



DGAC

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

DGAC - SGC
DOCUMENTO
CONTROLADO

PROCEDIMIENTO DE DESIGNACIÓN O ACREDITACIÓN DE EVALUADORES DE PERICIA

RESOLUCIÓN
ADMINISTRATIVA

Nº 286

UNIDAD DE LICENCIAS AL PERSONAL
DIRECCIÓN SEGURIDAD OPERACIONAL

| | NOMBRE Y CARGO | FECHA | FIRMA |
|-----------|--|--------------|-------|
| ELABORADO | ATCO. Jilmhar Gonzales Canqui Inspector IV TRG | 18 JUN. 2019 | |
| REVISADO | Ing. Erwin Joel Carrión Mújica Profesional I en Gestión de la Calidad y SOA | 19 JUN. 2019 | |
| | Cap. William Jr. Ramallo Nuñez Jefe de Unidad de Licencias al Personal | 19 JUN. 2019 | |
| | Cmdte. Juan Carlos Moreira Palenque Director de Seguridad Operacional | 19 JUN. 2019 | |
| APROBADO | Gral. Fza. Aé. Celier Aparicio Arispe Rosas Director Ejecutivo a.i. | 28 JUN. 2019 | |

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N° 286
La Paz, 28 JUN 2019

VISTOS

El Informe PLA-0116 DGAC-17702/2019 de fecha 24 de junio de 2019, emitido por el Ing. Erwin Joel Carrión Mújica, Profesional I en Gestión de Calidad y SOA, el cual recomienda emitir la Resolución Administrativa de aprobación de los documentos de la Jefatura de Licencias al Personal.

CONSIDERANDO:

Que el numeral 11 del Artículo 316 de la Constitución Política del Estado establece como una de las funciones del Estado en la economía el de regular la actividad aeronáutica en el espacio aéreo del país.

Que el inciso f) del Artículo 9 de la Ley N° 2902 de 29 de octubre de 2004, de la Aeronáutica Civil de Bolivia, refiere que la Autoridad Aeronáutica Civil es la máxima autoridad técnica operativa del sector aeronáutico nacional, ejercida dentro de un organismo autárquico, conforme a las atribuciones y obligaciones fijadas por Ley y normas reglamentarias, teniendo a su cargo la aplicación de la Ley de la Aeronáutica Civil de Bolivia y sus reglamentos, así como de reglamentar, fiscalizar, inspeccionar y controlar las actividades aéreas e investigar los incidentes y accidentes aeronáuticos.

Que el inciso b) del Artículo 7 de la Ley N° 1178 de 20 de julio de 1990 de Administración y Control Gubernamentales, indica que "Toda entidad pública organizará internamente, en función de sus objetivos y la naturaleza de sus actividades, los sistemas de administración y control interno de que trata esta ley".

Que en fecha 2 de diciembre de 2005, se aprobó el Decreto Supremo N° 28478, Marco Institucional de la Dirección General de Aeronáutica Civil, cuyo Artículo 2 establece que esta Entidad, es un órgano autárquico de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, con jurisdicción nacional, tiene autonomía de gestión administrativa, legal y económica para el cumplimiento de su misión institucional.

Que de conformidad con el numeral 5) del Artículo 14, del citado Decreto Supremo, es atribución del Director Ejecutivo de la Dirección General de Aeronáutica Civil, emitir Resoluciones Administrativas sobre asuntos de su competencia, asimismo el numeral 7) del mismo artículo entre otras, describe: "Aprobar, para la Dirección General de Aeronáutica Civil el Reglamento Interno, Manual de Organización y Funciones, Manual de Descripción de Puestos, Manual de Valoración de Puestos, los Reglamentos Específicos de los Sistemas de la Ley N° 1178 y sus respectivos Manuales de Procedimientos".

Que el Artículo 18 del Reglamento Específico del Sistema de Organización Administrativa (SOA) de la DGAC, aprobado mediante Resolución Administrativa N°059 de 28 de febrero de 2008, señala que los manuales de procesos y procedimientos deben ser aprobados mediante Resolución Administrativa.

CONSIDERANDO:

Que el Informe PLA-0116 DGAC-17702/2019 de fecha 24 de junio de 2019, emitido por el Profesional I en Gestión de Calidad y SOA, refiere que se viene trabajando a objeto de afrontar la auditoria USOAP en la actual gestión 2019, en ese entendido la Unidad de Licencias al Personal ha elaborado los procedimientos de Certificación de CIAC/CEAC y Designación o Acreditación de Evaluadores de Pericia, a objeto de cumplir con los requerimientos de las preguntas de protocolo pertinentes a Licencias al Personal. En ese entendido la Unidad de Licencias al Personal remitió al Área de Planificación y Calidad, mediante nota PEL-0244 DGAC-17525/2019 en fecha 19 de



junio de 2019, los procedimientos revisados y firmados para su aprobación.

Que el citado Informe, señala que los procedimientos a consideración son:

- Documentos de la Jefatura de Licencias al Personal (DSO/PEL):

| N° | CODIGO | NOMBRE DEL DOCUMENTO | VERSIÓN | CONTROL DE CAMBIOS |
|----|-----------------|---|---------|----------------------|
| 1 | DSO/PEL-PRO-007 | Procedimiento de Certificación de CIAC/CEAC | 0 | Procedimiento Nuevo |
| 2 | DSO/PEL-PRO-009 | Procedimiento de Designación o Acreditación de Evaluadores de Pericia | 0 | Procedimiento Nuevo |
| 3 | DSO/PEL-ESP-007 | Requisitos para Certificación de CIAC/CEAC | 0 | Especificación Nueva |

Que por último concluye que como parte de la mejora continua de la Institución y para lograr la estructuración y organización de los procesos para encarar la auditoria USOAP, se elaboraron, actualizaron y revisaron procedimientos para distintos procesos de la institución, es necesaria su aprobación para iniciar y consolidar su aplicación. Por lo que recomienda, emitir la Resolución Administrativa de aprobación de la Jefatura de Licencias al Personal.

