ALTERACIONES MAYORES

		CURSO	CÓDIG	0
PROCEDIMIENTOS	PROCEDIMIENTOS DE APROBACIÓN EN SITIO DE REPARACIONES Y ALTERACIONES MAYORES			2
CURSO:		do a requerimiento o cada 05 años tomando en eferencia la fecha del curso inicial.	DURACIÓN INICIAL:	40:00
OBJETIVO:	determinar los Reparaciones y	os inspectores de la DSO para que puedan s Procedimientos de Aprobación en Sitio de Alteraciones Mayores y asegurar que la aeronave r al servicio de acuerdo con los datos técnicos	DURACIÓN PERIÓDICA	24:00
DIRIGIDO A:	Inspector (AIR).			
PRE-REQUISITO:	<ol><li>Haber sido sequivalente.</li></ol>	seleccionado por la DSO; 2) Curso de Inspector Gub	ernamental de la	DSO o su
CONTENIDO				
CONTENIDO	Módulo 01: Módulo 02: Módulo 03: Módulo 04: Módulo 05: Módulo 06: Módulo 07: Módulo 08: Módulo 09: Módulo 10: Módulo 11: Módulo 12:	Objetivos, Generalidades Aprobación de Ingeniería Requerida Iniciación y planificación Proyectos que Pueden Requerir la Participación y, Instalaciones I n c o m p l e t a s y/o por Partes Aprobación de Datos (Mayores y Menores) por TC (Equivalente canadiense a US DER) Requerimientos de Prueba de Vuelo y Prueba de O Formulario DGAC 337, Reparación y Alteración Ma Instrucciones Para Aeronavegabilidad Continuad ForContinued Airworthiness) Requerimientos de Coordinación y Entrenamiento Referencia, formularios y ayuda trabajo Procedimientos	A o DAR Canadien Operación ayor a ICA (instruction	ses

# 5.3.13 CURSO DE PROCEDIMIENTOS DE VERIFICACION DE DATOS TECNICOS PARA OTORGACION DE MATRICULAS

	CURSO	CÓDIGO	)	
CURSO DE PRO	CURSO DE PROCEDIMIENTOS DE VERIFICACION DE DATOS TECNICOS PARA OTORGACION DE MATRICULAS			
CURSO :	Sera programado a requerimiento o cada 05 años tomando en cuenta como referencia la fecha del curso inicial.	DURACIÓN INICIAL: DURACIÓN	08:00 04:00	
OBJETIVO:	Incrementar los conocimientos, habilidades y competencias del Ins en el desempeño de las funciones de reglamentación y vigi Aeronavegabilidad.	•	•	
DIRIGIDO A:	Inspector (AIR).			
PRE-REQUISITO:	Haber sido seleccionado por el jefe de la Unidad Haber sido seleccionado por el jefe de la unidad.			
	Módulo 01: OBJETIVO			
	Módulo 02: ALCANCE			
	Módulo 03: RESPONSABILIDAD			
CONTENIDO	CONTENIDO Módulo 04: DOCUMENTOS DE RESPALDO			
	Módulo 05: VERIFICACIÓN DE DATOS PARA MATRICULAS DEFINITIV	AS Y TEMPORAL		
	Módulo 06: VERIFICACIÓN DE DATOS TÉCNICOS PARA MATRICULAS	PROVISIONAL		
	Módulo 07: RECOMENDACIONES			

#### 5.3.14 CURSO TALLER FORMACIÓN DE FORMADORES

		CURSO	CÓDIGO	
(	CURSO TALLER FO	DRMACIÓN DE FORMADORES	ESP-014	
CURSO:	Especializado.		DURACIÓN: 40:00	
	· ·	instructores de la DSO. A la finalización del curso, lo	•	
OBJETIVO:		ado del mismo, estarán capacitados para la FORI		
OBJETIVO.	además de adquirir y fortalecer conocimientos de instrucción. Sera programa			
		o cada 05 años tomando en cuenta como referencia	a la fecha del curso inicial.	
DIRIGIDO A:	Inspector (OPS			
PRE-REQUISITO:		seleccionado por la DSO; 2) Curso de Inspector Gub	ernamental de la DSO o su	
	equivalente.	~		
	Módulo 01:	ESTILOS DE APRENDIZAJE Y BRECHAS DE ENSEÑA	NZA	
		Conocimiento de Estilo Propio de Enseñanza.		
		Conocimiento de Estilos de Aprendizaje.		
		Identificando las brechas entre el instructor y los p		
		Armando un programa usando las 4 Dimensiones o		
	Módulo 02:	ESTRUCTURAS EFECTIVAS DE INSTRUCCIÓN Y ME		
		Estructura general de un programa de instrucción.		
		Desarrollando la estrategia de instrucción.		
		Mejores Prácticas de Instrucción de acuerdo al ten	na y público.	
		Modelo de Entrenamiento por Resultados.		
	Módulo 03:	PRÁCTICAS DE CONDUCCIÓN		
		Manejo de Escenarios.		
		Conociendo al público.		
CONTENIDO		Prácticas de manejo de público de acuerdo al tema	y participantes.	
CONTENIDO		Ejercicios de interconexión con el público		
	Módulo 04:	DESARROLLO DE PROGRAMAS EFECTIVOS		
		Los SI y No de presentaciones.		
		Mejores prácticas de desarrollo de presentaciones	·.	
		Desarrollo de la guía de instrucción.		
		Flujo de instrucción y recursos de apoyo		
	Módulo 05:	Guía de trabajo OJT		
		Formulario OJT		
		Métodos de evaluación		
	Módulo 06:	APLICACIÓN DE LO APRENDIDO		
		Preparación de las sesiones por tema y por grupo.		
		1ra ronda y retroalimentación de instructores.		
		2da ronda y retroalimentación de instructores.		
		Retroalimentación y planificación de instrucción		

<sup>\*</sup>Aquellos instructores calificados por la DSO en algún momento, no necesariamente deberán participar en un curso recurrente de técnicas de instrucción, siempre y cuando los instructores se hayan desempeñado como tales durante los últimos 12 meses. En remplazo de un curso formal, también podrán continuar habilitados como instructores aquellos funcionarios que sean evaluados por la DSO y encontrados competentes para impartir instrucción.

# 5.3.15 CURSO DE CAPACITACIÓN SOBRE LAS RAB 61, 63, 65 Y GESTIÓN DE UNA OFICINA DE LICENCIAS

	CURSO CÓD				
CURSO DE CAPACITA	ACIÓN SOBRE LO	S RAB 61, 63, 65 Y GESTIÓN DE UNA OFICINA DE	ESP-015		
		LICENCIAS			
CURSO:	Especializado.		DURACIÓN: 40:00		
		nocimientos sobre los Reglamentos, RAR 61, 63 y 6			
		personal, los procedimientos aplicados para la	_		
OBJETIVO:		omo su relación con el cumplimiento de los ocho ele			
		e la seguridad operacional. Sera programado a req	uerimiento o cada 05 años		
		enta como referencia la fecha del curso inicial.			
DIRIGIDO A:	Inspector y téc				
PRE-REQUISITO:	· ·	seleccionado por la DSO; <b>2)</b> Curso de Inspector Gub	ernamental de la DSO o su		
	equivalente.				
	Módulo 01:	Presentación del SRVSOP.			
	Módulo 02:	Anexo 1 sobre licencias al personal y documentos			
	Módulo 03:	La gestión de una oficina de licencias en la AAC y su relación con los 8			
		elementos críticos de un sistema de vigilancia de la	a seguridad operacional.		
	Módulo 04:	Generalidades de los RAB 61, 63 y 65.			
	Módulo 05:	Habilitaciones de pilotos.			
	Módulo 06:	Licencia de alumno piloto y licencia de piloto priva	do.		
	Módulo 07:	Licencia de piloto comercial.			
	Módulo 08:	Licencia de piloto de tripulación múltiple (MPL).			
CONTENIDO	Módulo 09:	Licencia de piloto de transporte de línea aérea.			
	Módulo 10:	Habilitación de instructor de vuelo / examinadores			
	Módulo 11:	Licencias de mecánico de a bordo y navegante de v	vuelo.		
	Módulo 12:	Licencia de tripulante de cabina.			
	Módulo 13:	Licencia de controlador de tránsito aéreo.			
	Módulo 14:	Licencia de operador de estación aeronáutica.			
	Módulo 15:	Licencia de mecánico de mantenimiento de aerona	aves.		
	Módulo 16:	Licencia de despachador de vuelo.			
		El curso tendrá en cada módulo talleres y casos p			
		alumnos la fijación de los conocimientos teórico	s y fomentar el trabajo en		
		equipo.			

## **5.3.16 CURSO DE OPERACIONES ESPECIALES (EDTO)**

		CURSO	CÓDIGO
	CURSO DE OPER	ACIONES ESPECIALES (EDTO)	ESP-016
CURSO:	Especializado.		DURACIÓN: 24:00
OBJETIVO:		s inspectores de la DSO para que puedan realizar requerimiento o cada 05 años tomando en cuenta o	
DIRIGIDO A:	Inspector (OPS	5 - AIR).	
PRE-REQUISITO:	<b>1)</b> Haber sido equivalente.	seleccionado por la DSO; <b>2)</b> Curso de Inspector Gub	pernamental de la DSO o su
	Módulo 01:  Módulo 02:	Introducción a las operaciones EDTO Requisitos Requerimientos básicos EDTO Definiciones utilizadas Conceptos básicos EDTO Autorización de las operaciones EDTO Requerimientos de aeronavegabilidad EDTO Requisitos Aeronavegabilidad continuada. Confiabilidad del sistema de propulsión. Modificaciones de ingeniería. Procedimientos de mantenimiento. Reportes de confiabilidad. Modificaciones e implementación de inspecciones Procedimientos de despacho de la aeronave.	5.
CONTENIDO	Módulo 03:	Programa de mantenimiento.  Mantenimiento sub-contratado.  Programa de mantenimiento EDTO  Programa de mantenimiento EDTO  Manual EDTO  Programa de monitoreo de consumo de aceite  ECM (Monitoreo de la condición del motor)	
CONTENIDO	Mádula OA.	Rectificación de defectos de la aeronave Programa de confiabilidad Monitoreo del sistema de propulsión Entrenamiento del personal de mantenimiento Control de partes EDTO	
	Módulo 04:	Planificación y despacho vuelos EDTO - OPS  Definiciones operativas  Condiciones de despacho vuelos EDTO  Facilidades de comunicación y navegación  Combustible y aceite para vuelos EDTO  Escenario más crítico  Consideraciones en la planificación del combustible  Mínimos de aeródromo planificados  Manual de operaciones	le
	Módulo 05:	Planificación y despacho vuelos EDTO - AIR  Antecedentes de la aeronave.  Documentación del despacho.  Componentes cambiados antes y durante la prepa  Ítems MEL.  Liberación a la aeronavegabilidad y tipo de operac	

	CURSO	CÓDIGO
CURSO DE OPER	ACIONES ESPECIALES (EDTO)	ESP-016
Módulo 06:	Procedimientos EDTO en vuelo	
	Iniciación del vuelo EDTO	
	Continuación del vuelo EDTO	
	Toma de decisión	
	Guías de orientación para el alejamiento	
	Programa de entrenamiento de los tripulantes de	vuelo
Módulo 07:	Supervisión de los vuelos EDTO - Mantenimiento	
	Vigilancia continua.	
	Inspecciones.	
	Programa de confiabilidad (Comité de confiabilida	d).
	Reportajes mensuales.	•
	Eventos significativos.	
	Acciones correctivas.	
	Seguimiento.	
	Cierre.	
Módulo 08:	Supervisión de los vuelos EDTO - Operaciones	
	Obligaciones del Estado de matrícula	
	Obligaciones del Estado del explotador	
	Obligaciones del explotador de servicios aéreos	
	Obligaciones compartidas en materia de seguridad	d operacional
	Elementos críticos del sistema de seguridad opera	•
	Sistema de vigilancia de la seguridad operacional	
	Programa de supervisión	
Módulo 09:	Instrucción practica en el puesto de trabajo - OPS	
	Planificación de los vuelos EDTO	
	Manual de operaciones.	
	Calificación del personal de vuelo.	
	Calificación del personal de despacho y de operaci	iones de la compañía
	Identificación de alternativas adecuadas.	
	Información meteorológica.	
	Notams.	
	Utilización de la Lista de equipos mínimos (MEL).	
	Plan de vuelo operacional computarizado.	
	Mapas y cartas de aproximación.	
	Mínimos de utilización de aeródromos.	
	Procedimientos de despacho de la aeronave.	
	Seguimiento de los vuelos EDTO por la compañía.	
	Supervisión de los vuelos EDTO.	
	Planificación de los vuelos EDTO	
Módulo 10:	Instrucción practica en el puesto de trabajo - AIR	
Module 10.	Programa de mantenimiento EDTO	
	Manual EDTO.	
	Programa de monitoreo de consumo de aceite.	
	ECM (Monitoreo de la condición del motor).	
	Rectificación de defectos de la aeronave.	
	Programa de confiabilidad.	
	Monitoreo del sistema de propulsión.	
	Entrenamiento del personal de mantenimiento.	
	Control de partes EDTO.	
	Modificaciones e implementación de inspecciones	•

	CURSO	CÓDIGO
	ESP-016	
	Procedimientos de despacho de la aeronave.	
	Mantenimiento sub-contratado.	

## **5.3.17 PREVENCIÓN DE ACCIDENTES**

	CÓDIGO			
	PREVENCIÓN DE ACCIDENTES			
CURSO:	Especializado.	DURACIÓN:		
OBJETIVO:	Profundizar los conocimientos de los inspectores de li finalización del curso, los inspectores de la DSO que hayan particapacitados para dar apoyo en la realización de un PROGR. ACCIDENTES. Sera programado a requerimiento o cada 05 años referencia la fecha del curso inicial.	icipado del mismo, estarán AMA DE PREVENCIÓN DE		
DIRIGIDO A:	Inspector (OPS - AIR).			
PRE-REQUISITO:	<ol> <li>Haber sido seleccionado por la DSO;</li> <li>Gubernamental de la DSO o su equivalente.</li> </ol>	2) Curso de Inspector		
CONTENIDO	A diseñar o según el proveedor de la Capacitación 	_		

#### **5.3.18 CURSO EXAMINADORES DESIGNADOS**

		CURSO	CÓDIGO	
	CURSO EXAM	IINADORES DESIGNADOS	ESP-018	}
CURSO:	Especializado.		DURACIÓN:	24:00
	Capacitar a	los Inspectores / Examinadores en los proce	dimientos relacio	nados a
OBJETIVO:	examinadores	designados. Sera programado a requerimiento o	cada 05 años ton	nando en
	cuenta como r	eferencia la fecha del curso inicial.		
DIRIGIDO A:	Inspe	ector (OPS - AIR - PEL).		
PRE-REQUISITO:		1) Haber sido seleccionado por la DSO.		
	Módulo 01:	Generalidades		
	Módulo 02:	Clasificación de los Inspectores Designados		
	Módulo 03:	Proceso de Aprobación de Inspectores Designado	S	
		Solicitud Formal		
		Análisis de la Documentación		
		Evaluación del inspector		
		Aprobación y Designación		
	Módulo 04:	Elegibilidad		
CONTENIDO	Módulo 05:	Entrenamiento		
CONTENIDO		Programa de Entrenamiento		
		Responsabilidad del Inspector Designado		
		Reglamentación Aeronáutica Boliviana		
		Reglamento de Faltas y Sanciones		
		Importancia de las ESOP's como Reglamentarías de	el Operador	
	Módulo 06:	Evaluación		
	Módulo 07:	Evaluación PTS		
	Módulo 08:	Designación		
	Módulo 09:	Supervisión de los Inspectores Designados		

#### **5.3.19 CURSO PARA INSTRUCTORES OJT**

		CURSO	CÓDIGO
	CURSO PAI	RA INSTRUCTORES OJT	ESP-019
CURSO:	Especializado.		DURACIÓN: 40:00
OBJETIVO:		instructores de la DSO para que puedan imparti	
DIRIGIDO A:	Inspector (OPS	o cada 05 años tomando en cuenta como referencia - AIR - PEL).	i la fecha dei curso iniciai.
PRE-REQUISITO:	Gube	Haber sido seleccionado por la DSO; rnamental de la DSO o su equivalente.	; 2) Curso de Inspector
CONTENIDO	Módulo 01: Módulo 02: Módulo 03: Módulo 04: Módulo 05: Módulo 06: Módulo 07: Módulo 08:	Que es el OJT  Niveles de la capacitación en el puesto de trabajo  Proceso Integral/General OJT  Guía para impartir OJT  Elaboración de un Plan de Lección  Listado de tareas OJT  Practicas  Aplicación del proceso integral / general OJT.	
	Módulo 09:  Módulo 10:  Módulo 11:  Módulo 12:	Uso de la guía para impartir OJT  Plan de lección  Aplicación de los diferentes niveles  Métodos de Evaluación	

# 5.3.20 GESTIÓN DE RECURSOS DE CABINA (CRM)

		CURSO	CÓDIGO			
	GESTIÓN DE RE	CURSOS DE CABINA (CRM)	ESP-020			
CURSO:	Especializado.		DURACIÓN: 40:00			
OBJETIVO:	Objetivo del curso es demostrar como las capacidades y limitaciones humanas pueden influir en el desempeño de las tareas del personal aeronáutico y en la seguridad operacional. Al completar el curso los participantes estarán capacitados para aplicar los conocimientos de Factores Humanos y de administración de los recursos de la cabina (CRM) en las distintas áreas de certificación y supervisión del personal aeronáutico y las empresas relacionadas con la actividad aeronáutica. Sera programado a requerimiento o cada 05 años tomando en					
DIRIGIDO A:	Inspector (OPS	eferencia la fecha del curso inicial.  - AIR)				
PRE-REQUISITO:		1) Haber sido seleccionado por la DSO; 2) Curso de Inspector Gubernamental de la DSO o su				
	Módulo 01:	Introducción a los Factores Humanos – Modelo SH	ELL			
	Módulo 02: Fisiología aeronáutica e higiene y salud laboral					
	Módulo 03:	3: Limitaciones y capacidades intelectuales del ser humano				
	Módulo 04:	Error, violación y confiabilidad humana				
	Módulo 05:	La comunicación en los procesos de coordinación o	de grupos de trabajo			
CONTENIDO	Módulo 06:	Toma de decisión humana – Características y entre	enamiento			
CONTENIDO	Módulo 07:	CRM – Administración de los recursos humanos				
	Módulo 08:	Vigilancia, estrés y fatiga				
	Módulo 09:	Automatización – Realidad y comprensión				
	Módulo 10:	Visión sistémica de la seguridad operacional (Line Assessment (LOSA) y Threat and Error Managemer	-			
	Evaluación					

# 5.3.21 TRANSPORTE SIN RIESGO DE MERCANCÍAS PELIGROSAS POR VÍA AÉREA - ANIMALES VIVOS, PERCEDEROS, SEGURIDAD EN CARGA.

		CURSO	CÓDIGO	0	
		ANCÍAS PELIGROSAS POR VÍA AÉREA – ANIMALES EROS, SEGURIDAD EN CARGA	ESP-02	1	
CURSO:	Especializado.		INICIAL:	104:00	
			PERIODICA:	56:00	
	Profundizar lo	s conocimientos de los inspectores de la DSO en est	e tema. A la finali	zación del	
OBJETIVO:	curso, los ins	pectores de la DSO que hayan participado del misr	no, estarán capad	citados en	
OBJETIVO.	este tema. S	era programado a requerimiento o cada 02 años	tomando en cue	nta como	
	referencia la f	echa del curso inicial.			
DIRIGIDO A:	Inspector (OPS	S - PEL).			
PRE-REQUISITO:	1) Haber sido	seleccionado por la DSO; 2) Curso de Inspector Gub	ernamental de la	DSO o su	
PRE-REQUISITO.	equivalente.				
	Módulo 01:	Explicación detallada de cómo usar y aplicar corre	correctamente el manual de la		
	iviodulo 01:	OACI sobre Mercancías Peligrosas de	<u> </u>		
	Módulo 02:	Herramientas para el manejo seguro de mercancías peligrosas			
	Módulo 03:	Identificación, clasificación, empaquetado adecuado, marcado, etiquetado			
CONTENIDO	iviouulo 03.	requisitos de documentación (Guía Aérea y la Declaración del remitente			
		Procedimientos de Emergencia de carga y descarg	a, segregación,		
	Módulo 04:	almacenamiento y manipulación intermodales de	transporte de mat	eriales	
		peligrosos			
	Módulo 05:	Transporte de animales vivos			
	Módulo 06:	Transporte de Perecederos			
	Módulo 07:	Seguridad en carga			
		Evaluación			

