



ESPECIFICACIONES

REQUISITOS PARA ASIGNACIÓN DE MATRÍCULA PROVISIONAL

| CODIGO | VIGENCIA |
|--------------|------------|
| DRAN-ESP-003 | 16/01/2019 |
| | REVISION |
| | 2 |

1. OBJETIVO

Establecer los requisitos para la asignación de Matrícula Provisional con fines de importación.

2. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Se aplica a todas las solicitudes de asignación de Matrícula Provisional con fines de importación, en el Registro Aeronáutico Nacional.

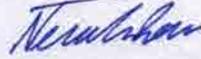
3. DOCUMENTOS DE RESPALDO

Reglamentación Aeronáutica Boliviana - RAB 47 "Reglamento sobre matrículas de aeronaves" (Versión Vigente).

4. DESCRIPCION

| Recepción de la solicitud |
|--|
| La solicitud de Matrícula Provisional deberá presentarse mediante: (a) Escrito dirigido al Director Ejecutivo de la Dirección General de Aeronáutica Civil solicitando la asignación de una matrícula provisional para importación de aeronave, conteniendo mínimamente lo dispuesto en la sección 47.105 de este Reglamento; adjuntando la siguiente documentación: (1) Formulario DRAN-REG-001, debidamente llenado y firmado. (2) Documento de compra-venta o arrendamiento. (3) Cancelación de la matrícula de origen, emitida por autoridad competente. (4) Una (1) fotocopia de la cédula de identidad del solicitante. (5) Original o copia legalizada del poder de representación y cédula de identidad del apoderado, si corresponde. (6) Póliza de seguro que contemple la cobertura necesaria para el traslado de la aeronave. (7) Certificado de Antecedentes emitido por la Fuerza Especial de Lucha contra el Narcotráfico (FELCN).Formulario DRAN-REG-001, debidamente llenado y firmado. |
| En caso que el solicitante sea una persona jurídica, además deberá presentar: (1) Original o copia legalizada del documento de constitución. (2) Original o copia legalizada de los Estatutos sociales, si corresponde. (3) Original de la Matrícula de Comercio emitida por FUNDEMPRESA, si corresponde. (4) Copia Número de Identificación Tributaria (NIT), si corresponde. (5) Original o copia legalizada del Poder especial de representación con facultades para solicitar la inscripción ante la DGAC. (6) Copia de la cédula de identidad del apoderado. |

| | | | |
|--|--|---------------|------------------------------------|
| | ESPECIFICACIONES | CODIGO | VIGENCIA |
| | REQUISITOS PARA ASIGNACIÓN DE MATRÍCULA PROVISIONAL | DRAN-ESP-003 | 16/01/2019 REVISION 2 |

| | NOMBRE Y CARGO | FECHA | FIRMA |
|-----------|---|--------------|---|
| ELABORADO | Abg. Judith Valentina Vera La Rosa Directora del Registro Aeronáutico Nacional | 24 DIC. 2013 |  |
| REVISADO | Abg. Judith Valentina Vera La Rosa Directora del Registro Aeronáutico Nacional | 24 DIC. 2013 |  |
| | Ing. Erwin Joel Carrión Mújica Profesional I en Gestión de la Calidad | 27 DIC. 2018 |  |
| APROBADO | Gral. Fza. Aé. Celier Aparicio Arispe Rosas Director Ejecutivo a.i. | 16 ENE. 2013 |  |

DGAC - SGC
 DOCUMENTO
 CONTROLADO

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA

N° 019



RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N° 0 1 9
La Paz, 16 ENE 2019

VISTOS:

Informe SG-0853/2018/DGAC-38706/2018 de fecha 31 de diciembre de 2018, emitido por el Ing. Erwin Joel Carrión Mújica, Profesional I en Gestión de Calidad a.i. el cual tiene como referencia aprobación con Resolución Administrativa de los Documentos Actualizados correspondientes a los procesos pertinentes al Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2015.