Que el Informe Jurídico DJ- 0811/2019 DGAC 17702/2019, de fecha 28 de junio de 2019 concluye indicando que es viable la aprobación de los documentos de la Unidad de Licencias al Personal, los cuales deberán adjuntarse como parte indivisible de la Resolución e instruir al área dueña de los procesos correspondientes la difusión al interior de la institución de los nuevos documentos aprobados y su respectivo control.

POR TANTO:

El Director Ejecutivo Interino, de la Dirección General de Aeronáutica Civil, designado mediante Resolución Suprema 22739 de 10 de enero de 2018, en uso de las atribuciones conferidas por ley

RESUELVE:

PRIMERO.- I. Aprobar los siguientes procedimientos de la Unidad de Licencias al Personal Aeronáutico de la Dirección de Seguridad Operacional:

- Documentos de la Unidad de Licencias al Personal Aeronáutico (DSO/PEL):

| N° | CODIGO | NOMBRE DEL DOCUMENTO | VERSIÓN | CONTROL DE CAMBIOS |
|----|-----------------|---|---------|----------------------|
| 1 | DSO/PEL-PRO-007 | Procedimiento de Certificación de CIAC/CEAC | 0 | Procedimiento Nuevo |
| 2 | DSO/PEL-PRO-009 | Procedimiento de Designación o Acreditación de Evaluadores de Pericia | 0 | Procedimiento Nuevo |
| 3 | DSO/PEL-ESP-007 | Requisitos para Certificación de CIAC/CEAC | 0 | Especificación Nueva |

II. Los procedimientos descritos anteriormente forman parte indivisible de la presente Resolución Administrativa.

SEGUNDO.- Se instruye a la Dirección Administrativa Financiera a través del área de Planificación y Gestión de Calidad así como a la Dirección de Seguridad Operacional, la difusión al interior de la institución de los nuevos documentos aprobados y su respectivo control.

Regístrese, comuníquese y archívese.

JCLO/Wym/vccf



[Signature]
Luis Cesay Luna Orellana
DIRECTOR JURIDICO
Dirección General de Aeronáutica Civil

[Signature]
Grat. Eva A. Celier A. Arispé Rosas
DIRECTOR EJECUTIVO a.i.
Dirección General de Aeronáutica Civil



Es copia fiel del original que cursa en el Archivo Central de la Dirección General de Aeronáutica Civil - DGAC, por lo que se legaliza en cumplimiento de los Arts 1311 del Código Civil y 150 Inc. 2 de su procedimiento.

Javier E. Mamani
Lic. Javier E. Mamani
TÉCNICO III ENCARGADO DE
ARCHIVO CENTRAL E HISTÓRICO
Dirección General de Aeronáutica Civil

| | | | |
|---|------------------|----------|-------------------|
| PROCEDIMIENTO DE DESIGNACIÓN O ACREDITACIÓN DE EVALUADORES DE PERICIA UNIDAD DE LICENCIAS AL PERSONAL DIRECCIÓN DE SEGURIDAD OPERACIONAL | Código Documento | Revisión | Página 2 de 11 |
| | DSO/PEL-PRO-009 | 00 | |

1 OBJETIVO

El objetivo del presente procedimiento es el de establecer, uniformar y formalizar las actividades para la designación de Inspector de la DGAC y acreditación de Examinadores Designados.

2 ALCANCE

Este procedimiento se aplica a todas las solicitudes comprendidas en la RAB 61, RAB 63, RAB 65, iniciadas en la Oficina Central o Regionales de la DGAC.

3 RESPONSABILIDADES

- El Jefe del Licencias al Personal es el Responsable (Dueño) del Proceso y responsable del cumplimiento y difusión de este procedimiento.
- El Director de Seguridad Operacional es el responsable de la revisión del presente procedimiento.
- El Director Ejecutivo es el responsable de la aprobación (según D.S. 28478) del presente procedimiento.
- Inspectores DSO, DNA y el Responsable TRG de la Unidad de Licencias al Personal Aeronáutico (PEL) es responsable de la aplicación del presente procedimiento.

4 DOCUMENTOS DE RESPALDO

- Ley N° 2902 de Aeronáutica Civil
- Decreto Supremo N° 28478 Marco Institucional de la Dirección General de Aeronáutica Civil.
- Reglamentación Aeronáutica Boliviana: RAB 61; RAB 63; RAB 65
- Manual de Gestión y Procedimientos de Licencias al Personal (MGPPEL)
- Manual del inspector de operaciones AAC de Bolivia (MIO)

5 PROCEDIMIENTO

5.1 DEFINICIONES Y TERMINOLOGÍA

Declaración de cumplimiento. Documento que lista las secciones del RAB 141, con una breve explicación de la forma de cumplimiento (o con referencia a manuales y/o documentos donde está la explicación), que sirve para garantizar que todos los requisitos reglamentarios aplicables sean tratados durante el proceso de certificación.

Dispositivos de instrucción para la simulación de vuelo. Cualquiera de los tres tipos de aparatos que a continuación se describen, en los cuales se simulan en tierra las condiciones de vuelo:

- a) **Simulador de vuelo**, que proporciona una representación exacta del puesto de pilotaje de un tipo particular de aeronave, hasta el punto de que simula positivamente las funciones de los mandos de las instalaciones y sistemas mecánicos, eléctricos, electrónicos, etc., de abordó, el medio ambiente normal de los miembros de la tripulación de vuelo, y la performance y las características de vuelo de ese tipo de aeronave.
- b) **Entrenador para procedimientos de vuelo**, que produce con toda fidelidad el medio ambiente del puesto de pilotaje y que simula las indicaciones de los instrumentos, las funciones simples de los mandos de las instalaciones y sistemas mecánicos, eléctricos, electrónicos, etc., de a bordo, y la performance y las características de vuelo de las aeronaves de una clase determinada.
- c) **Entrenador básico de vuelo por instrumentos**, que está equipado con los instrumentos apropiados, y que simula el medio ambiente del puesto de pilotaje de una aeronave en vuelo, en condiciones de vuelo por instrumentos.