#### 5.3.22 CURSO SOBRE FACTORES HUMANOS EN LA AVIACIÓN

		CURSO	CÓDIGO	
CURS	SO SOBRE FACTO	PRES HUMANOS EN LA AVIACIÓN	ESP-022	2
CURSO:	Especializado.		DURACIÓN:	40:00
OBJETIVO:	Demostrar cor	no las capacidades y limitaciones humanas pueden	influir en el desen	npeño de
OBJETIVO.	las tareas del p	personal aeronáutico y en la seguridad operacional.		
DIRIGIDO A:	Inspector (OPS	- AIR - PEL).		
PRE-REQUISITO:	1) Haber sido s	eleccionado por la DSO; 2) Curso de Inspector Guber	namental de la DS	O o su
PRE-REQUISITO.	equivalente.			
	Módulo 01:	Introducción a los Factores Humanos – Modelo SH	ELL	
	Módulo 02:	Fisiología aeronáutica e higiene y salud laboral		
	Módulo 03:	Limitaciones y capacidades intelectuales del ser humano		
	Módulo 04:	Error, violación y confiabilidad humana		
	Módulo 05:	La comunicación en los procesos de coordinación de grupos de trabajo		
CONTENUDO	Módulo 06:	Toma de decisión humana – Características y entrenamiento		
CONTENIDO	Módulo 07:	CRM – Administración de los recursos humanos		
	Módulo 08:	Vigilancia, estrés y fatiga		
	Módulo 09:	Automatización – Realidad y comprensión		
	N44dla 10.	Visión sistémica de la seguridad operacional (Line	Oriented Safety	
	Módulo 10:	Assessment (LOSA) y Threat and Error Management (TREM).		
	Módulo 11:	Evaluación		

## 5.3.23 CURSO DE CAPACITACIÓN PARA EXAMINADORES DGAC

		CURSO	CÓDIGO			
CURS	O DE CAPACITAC	CIÓN PARA EXAMINADORES DGAC	ESP-023			
CURSO:	Especializado.		DURACIÓN:	16:00		
OBJETIVO:	Habilitar a los	inspectores para realizar exanimaciones en nombre o	de la DGAC.			
DIRIGIDO A:	Inspector (OPS					
DDE DECULICITO.	1) Haber sido s	seleccionado por la DSO; 2) Curso de Inspector Guber	namental de la DSC	o su		
PRE-REQUISITO:	equivalente.					
	Módulo 01:	Manual Guía del Inspector de Operaciones 8				
		Designación o renovación de los pilotos examinado	ores			
		Como inspeccionar a un piloto examinador				
		Funciones del piloto examinador de aviación gener	ral			
		Funciones del piloto examinador de línea aérea				
	Módulo 02:	Conducta del Inspector				
		Criterios generales				
		Postulantes conflictivos				
		Reprogramación				
	Módulo 03:	Responsabilidades del inspector				
		Criterios generales				
	Módulo 04:	Estándares de evaluación práctica (PTS) todas las	especialidades			
		PTS Piloto privado				
		PTS Piloto comercial				
		PTS Habilitación IFR				
		PTS Habilitación multimotor				
		PTS Habilitación instructor				
	Módulo 05:	Estándares de evaluación oral				
		Criterios generales de la evaluación oral				
CONTENIDO		Contenido				
		Calificación				
	Módulo 06:	Revisión de todas las maniobras				
		Piloto privado				
		Piloto comercial				
		Habilitación IFR				
		Habilitación multimotor				
		Habilitación instructor				
	Módulo 07:	Formularios de evaluación				
		Revisión de formularios				
	Módulo 08:	Criterios de evaluación				
		Criterios generales de calificación				
		Reprobación				
		Reprobación en tercera instancia				
		Reevaluación				
	Módulo 09:	Procedimientos administrativos relacionados con prácticas	las evaluaciones o	raı-		
		Presentación y redacción de informes				
		Remisión a faltas y sanciones				
	Módulo 10:	Redacción de Informes				

## 5.3.24 CERTIFICACIÓN DE EXPLOTADORES AÉREOS

		CURSO	CÓDIGO	)	
	CERTIFICACIÓN	DE EXPLOTADORES AÉREOS	ESP-024		
CURSO:	Especializado.		DURACIÓN:	40:00	
OBJETIVO:	Profundizar los	conocimientos de los inspectores de la DSO, para	dar apoyo en un l	PROCESO	
OBJETIVO.	DE CERTIFICAC	IÓN DE EXPLOTADORES AÉREOS.			
DIRIGIDO A:	Inspector (OPS)				
PRE-REQUISITO:	1) Haber sido se	eleccionado por la DSO; <b>2)</b> Curso de Inspector Guber	namental de la DS	O o su	
PRE-REQUISITO.	equivalente.				
	Módulo 01:	Introducción			
	Módulo 02:	Módulo 02: Requisitos Reglamentarios			
	Módulo 03: Certificación Inicial de Explotadores de servicios aéreos				
	Módulo 04:	Módulo 04: Proceso general para aprobación/aceptación Inspectores			
	Módulo 05:	5: Desviaciones, exenciones y autorizaciones			
CONTENIDO	Módulo 06:	Programas de instrucción			
CONTENIDO	Módulo 07:	Desviaciones, exenciones y autorizaciones			
	Módulo 08:	Especificaciones para las operaciones			
	Módulo 09:	Desarrollo de las inspecciones			
	Módulo 10:	Manuales y documentos de explotador			
	Módulo 11:	Pruebas de demostración y validación			
	Módulo 12:	CASOS DE ESTUDIO (Reservado)			

#### 5.3.25 CURSO RAB 61 Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA EVALUACIONES **PRÁCTICAS Y DE VUELO**

		CURSO	CÓDIGO	)	
CURSO RAB 61 Y	CURSO RAB 61 Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA EVALUACIONES PRÁCTICAS Y DE VUELO			5	
CURSO PERIÓDICO:		do a requerimiento o cada 05 años tomando en eferencia la fecha del curso inicial.	DURACIÓN:	08:00	
OBJETIVO:	Profundizar conocimientos sobre la RAB 61 y los Procedimientos administrativos aplicados las evaluaciones prácticas y de vuelo.				
DIRIGIDO A:	Inspectores OP	PS.			
PRE-REQUISITO:	l -	1) Haber sido seleccionado por la DSO; 2) Curso de capacitación para Examinadores DGAC Examinadores Designado			
CONTENIDO	Módulo 01: Módulo 02: Módulo 03: Módulo 04:	ulo 02: RAB 61 ulo 03: Procedimiento administrativo para evaluaciones Practicas y de Vuelo Atribuciones y limitaciones del evaluador de pericia (Examinador DGAC /			
	Módulo 05:	Examinador Designado)  Descripción del material de orientación			

# 5.3.26 CURSO RAB 63 Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA EVALUACIONES PRÁCTICAS Y DE VUELO

		CURSO	CÓDIG	0	
CURSO RAB 63 Y	CURSO RAB 63 Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA EVALUACIONES PRÁCTICAS Y DE VUELO			6	
CURSO PERIÓDICO:		Sera programado a requerimiento o cada 05 años tomando en cuenta como referencia la fecha del curso inicial.			
OBJETIVO:	Profundizar conocimientos sobre la RAB 63 y los Procedimientos administrativos aplicados a las evaluaciones prácticas y de vuelo.				
DIRIGIDO A:	Inspectores OPS	5.			
PRE-REQUISITO:	1) Haber sido se Examinadores D	eleccionado por la DSO; <b>2)</b> Curso de capacitación designado	para Examinadore	es DGAC /	
CONTENIDO	Módulo 01: Anexo 1 sobre licencias al personal y documentos asociados de la OACI  Módulo 02: RAB 63				
CONTENIDO	Módulo 03: Módulo 04:	Procedimiento administrativo para evaluaciones P Descripción del material de orientación	racticas y de Vuel	0	

# 5.3.27 CURSO RAB 65 Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA EVALUACIONES PRÁCTICAS Y DE VUELO

	CURSO					
CURSO RAB 65 Y	CURSO RAB 65 Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA EVALUACIONES PRÁCTICAS Y DE VUELO			7		
CURSO PERIÓDICO:		do a requerimiento o cada 05 años tomando en eferencia la fecha del curso inicial.	DURACIÓN:	08:00		
OBJETIVO:		Profundizar conocimientos sobre la RAB 65 y los Procedimientos administrativos aplicado las evaluaciones prácticas y de vuelo.				
DIRIGIDO A:	Inspectores AIF	R y DNA				
PRE-REQUISITO:	,	1) Haber sido seleccionado por la DSO; 2) Curso de capacitación para Examinadores DGAC Examinadores Designado				
	Módulo 01:	Anexo 1 sobre licencias al personal y documentos	asociados de la O	ACI.		
CONTENUDO	Módulo 02:	RAB 65				
CONTENIDO	Módulo 03:	Procedimiento administrativo para evaluaciones P	racticas y de Vuel	0		
	Módulo 04:	Módulo 04: Descripción del material de orientación				

# 5.3.28 CURSO DE CAPACITACIÓN SOBRE ELABORACIÓN, ANÁLISIS DE RESULTADOS Y REVISIÓN DE LOS BANCOS DE PREGUNTAS

		CURSO	CÓDIGO
		BRE ELABORACIÓN, ANÁLISIS DE RESULTADOS Y DE CONOCIMIENTOS TEÓRICOS	ESP-028
CURSO:	Especializado.		DURACIÓN: 08:00
OBJETIVO:	evaluaciones teó obtención de L	cimientos sobre los procedimientos que deberán o ricas para preparar y actualizar las preguntas de lo .icencias y/o Habilitaciones en cumplimiento Aeronáutica Boliviana 61, 63 y 65.	s exámenes teóricos para la
DIRIGIDO A:	Inspectores (OPS	, AIR, PEL, DNA),	
PRE-REQUISITO:	1) Haber sido sele	eccionado por la DSO; 2) Curso RAB correspondien	te a la especialidad.
CONTENIDO	Módulo 02: Módulo 03: Módulo 04: Módulo 05: Módulo 06: Módulo 07: Módulo 08: Módulo 09:	Presentación del MGPPEL Generalidades Objetivo - Alcance Requerimiento de examen Diseño de exámenes Duración del examen Niveles de complejidad de las preguntas de los exá Estructuración Análisis de resultados El curso tendrá en cada módulo talleres y casos palumnos la fijación de los conocimientos teórico equipo.	orácticos para facilitar a los

INTENCIONALMENTE EN BLANCO

# ÍNDICE

	Contenido	Pág.
6.	APENDICE D CAPACITACION EN EQUIPO DE VUELO	2
6.1	APLICABILIDAD DE LOS CURSOS SEGÚN LA ESPECIALIDAD	2-30

#### 6. APÉNDICE D - CAPACITACIÓN EN EQUIPO DE VUELO

La capacitación en Equipo de Vuelo es aquella recibida por los inspectores de operaciones (Ground School, Simulador, etc.), e inspectores de aeronavegabilidad (Cursos de Familiarización de una aeronave específica) en los tipos de aeronaves que se encuentran operando en territorio boliviano. Esta capacitación será contratada en el exterior del país según los recursos que tenga la AAC de Bolivia, de acuerdo a criterios técnicos, como última alternativa los inspectores de la DSO asistirán a los cursos preparados por los operadores y/o explotadores, en todo caso, la decisión final es tomada por la DSO. Este tipo de capacitación es más exigente en el caso de los Inspectores de Vuelo, debido a las tareas que realizan.

#### 6.1 APLICABILIDAD DE LOS CURSOS SEGÚN LA ESPECIALIDAD

La siguiente tabla indica la aplicabilidad de los cursos mencionados en este Apéndice de acuerdo a la especialidad de cada inspector, pero no limita para la participación de los mismos:

CÓDIGO	CURSOS		OPS			AIR		PEL
	APÉNDICE D - CAPACITACIÓN EN EQUIPO DE VUELO	CSI	DV	PILOTO	MP	IAE	IAV	
VLO-001	CURSO DE FAMILIARIZACIÓN AVIÓN DE MENOS DE 5700 KG - MOTOR RECIPROCO					х		
VLO-002	CURSO DE FAMILIARIZACIÓN AVIÓN DE MENOS DE 5700 KG - MOTOR REACCIÓN					x		
VLO-003	CURSO DE FAMILIARIZACIÓN AVIÓN DE MAS DE 5700 KG - MOTOR RECIPROCO					x		
VLO-004	CURSO DE FAMILIARIZACIÓN AVIÓN DE MAS DE 5700 KG - MOTOR REACCIÓN					х		
VLO-005	CURSO DE FAMILIARIZACIÓN AVIÓN TURBOPROP					х		
VLO-006	CURSO DE FAMILIARIZACIÓN HELICOPTERO - MONOMOTOR					х		
VLO-007	CURSO DE FAMILIARIZACIÓN HELICOPTERO – BIMOTOR					х		
VLO-008	CURSO INICIAL B737-CL/NG			х				
VLO-009	CURSO INICIAL B767-300ER			х				
VLO-010	CURSO INICIAL CRJ-200			х				
VLO-011	CURSO INICIAL DASH-8			х				
VLO-012	CURSO INICIAL AVRO RJ-70/85			х				
VLO-013	CURSO INICIAL E190/195			х				
VLO-014	CURSO INICIAL MD10/11			х				
VLO-015	CURSO PARA INSPECTORES DE OPERACIONES HELICOPTEROS MONOMOTOR			х				
VLO-016	CURSO PARA INSPECTORES DE OPERACIONES HELICOPTEROS BIMOTOR			х				
VLO-017	CURSO INICIAL DE EQUIPO CRJ-200 ESPECIALIDAD DESPACHADOR DE VUELO		х					
VLO-018	CURSO INICIAL DE EQUIPOS B-737CL/NG ESPECIALIDAD DESPACHADOR DE VUELO		х					
VLO-019	CURSO INICIAL DE EQUIPO B-767-300ER ESPECIALIDAD DESPACHADOR DE VUELO		х					
VLO-020	CURSO INICIAL DE EQUIPO BAE AVRO RJ-70/85ESPECIALIDAD DESPACHADOR DE VUELO		х					

2

CÓDIGO	CURSOS			OPS		All	R	PEL
	APÉNDICE D - CAPACITACIÓN EN EQUIPO DE VUELO	CSI	DV	PILOTO	MP	IAE	IAV	
VLO-021	CURSO INICIAL DE EQUIPO E190/195 ESPECIALIDAD DESPACHADOR DE VUELO		х					
VLO-022	CURSO INICIAL DE EQUIPO DH-8 ESPECIALIDAD DESPACHADOR DE VUELO		х					
VLO-023	CURSO INICIAL DE EQUIPOS MD10/11 ESPECIALIDAD DESPACHADOR DE VUELO		х					
VLO-024	CURSO INICIAL DE EQUIPO B190 ESPECIALIDAD DESPACHADOR DE VUELO		х					
VLO-025	CURSO DE ESPECIALIDAD EQUIPOS DE VUELO INSPECTORES DE OPERACIONES CABIN SAFETY INSPECTOR (CSI) EQUIPO CRJ-200	х						
VLO-026	CURSO DE ESPECIALIDAD EQUIPOS DE VUELO INSPECTORES DE OPERACIONES CABIN SAFETY INSPECTOR (CSI) EQUIPO BOEING 737 CL/NG	х						
VLO-027	CURSO DE ESPECIALIDAD EQUIPOS DE VUELO INSPECTORES DE OPERACIONES CABIN SAFETY INSPECTOR (CSI) EQUIPO BOEING 767-300ER	х						
VLO-028	CURSO DE ESPECIALIDAD EQUIPOS DE VUELO INSPECTORES DE OPERACIONES CABIN SAFETY INSPECTOR (CSI) EQUIPO BAE-AVRO 70/85	х						
VLO-029	CURSO DE ESPECIALIDAD EQUIPOS DE VUELO INSPECTORES DE OPERACIONES CABIN SAFETY INSPECTOR (CSI) EQUIPO E-190	х						
VLO-030	CURSO DE ESPECIALIDAD EQUIPOS DE VUELO INSPECTORES DE OPERACIONES CABIN SAFETY INSPECTOR (CSI) EQUIPO DH-8 (TURBO HÉLICE)	х						

#### 6.1.1 CURSO DE FAMILIARIZACIÓN AVIÓN DE MENOS DE 5700 KG - MOTOR RECIPROCO

	CURSO	CÓDIGO	)	
CURSO TÉCN	CURSO TÉCNICO AVIÓN DE MENOS DE 5700 KG - MOTOR RECIPROCO			
CURSO :	DURACIÓN INICIAL:	24:00		
CORSO.	cuenta como referencia la fecha del curso inicial.		12:00	
OBJETIVO:	OBJETIVO: Profundizar los conocimientos de los inspectores de la DSO en este tema. A la finalización del curso, los inspectores de la DSO que hayan participado del mismo, estarán capacitados para dar apoyo en el AVIÓN DE MENOS DE 5700 KG - MOTOR RECIPROCO.			
DIRIGIDO A:	Inspector (AIR).			
PRE-REQUISITO:	PRE-REQUISITO: Haber sido seleccionado por el jefe de la Unidad Haber sido seleccionado por el jefe de la unidad.			
CONTENIDO	A diseñar o según el proveedor de la Capacitación			

## 6.1.2 CURSO DE FAMILIARIZACIÓN AVIÓN DE MENOS DE 5700 KG - MOTOR REACCIÓN

	CURSO		0
CURSO TÉCI	CURSO TÉCNICO AVIÓN DE MENOS DE 5700 KG - MOTOR REACCIÓN		
CUPSO	CURSO: Sera programado a requerimiento o cada 05 años tomando en cuenta como referencia la fecha del curso inicial.		24:00
CORSO.			12:00
OBJETIVO:	OBJETIVO:  Profundizar los conocimientos de los inspectores de la DSO en este tema. A la finalización del curso, los inspectores de la DSO que hayan participado del mismo, estarán capacitados para dar apoyo en el AVIÓN DE MENOS DE 5700 KG - MOTOR REACCIÓN.		
DIRIGIDO A:	Inspector (AIR).		
PRE-REQUISITO:	PRE-REQUISITO: Haber sido seleccionado por el jefe de la Unidad Haber sido seleccionado por el jefe de la unidad.		
CONTENIDO	A diseñar o según el proveedor de la Capacitación		
CONTENIDO			

## 6.1.3 CURSO DE FAMILIARIZACIÓN AVIÓN DE MAS DE 5700 KG - MOTOR RECIPROCO

	CURSO	CÓDIGO	0	
CURSO TÉC	CURSO TÉCNICO AVIÓN DE MAS DE 5700 KG - MOTOR RECIPROCO			
CURSO :	Sera programado a requerimiento o cada 05 años tomando en	DURACIÓN INICIAL:	24:00	
CORSO.	cuenta como referencia la fecha del curso inicial.		12:00	
OBJETIVO:	OBJETIVO:  Profundizar los conocimientos de los inspectores de la DSO en este tema. A la finalización del curso, los inspectores de la DSO que hayan participado del mismo, estarán capacitados para dar apoyo en el AVIÓN DE MAS DE 5700 KG - MOTOR RECIPROCO.			
DIRIGIDO A:	Inspector (AIR).			
PRE-REQUISITO: Haber sido seleccionado por el jefe de la Unidad Haber sido seleccionado por el jefe de la unidad.			jefe de la	
CONTENIDO	A diseñar o según el proveedor de la Capacitación			
CONTENIDO	CONTENIDO			

#### 6.1.4 CURSO DE FAMILIARIZACIÓN AVIÓN DE MAS DE 5700 KG - MOTOR REACCIÓN

	CURSO	CÓDIGO	)				
CURSO TÉ	CURSO TÉCNICO AVIÓN DE MAS DE 5700 KG - MOTOR REACCIÓN						
CLIBSO	CURSO:  Sera programado a requerimiento o cada 05 años tomando en cuenta como referencia la fecha del curso inicial.		Sera programado a requerimiento o cada 05 años tomando en INICIAL:		Sera programado a requerimiento o cada 05 años tomando en		24:00
CORSO.			12:00				
OBJETIVO:	OBJETIVO:  Profundizar los conocimientos de los inspectores de la DSO en este tema. A la finalización del curso, los inspectores de la DSO que hayan participado del mismo, estarán capacitados para dar apoyo en el AVIÓN DE MAS DE 5700 KG - MOTOR REACCIÓN.						
DIRIGIDO A:	Inspector (AIR).						
PRE-REQUISITO:	Haber sido seleccionado por el jefe de la Unidad Haber sido seleccionado por el jefe de la unidad.						
CONTENIDO	A diseñar o según el proveedor de la Capacitación						
CONTENIDO							

#### 6.1.5 CURSO DE FAMILIARIZACIÓN AVIÓN TURBOPROP

	CURSO	CÓDIGO	)	
	CURSO TÉCNICO AVIÓN TURBOPROP			
CURSO :	Sera programado a requerimiento o cada 05 años tomando en	DURACIÓN INICIAL:	24:00	
CORSO.	cuenta como referencia la fecha del curso inicial.		12:00	
OBJETIVO:	Profundizar los conocimientos de los inspectores de la DSO en este tema. A la finalización del curso, los inspectores de la DSO que hayan participado del mismo, estarán capacitados para dar apoyo al AVIÓN TURBOPROP.			
DIRIGIDO A:	Inspector (AIR).			
PRE-REQUISITO:	Haber sido seleccionado por el jefe de la Unidad Haber sido seleccionado por el jefe de la unidad.			
CONTENIDO	A diseñar o según el proveedor de la Capacitación			
CONTENIDO				

#### 6.1.6 CURSO DE FAMILIARIZACIÓN HELICOPTERO - MONOMOTOR

	CURSO		0		
	CURSO HELICOPTERO - MONOMOTOR	VLO-006			
CURSO :	Sera programado a requerimiento o cada 05 años tomando en				
CORSO.	cuenta como referencia la fecha del curso inicial.		12:00		
OBJETIVO:	OBJETIVO:  Profundizar los conocimientos de los inspectores de la DSO en este tema. A la finalización del curso, los inspectores de la DSO que hayan participado del mismo, estarán capacitados para dar apoyo en el HELICOPTERO - MONOMOTOR.				
DIRIGIDO A:	Inspector (AIR).				
PRE-REQUISITO:	PRE-REQUISITO: Haber sido seleccionado por el jefe de la Unidad Haber sido seleccionado por el jefe de la unidad.				
CONTENIDO A diseñar o según el proveedor de la Capacitación					
CONTENIDO					