CONSIDERANDO:

Que el numeral 11 del Artículo 316 de la Constitución Política del Estado establece como una de las funciones del Estado en la economía el de regular la actividad aeronáutica en el espacio aéreo del país.

Que el inciso f) del Artículo 9 de la Ley N° 2902 de 29 de octubre de 2004, de la Aeronáutica Civil de Bolivia, que la Autoridad Aeronáutica Civil es la máxima autoridad técnica operativa del sector aeronáutico nacional, ejercida dentro de un organismo autárquico, conforme a las atribuciones y obligaciones fijadas por Ley y normas reglamentarias, teniendo a su cargo la aplicación de la Ley de la Aeronáutica Civil de Bolivia y sus reglamentos, así como de reglamentar, fiscalizar, inspeccionar y controlar las actividades aéreas e investigar los incidentes y accidentes aeronáuticos.

Que en fecha 2 de noviembre de 2005, se aprobó el Decreto Supremo N° 28478, Marco Institucional de la Dirección General de Aeronáutica Civil, cuyo Artículo 2 que esta Entidad es un órgano autárquico de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, con jurisdicción nacional, tiene autonomía de gestión administrativa, legal y económica para el cumplimiento de su misión institucional.

Que de conformidad con el numeral 5) del Artículo 14, del citado Decreto Supremo, es atribución del Director Ejecutivo de la Dirección General de Aeronáutica Civil, emitir Resoluciones Administrativas sobre asuntos de su competencia, asimismo el numeral 7) del mismo artículo entre otras, describe: "Aprobar, para la Dirección General de Aeronáutica Civil el Reglamento Interno, Manual de Organización y Funciones, Manual de Descripción de Puestos, Manual de Valoración de Puestos, los Reglamentos Específicos de los Sistemas de la Ley N° 1178 y sus respectivos Manuales de Procedimientos".

Que el inciso b) del Artículo 7 de la Ley N° 1178 de 20 de julio de 1990 de Administración y Control Gubernamentales, indica que "Toda entidad pública organizará internamente, en función de sus objetivos y la naturaleza de sus actividades, los sistemas de administración y control interno de que trata esta ley".

CONSIDERANDO:

Que mediante Informe SG-0853/2018/DGAC-38706/2018 de fecha 31 de diciembre de 2018, emitido por el Ing. Erwin Joel Carrión Mújica Profesional I en Gestión de Calidad a.i. el cual tiene como referencia aprobación con Resolución Administrativa de los Documentos Actualizados correspondientes a los procesos pertinentes al Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2015 el y que indica que en fecha 09 de noviembre de 2018, se llevó a cabo la 5ta Reunión del Comité de la Calidad donde se presentó el estado del Sistema de Gestión de la Calidad implementado en la Institución y las actividades planificadas para encarar la Auditoria Externa de Seguimiento II (en febrero de 2019) y la Auditoria de Renovación (en noviembre de 2019) del Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2015. En virtud a los acuerdos de la reunión, se llevaron adelante reuniones con los Procesos inmersos en el Sistema de Gestión de la Calidad donde se revisaron los planes de acción en curso y las actividades pendientes de los mismos.

Que el citado informe menciona que los documentos revisados para la elaboración de los documentos actualizados correspondientes a los procesos pertinentes al Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2015, son los siguientes:

Documentos revisados:

- Documentos del Proceso de Sistema de Gestión de la Calidad (SGC):