Equipo de instrucción de vuelo. Dispositivos de instrucción para simulación de vuelo y aeronaves.

Entrenamiento. Es el adiestramiento periódico que el titular de una licencia aeronáutica debe realizar para mantener su competencia y calificación.

| | | | |
|---|------------------|----------|-------------------|
| PROCEDIMIENTO DE DESIGNACIÓN O ACREDITACIÓN DE EVALUADORES DE PERICIA UNIDAD DE LICENCIAS AL PERSONAL DIRECCIÓN DE SEGURIDAD OPERACIONAL | Código Documento | Revisión | Página 3 de 11 |
| | DSO/PEL-PRO-009 | 00 | |

Especificaciones de entrenamiento. Documento emitido al CEAC por la Autoridad de Aviación Civil (AAC), que establece las autorizaciones y limitaciones dentro de las cuales puede operar dicho centro y especifica los requisitos del programa de instrucción inicial y de entrenamiento periódico.

Especificaciones de instrucción. Documento emitido al CIAC por la Autoridad de Aviación Civil (AAC), que establece las autorizaciones y limitaciones dentro de las cuales puede operar dicho centro y especifica los requisitos del programa de instrucción.

Examinador AAC. Inspector de la AAC adecuadamente calificado por su integridad, designado y autorizado por la AAC, como examinador, para realizar las pruebas de pericia y las verificaciones de competencia del personal aeronáutico.

Examinador designado. Persona cualificada y con experiencia en el ámbito de su especialidad, designada por la AAC para realizar en un CIAC pruebas prácticas para la obtención de las licencias y habilitaciones que autoriza este reglamento.

Examinador de vuelo. Persona designada y autorizada como examinador de vuelo por la Autoridad de Aviación Civil (AAC), adecuadamente calificada por su integridad, para realizar, en nombre de la AAC, las pruebas de pericia y las verificaciones de competencia.

Gerente responsable. Directivo quien tiene la responsabilidad y autoridad corporativa para asegurar que toda la instrucción requerida puede ser financiada y llevada a cabo según el estándar establecido por la AAC.

Instrucción. Capacitación proporcionada para la formación de personal aeronáutico.

Material de enseñanza. Libros, publicaciones y demás dispositivos que complementan la labor de los instructores.

Organización de instrucción reconocida. Se refiere a los centros de instrucción y de entrenamiento certificados y supervisados por la AAC de acuerdo al RAB 141, 142 y 147.

Plan de estudio de especialidad. Un conjunto de cursos que están diseñados para satisfacer un requisito reglamentario y que están aprobados por la AAC para ser usados por un CIAC/CEAC. El plan de estudio incluye los requisitos de instrucción únicos para uno o más alumnos del CIAC/CEAC.

Satélite. Un CIAC/CEAC que funciona en una ubicación distinta a la establecida como ubicación primaria del mismo y que cuenta con la autorización de la AAC.

Sistema de calidad. Procedimientos y políticas de organización documentados; auditoría interna de esas políticas y procedimientos; exámenes de gestión y recomendación para mejorar la calidad.

Sistema de gestión de la seguridad operacional (SMS). Enfoque sistemático para la gestión de la seguridad operacional, que incluye la estructura orgánica, la obligación de rendición de cuentas, las políticas y los procedimientos necesarios para ese fin.