#### 6.1.7 CURSO DE FAMILIARIZACIÓN HELICOPTERO - BIMOTOR

	CURSO	CÓDIGO	0		
	CURSO HELICOPTERO - BIMOTOR		7		
CLIBSO .	CURSO:  Sera programado a requerimiento o cada 05 años tomando en cuenta como referencia la fecha del curso inicial.		Sera programado a requerimiento o cada 05 años tomando en INICIAL:		24:00
conso.			12:00		
OBJETIVO:	OBJETIVO:  Profundizar los conocimientos de los inspectores de la DSO en este tema. A la finalización del curso, los inspectores de la DSO que hayan participado del mismo, estarán capacitados para dar apoyo en el HELICOPTERO - BIMOTOR.				
DIRIGIDO A:	Inspector (AIR).				
PRE-REQUISITO:	PRE-REQUISITO: Haber sido seleccionado por el jefe de la Unidad Haber sido seleccionado por el jefe de la unidad.				
CONTENIDO	A diseñar o según el proveedor de la Capacitación				
CONTENIDO					

#### **6.1.8 CURSO INICIAL B737 CL/NG**

	CURSO CÓDIGO					
	CURSO INICIAL PIC B737-CL/NG	V	LO-008			
CURSO:	Equipo de Vuelo (Instrucción en Tierra).	DURACIÓN: 40:00				
CURSO PERIÓDICO:	El Curso periódico, será programado a requerimiento o, ca como referencia la fecha del curso inicial.	eriódico, será programado a requerimiento o, cada 05 años tomando en cuenta erencia la fecha del curso inicial.				
OBJETIVO:	Instruir y calificar al inspector de operaciones en el equipo	de vuelo.				
DIRIGIDO A:	Inspector (OPS).					
PRE-REQUISITO:	1) Haber sido seleccionado por la DSO; 2) Curso de Inspector Gubernamental de la DSO o sequivalente.					
CONTENIDO	Módulo 01: AIRCRAFT SYSTEMS TRAINING  Airplane General  Air Systems  Automatic Flight  Engines, Auxiliary Power Unit (APU)  Communications  Electrical  Anti-Ice, Rain  Fire Protection  Flight Controls  Flight Instruments, Displays  Fuel  Hydraulics					

	C	CURSO	CÓDIO	GO
		AL PIC B737-CL/NG	VLO-0	
CURSO:		elo (Instrucción en Tierra).	DURACIÓN:	40:00
		Landing Gear		
		Flight Management, Navigation		
		Warnings Systems		
	Módulo 02:	GENERAL OPERATIONAL SUBJECTS		
		Weight and Balance		
		Adverse Weather Procedures		
		Flight Planning and Performance		
		Aircraft Operating Manual		
		C.R.M.		
		Airport Operational Ground Safety		
	Módulo 03:	SYSTEM INTEGRATION TRAINING		
		Use of Checklist		
		Flight Planning		
		Cockpit Familiarization		
		Crew Resource Management (CRM)		
		Normal, and Non-Normal and Emergency	Procedures	
	Módulo 04:	PREFLIGHT INSPECTION TRAINING		
		External Safety Inspection		
		Interior Safety Inspection		
		Exterior Inspection		
		Cabin Inspection		
CURSO:	Equipo de Vue	elo (Instrucción Simulador).	DURACIÓN:	16:00
	Módulo 01:	Simulador Modulo 1		
		Introduction to the simulator		
		practice normal operations, airwork, and	d;	
		selected abnormal and emergency proced	dures	
	Módulo 02:	Simulador Modulo 2		
		practice operation in icing conditions		
		precision approaches		
		non-precision approaches, and;		
CONTENIDO		selected abnormal and emergency proced	dures	
	Módulo 03:	Simulador Modulo 3		
		practice one engine inoperative mane	euvers	
		precision approaches		
		non-precision approaches and selected no	on-normal procedure	S.
	Módulo 04:	Simulador Modulo 4		
		improve knowledge in engine-out mane	uvers	
		non-precision approaches; and selected r		procedures

#### **6.1.9 CURSO INICIAL B767-300ER**

		CURSO	CĆ	DIGO
	CURSO	INICIAL B767-300ER	VL	O-009
CURSO:	Equipo de Vue	lo (Instrucción en Tierra).	DURACIÓN	J: 40:00
CURCO REDIÓDICO.	El Curso perióc	lico, será programado a requerimiento o, cada 05 añ	os tomando e	n cuenta
CURSO PERIÓDICO:	como referenc	ia la fecha del curso inicial		
OBJETIVO:	Instruir y calific	car al inspector de operaciones en el equipo de vuelo	0.	
DIRIGIDO A:	Inspector (OPS	5).		
DDE DECLUSITO	1) Haber sido	seleccionado por la DSO; 2) Curso de Inspector Gub	pernamental o	de la DSO o su
PRE-REQUISITO:	equivalente.			
	Módulo 01:	AIRCRAFT SYSTEMS TRAINING		
		Airplane General		
		Air Systems		
		Automatic Flight		
		Engines, Auxiliary Power Unit (APU)		
		Communications		
		Electrical		
		Anti-Ice, Rain		
		Fire Protection		
		Flight Controls		
		Flight Instruments, Displays		
		Fuel		
		Hydraulics		
		Landing Gear		
		Flight Management, Navigation		
		Warnings Systems		
CONTENIDO	Módulo 02:	GENERAL OPERATIONAL SUBJECTS		
		Weight and Balance		
		Adverse Weather Procedures		
		Flight Planning and Performance		
		Aircraft Operating Manual / Approved Flight Manu	ıal	
		Aircraft Performance		
		Airport Operational Ground Safety		
	Módulo 03:	SYSTEM INTEGRATION TRAINING		
		Use of Checklist		
		Flight Planning		
		Cockpit Familiarization		
		Crew Resource Management (CRM)		
	Módulo 04:	Normal, and Non-Normal Procedures  PREFLIGHT INSPECTION TRAINING		
	1000010 04.	External Safety Inspection		
		Interior Safety Inspection		
		Exterior Inspection		
		Cabin Inspection		
CURSO:	Fauino de Vue		JRACIÓN:	16:00
conso.	Módulo 01:	Simulador Modulo 1	JILACIOIV.	10.00
	11104410 01.	Introduction to the simulator		
		practice normal operations, airwork, and;		
		selected abnormal and emergency procedures		
	Módulo 02:	Simulador Modulo 2		
CONTENIDO		practice operation in icing conditions		
		precision approaches		
		non-precision approaches, and;		
		selected abnormal and emergency procedures		
	Módulo 03:	Simulador Modulo 3		
		practice one engine inoperative maneuvers		
	l			

		CURSO	CÓDIG	iO
	CURSO	INICIAL B767-300ER	VLO-0	09
CURSO:	Equipo de Vue	elo (Instrucción en Tierra).	DURACIÓN:	40:00
		precision approaches		
		non-precision approaches and selected non-norma	l procedures.	
	Módulo 04:	Simulador Modulo 4		
		improve knowledge in engine-out maneuvers		
		non-precision approaches; and selected normal an	d abnormal proc	edures
		Simulator practical Test		

#### 6.1.10 CURSO INICIAL CRJ-200

		CURSO	CÓDIGO
	CUR	SO INICIAL CRJ200	VLO-010
CURSO:	Equipo de Vue	lo (Instrucción en Tierra).	DURACIÓN: 40:00
CURSO PERIÓDICO:		lico, será programado a requerimiento o, cada 05 año	os tomando en cuenta
CURSO PERIODICO:		ia la fecha del curso inicial	
OBJETIVO:	Instruir y calific	car al inspector de operaciones en el equipo de vuelo	).
DIRIGIDO A:	Inspector (OPS	5).	
PRE-REQUISITO:	1) Haber sido	seleccionado por la DSO; 2) Curso de Inspector Gub	ernamental de la DSO o si
PRE-REQUISITO.	equivalente.		
	Módulo 01:	AIRCRAFT SYSTEMS TRAINING	
		Airplane General	
		Air Systems	
		Automatic Flight	
		Engines, Auxiliary Power Unit (APU)	
		Communications	
		Electrical	
		Anti-Ice, Rain	
		Fire Protection	
		Flight Controls	
		Flight Instruments, Displays	
		Fuel	
		Hydraulics	
		Landing Gear	
		Flight Management, Navigation	
		Warnings Systems	
CONTENUDO	Módulo 02:	GENERAL OPERATIONAL SUBJECTS	
CONTENIDO		Weight and Balance	
		Adverse Weather Procedures	
		Flight Planning and Performance	
		Aircraft Operating Manual / Approved Flight Manual	al
		Aircraft Performance	
		Airport Operational Ground Safety	
	Módulo 03:	SYSTEM INTEGRATION TRAINING	
		Use of Checklist	
		Flight Planning	
		Cockpit Familiarization	
		Crew Resource Management (CRM)	
		Normal, and Non-Normal Procedures	
	Módulo 04:	PREFLIGHT INSPECTION TRAINING	
		External Safety Inspection	
		Interior Safety Inspection	
		Exterior Inspection	
		Cabin Inspection	

CURSO:	Equipo de Vue	elo (Instrucción Simulador).	DURACIÓN:	16:00
	Módulo 01:	Simulador Modulo 1		
		Introduction to the simulator		
		practice normal operations, airwork, and;		
		selected abnormal and emergency procedure	!S	
	Módulo 02:	Simulador Modulo 2		
		practice operation in icing conditions		
		precision approaches		
		non-precision approaches, and;		
CONTENIDO		selected abnormal and emergency procedure	es .	
	Módulo 03:	Simulador Modulo 3		
		practice one engine inoperative maneuve	ers	
		precision approaches		
		non-precision approaches and selected non-n	normal procedures.	
	Módulo 04:	Simulador Modulo 4		
		improve knowledge in engine-out maneuve	rs	
		non-precision approaches; and selected norn	nal and abnormal p	orocedures
		Simulator practical Test		

#### **6.1.11 CURSO INICIAL DASH-8**

CURSO INICIAL DASH-8  CURSO Equipo de Vuelo (Instrucción en Tierra).  El Curso periódico, será programado a requerimiento o, cada 05 años tomando en cuenta como referencia la fecha del curso inicial  OBJETIVO: Instruir y calificar al inspector de operaciones en el equipo de vuelo.  Inspector (OPS).  PRE-REQUISITO: Inspector (OPS).  I) Haber sido seleccionado por la DSO; 2) Curso de Inspector Gubernamental de la DSO o su equivalente.  Módulo 01: AIRCRAFT SYSTEMS TRAINING  Airplane General Air Systems  Automatic Flight  Engines, Auxiliary Power Unit (APU)  Communications  Electrical Anti-Ice, Rain Fire Protection Flight Controls Flight Instruments, Displays Fuel Hydraulics Landing Gear Flight Management, Navigation Warnings Systems  Módulo 02: GENERAL OPERATIONAL SUBJECTS Weight and Balance Adverse Weather Procedures Flight Planning and Performance Aircraft Operating Manual / Approved Flight Manual Aircraft Performance Aircraft Operating Manual / Approved Flight Manual Aircraft Performance Aircraft Operating Manual / Approved Flight Manual Aircraft Performance Aircraft Operating Manual / Approved Flight Manual Aircraft Performance Aircraft Operating Manual / Approved Flight Manual Aircraft Performance Aircraft Operating Manual / Approved Flight Manual Aircraft Performance Aircraft Operating Manual / Approved Flight Manual Aircraft Performance Aircraft Operating Manual / Approved Flight Manual Aircraft Performance Aircraft Operating Manual / Approved Flight Manual Aircraft Performance Aircraft Operating Manual / Approved Flight Manual Aircraft Performance			CURSO	CÓDIGO
CURSO PERIÓDICO:  El Curso periódico, será programado a requerimiento o, cada 05 años tomando en cuenta como referencia la fecha del curso inicial  OBJETIVO:  Instruir y calificar al inspector de operaciones en el equipo de vuelo.  Inspector (OPS).  1) Haber sido seleccionado por la DSO; 2) Curso de Inspector Gubernamental de la DSO o su equivalente.  Módulo 01:  AIRCRAFT SYSTEMS TRAINING  Airplane General  Air Systems  Automatic Flight  Engines, Auxiliary Power Unit (APU)  Communications  Electrical  Anti-Ice, Rain  Fire Protection  Flight Controls  Flight Instruments, Displays  Fuel  Hydraulics  Landing Gear  Flight Management, Navigation  Warnings Systems  Módulo 02:  GENERAL OPERATIONAL SUBJECTS  Weight and Balance  Adverse Weather Procedures  Flight Planning and Performance  Aircraft Operating Manual / Approved Flight Manual  Aircraft Performance  Airport Operational Ground Safety  Módulo 03: SYSTEM INTEGRATION TRAINING		CURS	O INICIAL DASH-8	VLO-011
CONTENIDO  CONTENIDO	CURSO:	Equipo de Vue	lo (Instrucción en Tierra).	DURACIÓN: 40:00
CONTENIDO  CONTENIDO	CLIBSO DEBIÓDICO:	El Curso periód	ico, será programado a requerimiento o, cada 05 año	os tomando en cuenta
DIRIGIDO A:  PRE-REQUISITO:  1) Haber sido seleccionado por la DSO; 2) Curso de Inspector Gubernamental de la DSO o su equivalente.  Módulo 01: AIRCRAFT SYSTEMS TRAINING  Airplane General  Air Systems  Automatic Flight  Engines, Auxiliary Power Unit (APU)  Communications  Electrical  Anti-Ice, Rain  Fire Protection  Flight Controls  Flight Instruments, Displays  Fuel  Hydraulics  Landing Gear  Flight Management, Navigation  Warnings Systems  Módulo 02: GENERAL OPERATIONAL SUBJECTS  Weight and Balance  Adverse Weather Procedures  Flight Planning and Performance  Aircraft Operational Ground Safety  Módulo 03: SYSTEM INTEGRATION TRAINING	CORSO PERIODICO.	como referenc	a la fecha del curso inicial	
1) Haber sido seleccionado por la DSO; 2) Curso de Inspector Gubernamental de la DSO o su equivalente.  Módulo 01: AIRCRAFT SYSTEMS TRAINING  Airplane General  Air Systems  Automatic Flight  Engines, Auxiliary Power Unit (APU)  Communications  Electrical  Anti-Ice, Rain  Fire Protection  Flight Controls  Flight Instruments, Displays  Fuel  Hydraulics  Landing Gear  Flight Management, Navigation  Warrings Systems  Módulo 02: GENERAL OPERATIONAL SUBJECTS  Weight and Balance  Adverse Weather Procedures  Flight Planning and Performance  Aircraft Performance  Aircraft Performance  Aircraft Performance  Aircraft Performance  Aircraft Operational Ground Safety  Módulo 03: SYSTEM INTEGRATION TRAINING	OBJETIVO:	Instruir y calific	ar al inspector de operaciones en el equipo de vuelo	).
PRE-REQUISITOS  equivalente.  Módulo 01: AIRCRAFT SYSTEMS TRAINING  Airplane General  Air Systems  Automatic Flight  Engines, Auxiliary Power Unit (APU)  Communications  Electrical  Anti-Ice, Rain  Fire Protection  Flight Controls  Flight Instruments, Displays  Fuel  Hydraulics  Landing Gear  Flight Management, Navigation  Warnings Systems  Módulo 02: GENERAL OPERATIONAL SUBJECTS  Weight and Balance  Adverse Weather Procedures  Flight Planning and Performance  Adircraft Operating Manual / Approved Flight Manual  Aircraft Performance  Airport Operational Ground Safety  Módulo 03: SYSTEM INTEGRATION TRAINING	DIRIGIDO A:			
Módulo 01: AIRCRAFT SYSTEMS TRAINING  Airplane General  Air Systems  Automatic Flight  Engines, Auxiliary Power Unit (APU)  Communications  Electrical  Anti-Ice, Rain  Fire Protection  Flight Controls  Flight Instruments, Displays  Fuel  Hydraulics  Landing Gear  Flight Management, Navigation  Warnings Systems  Módulo 02: GENERAL OPERATIONAL SUBJECTS  Weight and Balance  Adverse Weather Procedures  Flight Planning and Performance  Aircraft Performance  Aircraft Performance  Aircraft Performance  Aircraft Performance  Airport Operational Ground Safety  Módulo 03: SYSTEM INTEGRATION TRAINING	PRE-RECHISITO:	1) Haber sido s	seleccionado por la DSO; 2) Curso de Inspector Gub	ernamental de la DSO o su
Air Systems Automatic Flight Engines, Auxiliary Power Unit (APU) Communications Electrical Anti-Ice, Rain Fire Protection Flight Controls Flight Instruments, Displays Fuel Hydraulics Landing Gear Flight Management, Navigation Warnings Systems Módulo 02: GENERAL OPERATIONAL SUBJECTS Weight and Balance Adverse Weather Procedures Flight Planning and Performance Aircraft Operating Manual / Approved Flight Manual Aircraft Performance Airport Operational Ground Safety Módulo 03: SYSTEM INTEGRATION TRAINING	FILE-REQUISITO.	•		
Air Systems Automatic Flight Engines, Auxiliary Power Unit (APU) Communications Electrical Anti-Ice, Rain Fire Protection Flight Controls Flight Instruments, Displays Fuel Hydraulics Landing Gear Flight Management, Navigation Warnings Systems Módulo 02: GENERAL OPERATIONAL SUBJECTS Weight and Balance Adverse Weather Procedures Flight Planning and Performance Aircraft Operating Manual / Approved Flight Manual Aircraft Performance Airport Operational Ground Safety Módulo 03: SYSTEM INTEGRATION TRAINING		Módulo 01:	AIRCRAFT SYSTEMS TRAINING	
Automatic Flight Engines, Auxiliary Power Unit (APU) Communications Electrical Anti-Ice, Rain Fire Protection Flight Controls Flight Instruments, Displays Fuel Hydraulics Landing Gear Flight Management, Navigation Warnings Systems Módulo 02: GENERAL OPERATIONAL SUBJECTS Weight and Balance Adverse Weather Procedures Flight Planning and Performance Aircraft Operating Manual / Approved Flight Manual Aircraft Performance Airport Operational Ground Safety Módulo 03: SYSTEM INTEGRATION TRAINING			Airplane General	
Engines, Auxiliary Power Unit (APU)  Communications  Electrical  Anti-Ice, Rain  Fire Protection  Flight Controls  Flight Instruments, Displays  Fuel  Hydraulics  Landing Gear  Flight Management, Navigation  Warnings Systems  Módulo 02: GENERAL OPERATIONAL SUBJECTS  Weight and Balance  Adverse Weather Procedures  Flight Planning and Performance  Aircraft Operating Manual / Approved Flight Manual  Aircraft Performance  Airport Operational Ground Safety  Módulo 03: SYSTEM INTEGRATION TRAINING			Air Systems	
Communications  Electrical  Anti-Ice, Rain  Fire Protection  Flight Controls  Flight Instruments, Displays  Fuel  Hydraulics  Landing Gear  Flight Management, Navigation  Warnings Systems  Módulo 02: GENERAL OPERATIONAL SUBJECTS  Weight and Balance  Adverse Weather Procedures  Flight Planning and Performance  Aircraft Operating Manual / Approved Flight Manual  Aircraft Performance  Airport Operational Ground Safety  Módulo 03: SYSTEM INTEGRATION TRAINING				
Electrical Anti-Ice, Rain Fire Protection Flight Controls Flight Instruments, Displays Fuel Hydraulics Landing Gear Flight Management, Navigation Warnings Systems Módulo 02: GENERAL OPERATIONAL SUBJECTS Weight and Balance Adverse Weather Procedures Flight Planning and Performance Aircraft Operating Manual / Approved Flight Manual Aircraft Performance Airport Operational Ground Safety Módulo 03: SYSTEM INTEGRATION TRAINING		Engines, Auxiliary Power Unit (APU)		
Anti-Ice, Rain Fire Protection Flight Controls Flight Instruments, Displays Fuel Hydraulics Landing Gear Flight Management, Navigation Warnings Systems Módulo 02: GENERAL OPERATIONAL SUBJECTS Weight and Balance Adverse Weather Procedures Flight Planning and Performance Aircraft Operating Manual / Approved Flight Manual Aircraft Performance Airport Operational Ground Safety Módulo 03: SYSTEM INTEGRATION TRAINING		Communications		
Fire Protection Flight Controls Flight Instruments, Displays Fuel Hydraulics Landing Gear Flight Management, Navigation Warnings Systems Módulo 02: GENERAL OPERATIONAL SUBJECTS Weight and Balance Adverse Weather Procedures Flight Planning and Performance Aircraft Operating Manual / Approved Flight Manual Aircraft Performance Airport Operational Ground Safety Módulo 03: SYSTEM INTEGRATION TRAINING			Electrical	
Flight Controls Flight Instruments, Displays Fuel Hydraulics Landing Gear Flight Management, Navigation Warnings Systems Módulo 02: GENERAL OPERATIONAL SUBJECTS Weight and Balance Adverse Weather Procedures Flight Planning and Performance Aircraft Operating Manual / Approved Flight Manual Aircraft Performance Airport Operational Ground Safety Módulo 03: SYSTEM INTEGRATION TRAINING			Anti-Ice, Rain	
Flight Instruments, Displays Fuel Hydraulics Landing Gear Flight Management, Navigation Warnings Systems Módulo 02: GENERAL OPERATIONAL SUBJECTS Weight and Balance Adverse Weather Procedures Flight Planning and Performance Aircraft Operating Manual / Approved Flight Manual Aircraft Performance Airport Operational Ground Safety Módulo 03: SYSTEM INTEGRATION TRAINING			Fire Protection	
Fuel Hydraulics  Landing Gear Flight Management, Navigation Warnings Systems  Módulo 02: GENERAL OPERATIONAL SUBJECTS Weight and Balance Adverse Weather Procedures Flight Planning and Performance Aircraft Operating Manual / Approved Flight Manual Aircraft Performance Airport Operational Ground Safety  Módulo 03: SYSTEM INTEGRATION TRAINING			Flight Controls	
CONTENIDO  Hydraulics  Landing Gear  Flight Management, Navigation  Warnings Systems  Módulo 02: GENERAL OPERATIONAL SUBJECTS  Weight and Balance  Adverse Weather Procedures  Flight Planning and Performance  Aircraft Operating Manual / Approved Flight Manual  Aircraft Performance  Airport Operational Ground Safety  Módulo 03: SYSTEM INTEGRATION TRAINING			Flight Instruments, Displays	
CONTENIDO  Landing Gear  Flight Management, Navigation  Warnings Systems  Módulo 02: GENERAL OPERATIONAL SUBJECTS  Weight and Balance  Adverse Weather Procedures  Flight Planning and Performance  Aircraft Operating Manual / Approved Flight Manual  Aircraft Performance  Airport Operational Ground Safety  Módulo 03: SYSTEM INTEGRATION TRAINING			Fuel	
Flight Management, Navigation Warnings Systems Módulo 02: GENERAL OPERATIONAL SUBJECTS Weight and Balance Adverse Weather Procedures Flight Planning and Performance Aircraft Operating Manual / Approved Flight Manual Aircraft Performance Airport Operational Ground Safety Módulo 03: SYSTEM INTEGRATION TRAINING			Hydraulics	
Warnings Systems  Módulo 02: GENERAL OPERATIONAL SUBJECTS  Weight and Balance Adverse Weather Procedures Flight Planning and Performance Aircraft Operating Manual / Approved Flight Manual Aircraft Performance Airport Operational Ground Safety Módulo 03: SYSTEM INTEGRATION TRAINING	CONTENIDO		Landing Gear	
Módulo 02: GENERAL OPERATIONAL SUBJECTS  Weight and Balance Adverse Weather Procedures Flight Planning and Performance Aircraft Operating Manual / Approved Flight Manual Aircraft Performance Airport Operational Ground Safety Módulo 03: SYSTEM INTEGRATION TRAINING			Flight Management, Navigation	
Weight and Balance Adverse Weather Procedures Flight Planning and Performance Aircraft Operating Manual / Approved Flight Manual Aircraft Performance Airport Operational Ground Safety Módulo 03: SYSTEM INTEGRATION TRAINING			Warnings Systems	
Adverse Weather Procedures  Flight Planning and Performance  Aircraft Operating Manual / Approved Flight Manual  Aircraft Performance  Airport Operational Ground Safety  Módulo 03: SYSTEM INTEGRATION TRAINING		Módulo 02:	GENERAL OPERATIONAL SUBJECTS	
Flight Planning and Performance Aircraft Operating Manual / Approved Flight Manual Aircraft Performance Airport Operational Ground Safety Módulo 03: SYSTEM INTEGRATION TRAINING			Weight and Balance	
Aircraft Operating Manual / Approved Flight Manual Aircraft Performance Airport Operational Ground Safety Módulo 03: SYSTEM INTEGRATION TRAINING			Adverse Weather Procedures	
Aircraft Performance Airport Operational Ground Safety Módulo 03: SYSTEM INTEGRATION TRAINING			Flight Planning and Performance	
Airport Operational Ground Safety  Módulo 03: SYSTEM INTEGRATION TRAINING			Aircraft Operating Manual / Approved Flight Manual	
Módulo 03: SYSTEM INTEGRATION TRAINING			Aircraft Performance	
			Airport Operational Ground Safety	
Use of Checklist		Módulo 03:	SYSTEM INTEGRATION TRAINING	
			Use of Checklist	
Flight Planning			Flight Planning	
Cockpit Familiarization			Cockpit Familiarization	