| N° | CODIGO | NOMBRE DEL DOCUMENTO | VERSION | CONTROL DE CAMBIOS |
|----|--------------|---|---------|--|
| 1 | DGAC-MAN-001 | Manual de Procesos | 1 | Manual de Procesos Ajustado a los Nuevos requisitos de la NB ISO 9001:2015 |
| 2 | DGAC-MAN-002 | Manual de Procesos | 1 | Manual de Procesos Ajustado a los Nuevos requisitos de la NB ISO 9001:2015 |
| 3 | DGAC-PRO-001 | Procedimiento de Elaboración o Modificación de la Información Documentada | 1 | Procedimiento ajustado a la ampliación del alcance del SGC |
| 4 | DGAC-PRO-002 | Procedimiento de Control de la Información Documentada | 1 | Mejora en la redacción y actualización de registros |
| 5 | DGAC-PRO-003 | Procedimiento de Auditorías Internas de la Calidad | 1 | Mejora en la redacción y actualización de registros; Especificación de frecuencia anual de Auditoría |
| 6 | DGAC-PRO-004 | Procedimiento de Competencia y Evaluación de Auditores | 1 | Mejora en la redacción y actualización de registros. |
| 7 | DGAC-PRO-005 | Procedimiento de No Conformidad y Acción Correctiva | 1 | Mejora en la redacción y actualización de registros. |
| 8 | DGAC-PRO-006 | Procedimiento de Control de Salidas No Conformes | 0 | Procedimiento Nuevo. |
| 9 | DGAC-PRO-007 | Procedimiento para abordar riesgos y oportunidades | 1 | Mejora en la redacción y actualización de registros. |
| 10 | DGAC-PRO-008 | Procedimiento de Revisión por la Dirección | 1 | Adecuación posterior a la auditoría Externa de Seguimiento I |
| 11 | DGAC-PRO-009 | Procedimiento para el Análisis del Contexto y determinación de partes interesadas | 0 | Procedimiento Nuevo |

• Documentos del Proceso de Emisión de Autorizaciones para Sobrevuelos, Ingresos y Salidas (DTA/SIS):

| N° | CODIGO | NOMBRE DEL DOCUMENTO | VERSION | CONTROL DE CAMBIOS |
|----|-----------------|--|---------|---|
| 1 | DTA/SIS-PRO-001 | Procedimiento para la Emisión de Autorizaciones de sobrevuelo | 2 | - Ajuste de la Descripción del Proceso conforme se ejecuta actualmente. |
| 2 | DTA/SIS-PRO-002 | Procedimiento para la Emisión de Autorizaciones de Ingresos o Salidas de vuelos no regulares internacionales | 2 | - Ajuste de la Descripción del Proceso conforme se ejecuta actualmente. |
| 3 | DTA/SIS-PRO-003 | Procedimiento de enmiendas en la emisión de autorizaciones de sobrevuelos, ingresos y salidas de vuelos no regulares internacionales | 1 | - Ajuste de la Descripción del Proceso conforme se ejecuta actualmente. |
| 4 | DTA/SIS-ESP-001 | Requisitos para sobrevolar el estado plurinacional de Bolivia | 2 | - Especificación actualizada |
| 5 | DTA/SIS-ESP-002 | Requisitos para ingresar el estado plurinacional de Bolivia | 2 | - Especificación actualizada |
| 6 | DTA/SIS-ESP-003 | Requisitos para salir el estado plurinacional de Bolivia | 2 | - Especificación actualizada |

• Documentos del Proceso de Asignación de Matricula Definitiva, Temporal y Provisional para Aeronaves (DRAN):

| N° | CODIGO | NOMBRE DEL DOCUMENTO | VERSION | CONTROL DE CAMBIOS |
|----|--------------|--|---------|---|
| 1 | DRAN-PRO-001 | Procedimiento de Inscripción y Asignación de Matricula Definitiva o Temporal | 5 | - Ajuste de la Descripción del Proceso conforme se ejecuta actualmente. |
| 2 | DRAN-PRO-002 | Procedimiento de Inscripción y Asignación de Matricula Provisional | 5 | - Ajuste de la Descripción del Proceso conforme se ejecuta actualmente. |
| 4 | DRAN-ESP-001 | Requisitos para Asignación de Matricula Definitiva | 1 | - Especificación actualizada |
| 5 | DRAN-ESP-002 | Requisitos para Asignación de Matricula Temporal | 1 | - Especificación actualizada |
| 6 | DRAN-ESP-003 | Requisitos para Asignación de Matricula Provisional | 1 | - Especificación actualizada |