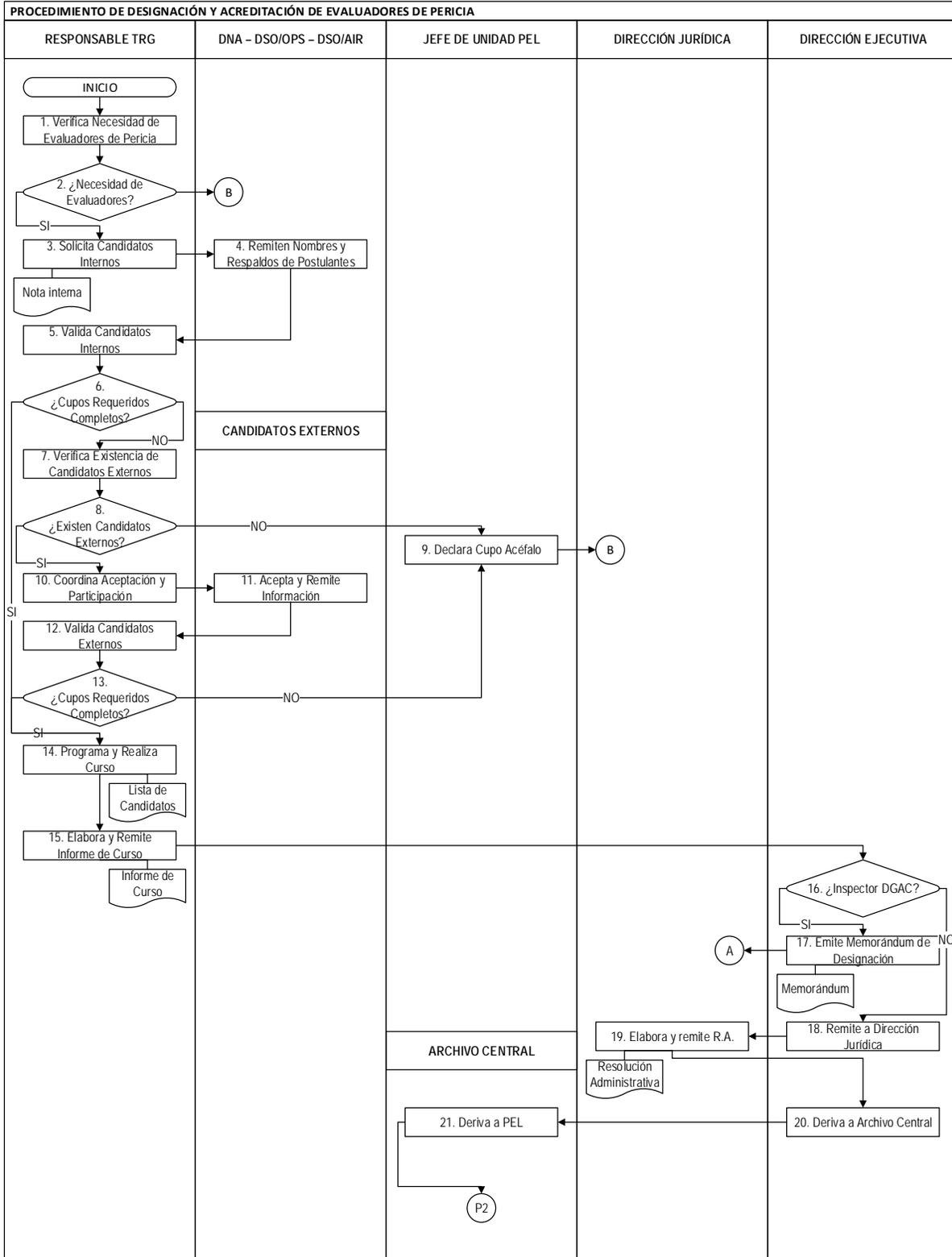
5.2 ACRÓNIMOS

| | |
|-------|--|
| AAC | Autoridad de Aviación Civil. |
| AIS | Servicios de información aeronáutica. |
| ATC | Control de tránsito aéreo. |
| ATCO | Controlador de tránsito aéreo. |
| CCEAC | Certificado de centro de entrenamiento de aeronáutica civil. |
| CCIAC | Certificado de centro de instrucción de aeronáutica civil. |
| CEAC | Centro de entrenamiento de aeronáutica civil. |
| CIAC | Centro de instrucción de aeronáutica civil. |
| ESEN | Especificaciones de entrenamiento. |

| | | | |
|---|------------------|----------|-------------------|
| PROCEDIMIENTO DE DESIGNACIÓN O ACREDITACIÓN DE EVALUADORES DE PERICIA UNIDAD DE LICENCIAS AL PERSONAL DIRECCIÓN DE SEGURIDAD OPERACIONAL | Código Documento | Revisión | Página 4 de 11 |
| | DSO/PEL-PRO-009 | 00 | |

- ESIN Especificaciones de instrucción.
- QA Garantía de calidad.
- QMS Sistema de gestión de calidad.
- MIP Manual de instrucción y procedimientos.
- SMS Sistema de gestión de la seguridad operacional.

5.2 FLUJOGRAMA



| | | | |
|--|------------------|----------|-------------------|
| PROCEDIMIENTO DE DESIGNACIÓN O ACREDITACIÓN DE EVALUADORES DE PERICIA UNIDAD DE LICENCIAS AL PERSONAL DIRECCIÓN DE SEGURIDAD OPERACIONAL | Código Documento | Revisión | Página 7 de 11 |
| | DSO/PEL-PRO-009 | 00 | |

5.3 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

| ACTIVIDAD | DESCRIPCIÓN | DOCUMENTACIÓN GENERADA |
|---|--|------------------------|
| 1. Verifica necesidad Evaluadores de Pericia | Anualmente el Responsable TRG, verifica la cantidad de evaluadores de pericia acreditados y/o vigentes respecto al mercado de aviación civil y comercial del Estado. | |
| 2. ¿Necesidad de Evaluadores? | Si existiese la necesidad de ajustar o incrementar la cantidad de evaluadores de pericia, el Responsable TRG, solicitara a la DNA y a las Unidades de OPS y AIR candidatos para los ítems faltantes. Si no existiese la necesidad de ajustar o incrementar la cantidad de evaluadores de pericia, el proceso finaliza hasta la existencia de necesidad o a la verificación del próximo año. | |
| 3. Solicita candidatos Internos | El Responsable TRG, mediante nota interna, solicita a la DNA y a las Unidades de OPS y AIR la designación de candidatos para Evaluador de Pericia a los postulantes a la Licencia y/o Habilitación Aeronáutica conforme a la RAB 61, 63 y 65. | Nota Interna |
| 4. Remiten Nombres y Documentación de Postulantes | La DNA y las Unidades de OPS y AIR remiten, mediante nota interna, la lista del personal seleccionado para la candidatura mencionada, adjuntando la documentación que respalde su candidatura. | |
| 5. Valida Candidatos Internos | El Responsable TRG, en coordinación con el Jefe de Unidad PEL, verifica los requisitos y cualificación de Inspectores de la DGAC en base a la lista de verificación de requisitos para Inspector Evaluador / Examinador Designado DSO/PEL-REG-020. | DSO/PEL-REG-020 |
| 6. ¿Cupos requeridos Completos? | A todos los candidatos internos que califiquen para la candidatura a Evaluador de Pericia se los convoca para la capacitación en los cursos correspondientes. Si existiese un cupo al que no califique ningún inspector de la DGAC, se procederá a la verificación de información de personal externo. | |
| 7. Verifica Existencia de candidatos externos | El Responsable TRG, verifica en la base de datos del "Sistema de Personal Aeronáutico con Licencia Boliviana" la existencia de candidatos externos en base a los requisitos y cualificación establecida en la reglamentación correspondiente. | |
| 8. ¿Existen Candidatos? | De no existir candidatos externos para el cupo faltante, se considerara el "cupos acéfalo"; De existir candidatos para el cupo faltante, El Responsable TRG, se comunicara con el candidato para coordinar la aceptación y participación en la capacitación para el curso de evaluador de pericia. | |
| 9. Declara Cupo Acéfalo | El Jefe de Unidad de PEL declarará el "Cupo Acéfalo"; en caso de que a futuro se requiera la designación de un examinador para este cupo, se solicitara la designación de un Examinador Designado de una AAC Externa en coordinación con la Unidad correspondiente. | |
| 10. Coordina Aceptación y participación | El Responsable TRG coordina, por vía telefónica, con el candidato externo la aceptación y participación en la capacitación del curso de evaluador de pericia | |