		CURSO		CÓD	GO
	CUR	SO INICIAL DASH-8		VLO-	011
CURSO:	Equipo de Vue	lo (Instrucción en Tierra).		DURACIÓN:	40:00
		Crew Resource Management (CRM)			
		Normal, and Non-Normal Procedures			
	Módulo 04:	PREFLIGHT INSPECTION TRAINING			
		External Safety Inspection			
		Interior Safety Inspection			
		Exterior Inspection			
		Cabin Inspection			
CURSO:	Equipo de Vue	lo (Instrucción Simulador).	DU	RACIÓN:	16:00
	Módulo 01:	Simulador Modulo 1			
		Introduction to the simulator			
		practice normal operations, airwork, and;			
		selected abnormal and emergency procedure	S		
	Módulo 02:	Simulador Modulo 2			
		practice operation in icing conditions			
		precision approaches			
		non-precision approaches, and;			
CONTENIDO		selected abnormal and emergency procedure	S		
	Módulo 03:	Simulador Modulo 3			
		practice one engine inoperative maneuve	rs		
		precision approaches			
	non-precision approaches and selected non-normal procedures.				
	Módulo 04: Simulador Modulo 4				
		improve knowledge in engine-out maneuvers			
		non-precision approaches; and selected norn	nal an	d abnormal pro	cedures
		Simulator practical Test			

#### 6.1.12 CURSO INICIAL AVRO RJ70/85

	CURSO	CÓDIG	0		
	CURSO INICIAL AVRO RJ-/85	VLO-01	.2		
CURSO:	Equipo de Vuelo (Instrucción en Tierra).	DURACIÓN:	40:00		
CURSO PERIÓDICO:	El Curso periódico, será programado a requerimiento o, cada 05 año	s tomando en cu	enta		
CONSO I ENIODICO.	como referencia la fecha del curso inicial				
OBJETIVO:	Instruir y calificar al inspector de operaciones en el equipo de vuelo				
DIRIGIDO A:	Inspector (OPS).				
PRE-REQUISITO:	1) Haber sido seleccionado por la DSO; 2) Curso de Inspector Gube	ernamental de la	DSO o su		
FILE-ILLQUISITO.	equivalente.				
	Módulo 01: AIRCRAFT SYSTEMS TRAINING				
	Airplane General				
	Air Systems				
	Automatic Flight				
	Engines, Auxiliary Power Unit (APU)				
	Communications				
	Electrical				
CONTENIDO	Anti-Ice, Rain				
	Fire Protection				
	Flight Controls				
	Flight Instruments, Displays				
	Fuel				
	Hydraulics				
	Landing Gear				
	Flight Management, Navigation				

		CURSO	CÓDIGO
	CURSO	INICIAL AVRO RJ-/85	VLO-012
CURSO:	Equipo de Vue	elo (Instrucción en Tierra).	DURACIÓN: 40:00
		Warnings Systems	
	Módulo 02:	GENERAL OPERATIONAL SUBJECTS	
		Weight and Balance	
		Adverse Weather Procedures	
		Flight Planning and Performance	
		Aircraft Operating Manual / Approved Flight Ma	nual
		Aircraft Performance	
		Airport Operational Ground Safety	
	Módulo 03:	SYSTEM INTEGRATION TRAINING	
		Use of Checklist	
		Flight Planning	
		Cockpit Familiarization	
		Crew Resource Management (CRM)	
		Normal, and Non-Normal Procedures	
	Módulo 04:	PREFLIGHT INSPECTION TRAINING	
		External Safety Inspection	
		Interior Safety Inspection	
		Exterior Inspection	
		Cabin Inspection	
CURSO:			DURACIÓN: 16:00
	Módulo 01:	Simulador Modulo 1	
		Introduction to the simulator	
		practice normal operations, airwork, and;	
		selected abnormal and emergency procedures	
	Módulo 02:	Simulador Modulo 2	
		practice operation in icing conditions	
		precision approaches	
		non-precision approaches, and;	
CONTENIDO		selected abnormal and emergency procedures	
	Módulo 03:	Simulador Modulo 3	
		practice one engine inoperative maneuvers	
		precision approaches	
	NA 6 du la 04 d	non-precision approaches and selected non-nor	mai procedures.
	Módulo 04:	Simulador Modulo 4	
		improve knowledge in engine-out maneuvers	and abnormal procedures
		non-precision approaches; and selected normal	and autormal procedures
		Simulator practical Test	

#### **6.1.13 CURSO INICIAL E190/195**

		CURSO	CÓ	DIGO
		O INICIAL E190/195		0-013
CURSO:		lo (Instrucción en Tierra).	DURACIÓN	
CURSO PERIÓDICO:	El Curso perióc	lico, será programado a requerimiento o, cada 05 añ	íos tomando e	n cuenta
CONSO FEMIODICO.		ia la fecha del curso inicial		
OBJETIVO:	·	car al inspector de operaciones en el equipo de vuel	0.	
DIRIGIDO A:	Inspector (OPS			
PRE-REQUISITO:		seleccionado por la DSO; <b>2)</b> Curso de Inspector Gul	bernamental d	le la DSO o :
THE REGOISTIO.	equivalente.			
	Módulo 01:	AIRCRAFT SYSTEMS TRAINING		
		Airplane General		
		Air Systems		
		Automatic Flight		
		Engines, Auxiliary Power Unit (APU)		
		Communications		
		Electrical		
		Anti-Ice, Rain		
		Fire Protection		
		Flight Controls		
		Flight Instruments, Displays		
		Fuel		
		Hydraulics		
		Landing Gear		
		Flight Management, Navigation		
		Warnings Systems		
CONTENIDO	Módulo 02:	GENERAL OPERATIONAL SUBJECTS		
CONTENIDO		Weight and Balance		
		Adverse Weather Procedures		
		Flight Planning and Performance		
		Aircraft Operating Manual / Approved Flight Manu	ual	
		Aircraft Performance		
		Airport Operational Ground Safety		
	Módulo 03:	SYSTEM INTEGRATION TRAINING		
		Use of Checklist		
		Flight Planning		
		Cockpit Familiarization		
		Crew Resource Management (CRM)		
		Normal, and Non-Normal Procedures		
	Módulo 04:	PREFLIGHT INSPECTION TRAINING		
		External Safety Inspection		
		Interior Safety Inspection		
		Exterior Inspection		
		Cabin Inspection		
CURSO:	Equipo de Vue	lo (Instrucción Simulador).	URACIÓN:	16:00
	Módulo 01:	Simulador Modulo 1		
		Introduction to the simulator		
		practice normal operations, airwork, and;		
		selected abnormal and emergency procedures		
CONTENIDO	Módulo 02:	Simulador Modulo 2		
CONTENIDO		practice operation in icing conditions		
		precision approaches		
		non-precision approaches, and;		
		selected abnormal and emergency procedures		
	Módulo 03:	Simulador Modulo 3		

12 Agosto 2019 Cuarta a Edición / Rev. 01

		CURSO	CÓDIG	iO
	CURSO	O INICIAL E190/195	VLO-0	13
CURSO:	Equipo de Vue	lo (Instrucción en Tierra).	DURACIÓN:	40:00
		practice one engine inoperative maneuvers		
		precision approaches		
	non-precision approaches and selected non-normal procedures.			
	Módulo 04:	Simulador Modulo 4		
		improve knowledge in engine-out maneuvers		
		non-precision approaches; and selected normal an	d abnormal proc	edures
		Simulator practical Test		

#### **6.1.14 CURSO INICIAL MD10/11**

		CURSO	CÓDIGO
	CURS	O INICIAL MD10/11	VLO-014
CURSO:	Equipo de Vue	lo (Instrucción en Tierra).	DURACIÓN: 40:00
CURSO PERIÓDICO:	El Curso perióc	dico, será programado a requerimiento o, cada 05 año	s tomando en cuenta
CURSU PERIODICO:	como referenc	ia la fecha del curso inicial	
OBJETIVO:	Instruir y calific	car al inspector de operaciones en el equipo de vuelo	
DIRIGIDO A:	Inspector (OPS		
PRE-REQUISITO:	1) Haber sido equivalente.	seleccionado por la DSO; 2) Curso de Inspector Gub	ernamental de la DSO o
	Módulo 01:	AIRCRAFT SYSTEMS TRAINING	
		Airplane General	
		Air Systems	
		Automatic Flight	
		Engines, Auxiliary Power Unit (APU)	
		Communications	
		Electrical	
		Anti-Ice, Rain	
		Fire Protection	
		Flight Controls	
		Flight Instruments, Displays	
		Fuel	
		Hydraulics	
		Landing Gear	
		Flight Management, Navigation	
		Warnings Systems	
CONTENUDO	Módulo 02:	GENERAL OPERATIONAL SUBJECTS	
CONTENIDO		Weight and Balance	
		Adverse Weather Procedures	
		Flight Planning and Performance	
		Aircraft Operating Manual / Approved Flight Manual	al
		Aircraft Performance	
		Airport Operational Ground Safety	
	Módulo 03:	SYSTEM INTEGRATION TRAINING	
		Use of Checklist	
		Flight Planning	
		Cockpit Familiarization	
		Crew Resource Management (CRM)	
		Normal, and Non-Normal Procedures	
	Módulo 04:	PREFLIGHT INSPECTION TRAINING	
		External Safety Inspection	
		Interior Safety Inspection	
		Exterior Inspection	
		Cabin Inspection	

CURSO:	Equipo de Vue	elo (Instrucción Simulador). DURACIÓN: 16:00
	Módulo 01:	Simulador Modulo 1
		Introduction to the simulator
		practice normal operations, airwork, and;
		selected abnormal and emergency procedures
	Módulo 02:	Simulador Modulo 2
		practice operation in icing conditions
		precision approaches
		non-precision approaches, and;
CONTENIDO		selected abnormal and emergency procedures
	Módulo 03:	Simulador Modulo 3
		practice one engine inoperative maneuvers
		precision approaches
		non-precision approaches and selected non-normal procedures.
	Módulo 04:	Simulador Modulo 4
		improve knowledge in engine-out maneuvers
		non-precision approaches; and selected normal and abnormal procedures
		Simulator practical Test

#### **6.1.15 CURSO INICIAL B190**

		CURSO	CÓDIGO		
	CUF	RSO INICIAL B190	VLO-015		
CURSO:	Equipo de Vue	lo (Instrucción en Tierra).	DURACIÓN:	40:00	
CURSO PERIÓDICO:	El Curso perióc	lico, será programado a requerimiento o, cada 05 año	s tomando en cuer	ıta	
CURSU PERIUDICU:	como referenc	como referencia la fecha del curso inicial			
OBJETIVO:	Instruir y calific	car al inspector de operaciones en el equipo de vuelo			
DIRIGIDO A:	Inspector (OPS	5).			
PRE-REQUISITO:	<b>1)</b> Haber sido : equivalente.	seleccionado por la DSO; <b>2)</b> Curso de Inspector Gub	ernamental de la D	SO o su	
	Módulo 01:	AIRCRAFT SYSTEMS TRAINING			
		Airplane General			
		Air Systems			
		Automatic Flight			
		Engines, Auxiliary Power Unit (APU)			
		Communications			
		Electrical			
		Anti-Ice, Rain			
		Fire Protection			
		Flight Controls			
		Flight Instruments, Displays			
CONTENIDO		Fuel			
CONTENIDO		Hydraulics			
		Landing Gear			
		Flight Management, Navigation			
		Warnings Systems			
	Módulo 02:	GENERAL OPERATIONAL SUBJECTS			
		Weight and Balance			
		Adverse Weather Procedures			
		Flight Planning and Performance			
		Aircraft Operating Manual / Approved Flight Manua	al		
		Aircraft Performance			
		Airport Operational Ground Safety			
	Módulo 03:	SYSTEM INTEGRATION TRAINING			

		CURSO	С	ÓDIGO
	CUI	RSO INICIAL B190	V	LO-015
CURSO:	Equipo de Vue	elo (Instrucción en Tierra).	DURACIÓ	N: 40:00
		Use of Checklist		
		Flight Planning		
		Cockpit Familiarization		
		Crew Resource Management (CRM)		
		Normal, and Non-Normal Procedures		
	Módulo 04:	PREFLIGHT INSPECTION TRAINING		
		External Safety Inspection		
		Interior Safety Inspection		
		Exterior Inspection		
		Cabin Inspection		
CURSO:	Equipo de Vue	elo (Instrucción Simulador).	DURACIÓN:	16:00
	Módulo 01:	Simulador Modulo 1		
		Introduction to the simulator		
		practice normal operations, airwork, and;		
		selected abnormal and emergency procedures	S	
	Módulo 02:	Simulador Modulo 2		
		practice operation in icing conditions		
		precision approaches		
		non-precision approaches, and;		
CONTENIDO		selected abnormal and emergency procedures	S	
	Módulo 03:	Simulador Modulo 3		
		practice one engine inoperative maneuver	rs	
		precision approaches		
		non-precision approaches and selected non-normal procedures.		
	Módulo 04: Simulador Modulo 4			
		improve knowledge in engine-out maneuver		
		non-precision approaches; and selected norm	al and abnormal	procedures
		Simulator practical Test		

#### 6.1.16 CURSO PARA INSPECTORES DE OPERACIONES HELICOPTEROS MONOMOTOR

	CÓDIGO				
CURSO PARA INSPECTORES DE OPERACIONES HELICOPTEROS MONOMOTOR		VLO-016			
CURSO:	Equipo de Vuelo (Instrucción en Tierra). DURACIÓN:				
CURSO:	Equipo de Vuelo (Instrucción Simulador).	DURACIÓN:			
OBJETIVO:	Mantener actualizados y competentes a los inspectores de operaciones que cuentan con la				
OBJETIVO.	habilitación de tipo en la aeronave EUROCOPTER FRANCE SA315B.				
DIRIGIDO A:	Inspector (OPS).				
PRE-REQUISITO:	1) Haber sido seleccionado por la DSO; 2) Curso de Inspector Gubo	ernamental de l	a DSO o su		
PRE-REQUISITO:	equivalente.				
CONTENIDO	POR DESARROLLAR				

#### **6.1.17 CURSO PARA INSPECTORES DE OPERACIONES HELICOPTEROS BIMOTOR**

	CURSO			
CURSO PARA INSPECTORES DE OPERACIONES HELICOPTEROS BIMOTOR		VLO-017		
CURSO:	Equipo de Vuelo (Instrucción en Tierra).	DURACIÓN:		
CURSO:	Equipo de Vuelo (Instrucción Simulador).	DURACIÓN:		
OBJETIVO:	Mantener actualizados y competentes a los inspectores de operaciones que cuentan con la			
OBJETIVO:	habilitación de tipo en la aeronave EUROCOPTER FRANCE SA315B.			
DIRIGIDO A:	Inspector (OPS).			
PRE-REQUISITO:	1) Haber sido seleccionado por la DSO; 2) Curso de Inspector Gube	ernamental de l	a DSO o su	
PRE-REQUISITO.	equivalente.			
CONTENIDO	POR DESARROLLAR			

#### 6.1.18 CURSO INICIAL DE EQUIPO CRJ-200 ESPECIALIDAD DESPACHADOR DE VUELO

CURSO			CÓDIGO	0
CURSO INICIAL DE EQUIPO CRJ-200 ESPECIALIDAD DESPACHADOR DE VUELO		VLO-018		
CURSO:	Especializado.		DURACIÓN:	04:00
CURSO PERIÓDICO:	El Curso periódico, será programado a requerimiento o, cada 05 años tomando en cuenta como referencia la fecha del curso inicial		DURACIÓN:	04:00
OBJETIVO:		ectores DV para que se mantengan calific ado Plurinacional de Bolivia.	ados en el equip	oo de los
DIRIGIDO A:	Inspector OPS			
PRE-REQUISITO:	1) Haber sido seleccionado por la DSO; 2) Curso de Inspector Gubernamental de la DSC 3) Licencia de Despachador de Vuelo			de la DSO
CONTENIDO	Módulo 01: Aeronaves Introducción y familiarización con el área operacional Pesos máximos estructurales Procedimientos de llenado de peso y balance Plan de vuelo operacional Limitaciones operacionales (AFM, FCOM, MEL, CDL, landing analisis, MET, NOTAMS) Sistemas de la Aeronave Vuelo de Capacitación (RAB 121.1810 (a) (2))  Módulo 02: Performance Generalidades. Características de operación. Operaciones especiales.			
	Módulo 03: Proc	edimientos de emergencia		

1.Despresurización,
2. Falla de motor,
3. Descenso progresivo,
4. Vaciado de combustible en vuelo,
5. Falla de comunicación,
6. Procedimientos para atender amenazas (avisos de bombas, mercancías peligrosas e interferencia ilícita)

#### 6.1.19 CURSO INICIAL DE EQUIPOS B-737CL/NG ESPECIALIDAD DESPACHADOR DE VUELO

CURSO INICIAL DE EQU	IPOS R-737CI /NG ESPECIALIDAD DESPAC			
CURSO INICIAL DE EQUIPOS B-737CL/NG ESPECIALIDAD DESPACHADOR DE VUELO			VLO-019	
CURSO: Es	ecializado.	DURACIÓN:	04:00	
CURSO PERIÓDICO: añ	Curso periódico, será programado a reque os tomando en cuenta como referencia la cial	DURACIÓN:	04:00	
ORIF HVO:	pacitar a los inspectores DV para que plotadores del Estado Plurinacional de Bo	-	ados en el equip	oo de los
	pector OPS			
PRE-REQUISITO:	1) Haber sido seleccionado por la DSO; 2) Curso de Inspector Gubernamental de la DSC 3) Licencia de Despachador de Vuelo			
CONTENIDO	Módulo 01: Aeronaves  Introducción y familiarización con el área operacional Pesos máximos estructurales Procedimientos de llenado de peso y balance Plan de vuelo operacional Limitaciones operacionales (AFM, FCOM, MEL, CDL, landing analisis, MET, NOTAMS) Sistemas de la Aeronave Vuelo de Capacitación (RAB 121.1810 (a) (2))  Módulo 02: Performance Generalidades. Características de operación. Operaciones especiales.			