COPIA LEGALIZADA
ARCHIVO CENTRAL - DGAC



• Documentos del Proceso de Registro y Habilitación de Aeródromos (DRAN):

| | | | | |
|---|--------------|--|---|------------------------|
| 1 | DRAN-PRO-003 | Procedimiento para el Registro y Habilitación de Aeródromos para uso privado y uso público (Solo trabajo aéreo o aviación general) | 0 | - Procedimiento Nuevo |
| 2 | DRAN-ESP-004 | Requisitos para el Registro y Habilitación de Aeródromos | 0 | - Especificación nueva |

• Documentos del Proceso de Emisión de Resoluciones Administrativas (DJU)

| N° | CODIGO | NOMBRE DEL DOCUMENTO | VERSIÓN | CONTROL DE CAMBIOS |
|----|-------------|--|---------|--|
| 1 | DJU-PRO-001 | Procedimiento de Emisión de Resoluciones Administrativas | 3 | - Ampliación del Alcance del procedimiento |

• Documentos de Proceso de Verificación de Datos Técnicos para Asignación de Matricula (DSO/AIR)

| N° | CODIGO | NOMBRE DEL DOCUMENTO | VERSIÓN | CONTROL DE CAMBIOS |
|----|-----------------|---|---------|--|
| 1 | DSO/AIR-PRO-002 | Procedimiento de Verificación de Datos Técnicos para Asignación de Matriculas | 3 | - Ajuste de la Descripción del Proceso conforme se ejecuta actualmente |

• Documentos de Proceso de Emisión y Renovación del Certificado de Aeronavegabilidad (DSO/AIR):

| N° | CODIGO | NOMBRE DEL DOCUMENTO | VERSIÓN | CONTROL DE CAMBIOS |
|----|-----------------|--|---------|---------------------------|
| 1 | DSO/AIR-PRO-001 | Procedimiento de Emisión y Renovación del Certificado de Aeronavegabilidad | 0 | - Procedimiento Nuevo |
| 2 | DSO/AIR-ESP-001 | Requisitos para la Emisión o renovación del certificado de aeronavegabilidad | 0 | - Especificaciones Nuevas |

• Documentos de Proceso de Otorgamiento de certificaciones de altura a objetos a emplazarse cerca de aeropuertos públicos (DNA/AGA)

| N° | CODIGO | NOMBRE DEL DOCUMENTO | VERSIÓN | CONTROL DE CAMBIOS |
|----|-----------------|--|---------|---------------------------|
| 1 | DSO/AIR-PRO-001 | Procedimiento de Emisión y Renovación del Certificado de Aeronavegabilidad | 0 | - Procedimiento Nuevo |
| 2 | DSO/AIR-ESP-001 | Requisitos para tramitar la certificación de altura de objetos | 0 | - Especificaciones Nuevas |

• Documentos del Proceso de Emisión de Licencias al Personal (DSO/PEL):

| N° | CODIGO | NOMBRE DEL DOCUMENTO | VERSIÓN | CONTROL DE CAMBIOS |
|----|-------------------|--|---------|------------------------|
| 1 | DSO/PEL-PRO-001 | Procedimiento para la Emisión de Licencias para pilotos y sus habilitaciones | 0 | - Procedimiento Nuevo |
| 2 | DSO/PEL - PRO-002 | Procedimiento para la Emisión de Licencias para miembros de la tripulación y sus habilitaciones – excepto pilotos | 0 | - Procedimiento Nuevo |
| 3 | DSO/PEL - PRO-003 | Procedimiento para la Emisión de Licencias para el personal aeronáutico y sus habilitaciones – excepto miembros de la tripulación de vuelo | 0 | - Procedimiento Nuevo |
| 4 | DSO/PEL -ESP-001 | Requisitos para la Emisión de Licencias a pilotos y sus habilitaciones | 0 | - Especificación nueva |
| 5 | DSO/PEL -ESP-002 | Requisitos para la Emisión de Licencias a miembros de la tripulación y sus habilitaciones – excepto pilotos | 0 | - Especificación nueva |
| 6 | DSO/PEL -ESP-003 | Requisitos para la Emisión de Licencias al personal aeronáutico y sus habilitaciones – excepto miembros de la tripulación de vuelo | 0 | - Especificación nueva |