| | | | |
|--|------------------|----------|-------------------|
| PROCEDIMIENTO DE DESIGNACIÓN O ACREDITACIÓN DE EVALUADORES DE PERICIA UNIDAD DE LICENCIAS AL PERSONAL DIRECCIÓN DE SEGURIDAD OPERACIONAL | Código Documento | Revisión | Página 8 de 11 |
| | DSO/PEL-PRO-009 | 00 | |

| ACTIVIDAD | DESCRIPCIÓN | DOCUMENTACIÓN GENERADA |
|---|---|---|
| 11. Remite Información | El Candidato Externo, presenta la información y/o documentación requerida al Responsable TRG para su validación. | |
| 12. Valida Candidatos Externos | El Responsable TRG, en coordinación con el Jefe de Unidad PEL, verifica los requisitos y cualificación de Candidatos Externos en base a la lista de verificación de requisitos para Inspector Evaluador / Examinador Designado DSO/PEL-REG-020. | DSO/PEL-REG-020 |
| 13. ¿Cupos requeridos Completos? | A todos los candidatos externos que califiquen para la candidatura a Evaluador de Pericia se los convoca para la capacitación en los cursos correspondientes. Si existiese un cupo al que no califique ningún candidato externo, se considerara el “cupo acéfalo”; punto 9. | |
| 14. Programa y Realiza el Curso para Evaluadores de Pericia | De acuerdo a la selección realizada previamente, el Responsable TRG programara el Curso Inicial y OJT para los candidatos a Evaluadores de Pruebas de Pericia para Candidatos Internos (Inspectores de la DGAC) y Candidatos Externos. El Responsable TRG coordina la realización del curso y la evaluación de los candidatos; estos deben aprobar el curso Inicial o periódico (según corresponda) y el OJT para Evaluador de Pruebas de Pericia. | Lista de Inspectores Exámenes del Curso Inicial y OJT |
| 15. Elabora y Remite Informe de Curso | El Responsable TRG elabora y remite informe final del curso (en base al informe remitido por el Instructor del curso), adjuntando la lista de aprobados y las carpetas correspondientes elaboradas por el Técnico VI TRG, vía Jefatura PEL y DSO a la Dirección Ejecutiva para su aprobación. | Informe final del Curso de Examinadores Lista de Aprobados |
| 16. ¿Es Inspector DGAC? | Si el candidato a Evaluador de pericia es Inspector de la DGAC, se procederá a la otorgación del memorándum correspondiente por 24 meses. Si el candidato a Evaluador de pericia es Externo, se procederá a la emisión de la resolución administrativa y credencial correspondiente. | |
| 17. Emite Memorándum | El Director Ejecutivo, en base al informe del Responsable TRG, firma los memorándums correspondientes del personal aprobado. | |
| 18. Remite a Dirección Jurídica | El Director ejecutivo, toma conocimiento y deriva a la Dirección Jurídica para la emisión de la resolución Administrativa con los alcances descritos en el informe remitido por el Responsable TRG. | |
| 19. Elabora y remite R.A. | La Dirección Jurídica elabora Resolución Administrativa individual acreditándolo como Examinador Designado de la DGAC para llevar a cabo las pruebas de pericia, por el lapso de 12 meses la primera vez y 36 meses las siguientes. Remiten a la Dirección Ejecutiva para su firma y aprobación. | Resolución Administrativa (RA) |
| 20. Deriva a Archivo Central | El Director Ejecutivo Firma la resolución administrativa y la remite a archivo central para su distribución | |
| 21. Deriva a PEL | Archivo Central deriva la resolución administrativa a la Unidad de PEL | |

| | | | |
|--|------------------|----------|-------------------|
| PROCEDIMIENTO DE DESIGNACIÓN O ACREDITACIÓN DE EVALUADORES DE PERICIA UNIDAD DE LICENCIAS AL PERSONAL DIRECCIÓN DE SEGURIDAD OPERACIONAL | Código Documento | Revisión | Página 9 de 11 |
| | DSO/PEL-PRO-009 | 00 | |

| ACTIVIDAD | DESCRIPCIÓN | DOCUMENTACIÓN GENERADA |
|--|---|-----------------------------|
| 22. Imprime Credencial | El Responsable de impresión de Licencias, Imprime la Credencial correspondiente y la remite al Jefe de Unidad PEL junto con el file del proceso. | |
| 23. Revisa la Credencial | El Jefe de Unidad PEL revisa la Credencial Impresa. | |
| 24. ¿Credencial OK? | Si la Credencial es observada por el Jefe de Unidad PEL, este solicita su corrección. Si la Credencial no tiene observaciones, el Jefe de Unidad PEL deriva al Técnico para su entrega. | |
| 25. Corrige Observación | El Responsable de Impresión PEL corrige las observaciones generadas a la Credencial. | |
| 26. Deriva para Entrega | El Jefe de Unidad PEL deriva la credencial al Técnico TRG para su entrega. | |
| 27. Entrega de RA y Credencial | El Técnico VI TRG entrega de la Credencial y R.A. al Personal correspondiente, o las remite a las Regionales correspondientes para su entrega. | RA y credencial individual. |
| 28. Registra en el SIDECA | El Técnico VI TRG como responsable del SIDECA registra la información del Evaluador de pericia designado y habilita los alcances a examinar en base al memorándum o resolución administrativa emitida por el Director Ejecutivo. | |
| 29. Archiva en FILE | El Técnico VI TRG archiva la información generada en el proceso en el file del personal correspondiente En caso de inspectores de la DGAC, se almacenará la información en el FILE de PEL. | |
| 30. Programa Vigilancia | Una vez cada 12 meses o a requerimiento, se llevará a cabo la vigilancia de un examinador designado. | |
| 31. Designación de Inspector | El Responsable TRG, coordina mediante el Jefe de Unidad PEL, AIR, OPS y el DSO, la designación de un Inspector de la DGAC, para llevar a cabo la vigilancia de un Examinador Designado. | |
| 32. Emite Memorándum | El DSO firma el memorándum al Inspector de la DGAC responsable de la vigilancia. | |
| 33. Coordina Vigilancia | El Responsable TRG, coordina con el Inspector de la DGAC, la fecha, lugar y hora de la vigilancia al Examinador Designado. | |
| 34. Realiza Vigilancia y Comunica Resultados | El Inspector de la DGAC, realiza la vigilancia en la fecha, lugar y hora acordada. Donde validará la correcta realización de la verificación de competencia. Finalmente el Inspector de la DGAC comunica los resultados de la vigilancia al Examinador Designado. | |
| 35. Remite informe de Vigilancia | EL Inspector DGAC remite a la Unidad de Licencias al Personal el informe de la Vigilancia, adjuntando la lista de verificación, detallando su recomendación en base a los resultados. | Informe de Vigilancia |
| 36. Valida Resultados de la Vigilancia | El Jefe de Unidad PEL valida el informe de vigilancia y en base a los resultados finalizará el proceso o determinará la baja del Evaluador de Pericia Evaluado. | |
| 37. ¿Vigilancia Satisfactoria? | Si la Vigilancia es satisfactoria, se continuará con su acreditación como Evaluador de Pericia. Si la Vigilancia no es satisfactoria, se remitirá al Técnico VI TRG como responsable SIDECA para su desacreditación como Examinador Designado. | |