1.Despresurización,
2. Falla de motor,
3. Descenso progresivo,
4. Vaciado de combustible en vuelo,
5. Falla de comunicación,
6. Procedimientos para atender amenazas (avisos de bombas, mercancías peligrosas e interferencia ilícita)

#### 6.1.20 CURSO INICIAL DE EQUIPO B-767-300ER ESPECIALIDAD DESPACHADOR DE VUELO

CURSO			CÓDIGO		
CURSO INICIAL DE EQUIPO B-767-300ER ESPECIALIDAD DESPACHADOR DE VUELO		VLO-020			
CURSO:	Especializado.		DURACIÓN:	04:00	
CURSO PERIÓDICO:		co, será programado a requerimiento o, cada 05 en cuenta como referencia la fecha del curso	DURACIÓN:	04:00	
OBJETIVO:	•	s inspectores DV para que se mantengan calific el Estado Plurinacional de Bolivia.	cados en el equip	oo de los	
DIRIGIDO A:	Inspector OPS				
PRE-REQUISITO:	1) Haber sido seleccionado por la DSO; 2) Curso de Inspector Gubernamental de la DSC 3) Licencia de Despachador de Vuelo			le la DSO	
CONTENIDO	Módulo 01:	Módulo 01: Aeronaves Introducción y familiarización con el área operacional Pesos máximos estructurales Procedimientos de llenado de peso y balance Plan de vuelo operacional Limitaciones operacionales (AFM, FCOM, MEL, CDL, landing analisis, MET, NOTAMS) Sistemas de la Aeronave Vuelo de Capacitación (RAB 121.1810 (a) (2))			
	Módulo 03: Procedimientos de emergencia				

1.Despresurización,
2. Falla de motor,
3. Descenso progresivo,
4. Vaciado de combustible en vuelo,
5. Falla de comunicación,
6. Procedimientos para atender amenazas (avisos de bombas, mercancías peligrosas e interferencia ilícita)

#### 6.1.21 CURSO INICIAL DE EQUIPO BAE AVRO RJ-70/85 ESPECIALIDAD DESPACHADOR DE VUELO

		CURSO	CÓDIGO	
CURSO INICIAL DE EQUIPO BAE AVRO RJ-70/85ESPECIALIDAD DESPACHADOR DE VUELO			VLO-021	
CURSO:	Especializado.		DURACIÓN:	04:00
CURSO PERIÓDICO:		lico, será programado a requerimiento o, cada 05 en cuenta como referencia la fecha del curso	DURACIÓN:	04:00
OBJETIVO:		os inspectores DV para que se mantengan calific del Estado Plurinacional de Bolivia.	cados en el equip	o de los
DIRIGIDO A:	Inspector OPS			
PRE-REQUISITO:	l -	1) Haber sido seleccionado por la DSO; 2) Curso de Inspector Gubernamental de la C 3) Licencia de Despachador de Vuelo		
CONTENIDO	Módulo 01: Aeronaves Introducción y familiarización con el área operacional Pesos máximos estructurales Procedimientos de llenado de peso y balance Plan de vuelo operacional Limitaciones operacionales (AFM, FCOM, MEL, CDL, landing analisis, MET, NOTAMS) Sistemas de la Aeronave Vuelo de Capacitación (RAB 121.1810 (a) (2))  Módulo 02: Performance Generalidades. Características de operación.			
	Módulo 03:	Operaciones especiales.  Procedimientos de emergencia		

1.Despresurización,
2. Falla de motor,
3. Descenso progresivo,
4. Vaciado de combustible en vuelo,
5. Falla de comunicación,
6. Procedimientos para atender amenazas (avisos de bombas, mercancías peligrosas e interferencia ilícita)

#### 6.1.22 CURSO INICIAL DE EQUIPO E190/195 ESPECIALIDAD DESPACHADOR DE VUELO

	CÓDIGO					
CURSO INICIAL D	VLO-022	VLO-022				
CURSO:	Especializado.	DURACIÓN:	04:00			
CURSO PERIÓDICO:	El Curso periódico, será programado a requerimiento o, cada 05 años tomando en cuenta como referencia la fecha del curso inicial  DURACIÓN: 04					
OBJETIVO:	Capacitar a los inspectores DV para que se mantengan cal explotadores del Estado Plurinacional de Bolivia.	ficados en el equipo	de los			
DIRIGIDO A:	Inspector OPS					
PRE-REQUISITO:	1) Haber sido seleccionado por la DSO; 2) Curso de Inspector Gubernamental de la DSO 3) Licencia de Despachador de Vuelo					
CONTENIDO						

1.Despresurización,
2. Falla de motor,
3. Descenso progresivo,
4. Vaciado de combustible en vuelo,
5. Falla de comunicación,
<ol> <li>Procedimientos para atender amenazas (avisos de bombas, mercancías peligrosas e interferencia ilícita)</li> </ol>

#### 6.1.23 CURSO INICIAL DE EQUIPO DH-8 ESPECIALIDAD DESPACHADOR DE VUELO

CURSO: Especializado.  El Curso periódico, será programado a requerimiento o, cada 05	04:00				
	04:00				
El Curso periódico, será programado a requerimiento o cada 05					
CURSO PERIÓDICO:  años tomando en cuenta como referencia la fecha del curso inicial  DURACIÓN:	04:00				
OBJETIVO: Capacitar a los inspectores DV para que se mantengan calificados en el equi explotadores del Estado Plurinacional de Bolivia.	po de los				
DIRIGIDO A: Inspector OPS					
PRE-REQUISITO:  1) Haber sido seleccionado por la DSO; 2) Curso de Inspector Gubernamental (3) Licencia de Despachador de Vuelo	1) Haber sido seleccionado por la DSO; 2) Curso de Inspector Gubernamental de la DSO 3) Licencia de Despachador de Vuelo				
Introducción y familiarización con el área operacional Pesos máximos estructurales Procedimientos de llenado de peso y balance Plan de vuelo operacional	Módulo 01: Aeronaves Introducción y familiarización con el área operacional Pesos máximos estructurales Procedimientos de llenado de peso y balance Plan de vuelo operacional Limitaciones operacionales (AFM, FCOM, MEL, CDL, landing analisis, MET, NOTAMS) Sistemas de la Aeronave Vuelo de Capacitación (RAB 121.1810 (a) (2))  Módulo 02: Performance Generalidades. Características de operación.				

1.Despresurización,
2. Falla de motor,
3. Descenso progresivo,
4. Vaciado de combustible en vuelo,
5. Falla de comunicación,
6. Procedimientos para atender amenazas (avisos de bombas, mercancías peligrosas e interferencia ilícita)

#### 6.1.24 CURSO INICIAL DE EQUIPOS MD10/11 ESPECIALIDAD DESPACHADOR DE VUELO

	CÓDIGO				
CURSO INICIAL DE EQUIPOS MD10/11 ESPECIALIDAD DESPACHADOR DE VUELO			VLO-024		
CURSO:	Especializado.	DURACIÓN:	04:00		
CURSO PERIÓDICO:	El Curso periódico, será programado a requerimiento o, cada 05 años tomando en cuenta como referencia la fecha del curso inicial	DURACIÓN:	04:00		
OBJETIVO:	Capacitar a los inspectores DV para que se mantengan calific explotadores del Estado Plurinacional de Bolivia.	ados en el equip	oo de los		
DIRIGIDO A:	Inspector OPS				
PRE-REQUISITO:	1) Haber sido seleccionado por la DSO; 2) Curso de Inspector Gubernamental de la DSO 3) Licencia de Despachador de Vuelo				
CONTENIDO	Módulo 01: Aeronaves  Introducción y familiarización con el área operacion Pesos máximos estructurales Procedimientos de llenado de peso y balance Plan de vuelo operacional Limitaciones operacionales (AFM, FCOM, MEL, CDL NOTAMS) Sistemas de la Aeronave Vuelo de Capacitación (RAB 121.1810 (a) (2))  Módulo 02: Performance Generalidades. Características de operación. Operaciones especiales.  Módulo 03: Procedimientos de emergencia		MET,		

1.Despresurización,
2. Falla de motor,
3. Descenso progresivo,
4. Vaciado de combustible en vuelo,
5. Falla de comunicación,
6. Procedimientos para atender amenazas (avisos de bombas, mercancías
peligrosas e interferencia ilícita)

# 6.1.25 CURSO DE ESPECIALIDAD EQUIPOS DE VUELO INSPECTORES DE OPERACIONES CABIN SAFETY INSPECTOR (CSI) EQUIPO CRJ-200

		CL	JRSO	CÓDIC	GO
CURSO DE ESPEC	IALIDAD EQUIP	OS DE	VUELO INSPECTORES DE OPERACIONES		
	VLO-025				
		QUIPO	O CRJ-200		
CURSO:	Especializado.			DURACIÓN:	16:00
CURCO PERIÓDICO	•		erá programado a requerimiento o, cada 05	DUDA GIÁN	46.00
CURSO PERIÓDICO:	inicial	en cu	ienta como referencia la fecha del curso	DURACIÓN:	16:00
		os in	spectores CSI para que se mantengan calif	icados en el eg	uino de los
OBJETIVO:	•		tado Plurinacional de Bolivia.	icados en el eq	uipo de ios
DIRIGIDO A:	Inspector OPS		tado i la macional de Bolivia.		
			cionado por la DSO; 2) Curso de Inspector Gu	ibernamental de	la DSO o su
PRE-REQUISITO:	equivalente.		, , ,		
	-	Sist	tema de la aeronave		
	Módulo 01:	Ge	neralidades		
	Módulo 02:	Pue	rtas y Toboganes		
		a)	Puertas de acceso a la cabina de mando		
		b)	Operación normal de puertas		
		c)	Operación de puertas de emergencia		
	Módulo 03:		ntanas de emergencia		
		a)	Cabina de mando		
		b)	Cabina de pasajeros		
		c) d)	Operación de ventanas de emergencia Cintas de escape		
CONTENIDO	Módulo 04:		tema de Agua Potable		
	Modulo 04.	a)	Sistema de corte y drenaje de agua potable (i	nundación)	
	Módulo 05:		nque de desechos		
	Módulo 06:	Baí			
		a)	Equipo de emergencia en baño		
	Módulo 07:	AP	U – Auxiliary Power Unit ( Planta auxiliar de Po	der)	
	Módulo 08:	Sist	tema Eléctrico		
		a)	Sistema de energía de 115V 400 ciclos (AC)		
		b)	Sistema de energía de 28V (DC)		
		c)	Sistema de energía auxiliar	5 1 )	
		d)	GPU – Ground Power Unit (Planta Externa de	Poder)	

	CURSO	CÓDIGO		
CURSO DE ESPECIALIDAD EQUIPO	S DE VUELO INSPECTORES DE OPERACIONES			
CABIN SAI	FETY INSPECTOR (CSI)	VLO-025		
EQ	EQUIPO CRJ-200			
Módulo 09:	Sistema de Iluminación			
	a) Luces Exteriores			
	b) Luces y Señales de Cabina de Pasajeros			
	c) Sistema de Iluminación de emergencia			
	d) Luces interiores fijas			
	e) Luces interiores removibles o portátiles			
	f) Luces de emergencia exteriores			
Módulo 10:	Sistema de Comunicaciones			
	a) Paneles de Control de Comunicaciones			
	b) Sistemas de Llamada.			
Módulo 11:	Sistema de Presurización			
	a) Out Flow Valve (Válvula de Control de Flujo)			
	b) Modos de Operación			
Módulo 12:	Sistema de Aire Acondicionado (Air Conditioning S	System)		
Módulo 13:	Sistema Fijo de Oxigeno de Emergencia			
	a) Botella de Oxígeno para Cabina de Mando			
	b) Botella de Oxígeno para Cabina de Pasajeros/	Generadores Químicos de		
	Oxigeno			
	c) Modos de Operación del Sistema Fijo de Oxige	eno de Emergencia		
Módulo 14:	Sistema Hidráulico			
Módulo 15:	Tren de Aterrizaje			
Módulo 16:	Tanque de Combustible.			
Módulo 17:	Compartimentos de Equipajes			
Módulo 18:	Galleys			
Módulo 19:	Compartimentos de Carga/Bodegas			
Módulo 20:	Cabina de Mando			
	a) Características Principales de una Aeronave			
	b) Dimensiones			
	c) Miembros de la Tripulación			
Módulo 21:	Configuración de la Aeronave			
	a) Cabina de Mando			
	b) Cabina de Pasajeros			
	c) Asientos para la Tripulacion (Jump Seat)			
	d) Unidad de Servicio al Pasajero (Passenger Ser	vice Unit)		

# 6.1.26 CURSO DE ESPECIALIDAD EQUIPOS DE VUELO INSPECTORES DE OPERACIONES CABIN SAFETY INSPECTOR (CSI) EQUIPO BOEING 737 CL/NG

	CÓDIGO			
CURSO DE ESPEC	VLO-026			
CURSO:	Especializado.	DURACIÓN:	16:00	
CURSO PERIÓDICO:	El Curso periódico, será programado a requerimiento o, cada 05 años tomando en cuenta como referencia la fecha del curso inicial	DURACIÓN:	16:00	
OBJETIVO:	OBJETIVO: Capacitar a los inspectores CSI para que se mantengan calificados en el equipo de lo explotadores del Estado Plurinacional de Bolivia.			
DIRIGIDO A:	Inspector OPS			

		CURSO	CÓDIGO	
CURSO DE ESPEC	•	OS DE VUELO INSPECTORES DE OPERACIONES		
		FETY INSPECTOR (CSI)	VLO-026	
		BOEING 737 CL/NG		
PRE-REQUISITO:	1) Haber sido seleccionado por la DSO; 2) Curso de Inspector Gubernamental de la DSO o su			
	equivalente.			
		Sistema de la aeronave		
	Módulo 01:	Generalidades		
	Módulo 02:	Puertas y Toboganes		
		a) Puertas de acceso a la cabina de mando		
		b) Operación normal de puertas		
		c) Operación de puertas de emergencia		
		d) Toboganes armado y desarmado		
		e) Operación de toboganes balsa		
	Módulo 03:	Ventanas de emergencia		
		a) Cabina de mando		
		b) Cabina de pasajeros		
		c) Operación de ventanas de emergencia		
	N 4 de de 0 de	d) Cintas de escape		
	Módulo 04:	Sistema de Agua Potable		
	N 4 d d d o O C o	a) Sistema de corte y drenaje de agua potable (i	nundacion)	
	Módulo 05:	Tanque de desechos		
	Módulo 06:	Baños		
	N 4 d d d o 07	a) Equipo de emergencia en baño		
	Módulo 07:	APU – Auxiliary Power Unit ( Planta auxiliar de Po Sistema Eléctrico	oder)	
	Módulo 08:			
		<ul><li>a) Sistema de energía de 115V 400 ciclos (AC)</li><li>b) Sistema de energía de 28V (DC)</li></ul>		
		<ul><li>b) Sistema de energía de 28V (DC)</li><li>c) Sistema de energía auxiliar</li></ul>		
		d) GPU – Ground Power Unit (Planta Externa de	Poder)	
	Módulo 09:	Sistema de Iluminación	1 ouer j	
CONTENIDO	Wiodalo os.	a) Luces Exteriores		
		b) Luces y Señales de Cabina de Pasajeros		
		c) Sistema de Iluminación de emergencia		
		d) Luces interiores fijas		
		e) Luces interiores removibles o portátiles		
		f) Luces de emergencia exteriores		
	Módulo 10:	Sistema de Comunicaciones		
		a) Paneles de Control de Comunicaciones		
		b) Sistemas de Llamada.		
	Módulo 11:	Sistema de Presurización		
		a) Out Flow Valve (Válvula de Control de Flujo)		
		b) Modos de Operación		
	Módulo 12:	Sistema de Aire Acondicionado (Air Conditioning	System)	
	Módulo 13:	Sistema Fijo de Oxigeno de Emergencia		
		a) Botella de Oxígeno para Cabina de Mando		
		b) Botella de Oxígeno para Cabina de Pasajeros/	Generadores Químicos de	
		Oxigeno		
		c) Modos de Operación del Sistema Fijo de Oxig	eno de Emergencia	
	Módulo 14:	Sistema Hidráulico		
	Módulo 15:	Tren de Aterrizaje		
	Módulo 16:	Tanque de Combustible.		
	Módulo 17:	Compartimentos de Equipajes		
	Módulo 18:	Galleys		
		-		
	Módulo 19:	Compartimentos de Carga/Bodegas		

	CURSO				
CURSO DE ESPEC	CURSO DE ESPECIALIDAD EQUIPOS DE VUELO INSPECTORES DE OPERACIONES				
	CABIN SAFETY INSPECTOR (CSI)				
	EQUIPO	BOEING 737 CL/NG			
	Módulo 20:	Cabina de Mando			
		a) Características Principales de una Aeronave			
	c) Miembros de la Tripulación				
	Módulo 21:	Configuración de la Aeronave			
		a) Cabina de Mando			
		b) Cabina de Pasajeros			
		c) Asientos para la Tripulacion (Jump Seat)			
		d) Unidad de Servicio al Pasajero (Passenger Ser	vice Unit)		

### 6.1.27 CURSO DE ESPECIALIDAD EQUIPOS DE VUELO INSPECTORES DE OPERACIONES CABIN SAFETY INSPECTOR (CSI) EQUIPO BOEING 767-300ER

		CURSO	CÓDIGO	)				
CURSO DE ESPEC	CIALIDAD EOUIP	OS DE VUELO INSPECTORES DE OPERACIONES	000100					
		FETY INSPECTOR (CSI)	VLO-02	7				
		) BOEING 767-300ER						
CURSO:	Especializado.		DURACIÓN:	16:00				
	El Curso perióc	lico, será programado a requerimiento o, cada 05						
CURSO PERIÓDICO:	años tomando	en cuenta como referencia la fecha del curso	DURACIÓN:	16:00				
	inicial							
OBJETIVO:	Capacitar a lo	os inspectores CSI para que se mantengan calific	ados en el equip	oo de los				
OBJETIVO.	explotadores of	del Estado Plurinacional de Bolivia.						
DIRIGIDO A:	Inspector OPS							
PRE-REQUISITO:		seleccionado por la DSO; <b>2)</b> Curso de Inspector Gub	ernamental de la	DSO o su				
THE REGOISTIO.	equivalente.							
		Sistema de la aeronave						
	Módulo 01:	Generalidades						
	Módulo 02:	Puertas y Toboganes						
		a) Puertas de acceso a la cabina de mando						
		b) Operación normal de puertas						
		c) Operación de puertas de emergencia						
		d) Toboganes armado y desarmado						
		e) Operación de toboganes balsa						
	Módulo 03:	Ventanas de emergencia a) Cabina de mando						
		,						
		b) Cabina de pasajeros						
CONTENIDO		<ul><li>c) Operación de ventanas de emergencia</li><li>d) Cintas de escape</li></ul>						
	Módulo 04:	Sistema de Agua Potable						
	Wioddio 04.	a) Sistema de corte y drenaje de agua potable (i	nundación)					
	Módulo 05:	Tanque de desechos						
	Módulo 06:	Baños						
		a) Equipo de emergencia en baño						
	Módulo 07:	APU – Auxiliary Power Unit ( Planta auxiliar de Poder)						
	Módulo 08:	Sistema Eléctrico						
		a) Sistema de energía de 115V 400 ciclos (AC)						
		b) Sistema de energía de 28V (DC)						
		c) Sistema de energía auxiliar						
		d) GPU – Ground Power Unit (Planta Externa de	Poder)					

	CURSO	CÓDIGO
CURSO DE ESPECIALIDAD EQUIF	POS DE VUELO INSPECTORES DE OPERACIONES	
CABIN S	AFETY INSPECTOR (CSI)	VLO-027
EQUIP	O BOEING 767-300ER	
Módulo 09:	Sistema de Iluminación	
	a) Luces Exteriores	
	b) Luces y Señales de Cabina de Pasajeros	
	<ul> <li>c) Sistema de Iluminación de emergencia</li> </ul>	
	d) Luces interiores fijas	
	e) Luces interiores removibles o portátiles	
	f) Luces de emergencia exteriores	
Módulo 10:	Sistema de Comunicaciones	
	<ul> <li>a) Paneles de Control de Comunicaciones</li> </ul>	
	b) Sistemas de Llamada.	
Módulo 11:	Sistema de Presurización	
	a) Out Flow Valve (Válvula de Control de Flujo)	
	b) Modos de Operación	
Módulo 12:	Sistema de Aire Acondicionado (Air Conditioning	System)
Módulo 13:	Sistema Fijo de Oxigeno de Emergencia	
	a) Botella de Oxígeno para Cabina de Mando	
	b) Botella de Oxígeno para Cabina de Pasajeros/	Generadores Químicos de
	Oxigeno	
	c) Modos de Operación del Sistema Fijo de Oxig	eno de Emergencia
Módulo 14:	Sistema Hidráulico	
Módulo 15:	Tren de Aterrizaje	
Módulo 16:	Tanque de Combustible.	
Módulo 17:	Compartimentos de Equipajes	
Módulo 18:	Galleys	
Módulo 19:	Compartimentos de Carga/Bodegas	
Módulo 20:	Cabina de Mando	
	a) Características Principales de una Aeronave	
	b) Dimensiones	
	c) Miembros de la Tripulación	
Módulo 21:	Configuración de la Aeronave	
	a) Cabina de Mando	
	b) Cabina de Pasajeros	
	c) Asientos para la Tripulacion (Jump Seat)	
	d) Unidad de Servicio al Pasajero (Passenger Se	rvice Unit)