Que el mencionado informe concluye que para encarar la auditoria Externa de Renovación y la mejora continua de los procesos, se ha elaborado, modificado y revisado los documentos del Sistema de Gestión de Calidad detallados en el numeral II, asimismo concluye que la Dirección Ejecutiva de la DGAC es la instancia de aprobación de los procedimientos y documentos relacionados de acuerdo al D.S. 28478, de igual manera recomienda derivar el documento a la Dirección Jurídica de la DGAC, para emitir la Resolución Administrativa de aprobación de los documentos dentro del alcance del





COPIA LEGALIZADA
ARCHIVO CENTRAL - DGAC



Sistema de Gestión de la Calidad detallados en el numeral II se adjunta un ejemplar de cada documento mencionado y posteriormente a la emisión de la Resolución Administrativa instruir a Secretaría General y a las Direcciones correspondientes, la difusión al interior de la institución de los nuevos documentos aprobados y su respectivo control.

Que el informe Jurídico DJ- 0059/2019 HR. 1392/2019, de fecha 16 de enero de 2019 concluye indicando que es viable la aprobación de los documentos dentro del alcance del Sistema de Gestión de la Calidad detallados en el numeral II debiendo adjuntarse un ejemplar de cada documento mencionado como parte indivisible de la Resolución Administrativa y su posterior difusión al interior de la institución de los nuevos documentos aprobados y su respectivo control.

CONSIDERANDO:

Que con la finalidad de operativizar el Sistema de Gestión de la Calidad dentro de la DGAC, es necesario aprobar los Documentos Actualizados Correspondientes a los Procesos Pertinentes al Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2015, a través de Resolución Administrativa, la cual no contraviene normativa alguna.

POR TANTO:

El Director Ejecutivo Interino, de la Dirección General de Aeronáutica Civil, designado mediante Resolución Suprema 22739 de 10 de enero de 2018, en uso de las atribuciones conferidas por Ley,

RESUELVE:

PRIMERO.- Aprobar los nuevos Documentos Actualizados de Gestión de la Calidad de la Dirección General de Aeronáutica Civil.

II. El texto que contiene el Documento de Gestión de la Calidad de la DGAC, forma parte inseparable de la presente Resolución en calidad de Anexo.

SEGUNDO.- Instruir a Secretaría General queda encargada de la difusión al interior de la Institución de los nuevos documentos aprobados.

TERCERO.- El comité de Calidad de la Dirección General de Aeronáutica Civil y todas las Direcciones de Área, Jefaturas Regionales y Subregionales de la Dirección General de Aeronáutica Civil, quedan encargadas de cumplir y hacer cumplir la presente Resolución.

Regístrese, comuníquese y archívese.



[Signature]
Gral. Pío de Cevallos Arce Rojas
DIRECTOR EJECUTIVO a.i.
Dirección General de Aeronáutica Civil

[Signature]
Abelardo Cesar Luna Arellano
DIRECTOR EJECUTIVO a.i.
Dirección General de Aeronáutica Civil

Es copia fiel del original que cursa en el Archivo Central de la Dirección General de Aeronáutica Civil - DGAC, por lo que se legaliza en cumplimiento de los Arts. 1311 del Código Civil y 400 inc. 2) de su procedimiento.

[Signature]
César Felipe Callisaya Sánchez
TECNICO VIII EN ARCHIVO
Dirección General de Aeronáutica Civil