| | | | |
|--|------------------|----------|--------------------|
| PROCEDIMIENTO DE DESIGNACIÓN O ACREDITACIÓN DE EVALUADORES DE PERICIA UNIDAD DE LICENCIAS AL PERSONAL DIRECCIÓN DE SEGURIDAD OPERACIONAL | Código Documento | Revisión | Página 10 de 11 |
| | DSO/PEL-PRO-009 | 00 | |

| ACTIVIDAD | DESCRIPCIÓN | DOCUMENTACIÓN GENERADA |
|---------------------------------|---|------------------------|
| 38. Remite a Responsable SIDECA | El Jefe de Unidad PEL, remite el informe al Técnico VI TRG como responsable del SIDECA para dar de baja al Examinador Designado | |
| 39. Baja en SIDECA | El Técnico VI TRG como responsable del SIDECA da de baja al Examinador Designado Evaluado. | |
| 40. Archiva en FILE | El Técnico VI TRG archiva la documentación en el FILE correspondiente. | |

5.4 REEMPLAZOS

Con el objeto de promover el correcto cumplimiento del procedimiento y el llenado de los registros, se han establecido las siguientes directrices de reemplazos:

- En ausencia del Director de Seguridad Operacional, asume el cargo un interino designado.
- En ausencia del Jefe de Unidad PEL, el Director de Seguridad operacional pertinente debe designar un Interino.
- En Ausencia del Inspector Responsable de Vigilancia, el Director de Seguridad Operacional, en coordinación con los Jefes de Unidad de PEL, debe designar un Interino.
- En Ausencia del Responsable TRG, el Jefe de Unidad PEL debe designar un Interno.
- En Ausencia del Técnico VI TRG o Responsable de Impresión, el Jefe de Unidad PEL debe designar un Interno.

El personal que asume un cargo o asume un interinato, debe contar con las competencias establecidas para el cargo que asume.

5.5 ACTIVIDADES DE CONTROL

| ACTIVIDAD DE CONTROL | RESPONSABLE | PARÁMETROS (ESPECIFICACIONES-INDICADORES) | METODO LOGÍA |
|---|--------------------|--|---------------------|
| 1. Verifica Necesidad de Evaluadores de Pericia | Responsable TRG | Anualmente el Responsable TRG, verifica la cantidad de evaluadores de pericia acreditados y/o vigentes respecto al mercado de aviación civil y comercial del Estado. | Revisión Documental |
| 5. Valida Candidatos Internos | Responsable TRG | El Responsable TRG, en coordinación con el Jefe de Unidad PEL, verifica los requisitos y cualificación de Inspectores de la DGAC en base a la lista de verificación de requisitos para Inspector Evaluador / Examinador Designado DSO/PEL-REG-020. | Revisión Documental |
| 7. Verifica Existencia de Candidatos Externos | Responsable TRG | El Responsable TRG, verifica en la base de datos del "Sistema de Personal Aeronáutico con Licencia Boliviana" la existencia de candidatos externos en base a los requisitos y cualificación establecida en la reglamentación correspondiente. | Revisión Documental |
| 12. Valida Candidatos Externos | Responsable TRG | El Responsable TRG, en coordinación con el Jefe de Unidad PEL, verifica los requisitos y cualificación de Candidatos Externos en base a la lista de verificación de requisitos para Inspector Evaluador / Examinador Designado DSO/PEL-REG-020. | Revisión Documental |
| 23. Revisa Credencial | Jefe de Unidad PEL | El Jefe de Unidad PEL revisa la Credencial Impresa. | Revisión Documental |

| | | | |
|--|------------------|----------|--------------------|
| PROCEDIMIENTO DE DESIGNACIÓN O ACREDITACIÓN DE EVALUADORES DE PERICIA UNIDAD DE LICENCIAS AL PERSONAL DIRECCIÓN DE SEGURIDAD OPERACIONAL | Código Documento | Revisión | Página 11 de 11 |
| | DSO/PEL-PRO-009 | 00 | |

| ACTIVIDAD DE CONTROL | RESPONSABLE | PARÁMETROS (ESPECIFICACIONES-INDICADORES) | METODOLOGÍA |
|--|--------------------|---|---------------------|
| 36. Valida Resultados de la Vigilancia | Jefe de Unidad PEL | El Jefe de Unidad PEL valida el informe de vigilancia y base a los resultados finalizara el proceso o determinara la baja del Evaluador de Pericia Observado. | Revisión Documental |

5.6 PLAZO

| De: | A: | Días Hábles |
|---|----------------------------------|-------------|
| 1. Verifica Necesidad de Evaluadores de Pericia | | Anual |
| 22. Imprime Credencial | 27. Entrega de R.A. y Credencial | 2 |
| 34. Realiza Vigilancia y Comunica Resultados | 35. Remite Informe de Vigilancia | 5 |

6 DISTRIBUCIÓN Y ACCESO

Este documento es de libre acceso en la Página Web.