# 6.1.28 CURSO DE ESPECIALIDAD EQUIPOS DE VUELO INSPECTORES DE OPERACIONES CABIN SAFETY INSPECTOR (CSI) EQUIPO BAE-AVRO 70/85

	CÓDIGO					
CURSO DE ESPEC	CIALIDAD EQUIPOS DE VUELO INSPECTORES DE OPERACIONES					
	CABIN SAFETY INSPECTOR (CSI)					
	EQUIPO BAE-AVRO 70/85					
CURSO:	Especializado.	DURACIÓN:	16:00			
	El Curso periódico, será programado a requerimiento o, cada 05					
CURSO PERIÓDICO:	años tomando en cuenta como referencia la fecha del curso	DURACIÓN:	16:00			
	inicial					
OBJETIVO:	Capacitar a los inspectores CSI para que se mantengan calif		icados en el equipo de los			
OBJETIVO.	explotadores del Estado Plurinacional de Bolivia.					
DIRIGIDO A:	Inspector OPS					
PRE-REQUISITO:	1) Haber sido seleccionado por la DSO; 2) Curso de Inspector Gubernamental de la DSO o					
PRE-REQUISITO:	equivalente.					
CONTENUDO						
CONTENIDO	Módulo 01: Generalidades					

	CURSO	CÓDIGO
CURSO DE ESPECIALIDAD EQUIPO	OS DE VUELO INSPECTORES DE OPERACIONES	
	FETY INSPECTOR (CSI) O BAE-AVRO 70/85	VLO-028
Módulo 02:	Puertas y Toboganes	
	a) Puertas de acceso a la cabina de mando	
	b) Operación normal de puertas	
	c) Operación de puertas de emergencia	
	d) Toboganes armado y desarmado	
	e) Operación de toboganes balsa	
Módulo 03:	Ventanas de emergencia	
	a) Cabina de mando	
	b) Cabina de pasajeros	
	c) Operación de ventanas de emergencia	
	d) Cintas de escape	
Módulo 04:	Sistema de Agua Potable	nundación)
Módulo 05:	<ul> <li>a) Sistema de corte y drenaje de agua potable (i</li> <li>Tanque de desechos</li> </ul>	nundacion)
Módulo 05:	Baños	
Widdio od.	a) Equipo de emergencia en baño	
Módulo 07:	APU – Auxiliary Power Unit ( Planta auxiliar de Po	nder)
Módulo 08:	Sistema Eléctrico	
oaa.io oo:	a) Sistema de energía de 115V 400 ciclos (AC)	
	b) Sistema de energía de 28V (DC)	
	c) Sistema de energía auxiliar	
	d) GPU – Ground Power Unit (Planta Externa de	Poder)
Módulo 09:	Sistema de Iluminación	
	a) Luces Exteriores	
	b) Luces y Señales de Cabina de Pasajeros	
	c) Sistema de Iluminación de emergencia	
	d) Luces interiores fijas	
	e) Luces interiores removibles o portátiles	
	f) Luces de emergencia exteriores	
Módulo 10:	Sistema de Comunicaciones	
	<ul><li>a) Paneles de Control de Comunicaciones</li><li>b) Sistemas de Llamada.</li></ul>	
Módulo 11:	Sistema de Presurización	
Woodio 11.	a) Out Flow Valve (Válvula de Control de Flujo)	
	b) Modos de Operación	
Módulo 12:	Sistema de Aire Acondicionado (Air Conditioning	System)
Módulo 13:	Sistema Fijo de Oxigeno de Emergencia	<u>/</u>
	a) Botella de Oxígeno para Cabina de Mando	
	b) Botella de Oxígeno para Cabina de Pasajeros/	Generadores Químicos de
	Oxigeno	
	c) Modos de Operación del Sistema Fijo de Oxig	eno de Emergencia
Módulo 14:	Sistema Hidráulico	
Módulo 15:	Tren de Aterrizaje	
Módulo 16:	Tanque de Combustible.	
Módulo 17:	Compartimentos de Equipajes	
Módulo 18:	Galleys	
Módulo 19:	Compartimentos de Carga/Bodegas	
Módulo 20:	Cabina de Mando	
	a) Características Principales de una Aeronave	
	b) Dimensiones	
	c) Miembros de la Tripulación	

	CURSO					
CURSO DE ESPEC	CURSO DE ESPECIALIDAD EQUIPOS DE VUELO INSPECTORES DE OPERACIONES					
	CABIN SAFETY INSPECTOR (CSI)					
	EQUIPO BAE-AVRO 70/85					
	Módulo 21:	Configuración de la Aeronave				
		a) Cabina de Mando				
		b) Cabina de Pasajeros				
		c) Asientos para la Tripulacion (Jump Seat)				
	d) Unidad de Servicio al Pasajero (Passenger Service Unit)					

### 6.1.29 CURSO DE ESPECIALIDAD EQUIPOS DE VUELO INSPECTORES DE OPERACIONES CABIN SAFETY INSPECTOR (CSI) EQUIPO E-190

		CURSO	CÓDIGO	)
CURSO DE ESPEC	CABIN SA	OS DE VUELO INSPECTORES DE OPERACIONES FETY INSPECTOR (CSI) EQUIPO E-190	VLO-029	
CURSO:	Especializado.		DURACIÓN:	16:00
CURSO PERIÓDICO:	años tomando inicial	lico, será programado a requerimiento o, cada 05 en cuenta como referencia la fecha del curso	DURACIÓN:	16:00
OBJETIVO:		os inspectores CSI para que se mantengan calific del Estado Plurinacional de Bolivia.	ados en el equip	o de los
DIRIGIDO A:	Inspector OPS			
PRE-REQUISITO:	1) Haber sido : equivalente.	seleccionado por la DSO; <b>2)</b> Curso de Inspector Gub	ernamental de la	DSO o su
		Sistema de la aeronave		
	Módulo 01:			
	Módulo 02:	Puertas y Toboganes		
		a) Puertas de acceso a la cabina de mando		
		b) Operación normal de puertas		
		c) Operación de puertas de emergencia		
		d) Toboganes armado y desarmado		
		e) Operación de toboganes balsa		
	Módulo 03:	Ventanas de emergencia		
		a) Cabina de mando		
		b) Cabina de pasajeros		
CONTENIDO		<ul><li>c) Operación de ventanas de emergencia</li><li>d) Cintas de escape</li></ul>		
	Módulo 04:	Sistema de Agua Potable		
		a) Sistema de corte y drenaje de agua potable (i	nundación)	
	Módulo 05:	Tanque de desechos		
	Módulo 06:	Baños		
		a) Equipo de emergencia en baño		
	Módulo 07:	APU – Auxiliary Power Unit ( Planta auxiliar de Po	der)	
	Módulo 08:	Sistema Eléctrico		
		a) Sistema de energía de 115V 400 ciclos (AC)		
		b) Sistema de energía de 28V (DC)		
		c) Sistema de energía auxiliar		
		d) GPU – Ground Power Unit (Planta Externa de	Poder)	

CURSO DE ESPECIALIDAD EQUIPOS DE VUELO INSPECTORES DE OPERACIONES CABIN SAFETY INSPECTOR (CSI) EQUIPO E-190  Módulo 09: Sistema de Iluminación a) Luces Exteriores b) Luces y Señales de Cabina de Pasajeros c) Sistema de Iluminación de emergencia d) Luces interiores fijas e) Luces interiores removibles o portátiles f) Luces de emergencia exteriores  Módulo 10: Sistema de Comunicaciones a) Paneles de Control de Comunicaciones b) Sistema de Llamada.  Módulo 11: Sistema de Presurización a) Out Flow Valve (Válvula de Control de Flujo) b) Modos de Operación Módulo 12: Sistema de Aire Acondicionado (Air Conditioning System)  Módulo 13: Sistema Fijo de Oxígeno de Emergencia a) Botella de Oxígeno para Cabina de Mando b) Botella de Oxígeno para Cabina de Pasajeros/Generadores Químicos de Oxígeno c) Modos de Operación del Sistema Fijo de Oxígeno de Emergencia  Módulo 14: Sistema Hidráulico  Módulo 15: Tren de Aterrizaje  Módulo 15: Tren de Aterrizaje  Módulo 17: Compartimentos de Equipajes Módulo 18: Galleys  Módulo 19: Compartimentos de Carga/Bodegas  Módulo 20: Cabina de Mando a) Características Principales de una Aeronave b) Dimensiones c) Miembros de la Tripulación		CL	IRSO	CÓDIGO			
Módulo 09: Sistema de Iluminación   a) Luces Exteriores   b) Luces y Señales de Cabina de Pasajeros   c) Sistema de Iluminación de emergencia   d) Luces interiores fijas   e) Luces interiores removibles o portátiles   f) Luces de emergencia exteriores   Módulo 10: Sistema de Comunicaciones   a) Paneles de Control de Comunicaciones   b) Sistema de Presurización   a) Out Flow Valve (Válvula de Control de Flujo)   b) Modos de Operación   Módulo 12: Sistema de Aire Acondicionado (Air Conditioning System)   Módulo 13: Sistema Fijo de Oxigeno de Emergencia   a) Botella de Oxígeno para Cabina de Mando   b) Botella de Oxígeno para Cabina de Pasajeros/Generadores Químicos de Oxígeno   c) Modos de Operación del Sistema Fijo de Oxigeno de Emergencia   Módulo 14: Sistema Hidráulico   Módulo 15: Tren de Aterrizaje   Módulo 16: Tanque de Combustible.   Módulo 17: Compartimentos de Equipajes   Módulo 19: Compartimentos de Carga/Bodegas   Módulo 20: Compartimentos de Carga/Bodegas   Módulo 20: Compartimentos de Carga/Bodegas   Módulo 20: Compartimentos de Inripulación   Módulo 21: Configuración de la Aeronave   a) Cabina de Mando   Cariacterísticas Principales de una Aeronave   a) Cabina de Mando   Carja de	CURSO DE ESPECIALID	AD EQUIPOS DE	VUELO INSPECTORES DE OPERACIONES				
Módulo 09: Sistema de Iluminación a) Luces Exteriores b) Luces y Señales de Cabina de Pasajeros c) Sistema de Iluminación de emergencia d) Luces interiores fijas e) Luces interiores removibles o portátiles f) Luces de emergencia exteriores  Módulo 10: Sistema de Comunicaciones a) Paneles de Control de Comunicaciones b) Sistemas de Llamada.  Módulo 11: Sistema de Presurización a) Out Flow Valve (Válvula de Control de Flujo) b) Modos de Operación Módulo 12: Sistema de Aire Acondicionado (Air Conditioning System)  Módulo 13: Sistema fijo de Oxígeno de Emergencia a) Botella de Oxígeno para Cabina de Mando b) Botella de Oxígeno para Cabina de Pasajeros/Generadores Químicos de Oxígeno c) Modos de Operación del Sistema Fijo de Oxigeno de Emergencia  Módulo 14: Sistema Hidráulico  Módulo 15: Tren de Aterrizaje  Módulo 16: Tanque de Combustible.  Módulo 17: Compartimentos de Equipajes  Módulo 18: Galleys  Módulo 19: Compartimentos de Carga/Bodegas  Módulo 20: Cabina de Mando a) Características Principales de una Aeronave b) Dimensiones c) Miembros de la Tripulación  Módulo 21: Configuración de la Aeronave a) Cabina de Mando		CABIN SAFETY	INSPECTOR (CSI)	VLO-029			
a) Luces Exteriores b) Luces y Señales de Cabina de Pasajeros c) Sistema de Iluminación de emergencia d) Luces interiores fijas e) Luces interiores removibles o portátiles f) Luces de emergencia exteriores  Módulo 10: Sistema de Comunicaciones a) Paneles de Control de Comunicaciones b) Sistemas de Llamada.  Módulo 11: Sistema de Presurización a) Out Flow Valve (Válvula de Control de Flujo) b) Modos de Operación  Módulo 12: Sistema de Aire Acondicionado (Air Conditioning System)  Módulo 13: Sistema fijo de Oxígeno de Emergencia a) Botella de Oxígeno para Cabina de Mando b) Botella de Oxígeno para Cabina de Pasajeros/Generadores Químicos de Oxígeno c) Modos de Operación del Sistema Fijo de Oxígeno de Emergencia  Módulo 14: Sistema Hidráulico  Módulo 15: Tren de Aterrizaje  Módulo 16: Tanque de Combustible.  Módulo 17: Compartimentos de Equipajes  Módulo 18: Galleys  Módulo 19: Compartimentos de Carga/Bodegas  Módulo 20: Cabina de Mando a) Características Principales de una Aeronave b) Dimensiones c) Miembros de la Tripulación  Módulo 21: Configuración de la Aeronave a) Cabina de Mando		EQUIF	O E-190				
b) Luces y Señales de Cabina de Pasajeros c) Sistema de Iluminación de emergencia d) Luces interiores fijas e) Luces interiores removibles o portátiles f) Luces de emergencia exteriores  Módulo 10: Sistema de Comunicaciones a) Paneles de Control de Comunicaciones b) Sistemas de Llamada.  Módulo 11: Sistema de Presurización a) Out Flow Valve (Válvula de Control de Flujo) b) Modos de Operación  Módulo 13: Sistema de Aire Acondicionado (Air Conditioning System)  Módulo 13: Sistema fijo de Oxígeno de Emergencia a) Botella de Oxígeno para Cabina de Mando b) Botella de Oxígeno para Cabina de Pasajeros/Generadores Químicos de Oxígeno c) Modos de Operación del Sistema Fijo de Oxígeno de Emergencia  Módulo 14: Sistema Hidráulico  Módulo 15: Tren de Aterrizaje  Módulo 16: Tanque de Combustible.  Módulo 17: Compartimentos de Equipajes  Módulo 18: Galleys  Módulo 19: Compartimentos de Carga/Bodegas  Módulo 20: Cabina de Mando a) Características Principales de una Aeronave b) Dimensiones c) Miembros de la Tripulación  Módulo 21: Configuración de la Aeronave a) Cabina de Mando	Mó	dulo 09: Sist	tema de Iluminación				
c) Sistema de Iluminación de emergencia d) Luces interiores fijas e) Luces interiores fijas e) Luces de emergencia exteriores  Módulo 10: Sistema de Comunicaciones a) Paneles de Control de Comunicaciones b) Sistemas de Llamada.  Módulo 11: Sistema de Presurización a) Out Flow Valve (Válvula de Control de Flujo) b) Modos de Operación  Módulo 12: Sistema de Aire Acondicionado (Air Conditioning System)  Módulo 13: Sistema Fijo de Oxígeno de Emergencia a) Botella de Oxígeno para Cabina de Mando b) Botella de Oxígeno para Cabina de Pasajeros/Generadores Químicos de Oxígeno c) Modos de Operación del Sistema Fijo de Oxígeno de Emergencia  Módulo 14: Sistema Hidráulico  Módulo 15: Tren de Aterrizaje  Módulo 16: Tanque de Combustible.  Módulo 17: Compartimentos de Equipajes  Módulo 18: Galleys  Módulo 19: Compartimentos de Carga/Bodegas  Módulo 20: Cabina de Mando a) Características Principales de una Aeronave b) Dimensiones c) Miembros de la Tripulación  Módulo 21: Configuración de la Aeronave a) Cabina de Mando		a)					
d) Luces interiores fijas e) Luces interiores removibles o portátiles f) Luces de emergencia exteriores  Módulo 10: Sistema de Comunicaciones a) Paneles de Control de Comunicaciones b) Sistemas de Llamada.  Módulo 11: Sistema de Presurización a) Out Flow Valve (Válvula de Control de Flujo) b) Modos de Operación  Módulo 12: Sistema de Aire Acondicionado (Air Conditioning System)  Módulo 13: Sistema de Aire Acondicionado (Air Conditioning System)  Módulo 13: Sistema Fijo de Oxígeno de Emergencia a) Botella de Oxígeno para Cabina de Mando b) Botella de Oxígeno para Cabina de Pasajeros/Generadores Químicos de Oxígeno c) Modos de Operación del Sistema Fijo de Oxigeno de Emergencia  Módulo 14: Sistema Hidráulico  Módulo 15: Tren de Aterrizaje  Módulo 16: Tanque de Combustible.  Módulo 17: Compartimentos de Equipajes  Módulo 19: Compartimentos de Carga/Bodegas  Módulo 20: Cabina de Mando a) Características Principales de una Aeronave b) Dimensiones c) Miembros de la Tripulación  Módulo 21: Configuración de la Aeronave a) Cabina de Mando		b)	•				
e) Luces interiores removibles o portátiles f) Luces de emergencia exteriores  Módulo 10: Sistema de Comunicaciones a) Paneles de Control de Comunicaciones b) Sistemas de Llamada.  Módulo 11: Sistema de Presurización a) Out Flow Valve (Válvula de Control de Flujo) b) Modos de Operación  Módulo 12: Sistema de Aire Acondicionado (Air Conditioning System)  Módulo 13: Sistema Fijo de Oxigeno de Emergencia a) Botella de Oxígeno para Cabina de Mando b) Botella de Oxígeno para Cabina de Pasajeros/Generadores Químicos de Oxigeno c) Modos de Operación del Sistema Fijo de Oxigeno de Emergencia  Módulo 14: Sistema Hidráulico  Módulo 15: Tren de Aterrizaje  Módulo 16: Tanque de Combustible.  Módulo 17: Compartimentos de Equipajes  Módulo 18: Galleys  Módulo 19: Compartimentos de Carga/Bodegas  Módulo 20: Cabina de Mando a) Características Principales de una Aeronave b) Dimensiones c) Miembros de la Tripulación  Módulo 21: Configuración de la Aeronave a) Cabina de Mando							
f) Luces de emergencia exteriores  Módulo 10: Sistema de Comunicaciones a) Paneles de Control de Comunicaciones b) Sistemas de Llamada.  Módulo 11: Sistema de Presurización a) Out Flow Valve (Válvula de Control de Flujo) b) Modos de Operación  Módulo 12: Sistema de Aire Acondicionado (Air Conditioning System)  Módulo 13: Sistema Fijo de Oxigeno de Emergencia a) Botella de Oxígeno para Cabina de Mando b) Botella de Oxígeno para Cabina de Pasajeros/Generadores Químicos de Oxigeno c) Modos de Operación del Sistema Fijo de Oxigeno de Emergencia  Módulo 14: Sistema Hidráulico  Módulo 15: Tren de Aterrizaje  Módulo 16: Tanque de Combustible.  Módulo 17: Compartimentos de Equipajes  Módulo 18: Galleys  Módulo 19: Compartimentos de Carga/Bodegas  Módulo 20: Cabina de Mando a) Características Principales de una Aeronave b) Dimensiones c) Miembros de la Tripulación  Módulo 21: Configuración de la Aeronave a) Cabina de Mando		- /	•				
Módulo 10: Sistema de Comunicaciones a) Paneles de Control de Comunicaciones b) Sistemas de Llamada.  Módulo 11: Sistema de Presurización a) Out Flow Valve (Válvula de Control de Flujo) b) Modos de Operación  Módulo 12: Sistema de Aire Acondicionado (Air Conditioning System)  Módulo 13: Sistema Fijo de Oxigeno de Emergencia a) Botella de Oxígeno para Cabina de Mando b) Botella de Oxígeno para Cabina de Pasajeros/Generadores Químicos de Oxigeno c) Modos de Operación del Sistema Fijo de Oxigeno de Emergencia  Módulo 14: Sistema Hidráulico  Módulo 15: Tren de Aterrizaje  Módulo 16: Tanque de Combustible.  Módulo 17: Compartimentos de Equipajes  Módulo 18: Galleys  Módulo 19: Compartimentos de Carga/Bodegas  Módulo 20: Cabina de Mando a) Características Principales de una Aeronave b) Dimensiones c) Miembros de la Tripulación  Módulo 21: Configuración de la Aeronave a) Cabina de Mando		,	•				
a) Paneles de Control de Comunicaciones b) Sistemas de Llamada.  Módulo 11: Sistema de Presurización a) Out Flow Valve (Válvula de Control de Flujo) b) Modos de Operación  Módulo 12: Sistema de Aire Acondicionado (Air Conditioning System)  Módulo 13: Sistema Fijo de Oxigeno de Emergencia a) Botella de Oxígeno para Cabina de Mando b) Botella de Oxígeno para Cabina de Pasajeros/Generadores Químicos de Oxigeno c) Modos de Operación del Sistema Fijo de Oxigeno de Emergencia  Módulo 14: Sistema Hidráulico  Módulo 15: Tren de Aterrizaje  Módulo 16: Tanque de Combustible.  Módulo 17: Compartimentos de Equipajes  Módulo 18: Galleys  Módulo 19: Compartimentos de Carga/Bodegas  Módulo 20: Cabina de Mando a) Características Principales de una Aeronave b) Dimensiones c) Miembros de la Tripulación  Módulo 21: Configuración de la Aeronave a) Cabina de Mando		······································					
b) Sistemas de Llamada.  Módulo 11: Sistema de Presurización a) Out Flow Valve (Válvula de Control de Flujo) b) Modos de Operación  Módulo 12: Sistema de Aire Acondicionado (Air Conditioning System)  Módulo 13: Sistema Fijo de Oxigeno de Emergencia a) Botella de Oxígeno para Cabina de Mando b) Botella de Oxígeno para Cabina de Pasajeros/Generadores Químicos de Oxígeno c) Modos de Operación del Sistema Fijo de Oxigeno de Emergencia  Módulo 14: Sistema Hidráulico  Módulo 15: Tren de Aterrizaje  Módulo 16: Tanque de Combustible.  Módulo 17: Compartimentos de Equipajes  Módulo 18: Galleys  Módulo 19: Compartimentos de Carga/Bodegas  Módulo 20: Cabina de Mando a) Características Principales de una Aeronave b) Dimensiones c) Miembros de la Tripulación  Módulo 21: Configuración de la Aeronave a) Cabina de Mando	Mó						
Módulo 11: Sistema de Presurización a) Out Flow Valve (Válvula de Control de Flujo) b) Modos de Operación  Módulo 12: Sistema de Aire Acondicionado (Air Conditioning System)  Módulo 13: Sistema Fijo de Oxigeno de Emergencia a) Botella de Oxígeno para Cabina de Mando b) Botella de Oxígeno para Cabina de Pasajeros/Generadores Químicos de Oxigeno c) Modos de Operación del Sistema Fijo de Oxigeno de Emergencia  Módulo 14: Sistema Hidráulico  Módulo 15: Tren de Aterrizaje  Módulo 16: Tanque de Combustible.  Módulo 17: Compartimentos de Equipajes  Módulo 18: Galleys  Módulo 19: Compartimentos de Carga/Bodegas  Módulo 20: Cabina de Mando a) Características Principales de una Aeronave b) Dimensiones c) Miembros de la Tripulación  Módulo 21: Configuración de la Aeronave a) Cabina de Mando		/					
a) Out Flow Valve (Válvula de Control de Flujo) b) Modos de Operación  Módulo 12: Sistema de Aire Acondicionado (Air Conditioning System)  Módulo 13: Sistema Fijo de Oxigeno de Emergencia a) Botella de Oxígeno para Cabina de Mando b) Botella de Oxígeno para Cabina de Pasajeros/Generadores Químicos de Oxígeno c) Modos de Operación del Sistema Fijo de Oxigeno de Emergencia  Módulo 14: Sistema Hidráulico  Módulo 15: Tren de Aterrizaje  Módulo 16: Tanque de Combustible.  Módulo 17: Compartimentos de Equipajes  Módulo 18: Galleys  Módulo 19: Compartimentos de Carga/Bodegas  Módulo 20: Cabina de Mando a) Características Principales de una Aeronave b) Dimensiones c) Miembros de la Tripulación  Módulo 21: Configuración de la Aeronave a) Cabina de Mando							
b) Modos de Operación  Módulo 12: Sistema de Aire Acondicionado (Air Conditioning System)  Módulo 13: Sistema Fijo de Oxigeno de Emergencia a) Botella de Oxígeno para Cabina de Mando b) Botella de Oxígeno para Cabina de Pasajeros/Generadores Químicos de Oxigeno c) Modos de Operación del Sistema Fijo de Oxigeno de Emergencia  Módulo 14: Sistema Hidráulico  Módulo 15: Tren de Aterrizaje  Módulo 16: Tanque de Combustible.  Módulo 17: Compartimentos de Equipajes  Módulo 18: Galleys  Módulo 19: Compartimentos de Carga/Bodegas  Módulo 20: Cabina de Mando a) Características Principales de una Aeronave b) Dimensiones c) Miembros de la Tripulación  Módulo 21: Configuración de la Aeronave a) Cabina de Mando	Mo						
Módulo 12: Sistema de Aire Acondicionado (Air Conditioning System)  Módulo 13: Sistema Fijo de Oxigeno de Emergencia a) Botella de Oxígeno para Cabina de Mando b) Botella de Oxígeno para Cabina de Pasajeros/Generadores Químicos de Oxigeno c) Modos de Operación del Sistema Fijo de Oxigeno de Emergencia  Módulo 14: Sistema Hidráulico  Módulo 15: Tren de Aterrizaje  Módulo 16: Tanque de Combustible.  Módulo 17: Compartimentos de Equipajes  Módulo 18: Galleys  Módulo 19: Compartimentos de Carga/Bodegas  Módulo 20: Cabina de Mando a) Características Principales de una Aeronave b) Dimensiones c) Miembros de la Tripulación  Módulo 21: Configuración de la Aeronave a) Cabina de Mando							
Módulo 13:  Sistema Fijo de Oxigeno de Emergencia a) Botella de Oxígeno para Cabina de Mando b) Botella de Oxígeno para Cabina de Pasajeros/Generadores Químicos de Oxigeno c) Modos de Operación del Sistema Fijo de Oxigeno de Emergencia  Módulo 14: Sistema Hidráulico  Módulo 15: Tren de Aterrizaje  Módulo 16: Tanque de Combustible.  Módulo 17: Compartimentos de Equipajes  Módulo 18: Galleys  Módulo 19: Compartimentos de Carga/Bodegas  Módulo 20: Cabina de Mando a) Características Principales de una Aeronave b) Dimensiones c) Miembros de la Tripulación  Módulo 21: Configuración de la Aeronave a) Cabina de Mando							
a) Botella de Oxígeno para Cabina de Mando b) Botella de Oxígeno para Cabina de Pasajeros/Generadores Químicos de Oxigeno c) Modos de Operación del Sistema Fijo de Oxigeno de Emergencia  Módulo 14: Sistema Hidráulico  Módulo 15: Tren de Aterrizaje  Módulo 16: Tanque de Combustible.  Módulo 17: Compartimentos de Equipajes  Módulo 18: Galleys  Módulo 19: Compartimentos de Carga/Bodegas  Módulo 20: Cabina de Mando a) Características Principales de una Aeronave b) Dimensiones c) Miembros de la Tripulación  Módulo 21: Configuración de la Aeronave a) Cabina de Mando		<del>-</del>		system)			
b) Botella de Oxígeno para Cabina de Pasajeros/Generadores Químicos de Oxígeno c) Modos de Operación del Sistema Fijo de Oxígeno de Emergencia  Módulo 14: Sistema Hidráulico  Módulo 15: Tren de Aterrizaje  Módulo 16: Tanque de Combustible.  Módulo 17: Compartimentos de Equipajes  Módulo 18: Galleys  Módulo 19: Compartimentos de Carga/Bodegas  Módulo 20: Cabina de Mando a) Características Principales de una Aeronave b) Dimensiones c) Miembros de la Tripulación  Módulo 21: Configuración de la Aeronave a) Cabina de Mando	IVIO						
Oxigeno c) Modos de Operación del Sistema Fijo de Oxigeno de Emergencia  Módulo 14: Sistema Hidráulico  Módulo 15: Tren de Aterrizaje  Módulo 16: Tanque de Combustible.  Módulo 17: Compartimentos de Equipajes  Módulo 18: Galleys  Módulo 19: Compartimentos de Carga/Bodegas  Módulo 20: Cabina de Mando a) Características Principales de una Aeronave b) Dimensiones c) Miembros de la Tripulación  Módulo 21: Configuración de la Aeronave a) Cabina de Mando		•		Congradoros Químicos do			
c) Modos de Operación del Sistema Fijo de Oxigeno de Emergencia  Módulo 14: Sistema Hidráulico  Módulo 15: Tren de Aterrizaje  Módulo 16: Tanque de Combustible.  Módulo 17: Compartimentos de Equipajes  Módulo 18: Galleys  Módulo 19: Compartimentos de Carga/Bodegas  Módulo 20: Cabina de Mando  a) Características Principales de una Aeronave b) Dimensiones c) Miembros de la Tripulación  Módulo 21: Configuración de la Aeronave a) Cabina de Mando		D)		Generadores Quimicos de			
Módulo 14: Sistema Hidráulico  Módulo 15: Tren de Aterrizaje  Módulo 16: Tanque de Combustible.  Módulo 17: Compartimentos de Equipajes  Módulo 18: Galleys  Módulo 19: Compartimentos de Carga/Bodegas  Módulo 20: Cabina de Mando  a) Características Principales de una Aeronave b) Dimensiones c) Miembros de la Tripulación  Módulo 21: Configuración de la Aeronave a) Cabina de Mando		c)		eno de Emergencia			
Módulo 15: Tren de Aterrizaje  Módulo 16: Tanque de Combustible.  Módulo 17: Compartimentos de Equipajes  Módulo 18: Galleys  Módulo 19: Compartimentos de Carga/Bodegas  Módulo 20: Cabina de Mando  a) Características Principales de una Aeronave b) Dimensiones c) Miembros de la Tripulación  Módulo 21: Configuración de la Aeronave a) Cabina de Mando	Mó			eno de Emergencia			
Módulo 16: Tanque de Combustible.  Módulo 17: Compartimentos de Equipajes  Módulo 18: Galleys  Módulo 19: Compartimentos de Carga/Bodegas  Módulo 20: Cabina de Mando  a) Características Principales de una Aeronave b) Dimensiones c) Miembros de la Tripulación  Módulo 21: Configuración de la Aeronave a) Cabina de Mando							
Módulo 17: Compartimentos de Equipajes  Módulo 18: Galleys  Módulo 19: Compartimentos de Carga/Bodegas  Módulo 20: Cabina de Mando  a) Características Principales de una Aeronave b) Dimensiones c) Miembros de la Tripulación  Módulo 21: Configuración de la Aeronave a) Cabina de Mando							
Módulo 18: Galleys  Módulo 19: Compartimentos de Carga/Bodegas  Módulo 20: Cabina de Mando  a) Características Principales de una Aeronave b) Dimensiones c) Miembros de la Tripulación  Módulo 21: Configuración de la Aeronave a) Cabina de Mando			•				
Módulo 19: Compartimentos de Carga/Bodegas  Módulo 20: Cabina de Mando a) Características Principales de una Aeronave b) Dimensiones c) Miembros de la Tripulación  Módulo 21: Configuración de la Aeronave a) Cabina de Mando			• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •				
Módulo 20: Cabina de Mando a) Características Principales de una Aeronave b) Dimensiones c) Miembros de la Tripulación  Módulo 21: Configuración de la Aeronave a) Cabina de Mando			•				
a) Características Principales de una Aeronave b) Dimensiones c) Miembros de la Tripulación  Módulo 21: Configuración de la Aeronave a) Cabina de Mando							
b) Dimensiones c) Miembros de la Tripulación  Módulo 21: Configuración de la Aeronave a) Cabina de Mando	IVIC						
c) Miembros de la Tripulación  Módulo 21: Configuración de la Aeronave  a) Cabina de Mando		•	·				
Módulo 21: Configuración de la Aeronave a) Cabina de Mando							
a) Cabina de Mando	Me						
1, 211 112	IVIC		<del>-</del>				
b) Cabina de Pasaieros		b)	Cabina de Pasajeros				
c) Asientos para la Tripulacion (Jump Seat)							
d) Unidad de Servicio al Pasajero (Passenger Service Unit)		,		rvice Unit)			

#### 6.1.30 CURSO DE ESPECIALIDAD EQUIPOS DE VUELO INSPECTORES DE OPERACIONES CABIN SAFETY INSPECTOR (CSI) EQUIPO DH-8 (TURBO HÉLICE)

	CURSO				
CURSO DE ESPEC	CIALIDAD EQUIPOS DE VUELO INSPECTORES DE OPERACIONES				
	CABIN SAFETY INSPECTOR (CSI) EQUIPO DH-8 (TURBO HÉLICE)				
CURSO:	Especializado.	DURACIÓN:	08:00		
	El Curso periódico, será programado a requerimiento o, cada 05				
CURSO PERIÓDICO:	años tomando en cuenta como referencia la fecha del curso	DURACIÓN:	08:00		
	inicial				
OBJETIVO:	Capacitar a los inspectores CSI para que se mantengan calific	icados en el equipo de los			
OBJETIVO:	explotadores del Estado Plurinacional de Bolivia.				
DIRIGIDO A:	Inspector OPS				
PRE-REQUISITO:	ibernamental de la DSO o su				
PRE-REQUISITO:	equivalente.				
CONTENIDO	Sistema de la aeronave				

	CURSO	CÓDIGO
	S DE VUELO INSPECTORES DE OPERACIONES	
	FETY INSPECTOR (CSI) DH-8 (TURBO HÉLICE)	VLO-030
Módulo 01:	Generalidades	
Módulo 01:	Puertas y Toboganes	
Wodulo 02.	a) Puertas de acceso a la cabina de mando	
	b) Operación normal de puertas	
	c) Operación de puertas de emergencia	
Módulo 03:	Ventanas de emergencia	
Wiodale 63.	a) Cabina de mando	
	b) Cabina de pasajeros	
	c) Operación de ventanas de emergencia	
	d) Cintas de escape	
Módulo 04:	Sistema de Agua Potable	
	a) Sistema de corte y drenaje de agua potable (i	nundación)
Módulo 05:	Tanque de desechos	
Módulo 06:	Baños	
	a) Equipo de emergencia en baño	
Módulo 07:	APU – Auxiliary Power Unit ( Planta auxiliar de Po	der)
Módulo 08:	Sistema Eléctrico	
	a) Sistema de energía de 115V 400 ciclos (AC)	
	b) Sistema de energía de 28V (DC)	
	c) Sistema de energía auxiliar	
	d) GPU – Ground Power Unit (Planta Externa de	Poder)
Módulo 09:	Sistema de Iluminación	
	a) Luces Exteriores	
	b) Luces y Señales de Cabina de Pasajeros	
	c) Sistema de Iluminación de emergencia	
	<ul><li>d) Luces interiores fijas</li><li>e) Luces interiores removibles o portátiles</li></ul>	
	f) Luces de emergencia exteriores	
Módulo 10:	Sistema de Comunicaciones	
Wiodalo 15.	a) Paneles de Control de Comunicaciones	
	b) Sistemas de Llamada.	
Módulo 11:	Sistema de Presurización	
	a) Out Flow Valve (Válvula de Control de Flujo)	
	b) Modos de Operación	
Módulo 12:	Sistema de Aire Acondicionado (Air Conditioning	System)
Módulo 13:	Sistema Fijo de Oxigeno de Emergencia	
	a) Botella de Oxígeno para Cabina de Mando	
	b) Botella de Oxígeno para Cabina de Pasajeros/	Generadores Químicos de
	Oxigeno	
	c) Modos de Operación del Sistema Fijo de Oxig	eno de Emergencia
Módulo 14:	Sistema Hidráulico	
Módulo 15:	Tren de Aterrizaje	
Módulo 16:	Tanque de Combustible.	
Módulo 17:	Compartimentos de Equipajes	
Módulo 18:	Galleys	
Módulo 19:	Compartimentos de Carga/Bodegas	
Módulo 20:	Cabina de Mando	
	a) Características Principales de una Aeronave	
	b) Dimensiones	
	c) Miembros de la Tripulación	

	CURSO					
CURSO DE ESPEC	CURSO DE ESPECIALIDAD EQUIPOS DE VUELO INSPECTORES DE OPERACIONES					
	CABIN SAFETY INSPECTOR (CSI)					
	EQUIPO DH-8 (TURBO HÉLICE)					
	Módulo 21: Configuración de la Aeronave					
		a) Cabina de Mando				
		b) Cabina de Pasajeros				
	c) Asientos para la Tripulacion (Jump Seat)					
	d) Unidad de Servicio al Pasajero (Passenger Service Unit)					

#### A. APÉNDICE A - FORMULARIOS

Los siguientes formularios son los utilizados antes, durante y después del proceso de capacitación:

# **Formularios**

\* Los registros computarizados podrán sustituir los formularios.

Agosto 2016 Tercera Edición / Rev. 01

### PAGINA INTENCIONALMENTE EN BLANCO



### **FICHA DE PERSONAL**

Documento: Formulario CAP/001

#### PROGRAMA DE ENTRENAMIENTO DIRECCION DE SEGURIDAD OPERACIONAL

INSERTE SU FOTO ACTUAL (ÚLTIMOS 6 MESES)

1 INFORMACIÓN PERSO	NAL									
APELLIDO PATERNO		APELLIDO MA	TERNO			APE	ELLIDO DE CASADA	NON	/IBRES	1
TIPO DOC. IDENTIDAD	N°		EXPEDI DO EN			FECHA DE NACIMIEI				EDAD
CIUDAD DE NACIMIENTO :		PAÍS				NAC	CIONALIDAD			
LICENCIA DE CONDUCIR		CATEGO	DRÍA				TIPO DE SANGR	Ē	SEXO	
ESTADO CIVIL	NOMBE	RE DE CONYU	GUE						N°	ниоѕ
LIBRETA SERVICIO MILITAR	N° LIBRETA SERVICI MILITAI	10								
2 DATOS FAMILIARES										
Por favor, ingrese datos familiares	s, en el caso que cuent	en con de	ependiente	s con o	discapa	cidad, debe	n ingresar el ti	po y la dep	endencia económ	ica
	RELACIÓN (Padre,		ECHA DE		CEV				DISCAPACIDAD	DEPENDENCI
N° DE CEDULA DE IDENTIDAD	Madre, Conyugue, Hijos y Otros Parientes)	DIA	MES	AÑ O	SEX O	APELLID	oos no	MBES	(Tipo de Discapacidad)	A ECONOMICA
3 DIRECCIÓN E INFORM	ACIÓN DE CONTACT	го								
CIUDAD DE RESIDENCIA		MUNICIPIO	)			PRO	OVINCIA		PAÍS	
TELÉFONO FIJO	CELULA	AR				-MAIL RSONAL			_	
DIRECCIÓN PERMANENTE										
ZONA	BARRIO				CALL	E/ AVENIDA				N°
EDIFICIO	CONDOMI	NIO			CASA	A / DPTO.				N°
EN CASO DE ACCIDENTE CONTACTAR A:								CE	LULAR	

4	4 PRESENTACIÓN PERSONAL Y PRINCIPALES COMPETENCIAS								
En es	te campo describa brevemer	nte su perfil, competencias	así como sus cualidades más	destacadas	, fortalezas	y su obje	tivo lab	oral.	
5	FORMACIÓN ACADÉM	ICA							
A con	tinuación detalle su formaci	ón académica desde el nive	el Escolar hasta el nivel de Po	stgrado, del	más actual	al mas a	ntigüo.		
							FECH	A	N° DE DOC. DE RESPALDO
	NIVEL	TITULO OBTENIDO (CARRERA/ÁREA/	ÁREA DE ESTUDIO	INSTITU	ICIÓN	PAÍS	DE	FECHA [	
	141722	ESPECIALIZACIÓN)	ANEX DE ESTODIO	""	CION	i Ais	INGRI	ES TITULACI	LICENCIA
									AERONAUTIC A
6	FORMACIÓN COMPLE	MENTARIA / CAPACITAC	CIÓN / FORMACIÓN TÉCNI	CA ESPECI	ALIZADA				
			/ Talleres en los que part		nás actual	al más a	ntigüo	(Priorice ún	icamente
aque	llos que son relevantes y	o se relacionan directai	mente con el puesto que d	ocupa)	1				200 25
									DOC. DE RESPALDO
	NOMBRE DEL EVENTO SO/SEMINARIO/TALLER/OT	ÁREA DE ESTUDIO	INSTITUCIÓN	PAÍS	FECHA DE	FECH FINALI		DURACIÓN	(CERTIFICAD
	ROS)		CAPACITADORA		INGRESO	N		EN HORAS	O U OTRO DOCUMENT
									0)
7	CAPACITACIÓN EN TE	MAS RELACIONADOS AL	. CARGO						
Por fa	vor, ingrese los datos de los	Cursos / Seminarios / Talle	eres en los que participó del r	nás actual a	l más antig	üo.			
									DOC. DE
	NOMBRE DEL EVENTO	(p	INSTITUCIÓN	246	FECHA	FECH		DURACIÓN	RESPALDO (CERTIFICAD
(CURS	O/SEMINARIO/TALLER/OTROS)	ÁREA DE ESTUDIO	CAPACITADORA	PAÍS	DE INGRESO	FINALI		EN HORAS	O U OTRO
						-			DOCUMENT O)

	MEN DE LA ese los datos					o últimos trabajos, e	empezano	do del actual al más	antiguo, tomando e	n cuenta so	olo el último	
DESDE		HASTA			INSTITUCION		DURDO	CARCO	М	MOTIVO DE		
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO	INSTITUCIO	IN	RUBRO	CARGO	DESV	INCULACION	
	1	•	•			•		•		ı		
	ECTORIA LA											
Por favor, ingr	ese los datos	de su traye	ctoria	laboral	en DGAC , e	empezando del actua	al al más	antiguo				
	CARGO						AREA			Meses	EN EL CARGO Años	
										IVICSCS	Allos	
10 EXP	ERIENCIA	LABORA	۱ <u>L</u>									
Por favor, ingr directamente				laboral	, empezano	lo de la más reciente	(Priorice	únicamente aquell	os que son relevant	es y/o se re	elacionan	
	с. расото	que ocupa	<u>,                                      </u>									
EMPRESA								(	CIUDAD/PAÍS			
NOMBRE DEL PUES	то	Г				NIVE	EL JERÁRQU	ico	CERTIF. TRABAJO/D	OC. DE RESPAI	LDO	
RUBRO					ÁREA							
TIEMPO DE TRABAJ	O EN EL PUESTO:			ΑÑ	os	MESES	PEF	RSONAS A CARGO				
						<u> </u>	_					
Describa ampl	ia y detallada	mente las p	orincip	ales res	ponsabilida	des y actividades rel	evantes	de los puestos en los	s cuales se ha desen	npeñado fu	era de DGAC .	
RESPONSABILI	DADES											
1										, <u> </u>		