7 ANEXOS

- DSO/PEL-REG-020



REGISTRO

VERIFICACION DE REQUISITOS

CODIGO
VIGENCIA

DSO/PEL-REG-020

28/06/2019

REVISION

0

| 30 | | EXAMINADOR DESIGNADO PILOTOS | | | | | |
|-----------------------------|---|------------------------------|-------|-------------------------|-------------|----------|-------------|
| Nombres y apellidos: | | | | | | | |
| Licencia y habilitaciones : | | | | | | | |
| Cel./ Correo electrónico: | | Explotador aéreo: | | | | | |
| REQUISITOS | | | | VERIFICACION | | VIGENCIA | |
| | | | | APLICA | NO APLICA | DESDE | HASTA |
| 1 | COPIA DE LA LICENCIA | | | | | | |
| 2 | HABILITACION INSTRUCTOR DE VUELO O AUTORIZACIÓN DE INSTRUCTOR DE VUELO VIGENTE (2 AÑOS) | | | | | | |
| 3 | CERTIFICADO MÉDICO VIGENTE RAB 67 | | | | | | |
| 4 | COPIA DE LA BITÁCORA DE VUELO, RESPALDO DE HORAS DE VUELO RAB 61 CAPÍTULO "K" | | | | | | |
| 5 | CURSO RAB 61 (36 MESES) | | | | | | |
| 6 | FOI (VIGENTE) | | | | | | |
| 7 | CURSO DE CAPACITACIÓN EXAMINADORES DGAC (ESTADARIZACIÓN) (36 MESES) | | | | | | |
| 8 | OJT CURSO DE CAPACITACIÓN EXAMINADORES DGAC (PRUEBA DE PERICIA) | | | | | | |
| 9 | VERIFICACION ANUAL VIGENTE (VIGILANCIA PEL/TRG) | | | | | | |
| 10 | HABILITACIONES: | | | | | | |
| | PPL | | AVION | | HELICOPTERO | | |
| | PCL | | AVION | | HELICOPTERO | | |
| | IFR | | AVION | | HELICOPTERO | | |
| | APPL | | AVION | | HELICOPTERO | | |
| | MULT-T | | AVION | | HELICOPTERO | | |
| | ATPL | | AVION | | HELICOPTERO | | |
| | PLANEADOR | | | | | | |
| | GLOBO LIBRE | | | | | | |
| | TIPO | | SIM | | AVION | | HELICOPTERO |
| INST. VLO. | | MULT | | MULT | | IFR | |
| 11 | RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA: | | | | | | |
| 12 | AUTORIZACIÓN: | | | | | | |
| REVISADO | | | | | | | |
| OFICINA CENTRAL | | | | | | | |
| TÉCNICO TRG/ PEL | | | | INSPECTOR IV TRG | | | |
| FECHA: | | | | FECHA: | | | |



REGISTRO VERIFICACION DE REQUISITOS

| | |
|-----------------|-----------------|
| CODIGO | VIGENCIA |
| DSO/PEL-REG-020 | 28/06/2019 |
| | REVISION |
| | 0 |

| 31 | EXAMINADOR DESIGNADO TRIPULANTES DE CABINA | | | | | | |
|------------------------------------|---|------------|--|-------------------------|-----------|----------|-------|
| Nombres y apellidos: | | | | | | | |
| Licencia y habilitaciones : | | | | | | | |
| | | REQUISITOS | | VERIFICACION | | VIGENCIA | |
| | | | | APLICA | NO APLICA | DESDE | HASTA |
| 1 | COPIA DE LA LICENCIA | | | | | | |
| 3 | CERTIFICADO MÉDICO VIGENTE RAB 67 | | | | | | |
| 4 | CURSO RAB 63 (36 MESES) | | | | | | |
| 6 | FOI (VIGENTE) | | | | | | |
| 8 | CURSO DE CAPACITACIÓN EXAMINADORES DGAC (ESTADARIZACIÓN) (36 MESES) | | | | | | |
| 9 | CALIFICACIÓN EN EQUIPO DE VUELO (RESPALDAR POR CADA EQUIPO) | | | | | | |
| 10 | OJT CURSO DE CAPACITACIÓN EXAMINADORES DGAC (PRUEBA DE PERICIA) | | | | | | |
| 11 | VERIFICACION ANUAL VIGENTE (VIGILANCIA PEL/TRG) | | | | | | |
| 12 | HABILITACIONES: | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA: | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 13 | AUTORIZACIÓN: | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| REVISADO | | | | | | | |
| OFICINA CENTRAL | | | | | | | |
| TÉCNICO TRG / PEL | | | | INSPECTOR IV TRG | | | |
| | | | | | | | |
| FECHA: | | | | FECHA: | | | |



REGISTRO
VERIFICACION DE REQUISITOS

CODIGO
DSO/PEL-REG-
020

VIGENCIA
28/06/2019
REVISION
0

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|-------------------------|--|--|---------------------|---------------|------------------|--------------|--------------|--|--|--|--|--|
| 32 | EXAMINADOR DESIGNADO MECANICO DE A BORDO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NOMBRES Y APELLIDOS: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LICENCIA Y HABILITACIONES : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| REQUISITOS | | | | | | | | | | VERIFICACION | | VIGENCIA | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | APLICA | NO APLICA | DESDE | HASTA | | | | | |
| 1 | COPIA DE LA LICENCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | CERTIFICADO MÉDICO VIGENTE RAB 67 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | CURSO RAB 63 (36 MESES) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | FOI (VIGENTE) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | CURSO DE CAPACITACIÓN EXAMINADORES DGAC (ESTADARIZACIÓN) (36 MESES) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | CALIFICACIÓN EN EQUIPO DE VUELO (RESPALDAR POR CADA EQUIPO) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | OJT CURSO DE CAPACITACIÓN EXAMINADORES DGAC (PRUEBA DE PERICIA) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | VERIFICACION ANUAL VIGENTE (VIGILANCIA PEL/TRG) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | HABILITACIONES: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | TIPO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | AUTORIZACIÓN: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| REVISADO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA CENTRAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROFESIONAL III ADMINISTRACIÓN PEL | | | | | | | INSPECTOR IV TRG | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FECHA: | | | | | | | | | | FECHA: | | | | | | | | | |



REGISTRO VERIFICACION DE REQUISITOS

| | |
|-----------------|-----------------|
| CODIGO | VIGENCIA |
| DSO/PEL-REG-020 | 28/06/2019 |
| | REVISION |
| | 0 |

| | | | | | |
|------------------------------------|---|---------------------|-------------------------|-----------------|--------------|
| 33 | EXAMONADOR DESIGNADO EVALUADOR NAVEGANTE | | | | |
| NOMBRES Y APELLIDOS: | | | | | |
| LICENCIA Y HABILITACIONES : | | | | | |
| REQUISITOS | | VERIFICACION | | VIGENCIA | |
| | | APLICA | NO APLICA | DESDE | HASTA |
| 1 | COPIA DE LA LICENCIA | | | | |
| 2 | CERTIFICADO MÉDICO VIGENTE RAB 67 | | | | |
| 3 | CURSO RAB 63 (36 MESES) | | | | |
| 5 | FOI (VIGENTE) | | | | |
| 7 | CURSO DE CAPACITACIÓN EXAMINADORES DGAC (ESTADARIZACIÓN) (36 MESES) | | | | |
| 8 | CALIFICACIÓN EN EQUIPO DE VUELO (RESPALDAR POR CADA EQUIPO) | | | | |
| 9 | OJT CURSO DE CAPACITACIÓN EXAMINADORES DGAC (PRUEBA DE PERICIA) | | | | |
| 10 | VERIFICACION ANUAL VIGENTE (VIGILANCIA PEL/TRG) | | | | |
| 12 | RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA: | | | | |
| | | | | | |
| 12 | AUTORIZACIÓN: | | | | |
| | | | | | |
| REVISADO | | | | | |
| OFICINA CENTRAL | | | | | |
| TECNICO TRG/PEL | | | INSPECTOR IV TRG | | |
| | | | | | |
| FECHA: | | FECHA: | | | |
| | | | | | |



REGISTRO

VERIFICACION DE REQUISITOS

| | |
|-----------------|-----------------|
| CODIGO | VIGENCIA |
| DSO/PEL-REG-020 | 28/06/2019 |
| | REVISION |
| | 0 |

| | | | | | |
|--|---|---------------------|-------------------------|-----------------|--------------|
| 34 | EXAMINADOR DESIGNADO MECÁNICOS DE MANTENIMIENTO | | | | |
| NOMBRES Y APELLIDOS: | | | | | |
| LICENCIA Y HABILITACIONES : Y/O TÍTULO UNIVERSITARIO: | | | | | |
| REQUISITOS | | VERIFICACION | | VIGENCIA | |
| | | APLICA | NO APLICA | DESDE | HASTA |
| 1 | COPIA DE LICENCIA Y/O TÍTULO UNIVERSITARIO | | | | |
| 2 | CERTIFICADO MÉDICO VIGENTE RAB 67 | | | | |
| 3 | CURSO RAB 65 (36 MESES) | | | | |
| 4 | FOI (VIGENTE) | | | | |
| 5 | CURSO DE CAPACITACIÓN EXAMINADORES DGAC (ESTADARIZACIÓN) (36 MESES) | | | | |
| 6 | OJT CURSO DE CAPACITACIÓN EXAMINADORES DGAC (PRUEBA DE PERICIA) | | | | |
| 7 | VERIFICACION ANUAL VIGENTE (VIGILANCIA PEL/TRG) | | | | |
| 8 | HABILITACIONES: | | | | |
| | NAVES | | | | |
| | MOTORES | | | | |
| | AVIONICA | | | | |
| 9 | RESOLUCIÓN ADIMINISTRATIVA: | | | | |
| | | | | | |
| 10 | AUTORIZACIÓN: | | | | |
| | | | | | |
| REVISADO | | | | | |
| OFICINA CENTRAL | | | | | |
| TÉCNICO TRG/PEL | | | INSPECTOR IV TRG | | |
| | | | | | |
| FECHA: | | FECHA: | | | |



REGISTRO VERIFICACION DE REQUISITOS

| | |
|-----------------|-----------------|
| CODIGO | VIGENCIA |
| DSO/PEL-REG-020 | 28/06/2019 |
| | REVISION |
| | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|---|--|--|--|--|--|-------------------------|---------------|--|--|---------------------|------------------|-----------------|--------------|
| 35 | EXAMINADOR DESIGNADO DESPACHADORES DE VUELO | | | | | | | | | | | | | |
| NOMBRES Y APELLIDOS: | | | | | | | | | | | | | | |
| LICENCIA Y HABILITACIONES : | | | | | | | | | | | | | | |
| REQUISITOS | | | | | | | | | | | VERIFICACION | | VIGENCIA | |
| | | | | | | | | | | | APLICA | NO APLICA | DESDE | HASTA |
| 1 | COPIA DE LA LICENCIA | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | CERTIFICADO MÉDICO VIGENTE RAB 67 | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | CURSO RAB 65 (36 MESES) | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | FOI (VIGENTE) | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | CURSO DE CAPACITACIÓN EXAMINADORES DGAC (ESTADARIZACIÓN) (36 MESES) | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | OJT CURSO DE CAPACITACIÓN EXAMINADORES DGAC (PRUEBA DE PRÁCTICA) | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | CALIFICACIÓN EN EQUIPO DE VUELO (RESPALDAR POR CADA EQUIPO) | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | VERIFICACION ANUAL VIGENTE (VIGILANCIA PEL/TRG) | | | | | | | | | | | | | |
| HABILITACIONES: | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | |
| RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA: | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | |
| AUTORIZACION: | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | |
| REVISADO | | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA CENTRAL | | | | | | | | | | | | | | |
| TÉCNICO TRG/ PEL | | | | | | | INSPECTOR IV TRG | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| FECHA: | | | | | | | | FECHA: | | | | | | |