Si ocupó otros puestos dentro de la empresa favor menciónelos a continuación: TIEMPO EN EL PUESTO OTROS PUESTOS NIVEL JERÁRQUICO ÁREA MESES **AÑOS** EMPRESA CIUDAD/PAÍS NIVEL JERÁRQUICO NOMBRE DEL PUESTO CERTIF. TRABAJO/DOC. DE RESPALDO RUBRO AÑOS PERSONAS A CARGO TIEMPO DE TRABAJO EN EL PUESTO: MESES Describa amplia y detalladamente las principales responsabilidades y actividades relevantes de los puestos en los cuales se ha desempeñado fuera de DGAC. RESPONSABILIDADES 1 2 3 4 5 Si ocupó otros puestos dentro de la empresa favor menciónelos a continuación: TIEMPO EN EL PUESTO OTROS PUESTOS NIVEL JERÁRQUICO ÁREA MESES EMPRESA CIUDAD/PAÍS NIVEL JERÁRQUICO NOMBRE DEL PUESTO CERTIF. TRABAJO/DOC. DE RESPALDO RUBRO TIEMPO DE TRABAJO EN EL PUESTO: AÑOS MESES PERSONAS A CARGO Describa amplia y detalladamente las principales responsabilidades y actividades relevantes de los puestos en los cuales se ha desempeñado fuera de DGAC. RESPONSABILIDADES 1 2 3

Si ocup	ó otros puestos dent	ro de la empresa favor m	enciónelos a continuación:			
	OTROS	PUESTOS	NIVEL JERÁRQUICO		ÁREA	TIEMPO EN EL PUEST
						MESES AÑOS
				<b>–</b>		
EMPRESA					CIUDAD/PAÍS	
NOMBRE [	DEL PUESTO			NIVEL JERÁRQUICO	CERTIF. TRABAJO/DOC. D	DE RESPALDO
RUBRO			ÁREA			
TIEMPO DI	E TRABAJO EN EL PUESTO:	Ań	NOS MESES	PERSONAS A CARGO		
Describ	oa amplia y detallada	mente las principales re	sponsabilidades y actividade	s relevantes de los puesto	s en los cuales se ha desempeí	ĭado fuera de DGAC
RESPO	NSABILIDADES					
1						
2						
3						
5						
		PUESTOS	enciónelos a continuación:  NIVEL JERÁRQUICO		ÁREA	MESES AÑOS
EMPRESA					CIUDAD/PAÍS	
NOMBRE [	DEL PUESTO			NIVEL JERÁRQUICO	CERTIF. TRABAJO/DOC. D	DE RESPALDO
			1			
RUBRO			ÁREA			
	DE TRABAJO EN EL PUESTO:	Af	ÁREA MESES	PERSONAS A CARGO		
TIEMPO DI			ios Meses [		s en los cuales se ha desempei	ĭado fuera de DGAC
Describ			ios Meses [		os en los cuales se ha desempei	ñado fuera de DGAC
Describ RESPOR	oa amplia y detallada		ios Meses [		os en los cuales se ha desempei	ĭado fuera de DGAC
Describ RESPOR	oa amplia y detallada		ios Meses [		os en los cuales se ha desempei	ñado fuera de DGAC
Describ RESPOR	oa amplia y detallada		ios Meses [		os en los cuales se ha desempei	ñado fuera de DGAC

Si ocupó otros puestos dent	ro de la empresa	favor menció	nelos a	continuación:									
OTROS PUESTOS				NIVEL JERÁRQUICO				ÁREA				IPO EN E	L PUESTO
											MESE	s	AÑOS
											1		
					<u> </u>								
11 PAQUETES CO													
Por favor, ingrese los datos	de los paquetes o	computacion	ales y p	rogramas informá	ticos q	ue usted ma	aneja:	_					
PAQUETE COMPUTACIO	NAL/ PROGRAMA	A INFORMÁT	ico	NIVEL DE		INSTITUCI		FECHA DE			FINALIZACIO I		C. DE
`				APLICACIÓN CAPACITADOR			ORA	RA INGRESO			N RESPALDO		ALDO
12 IDIOMAS													
Por favor, ingrese los datos	de los idiomas qu	ue usted hab	la (inclu	yendo su lengua n	natern	a) señaland		_	nio:				
IDIOMA	CONVERSACIÓ	CONVERSACIÓ		ESCRITURA	co	MPRENSIÓ	CAPACITA		OOR   FECHA DE		FECHA DE FINALIZACIÓ		OC. DE
	N					N	Α		INGRES	0	N		0
13 ACTIVIDADES													
Por favor, ingrese datos sob	ore actividades ex	tracurricular	res que o	desarrolla (hobbie	s, socia	iles, deporti	ivas, etc)						
TIPO DE ACTIVIDAD	FRECUEN	ICIA	INSTI	NSTITUCIÓN RELACIONADA				DETALLE DE ACTIVIDAD					OC. DE
													0
14 REFERENCIAS													
Por favor, ingrese datos sob	re referencias lab	orales que po	odamos	contactar para vali	idar alg	gunos datos.							
NOMBRE Y APELLIDO	CA	CARGO		JCIÓN/ ORGANIZA / EMPRESA	CIÓN	TELÉFONO CONTAC		ELULAF ONTAC		COR	CORREO ELECTRÓ		co
				/ LIVIPICESA		CONTAC	.10	ONTAC	.10				
_													
_													
_													
FECHA:					DNAA								
FECHA:				FIRMA									



### PROGRAMA DE ENTRENAMIENTO DIRECCION DE SEGURIDAD OPERACIONAL

Documento:

Formulario CAP/002

#### **RESERVADO**



Documento:

Formulario CAP/002



Documento:

Formulario CAP/003

#### **REGISTRO DE CAPACITACIÓN PERIODICO**

1. NO	MBRE Y APELLIDO						
2. CAF	RGO			3. UNI	DAD		
		4. DAT	OS DEL CURSO				
N°		5. TITULO			6. TIPO DE EVENTO	7. FECHA INICIO	8. FECHA FINALIZACIÓN
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							

<sup>(\*)</sup> El periodo de recurrencia, lo establece las políticas del manual de capacitación de la DS (Periodo de actualización)..



Documento:

Formulario CAP/003



#### Documento:

"ON THE JOB TRAINING (OJT)"							
s	SE CERTIFIC	CA QUE:					
A. NOMBRE del Inspector:	B. CÓDI	IGO DGAC:	C. CARGO qu	ue desempeña:			
D. Ha realizado de forma SATISFACTORIA:			sı X	NO			
E. CARGA HORARIA:			F. CÓDIGO d	le TAREA:			
08 Horas de CAPACITACIÓN EN EL PUESTO DE TRABAJO (OJT)			G. NIVEL de	OJT: I, II, III			
H. TAREA:							
G. DETALLE DE	G. DETALLE DE LA CAPACITACIÓN REALIZADA						
<b>Nota.</b> - Se completó satisfactoriamente e de OJT (I, II, III) para cada una de las tare			njo, en los difer	entes niveles			
I. NOMBRE DEL INSTRUCTOR OJT:		FIRMA:		FECHA (dd/mm/aa):			
J. JEFE DE UNIDAD:		FIRMA:		FECHA (dd/mm/aa):			
K. DIRECTOR DE SEGURIDAD OPERACIONA	ıL:	FIRMA:		FECHA (dd/mm/aa):			



Documento:

Formulario CAP/004



Documento:

Formulario CAP/005

#### **REGISTRO DE CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA**

1. NON	/BRE Y APELLIDO				
2. CAR	GO		3. UNIDAD		
		4. DATOS DEL CURSO			
N°		5. TITULO	6. TIPO	D DE 7. FECHA	8. FECHA FINALIZACIÓN
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					



Documento:

Formulario CAP/005



Documento:

Formulario CAP/006

#### REGISTRO DE CAPACITACIÓN EN EQUIPO DE VUELO

1. NO	MBRE Y APELLIDO							
2. CAI	2. CARGO 3. UI			IDAD				
	4. DATOS DEL CURSO							
N°		5. TITULO		6. TIPO DE	7. FECHA	8. FECHA		
1				EVENTO	INICIO	FINALIZACIÓN		
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

<sup>(\*)</sup> Este tipo de capacitación no tiene un periodo fijo de recurrencia, las políticas establecidas en el manual de capacitación de la DSO, determinan estos intervalos o la razón de una capacitación recurrente.



**Documento:** 

Formulario CAP/006



Documento:

Formulario CAP/007

#### **REGISTRO OTROS CURSOS**

(Según el Programa de Capacitación)

1. NO	MBRE Y APELLIDO					
2. CAR	GO		3. \	INIDAD		
		4. DATOS DEL	CURSO			
N°		5. TITULO		6. TIPO DE EVENTO	7. FECHA INICIO	8. FECHA FINALIZACIÓN
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

(\*) En este formulario también se incluye la capacitación transversal (módulos transversales) y la capacitación de tipo regulatoria (Ej. Ley 1178, Responsabilidad por la Función Pública, etc.).



Documento:

Formulario CAP/007



Documento:

REGISTRO DE INSCRIPCION							
A. DETALLE DEL CURSO:							
Nombre del Seminario Curso o Taller:	2. Código del Curso:	Lugar de realización:	4. Fecha: (dd/mm/aa)				
5. Nivel del Curso:		6. Institución q	ue lo imparte:				
B. DATOS GENERALES DEL PARTICIPA	NTE:						
3. Nombres (Completo):	4. Apellidos (Complet	:o):					
5. Unidad o Dirección a la cual pertenece:							
6. Cargo:							
7. Dirección de Domicilio:							
8. Dirección Laboral:							
9. Teléfonos: (Fijo) (Celular)	10. E-mail:						
11. Dirección del Hotel donde se hospeda (si corresponde):							
12. Dirección donde quiere que se le entreç	gue documentos de est	e curso:					
13. FIRMA:							



Documento:

Formulario CAP/008



## PROGRAMA DE CAPACITACION DIRECCION DE SEGURIDAD OPERACIONAL

Documento:

		CONTRO	L DE ASISTE	NCIA CUF	RSO, SEN	/INARIO	O TALLE	R	
A.	DETALLES DEL CURS	O:						B. CARGA	HORARIA:
	C. Nombre del Curso:				D. Nivel	del Curso:		E. Código	del Curso:
	F. Lugar:		G. Fecha (DD/MM/AA)	):		H. MAÑAN	A:		I. TARDE:
		De:		Hasta:	Hora Entr		lora de Salida:	Hora de Entrada	
						aua ,	Jailua.	Littada	. Janua.
J.	DETALLES DE LOS PA	RTICIPANTES	<b>S</b> :				,		
Nº	K. Nombres y A	pellidos:	L. Unidad/Regional a la cual pertenece (Operador):	1er DIA	2do DIA	3er DIA	4to DIA	5to DIA	M. Observaciones:
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									



## PROGRAMA DE CAPACITACION DIRECCION DE SEGURIDAD OPERACIONAL

Documento:

Nº	K. Nombres y Apellidos:	L. Unidad/Regional a la cual pertenece (Operador):	1er DIA	2do DIA	3er DIA	4to DIA	5to DIA	M. Observaciones:
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								
22.								
23.								
24.								
25.								



A. DETALLES DEL CURSO

## PROGRAMA DE CAPACITACION

DIRECCION DE SEGURIDAD OPERACIONAL

Emisión: Agosto 2019

Revisión: 1 Documento:

Formulario CAP/010

#### **REPORTE DE NOTAS**

	TIDITE DEL CUISO:  APROBACIÓN DE AERONAVES Y EXPLOTADO	п	c) Fecha de emision d	lal Panarta	
	TOS DE LOS PARTICIPAI		c) recha de emisión d	C. RESULTADO DE LA EVALUACIO	NC
D. D.					200
Nº	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Evaluación Teórica Nota Nota 1 Nota 2 Fina	
1				110000000000000000000000000000000000000	
2				1	
3				1	
4				1	
5				1	
6				11	
7					
8					
9					
10				_	
11				_	
12				_	
13				_	
14				_	
15				_	
16				_	
17				_	
18				_	
19					
20					
21					
22					
23					
24				┦┡───	
25				┦┡───	
26					
* Not	a de Aprobacion Min	nima %			
_	Nombre del Instru	ctor	Firma		

# Página Intencionalmente en Blanco



Documento:

Formulario CAP/010

## **REPORTE DE NOTAS**

1. DETALLES DEL CURSO							
2. NOMBRE DEL CURSO							
3. LUGAR	3. LUGAR						
4. FECHA/INICIO 5. FECHA/FINALIZACIÓN							

	6. DATOS DE LOS PARTICIPANTES							
N°	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE(S)	Evalu Teó		Nota		
				Nota 1	Nota 2	Final		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								

<sup>\*</sup>Nota de Aprobación Mínima: 70 %.

	_	
Nombre/Sello del Instructor	•	Firma



Documento:

Formulario CAP/010



#### PROGRAMA DE CAPACITACION DIRECCION DE SEGURIDAD OPERACIONAL

#### Documento:

CUESTIONARIO DE OPINION DEL CURSO (1ra PARTE)												
A. DETALLES DEL CURSO:												
a) Nombre del Curso:						b) c	ódigo	):				
C) Duración en:	d) F	echa de (dd/n	Inicio nm/aa):			e) F	e) Fecha de Finalización (dd/mm/aa):					
días ó Hrs.												
B. EVALUACION DEL CURSO: Marque con o punto.	una cruz	su respu	ıesta, <i>El</i>	N ESCAI	LA ASCE	NDEN	<b>TE,</b> se	egún s	sea su	criter	io para cada	
a) Opinión acerca de sus actividades de	aprendiz	zaje:				1	2	3	4	5		
Me gustaron las actividades de este curso					talmente en esacuerdo						Totalmente de acuerdo	
Las actividades de este curso fueron interes	antes				talmente en esacuerdo						Totalmente de acuerdo	
El desarrollo de este curso me aportó mucho	El desarrollo de este curso me aportó mucho				talmente en esacuerdo						Totalmente de acuerdo	
Los ejemplos prácticos que se presentaron f temas del curso	ueron de	e acuerdo	o a los		talmente en esacuerdo						Totalmente de acuerdo	
Todos los elementos de este curso (temas) objetivo principal del mismo.	tuvieron	relación	con el		talmente en esacuerdo						Totalmente de acuerdo	
El curso esta organizado para que los partic obtener el conocimiento de acuerdo al objeti					talmente en esacuerdo						Totalmente de acuerdo	
b) Opinión acerca del curso:						<u> </u>	<u>-</u>	· <u>-</u>	· <u>-</u>		<del>-</del>	
El nivel de conocimientos del curso es el ade	ecuado				talmente en esacuerdo						Totalmente de acuerdo	
El curso era necesario					talmente en esacuerdo						Totalmente de acuerdo	
El curso tuvo valor practico Totalmente en desacuerdo								<u> </u>		Totalmente de acuerdo		
c) Opinión acerca de los instructores:												
Tienen conocimiento y manejan bien el tema	a				talmente en esacuerdo						Totalmente de acuerdo	
Promueven la participación de todos los asistentes al curso Totalmente en desacuerdo											Totalmente de acuerdo	
Cumplieron con el programa del curso					talmente en esacuerdo						Totalmente de acuerdo	
Utilizaron diferentes técnicas para cumplir co	on el obje	etivo del	curso		talmente en esacuerdo		<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>		Totalmente de acuerdo	



#### PROGRAMA DE CAPACITACION DIRECCION DE SEGURIDAD OPERACIONAL

#### Documento:

	CUESTIONARIO DE OPINION DEL CURSO (2da PARTE)
C.	OTRAS OPINIONES RESPECTO AL CURSO (MEJORA CONTINUA):
a)	¿Qué le gusto más de este curso?
_	
_	
b)	¿Qué le gusto menos de este curso?
c)	¿Cómo se puede mejorar este curso?, y ¿Por qué?
_	
d)	¿Tiene algún otro comentario?
_	



ENTRENAMENTO

Documento:

Formulario CAP/012

#### PLAN DE CAPACITACIÓN – GESTIÓN 20......

A. N	NOMBRE DE LA UNIDAD:						
Nº	NOMBRE DEL CURSO		LUGAR	FE	СНА	OBJETIVOS DEL PROCESO DE	OBJETIVOS REALES
IN=	NOWBRE DEE CONSC	,		DESDE	HASTA	CAPACITACION	OBTENIDOS
1							
2							
3							
	Aprobado por: UNIDAD Respectiva	Aprobad DS0	o por:			La Paz, 12 de se	ptiembre de 2019



**Documento:** 

Formulario CAP/012



Documento:

Formulario CAP/013

#### **REGISTRO - ON THE JOB TRAINING**

1. NON	/BRE Y APELLIDO					
2. CAR	GO		3. UNIDA	AD		
	·	4. DATOS DEL CURSO				
N°		5. TITULO/TAREA DE	6	5. TIPO DE EVENTO	7. FECHA INICIO	8. FECHA FINALIZACIÓN
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						



Documento:

Formulario CAP/013



Documento:

CONTROL DE DESARROLLO DEL "OJT"									
A. DATOS PERS	ONALES:								
Apellido Paterno	Apellido Materno	3. Nombres	4. Unidad a la que	Pertenece y/o Espe	ecialidad:	5. Cargo o Especialidad			
B. DETALLE DE LA INSTRUCCIÓN OJT:									

1. Código	2. Tarea	3. Documento de Referencia	4. Nivel I: Discutir	5. Nivel II: Observar	6. Nivel III: Ejecutar	el III: /Nombres Firma y Fecha)		
			Nombre:	Nombre:	Nombre:	Nombre:		
			Firma:	Firma:	Firma:	Fecha: (dd/mm/aa) Firma:		
			Nombre:	Nombre:	Nombre:	Nombre:		
			Firma:	Firma:	Firma:	Fecha: (dd/mm/aa) Firma:		
			Nombre:	Nombre:	Nombre:	Nombre:		
			Firma:	Firma:	Firma:	Fecha: (dd/mm/aa) Firma:		
			Nombre:	Nombre:	Nombre:	Nombre:		
			Firma:	Firma:	Firma:	Fecha: (dd/mm/aa) Firma:		
			Nombre:	Nombre:	Nombre:	Nombre:		
			Firma:	Firma:	Firma:	Fecha: (dd/mm/aa) Firma:		
			Nombre:	Nombre:	Nombre:	Nombre:		
			Firma:	Firma:	Firma:	Fecha: (dd/mm/aa) Firma:		



Documento:

1. Código	2. Tarea	3. Documento de Referencia	4. Nivel I: Discutir	5. Nivel II: Observar	6. Nivel III: Ejecutar	7. CERTIFICADO POR: (Nombres, Firma y Fecha)		
			Nombre:	Nombre:	Nombre:	Nombre:		
			Firma:	Firma:	Firma:	Fecha: (dd/mm/aa)	Firma:	
			Nombre:	Nombre:	Nombre:	Nombre:		
			Firma:	Firma:	Firma:	Fecha: (dd/mm/aa)	Firma:	
			Nombre:	Nombre:	Nombre:	Nombre:	1	
			Firma:	Firma:	Firma:	Fecha: (dd/mm/aa)	Firma:	
			Nombre:	Nombre:	Nombre:	Nombre:		
			Firma:	Firma:	Firma:	Fecha: (dd/mm/aa)	Firma:	
			Nombre:	Nombre:	Nombre:	Nombre:		
			Firma:	Firma:	Firma:	Fecha: (dd/mm/aa)	Firma:	
			Nombre:	Nombre:	Nombre:	Nombre:		
			Firma:	Firma:	Firma:	Fecha: (dd/mm/aa)	Firma:	
FIR	RMA DEL INSTRUCTOR (OJT)	<u> </u>	I	1		JEFE DE UNIDA		
			= SEGURIDAD OPE					



## PROGRAMA DE CAPACITACION DIRECCION DE SEGURIDAD OPERACIONAL

Documento:

	LISTA DE ENTREGA DE MATERIALES									
Α. [	DETALLES DEL CURS	O:						B. FEC	CHA:	
a	a) Nombre del Curso:			b) Có	digo del Cu	urso:		c) Grupo	o (si corresponde):	
	d) Lugar:	e) Fecha	(DD/MM/AA):		•	ÑANA:			g) TARDE:	
		De:	Hasta:		Hora de Hora de Entrada Salida:		Hora Entra			
С. [	DETALLES DE LOS PA	ARTICIPANTES:								
N°	a) Nombre	s y Apellidos:	b) Unidad (Regional a la cual pertenece):	Folder Personal	Lápiz Negro	Bolígrafo Azul	Bolígrafo Negro	Resaltador Amarillo	c) Firma:	
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										



## PROGRAMA DE CAPACITACION DIRECCION DE SEGURIDAD OPERACIONAL

Documento:

N°	a) Nombres y Apellidos:	b) Unidad (Regional a la cual pertenece):	Folder Personal	Lápiz Negro	Bolígrafo Azul	Bolígrafo Negro	Resaltador Amarillo	c) Firma:
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								